



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1212/19-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Jeseník, Fučíkova 312
Sídlo	Fučíkova 312, 790 01 Jeseník
E-mail	reditel@zsjes.cz
IČ	68911513
Identifikátor	600027295
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdeněk Bílek
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	Fučíkova 312, 790 01 Jeseník
Termín inspekční činnosti	14. – 16. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola (dále škola, subjekt), vykonává činnost mateřské školy, základní školy, základní školy speciální, školní družiny, školního klubu a školní jídelny – výdejny. Subjekt má čtyři pracoviště, z nichž tři sídlí v Jeseníku a jedno ve Vlčicích, naplněnost subjektu se snižuje.

Škola poskytuje předškolní vzdělávání v jednotřídní MŠ (Rudná) čtyřem dětem v režimu povinného předškolního vzdělávání. Žáci základní školy se vzdělávají v 1. až 9. ročníku ve 13 třídách (Fučíkova, Vlčice), žáci základní školy speciální v 1. až 10. ročníku v 6 třídách (Rudná, Moravská). Související zájmové vzdělávání probíhá v šesti odděleních školní družiny (Rudná 4, Vlčice 2) a v oddělení školního klubu ve Vlčicích.

Všem dětem i žákům bylo poskytováno vzdělávání v rámci přiznaného stupně podpůrných opatření dle doporučení ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vydaných školským poradenským zařízením. Někteří žáci byli vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu a podporu učitelům při výuce vytvářeli asistenti pedagoga. Stravování dětí i žáků je zajištěno ve školní jídelně – výdejně na adrese Rudná v Jeseníku, v mateřské škole je dětem zajištěn i celodenní pitný režim. Žáci pracoviště Vlčice se stravují ve školní jídelně mateřské školy jiného zřizovatele.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost (zejména zákonné zástupce žáků) publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, webových stránek (<https://zsjes.cz>) nebo různých informačních nástěnek v prostorách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

System řízení školy vychází z efektivně nastavené organizační struktury a odpovídá její velikosti a podmínkám. Práce školy je systematická a plánovitá, střednědobé i krátkodobé plánování vychází ze stanovené koncepce rozvoje školy, přihlíží k aktuálním potřebám dětí i žáků, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy. Obsah vzdělávání i stanovené cíle jsou vzhledem k zaměření školy a jejím podmínkám reálné a jsou postupně plněny. Aktuální složení pedagogického sboru umožňuje naplňovat koncepční záměry školy a cíle školních vzdělávacích programů.

Ředitel školy (dále ředitel) delegoval některé kompetence zástupkyni ředitele i členům pedagogického sboru. Ustanovil vedoucí jednotlivých pracovišť, kteří na pravidelných poradách vedení školy (1krát týdně) informují ředitele o situaci ve svěřené oblasti. Průběžně předkládají řediteli analýzu z provedené hospitační činnosti, který využívá tuto zpětnou vazbu k operativnímu přijímání opatření s cílem úspěšného řešení případného problému. Tato vzájemná a funkční provázanost mezi pedagogy navzájem v rámci rozsáhlého subjektu svědčí o profesionalitě ředitele školu operativně řídit. Osobnostní postoj a zájem ředitele školy o kvalitní úroveň vzdělávání je přínosem pro děti, žáky, pedagogy i rodiče, přičemž celkově posiluje a udržuje příznivé klima školy.

Školní poradenské pracoviště kvalitně ve škole pracuje ve složení ředitel školy, výchovná poradkyně a školní metodička prevence, kteří pravidelně na společných schůzkách diskutují o aktuálních problémech a na základě vydaných opatření z rozhodnutí ředitele školy uplatňují preventivně intervenční postupy ve výchovně vzdělávacím procesu. Rovněž metodické sdružení působí jako součást vedení školy a jeho činnost je rozdělena do třech pracovních skupin podle typu podpůrných opatření vytvářených žákům, čímž se škole daří naplňovat její specifické cíle.

Informační systém školy je založen na přímých každodenních diskuzích mezi pedagogy i vedení školy nebo pomocí emailové komunikace, včetně dat sdíleného disku, na kterém je uložena veškerá pedagogická dokumentace, včetně osobních záznamů žáků, pro plánování výuky však není pravidelně využíván všemi pedagogy.

V pedagogické radě jsou čtvrtletně projednávány aktuální záležitosti týkající se organizace a zabezpečení výuky, prospěchu, chování, omluvené i neomluvené absence a stěžejních dokumentů školy. V menší míře je však řešen průběh a úroveň vzdělávacího procesu, rozmanitost a efektivita uplatňovaných metod a forem práce. Škola nemá zavedeny vzájemné hospitace učitelů s cílem sdílení pedagogických zkušeností a inspirace.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) celého subjektu je plánováno s ohledem na finanční podmínky, provoz, potřeby školy a vychází z požadavků realizovaných učebních dokumentů i jednotlivých vyučujících. Absolvované vzdělávací semináře a kurzy byly zaměřeny podle potřeb školy na oblast ekologické výchovy, klima ve třídě, aktivizační metody, prevenci rizikového chování a vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření. Ředitel školy vytváří optimální podmínky pro začínající a nové učitele, kterým ve spolupráci s metodickým sdružením a ostatními pedagogy poskytuje metodickou podporu, její účinnost ověřuje hospitační činností i namátkovou kontrolou.

Pravidelně je také vyhodnocován stav materiálně technických podmínek školy, ve spolupráci se zřizovatelem se vedení školy daří úspěšně realizovat koncepční záměry v oblasti jejich zkvalitňování. Materiální podmínky v mateřské škole (dále MŠ), vybavení didaktickými, kompenzačními a relaxačními pomůckami zajišťuje naplňování cílů předškolního vzdělávání. Prostředí MŠ je příjemné a esteticky upravené, vyzdobené výtvarnými pracemi všech dětí. K pobytu venku a rozvoji pohybových aktivit je jim k dispozici zahrada a blízké přírodní okolí.

V základní škole (dále ZŠ) nemají žáci k dispozici dostatek interaktivní techniky pro zvýšení názornosti výuky, obohacení o fakta i skutečnosti, s cílem podněcování jejich zájmu o dané téma. Nevýhodou z hlediska fyzioterapeutického a psychohygienického je absence tělocvičny v ZŠ v Jeseníku. Na pracovišti Vlčice je k dispozici prostorná a poměrně dobře vybavená tělocvična. Technický stav budov je modernizován (bezbariérovost), umožňuje plnit výchovně-vzdělávací cíle školy v požadovaném rozsahu, některé komponenty však vyžadují obnovu.

Škola spolupracuje v rámci prevence a intervence se školskými poradenskými zařízeními nízkoprahovým zařízením pro mládež, Policií ČR, s neziskovou organizací, pořádá tematické workshopy, výstavy, soutěže. Starší žáci navštěvují polytechnický kroužek v rámci spolupráce se střední školou v Jeseníku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Činnost MŠ respektuje specifika pro vzdělávání dětí ve speciální třídě (dvě děti s povoleným odkladem povinné školní docházky). Dvě učitelky a dvě asistentky pedagoga jsou v každodenním kontaktu, spolupracují, předávají si potřebné informace, zkušenosti a podněty. Pravidelné hospitace ředitele v MŠ a sdílení pedagogického procesu se pozitivně odráží v systému sebereflexe pedagogů, společném plánování a hodnocení individuálních pokroků jednotlivých dětí.

V mateřské škole je vzdělávání realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Svět je místo pro mě“. V souladu se ŠVP PV je dosahováno vzdělávacích cílů prostřednictvím integrovaných

bloků, které jsou zpracovány pro děti v blízkých přirozených souvislostech, vztazích a vazbách. Vzdělávací obsah je účelně rozpracován v třídních vzdělávacích programech a vhodně doplněn o terapeutické, sportovní a kulturní aktivity. Podnětná vzdělávací nabídka byla v souladu s integrovaným tematickým blokem, respektovala specifika dětské skupiny a individuální potřeby i možnosti jednotlivých dětí.

Dostatečný prostor byl v MŠ věnován samostatnému řečovému projevu dětí i rozvoji jejich pohybových dovedností. Fyzická zdatnost dětí byla cíleně podporována pravidelnými pohybově relaxačními chvilkami, včetně uplatňovaných prvků bazální stimulace s využitím kreativních pomůcek vyrobených učitelkami. Přirozené posilování sebeobslužných dovedností dětí přispívalo k jejich větší samostatnosti, v sociální oblasti k vytváření základních postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti. Hodnocení ze strany učitelek děti pozitivně motivovalo a podávalo jim zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům.

Výchovně vzdělávací činnost v ZŠ byla realizována na základě příslušných školních vzdělávacích programů s nižším počtem žáků ve třídách, s upravenou časovou dotací učebního plánu. Výuka žáků na 1. stupni ZŠ, ZŠ speciální (i pracovišti Vlčice) vyžadovala specifický přístup pedagogů z důvodu složení třídy z více ročníků a žáků s rozdílným, převážně vyšším stupněm přiznaných podpůrných opatření. Pedagogové vykazovali profesionalitu, využívali účinné výukové postupy i terapeutické techniky. Vyučování v těchto třídách se vyznačovalo uplatňováním rozmanitých metod a forem práce, individualizace, diferenciací za přispění kvalitní interakce asistentů pedagoga s učitelem.

Asistenti pedagoga pracovali se žáky s velkou trpělivostí. Ve většině případů poskytovaly asistentky pedagoga žákům okamžitou zpětnou vazbu o jejich momentálních výkonech, úspěšnosti i chování. Organizace vzdělávání a zodpovědný přístup pedagogů pozitivně ovlivňoval vzdělávací proces, který byl převážně dobře promyšlený, plánovaný ve smyslu očekávaných výstupů a k rozvoji základních klíčových kompetencí žáků. K snadnému pochopení učiva učitelé žákům předkládali mnoho názorných pomůcek, někteří zvládali také pracovat s tabletem. Při vzdělávání žáků byla smysluplně využívána metodika strukturovaného učení vycházející především z uplatňování principů individualizace (uzpůsobení intervence pro konkrétního žáka), strukturalizace (přehlednost konkrétního sdělení, prostoru i času) a vizualizace (informace musí být nejen slyšená, ale hlavně viděná). V určitých fázích výuky byla žákům umožněna nezbytná relaxace. Učitelé dodržovali strukturu vyučovací hodiny, v závěru kladli důraz na ujasnění probraného učiva, společné shrnutí, hodnocení učitelem i vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

Průběžnou pozitivní zpětnou vazbou a vyjadřováním důvěry ve schopnost zvládnout učivo, základy sebeobsluhy k dosažení maximální možné míry samostatnosti podporovali učitelé u žáků jejich osobnostně sociální rozvoj. Vhodně byly uváděny příklady aplikace učiva v reálných životních situacích v rámci mezipředmětových vztahů a žáci byli tímto motivováni k pochopení vzdělávacího obsahu v širších souvislostech. K upevnování a procvičování nových poznatků byly zařazeny zajímavé úlohy s vytvořením dostateku prostoru pro vlastní iniciativu žáků. Případné nevhodné projevy přirozené pro některé žáky s vyšším stupněm podpůrných opatření, byly vyučujícími citlivě korigovány tak, aby byla zajištěna stálá bezpečnost všech žáků.

Žákům byl poskytnut potřebný vzdělávací, psychický a fyzický komfort. Pedagogické pozitivní a objektivní hodnocení žáky vhodně motivovalo a stimulovalo k plnění dalších úkolů i běžných činností.

Úroveň hospitovaných vyučovacích hodin na 1. a 2. stupni ZŠ vykazovala kvalitativní rozdíly v jejich struktuře i efektivitě. V části vyučovacích hodin, zejména v rámci vzdělávání ve vyšších třídách a třídách, kde se vzdělávají žáci s minimálními očekávanými výstupy převládaly frontální formy práce doplněné řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Individualizace vzdělávání vycházela pouze z příslušností žáků k určitému ročníku. Při výuce starších žáků na 2. stupni ZŠ nebyla respektována zásada názornosti, chybělo i vybavení moderními prostředky informačních a komunikačních technologií (např. dataprojektory, interaktivní tabule) k aktivizaci, ke snadnému pochopení učiva, k rozvoji představivosti.

Někteří vyučující účelně zařazovali mezipředmětové vztahy, učivo však občas postrádalo provázanost s každodenním životem a reálnými skutečnostmi. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebyl poskytován prostor pro relaxační chvílky či pohybově orientované činnosti pro snížení rizika jejich unavitelnosti.

Při vyučování v ZŠ byla zaznamenána profesně nevhodná a nepatřičná komunikace pedagoga s žákem a také nadměrná pozornost pedagogů věnovaná napříč školou evidenci zapomínání pomůcek do vyučování.

Efektivita vzájemné spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími na 2. stupni ZŠ nebyla v některých vyučovacích hodinách efektivní. Činnost asistentů pedagoga se omezovala na drobnou individuální dopomoc při plnění úkolů a manipulaci s pomůckami. Ve většině případů svou přítomností ale napomáhali plynulosti vzdělávacího procesu.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu ve školní družině, kterou navštěvují především žáci 1. stupně ZŠ. Školní klub funguje 1krát za 14 dní pro starší žáky v době mezi dopolední a odpolední výukou. Plánování a skladba činností ve školní družině a školním klubu je uskutečňována tak, aby vytvářela podmínky k naplňování individuálních zájmů žáků. Organizace zájmového vzdělávání umožňovala všem žákům aktivní spoluúčast i seberealizaci a byla přizpůsobena jejich individuálním vzdělávacím potřebám. Během práce jim byl poskytnut dostatečný prostor pro komunikaci, utváření vzájemných vztahů a přátelského prostředí i mimo bezprostřední vrstevnickou skupinu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola získává informace o úrovni znalostí a dovedností dětí funkčním evaluačním systémem. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání je průkazně vyhodnocováno v třídních vzdělávacích plánech, třídních knihách a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí. Výsledky vzdělávání korespondují s vytvořenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými přístupy i věkovými a individuálními schopnostmi a možnostmi dětí. V rámci svých možností prokazovaly děti náležitou samostatnost při hygieně, sebeobsluze, stolování, pobytu venku a zvládaly přesuny v budově školy. Respektována byla individuální potřeba aktivity, odpočinku a spánku. Prioritou mateřské školy je oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, která je založena na vzájemné důvěře a společném zájmu spokojeného dítěte. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek a formou osobních konzultací.

V základní škole byly uplatňovány principy práce v odděleních (spojené ročníky), pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků. Vzhledem k zaměření školy byl rozvoj funkčních gramotností žáků velmi individuální, odvíjel se od osobních dispozic, aktuálního stavu žáka a stupně podpůrného opatření.

Výsledky vzdělávání a chování žáků v ZŠ byly hodnoceny pravidelně, na jednáních pedagogické rady. Škola má zaveden systém podpory pro žáky, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem (doučování). Systém průběžného hodnocení žáků byl založen především na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských vědomostí a dovedností. Úspěšnost žáků při vzdělávání, a zvláště jejich pokrok škola sleduje pomocí interních kontrolních testů, sdílené ani jiné nástroje pro externí hodnocení škola nevyužívá. Vzdělávací obsah vyučovacích předmětů byl žákům upravován v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení s cílem dosažení osobního maxima. Žáci byli zohledňováni v průběhu vzdělávání i při hodnocení jejich výsledků. Zákonné zástupce žáků škola průběžně informuje o prospěchu a chování prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek nebo individuálních konzultací v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu.

Odbornou pomoc v oblasti práce se žáky, kariérového poradenství a prevence rizikových jevů nabízí školní poradenské pracoviště (dále ŠPP). Žáci i zákonní zástupci mohou vzniklé problémy řešit přímo s pracovníky ŠPP v době konzultačních hodin (žáci i během přestávek), prostřednictvím e-mailové nebo telefonické komunikace, osobně nebo individuálně po předchozí domluvě. Pro anonymní řešení potíží nabízí škola žákům schránku důvěry, kterou ale využívají jen zřídka. Žáci se raději s důvěrou obrazejí osobně přímo na pedagogy, což bylo patrné v době přestávek.

Kariérové poradenství zajišťuje škola zařazováním témat o budoucím povolání do výuky (výchova k občanství, člověk a svět práce), spolupracuje s dalšími subjekty (úřad práce, střední školy). Škola poskytuje důležité informace a metodickou pomoc žákům i zákonným zástupcům (např. nástěnky, třídní schůzky, individuální konzultace).

Preventivní strategie školy je zajištěna pozicí školní metodičky prevence a aktivitami vyplývajících z minimálního preventivního programu a programu prevence rizikového chování (přednášky, besedy, spolupráce s institucemi). Preventivní témata se promítají do vzdělávacích obsahů většiny vyučovacích předmětů. Nedílnou součástí primární prevence je podpora účasti žáků v různých soutěžích, nejčastěji sportovních, environmentálních (Park žije, Uklid' me Česko), kulturních a výtvarných (Dýňová slavnost), kde žáci mohou uplatnit své zájmy, specifické schopnosti i nadání. Pravidelně se žáci účastní akcí organizovaných jinými subjekty, při kterých mají možnost poznat sami sebe, ukázat své schopnosti a dovednosti. Škola v rámci programu primární prevence nabízí i činnosti zájmových kroužků (sportovní, počítačový kroužek, doučování na počítači, angličtina, deskové hry, pohybový, komunikační a řečnický, keramický, kreativ, canisterapie), které vhodně obohacují vzdělávací nabídku školy, dávají příležitosti žákům ke smysluplnému využívání volného času.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke snížení počtu žáků, tříd a vyučujících.
- Škola postupně modernizuje pracovní dílny (polytechnická výuka), počítačovou učebnu (informační gramotnosti) a bezbariérové sociální zařízení.

Silné stránky

- Pedagogové v mateřské škole, na 1. stupni základní školy i základní školy speciální promýšlejí a připravují specifickou vzdělávací nabídku, využívají spektrum vzdělávacích strategií, které jsou v plné míře přizpůsobeny individuálním schopnostem dětí i žáků a jejich vývojovým předpokladům, u každého z nich se snaží dosáhnout maximálních vzdělávacích výsledků.
- Vedení školy průběžně monitoruje vzdělávací proces, v rámci širšího vedení pravidelně získává zpětnou vazbu a přijímá účinná opatření s cílem zachování příznivého klimatu ve škole.
- Široká nabídka zájmových útvarů vede k rozvoji zájmů žáků, k eliminaci školní neúspěšnosti a je spolu s organizováním řady preventivních aktivit účinným motivačním prostředkem k aktivnímu využívání volného času.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Koncepční záměry ředitele školy z hlediska materiálních podmínek se nedaří zcela naplňovat. Vybavení tříd počítačovou technikou a názornými pomůckami nebylo modernizováno.
- Škola nemá zavedenou formu vzájemné hospitační činnosti mezi učiteli, k získávání zpětné vazby, ke vzájemnému sdílení zkušeností s cílem využívat kolegiální diskuze o uplatňovaných metodách a formách vyučování.
- Ve sledované výuce na 2. stupni základní školy nebyly využívány pestré metody a formy práce, rovněž didaktická technika a vhodné názorné pomůcky. Nebyl vytvářen dostatečný prostor pro činnostní učení, práci ve dvojicích či skupinách žáků pro rozvoj jejich kritického myšlení. Nebyla zaznamenána diferenciací vzdělávacího obsahu a žákům nebylo poskytováno formativní hodnocení ani prostor pro sebehodnocení.
- Činnosti asistentů pedagoga na 2. stupni ZŠ v průběhu vyučovacích hodin vykazovaly rozdílnou úroveň kvality a efektivitu jejich spolupráce s pedagogy ve výuce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení, při vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Na jednáních pedagogické rady zobecňovat závěry z hospitační činnosti, zabývat se uplatňovanými metodami a formami pro zvýšení atraktivity výuky. Diferencovat nároky zadávaných úloh a tím posilovat motivaci žáků k učení. Pravidelně vyhodnocovat účinnost uplatňovaných podpůrných aktivit.
- Doplnit vybavení školy interaktivní technikou a tím přispět k posílení výuky v oblasti informační gramotnosti, rovněž pro zvýšení názornosti a snadnému pochopení učiva.
- Cíleně zaměřit hospitační činnost vedení školy na úroveň komunikace pedagogů se žáky a ověřovat přínos dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro výuku.

- Při plánování vyučovací hodiny dbát na dodržování struktury, zaměřit se na pestrost metod a forem, zařazovat vhodné aktivizující prvky. Využívat informací sdíleného disku pro plánování diferencované výuky.
- V rámci školního poradenského pracoviště nastavit taktní strategii k eliminaci příčin nedostatečné domácí přípravy žáků na výuku a závažné problémy řešit ve spolupráci s odbornými institucemi.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Olomouckého kraje Základní škola a Mateřská škola Jeseník, Fučíkova 312, ze dne 3. 1. 2019
2. Potvrzení ve funkci ředitele na další šestileté období od 1. 8. 2018, ze dne 28. 3. 2018
3. Koncepce rozvoje 2015-2020, ze dne 6. 10. 2014
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělání, Společně vše dokážeme s platností od 1. 9. 2018
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělání, Učíme se pro život s platností od 1. 9. 2010
6. Školní vzdělávací program pro základní školu speciální, Díl I. s platností od 1. 9. 2010
7. Školní vzdělávací program pro základní školu speciální, rehabilitační, Díl II. s platností od 1. 9. 2010
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělání, Svět je místo pro mě s platností od 1. 9. 2018
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělání, I my budeme jednou dospělí s platností od 1. 9. 2019
10. Školní řád, ze dne 26. 8. 2019 s účinností od 1. 9. 2019 (novela projednána pedagogickou radou dne 26. 8. 2019)
11. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2018
12. Zápis ze zahajovací pedagogické rady a pracovní porady, ze dne 2. 9. 2019, seznámení zaměstnanců se školními řády a vnitřními řády
13. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, ze dne 1. 9. 2019
14. Vnitřní řád školní jídelny – MŠ Vlčice, ze dne 28. 2. 2018
15. Třídní knihy, školní rok 2019/2020
16. Přehledy výchovně vzdělávací práce vedené ve školním roce 2019/2020
17. Celoroční plán práce školní družiny, školní rok 2019/2020

18. Plán akcí pro školní rok 2019/2020
19. Přehled zájmových útvarů, školní rok 2019/2020
20. Hodnocení činnosti školní družiny, školní rok 2018/2019
21. Rozvrh hodin podle tříd, školní rok 2019/2020
22. Plán práce, školní rok 2019/2020
23. Školní matrika, školní rok 2019/2020
24. Seznam žáků tříd zařazených do tříd dle §16 odst. 9
25. Žákovské knížky a deníčky, náhodný výběr, školní rok 2019/2020
26. Plán a záznamy z hospitační činnosti vedení školy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
27. Složka: Hospitační záznamy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
28. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
29. Souhrnná dokumentace k výchovnému poradenství (např. plán činnosti, rozpis konzultačních hodin, evidence žáků), školní roky 2018/2019 a 2019/2020
30. Souhrnná dokumentace školní metodičky prevence (např. plán činnosti, minimální preventivní program, konzultační hodiny), školní roky 2018/2019 a 2019/2020
31. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
32. Personální dokumentace vybraných pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
33. Plán Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. 9. 2019 a Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
34. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2018
35. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků, školní rok 2019/2020
36. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
37. Personální dokumentace 2018/2019 (doklady o dosaženém vzdělání), stav ke dni inspekční činnosti
38. Hlášenky volných pracovních míst na Úřad práce, ze dnů 23. 8. 2017, 25. 5. 2018 a 10. 9. 2019, oznámení o volných místech na stránkách Olomouckého kraje
39. Týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti od 9. 9. 2019
40. Kniha školních úrazů, školní rok 2019/2020
41. Protokol o odborné technické kontrole čj. 903/2019, ze dne 3. 10. 2019 (tělocvična Vlčice)
42. Dokumentace vyhledávání rizik, v prostorách ZŠ Jeseník, ze dne 2. 4. 2014
43. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 12. 2. 2019 včetně Plánu ozdravných opatření 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Zavadilová v. r.

Mgr. Zonna Bařínková, školní inspektorka

Mgr. Zonna Bařínková v. r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Mgr. Petra Opletalová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 11. 11. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zdeněk Bílek,
ředitel školy

Mgr. Zdeněk Bílek v. r.

V Jeseníku 14. 11. 2019