KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY

Základní škola, Mateřská škola a Praktická škola Vsetín

Zpracoval: Mgr. Roman Třetina

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Obsah: str.**

1. Charakteristika školy 1
2. Oblast personální 1
3. Oblast financování školy 2
4. Oblast výchovně vzdělávací 3
5. Oblast vztahů 4
6. Závěr 5
7. **Charakteristika školy**

Škola je zřízena jako příspěvková organizace Zlínského kraje na základě zřizovací listiny a zápisu do rejstříku škol.

Výchovně vzdělávací proces probíhá na základě souhlasu zřizovatele ve třídách, odděleních a studijních skupinách zřízených dle par. 16 odst. 9 ŠZ. Škola sdružuje Mateřskou školu, Základní školu a Praktickou školu jednoletou, školní družinu, školní klub a školní jídelnu. Výuka probíhá v hlavní budově na ulici Turkmenská a elokovaném pracovišti v Nemocnici Vsetín a.s., kde je zřízena jedna třída ZŠ a jedna třída MŠ. Celkový počet žáků činí cca 120. V pracovně-právním vztahu škola zaměstnává 50 pedagogických pracovníků a 11 provozních a správních zaměstnanců.

1. **Personální oblast**

Kvalitní školu nelze vytvořit bez kvalifikovaných, angažovaných a spokojených zaměstnanců, proto bude mojí snahou vytvořit stabilní spolupracující pedagogický sbor. Nezáleží na věku, ale na snaze dělat dobře svoji práci a usilovat jak o rozvoj školy, tak o rozvoj sebe sama. Neustrnout a umět se přizpůsobit měnícímu se prostředí a potřebám. Důležitá je motivace pracovníků, definování cílů, rozdělení kompetencí a zodpovědnosti s jejich následnou kontrolou. Cílem v této oblasti bude:

* Snažit se o otevřenou, klidnou a sdílnou atmosféru ve škole, budovanou na partnerských vztazích mezi učiteli a žáky, na toleranci, vzájemné úctě a pocitu odpovědnosti.
* Budovat dobře fungující celek všech jednotlivých součástí – MŠ, ZŠ, PŠJ, školní družiny a školního klubu, se vzájemnou podporou všech zúčastněných pedagogických pracovníků.
* Provést důkladnou revizi s následnými průběžnými úpravami organizačního řádu školy a delegovat jednotlivé kompetence na podřízené pracovníky školy.
* Kontrola dokumentů – školní řád, provozní řád, organizační dokumenty, směrnice a pokyny ředitele školy tak, aby odpovídaly platné legislativě.
* Ve spolupráci s Odborovou organizaci zřízenou při škole provést audit Kolektivní smlouvy.
* Problematiku související s pracovně-právním vztahem řešit vždy v souladu se Zákoníkem práce a platnou legislativou.
* Zapojení širšího kolektivu do spolurozhodování.
* Implementovat požadavky na GDPR do praxe, zajistit proškolení pověřence na ochranu osobních údajů.
* Nabídnout dostatečný prostor pro další vzdělávání pracovníků školy a samostudium pedagogů za účelem kariérního růstu v souladu s potřebami školy a finančními a organizačními možnostmi školy.
* Zkvalitnit mezilidské vztahy na pracovišti, které považuji za jednu z priorit personální politiky školy. Korektní mezilidské vztahy se budu snažit prohlubovat organizací společenských akcí všech zaměstnanců školy – návštěva kulturních, poznávacích a sportovních akcí. S tímto souvisí i budování loajality ke škole.
* Vytvořit průhledný a jasný systém odměňování pracovníků, podpora iniciativy a motivace, oceňování návrhů, námětů, nových postupů.
* Vytvářet podmínky k profesionalitě motivací nejen finanční, ale např. vzdělávacími akcemi, týmovými semináři, uznáním a pochvalou jejich práce.
* Zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví nejen ve vztahu k žákům a studentům, ale i k zaměstnancům školy.
* Zabezpečit informační systém na škole prostřednictvím pravidelných provozních porad.
* Inovovat elektronický informační systém školy, propojit jej s webovým rozhraním. Zvýšit tak uživatelský komfort pro zaměstnance školy, lépe využívat možností školní sítě, zejména ke sdílení dokumentů a administrace školní agendy.
1. **Oblast financování školy**

Oblast financování školy úzce souvisí se všemi ostatními oblastmi. Kvalitní pracovníci školy by měli být kvalitně ohodnoceni za svoji práci, měli by mít kvalitní zázemí a prostředky (didaktické pomůcky), atd. Škola by se měla chovat částečně jako firma, bojovat o svou konkurenceschopnost. Je důležité správně hospodařit, což znamená ušetřit, sehnat, vydělat. Finanční prostředky je v dnešní době nutné získávat nejen z rozpočtu MŠMT na přímé vzdělávací výdaje a od Zlínského kraje na provozní náklady spojené s údržbou a provozem školy, ale i z mimorozpočtových zdrojů. Proto je třeba:

* Realizovat zejména projekty, které jsou pro školu finančně přínosné – např. dotace z EU fondů – zahájení realizace projektu „Neboj, spolu to zvládneme“, zapojení školy do druhé výzvy v rámci tzv. „Šablon“ a reagovat na další vyhlášené výzvy MŠMT, kraje, města Vsetína a různých nadačních fondů a organizací.
* Využívat dotační finanční prostředky MPSV prostřednictvím Úřadu práce v oblasti aktivní politiky zaměstnanosti na financování mzdových nákladů u uchazečů o zaměstnání, např. veřejně prospěšné práce, společensky účelná pracovní místa.
* Získávat finanční prostředky od podnikatelských subjektů, široké veřejnosti a rodičů prostřednictvím sponzorských darů.
* Efektivně využívat finanční prostředky Spolku rodičů a přátel školy na realizaci výchovně vzdělávacího procesu a hlavně Spolek aktivně zapojit do dotačních výzev pro NNO.
* Usilovat o zvýšení objemu finančních prostředků získaných vedlejší hospodářskou činností.

V oblasti financování školy je nadále potřeba:

* Ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně konkretizovat výhled nutných investičních akcí na svěřeném movitém i nemovitém majetku.
* Dbát na výhodné uzavírání hospodářských smluv.

Dílčí cíle: pokračovat ve zkvalitňování a modernizování materiálních, prostorových a technických podmínek pro vzdělávání, zvyšovat bezpečnost a zlepšovat hygienické podmínky (rekonstrukce školní kuchyně, vytvořit zabezpečený vstup do školy, rekonstrukce šaten, revitalizace školní zahrady, úprava školního hřiště s herními prvky, vybudovat venkovní učebnu, postupně obnovit zastaralé IT, pořídit interaktivní tabule do tříd na 1. stupni, inovovat interiéry tříd a dovybavovat je potřebným nábytkem).

1. **Oblast výchovně vzdělávací**

Mým záměrem je vybudovat přátelskou školu pro žáky s různým typem zdravotního a sociálního omezení (postižení), která by splňovala náročné parametry moderní školy. V současné době jsou ve škole vzdělávány děti od tří let do dvaceti let, od lehkého mentálního postižení až po žáky s těžkým mentálním postižením a kombinovanými vadami. V současné době narůstá počet žáků s těžšími formami autismu. Vzdělávací proces probíhá na základě několika školních vzdělávacích programů a nastavených podpůrných opatření školským poradenským zařízením – zřízení pozic asistentů pedagoga, individuálních vzdělávacích plánů, speciálních učebních pomůcek, aj. Vzhledem k problémům dalšího vzdělávání žáků základní školy speciální (chybějící obor středního vzdělávání ve Vsetíně) byla při škole zřízena Praktická škola jednoletá pro žáky se 4. a 5. stupněm podpůrného opatření. Problémem však zůstávají žáci základní školy praktické (zejména se sociokulturním znevýhodněním), kteří nedokončí vzdělání na odborných učilištích. Ze strany rodičů je vyvíjen tlak na vedení školy zřídit vzdělávací obor Praktická škola dvouletá. Jsem přesvědčen, že v případě naplnění počtu žáků pro zřízení třídy je v možnostech školy (kvalifikovanost pedagogického sboru, materiální a technické vybavení, apod.) tento obor ve spolupráci se zřizovatelem v budoucnosti otevřít.

Při vzdělávání žáků s handicapem je potřeba se zaměřit na rozvoj klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná a umožní jim efektivně a odpovídajícím způsobem jednat v různých situacích. Jedná se o dlouhodobý proces, jejich vytváření musí důsledně respektovat individuální zvláštnosti, schopnosti a možnosti. Je potřeba klást důraz především na klíčové kompetence pracovní, sociální a komunikativní.

* Provést důkladnou revizi všech školních vzdělávacích programů, u základní školy praktické je potřeba vydat nový školní vzdělávací program s minimální doporučenou úrovní obsahu vzdělání. Do školního vzdělávacího programu základní školy speciální implementovat předměty speciální pedagogické péče a speciální pedagogické terapie.
* Zřídit pozici školního psychologa, jako podpůrný prvek výchovně vzdělávacího procesu. Pokusit se zřídit pozici mentora pro práci s rodinou (sociokulturní znevýhodnění).
* Podporovat úzkou spolupráci pedagogických pracovníků s výchovným poradcem a ŠPZ při nastavování vhodných podpůrných opatření, IVP, PLP.
* Implementace funkčního minimálního preventivního programu, plánu EVVO, plánu ICT.
* Pravidelně svolávat porady metodických sdružení a pedagogických rad, jako poradního orgánu ředitele školy.
* Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, na funkční čtenářskou a matematickou gramotnost, nezatěžovat některé žáky dalšími rozšiřujícími nároky na vědomosti.
* Vytvářet vzdělávání propojené se skutečným životem – osvojování si toho, co má pro žáky praktický smysl, co vede k praktické zkušenosti prostřednictvím názoru.
* Klást důraz na aktivitu, snahu a pokrok. Poskytovat žákům příležitosti zažít každodenní úspěch.
* Při jednání se žáky brát v úvahu především jejich osobnost, která je přiměřená jejich věku, stupni vývoje, mentálnímu omezení a sociokulturnímu prostředí.
* Hodnotit kvalitu odvedené práce podle klasifikačního řádu vzhledem k individuálním možnostem a schopnostem žáků.
* Práci školní družiny zaměřit zejména na volnočasové aktivity v zájmových kroužcích, které povedou k rozvoji klíčových kompetencí, prostřednictvím hry probouzet u dětí vlastní tvořivost a rozvoj fantasie, vést děti k aktivnímu odpočinku.
1. **Oblast vztahů**

Nejdůležitějším prvkem tohoto cíle je naplnění trendu otevřenosti: být informačním centrem, nabízet prostor k volnočasovým aktivitám svých žáků i veřejnosti, aktivně komunikovat se zákonnými zástupci žáků a ostatními institucemi, neuzavírat se před informacemi. Vstřícný přístup školy k veřejnosti je jeden z hlavních úkolů.

* Úzká spolupráce se zřizovatelem při naplňování cílů školy
* Zapojit rodiče do výuky a zainteresovat je na chodu školy (spolupráce s učiteli, účast na mimoškolních akcích, sportovních akcích, besedy, neformální spolupráce se školskou radou a zástupci tříd, spolupráce s výchovným poradcem, příp. preventistou)
* Úzká spolupráce se školským poradenským zařízením, pediatrem, a odbornými lékaři při nastavování vhodných podpůrných opatření při vzdělávání žáků.
* Zlepšit propagaci školy (webové stránky, informační média – tiskoviny, propagační materiály, fotogalerie z akcí tříd, školy, organizace dnů otevřených dveří, výstavy žákovských prací, aj.).
* Využívat spolupráci se školskou radou formou informací o činnosti, získání zpětné vazby o činnosti školy.
* Pořádání tradičních akcí (Vánoční besídky, Den Země, Vsetínské záření, akce školní družiny a školního klubu, aj.).
1. **Závěr**

Realizace této koncepce předpokládá následnou formulaci ročních plánů a dalších cílů. Návrh koncepce je stále živý a vyvíjející se.

Věřím, že předložená koncepce napomůže vybudovat moderní a kvalitní školu, ke které se budou rádi žáci hlásit a absolventi vracet. Měla by zvýšit kvalitu výchovy a vzdělávání v nekonfliktní pracovní atmosféře.

Ve Vsetíně 1.9.2018

Mgr. Roman Třetina, ředitel školy