



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-95/26-L
Sp. zn. ČŠIL-S-22/26-L

| | |
|----------------------------|--|
| Název | Základní škola a Mateřská škola Slaná, příspěvková organizace |
| Sídlo | Slaná 68, 512 01 Slaná u Semil |
| E-mail | zsslana@centrum.cz |
| IČO | 70 188 416 |
| Identifikátor | 600 099 245 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Miluše Nedvědová |
| Zřizovatel | Obec Slaná |
| Místo inspekční činnosti | Slaná 68 Slaná 98 |
| Inspekční činnost na místě | 26.– 27. 2. 2026 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnická osoba Základní škola a Mateřská škola Slaná, příspěvková organizace (dále „škola“) poskytuje vzdělávání a školské služby v mateřské škole (dále „MŠ“), základní škole (dále „ZŠ“), ve školní družině (dále „ŠD“) a školní jídelně ve dvou budovách situovaných v bezprostřední blízkosti.

V době inspekční činnosti se v jedné třídě MŠ vzdělávalo 24 dětí (nejvyšší povolený počet 30 dětí), z nichž 12 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání a jedno dítě mělo odklad povinné školní docházky. Dvěma dětem byla přiznána podpurná opatření z důvodu speciálních vzdělávacích potřeb.

V ZŠ se ve třech třídách s pěti postupnými ročníky prvního stupně vzdělávalo 31 žáků (nejvyšší povolený počet 50 žáků), z toho 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dva žáci s odlišným mateřským jazykem. Od minulého inspekčního hodnocení došlo k poklesu počtu žáků ZŠ.

Do jednoho oddělení ŠD bylo přijato k pravidelné docházce 23 žáků (nejvyšší povolený počet 25 žáků).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) opírá strategii řízení a rozvoje organizace o moderní přístupy k výuce, úzkou spolupráci a profesní rozvoj pedagogických pracovníků, podporu příznivého školního klimatu a systematickou přípravu žáků při přechodu na druhý stupeň ZŠ. Současně cílí na partnerskou spolupráci se zákonnými zástupci a konstruktivní vztahy s veřejností. Koncepční dokument je srozumitelný, při další práci s ním je vhodné doplnit konkrétní nástroje realizace a ukazatele umožňující lépe sledovat míru naplnění stanovených cílů.

Vzhledem ke krátké době působení ředitelky ve funkci není dosud plně rozvinuto systematické plánování a kontrolní činnost, stejně jako přijímání odpovídajících opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Nastavená struktura řízení není zcela efektivní, zejména delegované kompetence a rozsah odpovědnosti na zástupkyni pro MŠ, speciální pedagožku, nebyly jednoznačně vymezeny, což se projevilo v méně efektivním řízení pedagogických procesů v MŠ (např. kontrolních mechanismů, sledování, vyhodnocování a podpory pedagogické práce).

Od posledního inspekčního hodnocení proběhla částečná obměna pedagogického sboru. Téměř všichni pedagogové splňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Ředitelka nově zastává funkci výchovné poradkyně (absolvovala specializační studium), metodička prevence prozatím nespĺňuje kvalifikační předpoklady pro výkon této činnosti. Podporu dětem a žákům zajišťuje speciální pedagožka v rámci speciálně pedagogické péče. Taktéž došlo k úpravě nastavení souběhu přímé práce učitelek MŠ, která je nyní funkční a přispívá k efektivní organizaci vzdělávacího procesu. Další vzdělávání pedagogů je zaměřeno na klíčové oblasti rozvoje školy a na podporu odborného růstu pedagogických pracovníků.

Positivem školy je spolupráce všech zaměstnanců, která přispívá k vytváření příznivých podmínek pro práci i vzdělávání. Zjišťování klimatu školy bylo dosud realizováno na úrovni pracovníků školy, což představuje základní rovinu mapování vnitřního prostředí. Pro komplexnější vyhodnocení je vhodné šetření postupně rozšířit i na žáky a zákonné zástupce dětí a žáků, s cílem získání širší a ucelenější zpětné vazby.

Pedagogická rada představuje funkční nástroj řízení školy. Z jednání, jež probíhají společně pro základní a předškolní vzdělávání, jsou pořizovány pečlivě vedené záznamy přispívající ke vzájemné informovanosti a koordinaci pedagogických procesů. Vhodné je nadále věnovat pozornost důslednější analýze a systematickému vyhodnocování výsledků vzdělávání, včetně přijímání konkrétních opatření k předcházení školní neúspěšnosti a sdílení efektivních metodických postupů mezi pedagogy.

Během inspekční činnosti byla doplněna a aktualizována školní dokumentace. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků byly zjištěny dílčí nedostatky, které škola odstranila v průběhu inspekce přijetím nápravných opatření, úpravou dokumentace i souvisejících postupů. Podpora zdravého životního stylu je zajišťována prostřednictvím pohybových a environmentálních aktivit i školního stravování s pestrou a vyváženou nabídkou jídel.

Finanční podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů a zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Vstupy do budov jsou zabezpečeny proti neoprávněnému vniknutí i svévolnému odchodu dětí a žáků. Prostory školy jsou čisté a esteticky upravené. K venkovním pohybovým aktivitám slouží nově zrekonstruovaná školní zahrada, sportovní hřiště i tělocvična v místním kulturním domě.

Podpora zřizovatele přispěla k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek školy. Byla realizována řada stavebních úprav, došlo např. k obnově a doplnění didaktických pomůcek, rozšíření digitálních technologií i k přechodu na digitální vedení třídní dokumentace.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní, základní i zájmové vzdělávání probíhalo v souladu s příslušnými školními vzdělávacími programy. V průběhu inspekční činnosti byla ve škole zřejmá příjemná pracovní atmosféra, vstřícný a respektující přístup zaměstnanců k dětem i žákům, dodržování nastavených pravidel i podpora pozitivních vztahů.

Pedagogové MŠ citlivě reagovali na sociální, emocionální i fyzické potřeby dětí, podporovali otevřenou a přirozenou komunikaci. Vzdělávací nabídka podporovala rozvoj dětí, povědomí o kulturních hodnotách a posilování vztahů ve skupině prostřednictvím projektových aktivit, rytmizačních činností, říkadel a písní tematicky propojených s poznáváním.

Podnětné nápady učitelek většinou směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů, nebyly však vždy důsledně sdíleny s dětmi a didakticky rozpracovány tak, aby účinně podporovaly jejich dosahování. Motivační složka a úvodní seznámení s obsahem a cílem činností nebyly dostatečně rozvinuty, což se místy odrazilo v nižší efektivitě výuky. Prostor ke zlepšení představuje vyšší míra zapojení dětí do spoluvytváření obsahu plánovaných činností.

V průběhu volných her byla pro děti vhodně zajištěna pestrá nabídka aktivit a didaktických materiálů podporujících jejich samostatnost, spolupráci a posilování sebedůvěry. Oproti tomu organizace a strukturování aktivit u řízených činností neumožnily plně využít potenciál vzdělávací nabídky, zejména z hlediska diferenciací a uplatnění alternativních postupů pro děti s rychlejším pracovním tempem. Hodnotící prvky měly převážně obecný charakter, nebyly systematicky využívány k podpoře sebereflexe, kritického myšlení ani aktivního zapojení dětí.

Pravidla soužití byla přirozeně začleněna do denního režimu a dětmi respektována, přičemž u mladších dětí byl uplatňován přiměřený a empatický přístup. Komunitní kruh byl využíván k rozvoji sebevyjádření a k posilování soudržnosti kolektivu.

Pravidelný pohyb a pobyt venku systematicky podporovaly tělesný rozvoj, zdraví i socializaci dětí. Odpolední odpočinek respektoval jejich individuální potřeby, včetně nabídky klidových činností pro děti s nižší potřebou spánku.

Vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami probíhalo v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, přičemž spolupráce učitelek s asistentkou zahrnovala průběžné konzultace a společné reflektování podpůrných postupů v praxi.

Hodnocené vzdělávání v ZŠ dosahovalo převážně velmi dobré úrovně. Pedagogové vytvářeli prostřednictvím rozmanitých a motivujících metod atmosféru podporující aktivitu a samostatnost žáků. Diferencovaná výuka byla většinou přizpůsobena individuálním potřebám, volba úloh s různou kognitivní náročností však nebyla vždy využita.

Adresné pochvaly a průběžné povzbuzování účinně posilovaly sebedůvěru žáků. Otevřená komunikace pedagogů a občasná diskuse mezi žáky přispívaly k rozvoji jejich sociálních a komunikačních kompetencí.

Žáci prokazovali odpovídající znalosti a dovednosti, byli tvořiví, dokázali prezentovat svoji práci i reflektovat chyby, které využívali k postupnému zlepšování výsledků. Při řešení úloh většinou uplatňovali své zkušenosti z reálného života, současně byli vedeni k uvědomění si mezipředmětových souvislostí.

Učitelky účelně využívaly skupinovou a samostatnou práci kombinovanou s frontální výukou. Střídání činností a zařazování aktivizujících prvků (např. didaktických her, praktických situací, badatelské a projektové výuky) přispívaly k udržení pozornosti a zájmu žáků. Jejich cílená individuální podpora prostřednictvím srozumitelné zpětné vazby a dostatečného časového prostoru pro plnění úloh přispívala k rozvoji samostatnosti a efektivnímu učení. Koordinovaná spolupráce učitelů s asistenty pedagoga byla zdařile využita k podpoře zapojení žáků do vzdělávacích aktivit a zvyšovala kvalitu jejich práce.

Důraz byl kladen na názornost a efektivní využívání učebních pomůcek i digitálních technologií žáky i pedagogy. Pro další rozvoj je vhodné podporovat samostatnou práci žáků s různými informačními zdroji, která rozvíjí jejich schopnost vyhledávat, analyzovat a porovnávat informace, vyvozovat závěry a logicky argumentovat.

Ve většině hodin pedagogové vedli žáky k reflexi proběhlé hodiny, méně ke vzájemnému hodnocení. Úspěšně byla rozvíjena jazyková, matematická, digitální i přírodovědná gramotnost. Na kvalitě výuky se negativně projevíly metodické a organizační nedostatky při výuce mluvnice nejstarších žáků.

Ve ŠD probíhaly volné i řízené činnosti v rovnováze. Nabízené aktivity byly pestré a přizpůsobené zájmům žáků, kteří se do nich aktivně a se zájmem zapojovali. Účast žáků v celoroční družinové soutěži podporovala jejich osobnostní rozvoj, spolupráci, odpovědnost za společné i individuální výkony, posilovala zdravou soutěživost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podnětné prostředí školy, vstřícný a respektující přístup zaměstnanců i pestrá škála vzdělávacích a mimoškolních aktivit podporují systematický rozvoj osobnostních i sociálních kompetencí dětí a žáků. Škola nabízí a realizuje řadu inspirativních aktivit

v předškolním, základním a zájmovém vzdělávání, které mají pozitivní dopad na jejich celkový osobnostní rozvoj.

Příkladná dlouhodobá spolupráce s místní firmou přirozeným způsobem propojuje vzdělávání s praxí. Zapojení dětí a žáků do polytechnických činností pod odborným vedením přímo ve firemních dílnách cíleně rozvíjí jejich manuální zručnost, technické myšlení i bezpečné pracovní návyky, zároveň posiluje motivaci k poznávání a získávání nových dovedností.

Také aktivní spolupráce s místními organizacemi a se zřizovatelem účelně obohacuje vzdělávací nabídku školy, zejména v oblasti environmentální výchovy, kultury, zdraví a rozvoje praktických dovedností pro řešení krizových situací. Účinně je tak podporována kvalita vzdělávání a přirozené propojení školy s životem obce a regionu.

Výsledky vzdělávání dětí v MŠ vykazovaly požadovanou úroveň v oblasti samostatnosti, komunikačních dovedností a schopnosti spolupracovat, odpovídaly očekávaným výstupům předškolního vzdělávání a individuálním možnostem jednotlivých dětí. Zákonní zástupci jsou o nich informováni zejména prostřednictvím pravidelných individuálních konzultací.

Nově přijaté děti se v MŠ úspěšně adaptovaly, postupně se zapojovaly do nabízených činností, navazovaly vztahy s vrstevníky a s podporou pedagogů zvládaly základní praktické a sebeobslužné dovednosti.

Pedagogická diagnostika není uchopena jako ucelený systém, je nahrazena portfolií dětských prací. Neposkytuje přehledné a ucelené podklady o vzdělávacích výstupech dětí, které by bylo možné využít při plánování a navazujících cílených pedagogických opatřeních.

Elektronický nástroj pedagogické diagnostiky pro předškolní děti (iSophi) je používán bez předchozího proškolení pedagogů, což omezuje jeho efektivní aplikaci podle stanovených pravidel a zajištění správné a přínosné interpretace výsledků.

V rámci adaptačních aktivit je systematicky rozvíjena spolupráce mezi MŠ a ZŠ, která přispívá k plynulému přechodu dětí na další stupeň vzdělávání.

Úroveň získaných vědomostí a dovedností žáků v ZŠ učitelé v jednotlivých předmětech průběžně ověřují obvyklými diagnostickými nástroji, při celkovém hodnocení kladou důraz především na aktivitu žáka v hodině, jeho snahu a zájem o předmět.

Externí hodnocení, které by poskytovalo objektivní informaci o dosahovaných výsledcích každého žáka ve vztahu k naplňování školního vzdělávacího programu či jejich vlastního pokroku, škola neprovádí.

Neprospívající žáky ZŠ neviduje. Pro podporu žáků ohrožených školním neúspěchem jsou nabízena podpůrná opatření (oznámení zkoušení, vhodné pomůcky apod.), doučování, konzultace. V rámci sebereflexe žáci zpracovávají čtvrtletní písemné sebehodnocení. Informace o úspěšnosti přechodu žáků na druhý stupeň škola získává zejména osobním kontaktem s pedagogy škol, na které žáci přecházejí.

Zákonným zástupcům žáků jsou podávány informace především na třídních schůzkách, individuálně nebo on-line. Pro zvýšení jejich informovanosti je vhodné důsledněji zaznamenávat hodnocení do žákovských knížek ve všech vyučovacích předmětech, a to častěji a s konkrétním vymezením hodnoceného učiva.

Positivně je školou hodnocena spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Závažnější projevy rizikového chování dětí a žáků nebyly zaznamenány. Při plánování poskytování poradenských služeb školou je vhodné vyhodnocovat účinnost nastavených

opatření s cílem efektivního zajištění prevence rizikového chování a úspěšnosti ve vzdělávání.

Předložené záznamy o poskytování speciálně pedagogické péče dětem a žákům obsahují pouze obecné formulace bez konkrétního vyhodnocení účinnosti poskytované podpory a navržených úprav. Nebylo předloženo důsledné průběžné vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření se zákonnými zástupci.

Škola se aktivně zapojuje do společenského a kulturního života obce prostřednictvím slavnostních, komunitních a sezónních akcí. Současně vytváří prostor pro spolupráci se zákonnými zástupci například formou tvořivých děl a společných setkávání.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitelky školy, která nově vykonává také funkci výchovné poradkyně.
- Pokles počtu žáků základní školy téměř o jednu třetinu.
- Zkvalitnění prostorových a materiálních podmínek (např. zabezpečení vchodu do objektu prostřednictvím videotelefonu a dálkového vstupu, zateplení budovy mateřské školy, výměna oken, vnitřní rekonstrukce, přechod na digitální třídní dokumentaci, obnova a doplnění didaktických pomůcek, digitálních technologií, přechod na digitální platformu třídní dokumentace).
- Odstranění nedostatků zjištěných při minulé inspekční činnosti.

Silné stránky

- Spolupráce zaměstnanců, vstřícné a respektující vztahy mezi zaměstnanci, dětmi a žáky a jejich cílené vedení k sounáležitosti se školou a obcí. (2.2, 3.2)
- Aktivní spolupráce s místními organizacemi a se zřizovatelem, pestrá nabídka vzdělávacích a mimoškolních aktivit systematicky podporující rozvoj osobnostních a sociálních kompetencí dětí a žáků. (1.5, 4.4, 6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Méně funkční systém řízení, plánování a kontroly. (2.1)

Mateřská škola

- Dílčí nedostatky v metodickém vedení pedagogů. (2.1)
- Nefunkční systém pedagogické diagnostiky omezující účinné plánování a přípravu individualizované a diferencované vzdělávací nabídky včetně průběžného vyhodnocování konkrétních didaktických opatření pro vzdělávání každého dítěte. (4.3, 5.1)

Základní škola

- Nedůsledné průběžné vyhodnocování podpůrných opatření se zákonnými zástupci. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při řízení školy nastavit konkrétní nástroje realizace naplňování koncepčních cílů umožňujících sledovat jejich naplňování. Posílit rozvoj řídicích mechanismů, systematické plánování a kontrolní činnost včetně důsledného přijímání opatření k odstranění zjištěných nedostatků.
- Pravidelně prověřovat a aktualizovat dokumentaci a související postupy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků.
- Pravidelně realizovat šetření školního klimatu u všech účastníků vzdělávání k získání ucelené zpětné vazby k průběhu a kvalitě vzdělávání a využívat ji k dalšímu zlepšování školního prostředí.
- vést záznamy o poskytování speciálně pedagogické péče konkrétněji, pravidelně průběžně vyhodnocovat účinnost poskytované podpory i navržených úprav.
- Plánovat a vyhodnocovat účinnost nastavených poradenských služeb poskytovaných školou.

Mateřská škola

- Jednoznačně vymezit kompetence a rozsah odpovědnosti pro zajištění systematického řízení, kontroly a metodického vedení pedagogického procesu.
- Zaměřit hospitační a kontrolní činnost více na organizaci vzdělávání a na identifikaci oblastí směřujících ke zlepšování pedagogické práce (sdílet vzdělávací cíle s dětmi, diferencovat úkoly, efektivně využívat potenciál vzdělávací nabídky, systematicky uplatňovat hodnotící prvky k podpoře sebereflexe, kritického myšlení, zapojovat děti do spoluvytváření obsahu činností, posilovat motivační složku vzdělávání a rozvíjet průběžné i závěrečné hodnocení).
- Nastavit ucelený systém pedagogické diagnostiky a cíleně využívat jeho výstupy při plánování pedagogických opatření.
- Zajistit proškolení pedagogů pro práci s iSophi a pravidelně kontrolovat jeho správné a jednotné využívání při plánování cílených pedagogických opatření.

Základní škola

- Podporovat samostatnou práci žáků s různými informačními zdroji s cílem rozvíjet jejich schopnost vyhledávat, analyzovat a porovnávat informace, vyvozovat závěry a logicky argumentovat.
- Zařazovat prvky vrstevnického hodnocení s cílem rozvíjet schopnost žáků poskytovat si vzájemnou zpětnou vazbu a podporovat jejich sebereflexi.
- Důsledně a pravidelně zaznamenávat hodnocení do žákovských knížek ve všech vyučovacích předmětech s konkrétním vymezením hodnoceného učiva.
- vést záznamy o poskytování speciálně pedagogické péče konkrétněji a pravidelně vyhodnocovat účinnost poskytované podpory i navržených úprav.
- V součinnosti se zákonnými zástupci žáků provádět systematické průběžné vyhodnocování podpůrných opatření, vést záznamy o účinnosti poskytované podpory, popř. provedených úpravách opatření.
- Provádět externí ověřování výsledků vzdělávání, průběžně je vyhodnocovat a na základě zjištění přijímat odpovídající opatření.

- Cíleně sledovat úspěšnost žáků v dalším vzdělávání, aktivně pracovat se zjištěnými informacemi v zájmu zkvalitnění vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace ke koncepčnímu a evaluačnímu řízení školy k datu inspekční činnosti
3. Souhlas zřizovatele s výjimkou z nejnižšího počtu žáků ve třídě a z nevyššího počtu dětí v mateřské škole ze dne 1. 9. 2025
4. Dokumentace školního poradenského pracoviště k termínu inspekční činnosti (vzorek)
5. Dokumentace ke zhodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, finančních a personálních podmínek, školního stravování
6. Dotazníkové šetření České školní inspekce k termínu inspekční činnosti
7. Další dokumentace podle § 28 odst. 1 školského zákona k termínu inspekční činnosti
8. Webové školy <https://www.skolaslana.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Polanecká, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Lenka Dlabolová, školní inspektorka

Bc. Matouš Vokoun, školní inspektor
Bc. Linda Fílípková, kontrolní pracovnice

20. 3. 2026