



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1992/17-S

Název	Základní škola a mateřská škola Chyňava
Sídlo	267 07 Chyňava 158
E-mail	zs.chynava@seznam.cz
IČ	70990832
Identifikátor	600042987
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vladimíra Hamousová
Zřizovatel	Obec Chyňava
Místo inspekční činnosti	Chyňava 158, 267 07 Chyňava Malá strana 14, 267 07 Chyňava
Termín inspekční činnosti	2. 10. 2017 – 5. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (ŠD), mateřské školy (MŠ), školní jídelny (ŠJ) a školní jídelny – výdejny. Sídlí v centru obce, ve dvou bezprostředně sousedících budovách, propojených koridorem určeným k převážení stravy do MŠ.

ZŠ má pět tříd, samostatných pro každý ročník prvního stupně. Její nejvyšší povolený počet žáků je 100. V současnosti vzdělává 62 žáků. Zřizovatel jí pro tento školní rok povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků v průměru na jednu třídu. Vzdělávání jsou zde také dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Vyučuje se podle školního vzdělávacího programu „Škola pro život“ z roku 2007, ve znění aktuálních úprav (dále ŠVP ZV).

ŠD poskytuje zájmové vzdělávání žákům 1. – 5. ročníku. V provozu jsou dvě oddělení. Celkově je přihlášeno 48 účastníků vzdělávání. Maximální povolený počet účastníků vzdělávání je 60. Při zájmovém vzdělávání postupuje škola podle „Školního vzdělávacího programu Školní družiny při Základní škole a mateřské škole Chyňava“.

MŠ je od 16. května 2017 trojtřídní, s nejvyšším povoleným počtem 69 dětí. K termínu inspekce se v MŠ vzdělávalo 65 dětí. Z toho devatenáct povinně před zahájením školní docházky, z nichž pět mělo povolen její odklad. Přijímány byly i děti mladší tří let. Do tříd jsou děti rozděleny převážně podle věku. Předškolní vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Botičky aneb kam nás cesta zavede“ (dále ŠVP PV).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Úroveň řízení a jeho organizační struktura odpovídá škole daného typu a velikosti. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje předpoklady pro výkon funkce. Školu vede od února 2017. Postupuje plánovitě. Jejím cílem je zabezpečit kvalitní vzdělávání a pozitivním hodnocením ze strany veřejnosti dosáhnout zvýšení konkurenceschopnosti školy v regionu. Nastavila zřetelná pravidla organizace, zajistila doplnění pedagogického sboru. Část řídicích a kontrolních kompetencí delegovala na vedoucí vychovatelku ŠD, na jednu z učitelek MŠ a na vedoucí školní jídelny. Při řízení školy účelně využívá podpory pedagogických rad ZŠ a MŠ a provozních porad, metodické otázky projednává v metodickém sdružení, spolupracuje také se žakovským parlamentem.

Přenos informací uvnitř ZŠ je účinný a dostatečně operativní, obvyklé je prakticky každodenní setkávání vedení se všemi zaměstnanci. Organizace vzdělávání v ZŠ respektuje požadavky školských právních předpisů. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platným učebním plánem ŠVP ZV. Kontrolní systém v ZŠ i ŠD je funkční. Využívána je hospitační činnost, průběžná kontrola činností zaměstnanců i dokumentace. Povinná dokumentace ZŠ i ŠD je řádně vedena. Dostatečně účinně však není realizován kontrolně hodnotící systém v MŠ. V potřebné míře nejsou vyhodnocována rizika pro realizaci činnosti MŠ podle školského zákona a pro naplňování požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). ŠVP PV a školní řád MŠ nebyly aktualizovány podle právních předpisů účinných od 1. září 2017. Chybí popis zajištění průběhu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných (včetně popisu pravidel pro tvorbu, realizaci a vyhodnocování plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu) a popis zajištění vzdělávání dětí od 2 do 3 let. Formální nedostatky v dokumentaci MŠ (chybějící údaje ve školní matrice a třídních knihách) byly odstraněny v průběhu inspekce.

Při přijímání k předškolnímu, základnímu i zájmovému vzdělávání postupovala ředitelka v souladu s příslušnými právními předpisy. K zájmovému vzdělávání v ŠD byli přijati všichni uchazeči. V MŠ v tomto školním roce nevyhověla pouze jednomu uchazeči, který nesplnil zákonnou podmínku (očkování). Při vzdělávání dítěte se SVP v loňském školním roce byly v MŠ vytvořeny podmínky pro jeho vzdělávání v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení (využití funkce asistenta pedagoga, zpracování individuálního vzdělávacího plánu).

Zákonní zástupci žáků jsou v potřebné míře informováni o výsledcích a průběhu vzdělávání pomocí žákovských knížek, webových stránek, nástěnek. Škola je rodičům přístupna prakticky kdykoliv, pořádány jsou dny otevřených dveří. Rodičům dětí jsou v MŠ poskytovány informace bezprostředně, při každodenním kontaktu. Další propojení mezi školou a zákonnými zástupci tvoří Sdružení rodičů a přátel dětí a školy (SRPDS).

Personální podmínky umožňují činnost všech součástí školy. V ZŠ došlo k výrazné obměně pedagogického sboru. Výuku v ní zabezpečuje celkem šest pedagogů včetně ředitelky, pět z nich nastoupilo v průběhu roku 2017. Přesto v ZŠ i v ŠD přetrvávají nedostatky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů. Dvě učitelky nejsou odborně kvalifikované pro výuku na prvním stupni ZŠ. K zajištění podpůrných opatření k žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami byl od školního roku 2017/2018 pedagogický sbor doplněn o asistentku pedagoga. Tato asistentka potřebnou odbornou kvalifikaci dosud nemá, zúčastňuje se ale studia k jejímu získání. Zájmové vzdělávání v ŠD je zajištěno třemi vychovatelkami, vedoucí vychovatelka má požadovanou kvalifikaci, zbývající dvě jsou nekvalifikované, jedna ale rovněž studuje příslušný obor. V MŠ došlo ke zlepšení kvalifikovanosti pedagogického týmu. Předškolní vzdělávání zajišťuje šest učitelek (5,8 pracovního úvazku), které splňují odbornou kvalifikaci. Jedna z nich je začínající. Rozsah překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek v MŠ odpovídá aktuálnímu limitu pedagogických pracovníků. Rozvrh jejich přímé pedagogické činnosti ale není nastaven dostatečně efektivně k vytvoření optimálních podmínek pro dodržení požadované délky pobytu venku a jeho účelné využívání pro naplňování ŠVP PV i mimo prostory MŠ při plném počtu dětí ve třídě. Učitelky i vychovatelky ŠD se zúčastňují plánovaných akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), jehož zaměření odpovídá potřebám školy a jejím finančním a organizačním možnostem, případně se vzdělávají samostudiem. Nekvalifikovaným a začínajícím pedagogickým pracovníkům je poskytována metodická podpora. Ředitelka prokazatelně konala taková opatření (podpora kvalifikačního studia, inzerce v tisku, hlášení úřadu práce), aby odborně kvalifikované pedagogy získala.

Členy školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) jsou ředitelka, výchovná poradkyně, školní metodička prevence a další učitelka. Zajišťují komunikaci se zákonnými zástupci žáků a poradenskými zařízeními a předávání informací ostatním pedagogickým pracovníkům školy. V době inspekce byl na základě vyhodnocení činnosti v minulém školním roce připravován plán aktivit zaměřených v souladu s programem ŠPP na kariérové poradenství i na poskytování podpůrných opatření žákům se SVP, sledování a vyhodnocování účinnosti realizovaných podpůrných opatření i prevenci školní neúspěšnosti.

Materiální podmínky dobře umožňují vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů. Od poslední inspekční činnosti došlo díky rekonstrukci většinou k jejich zlepšení. Rekonstrukce prostor má pozitivní vliv i na zvýšení bezpečnosti pobytu žáků a dětí ve škole. Byla vybudována třetí učebna MŠ v prostorách ZŠ. Vnitřní prostředí je dobře udržované, estetické. Jedna ze tříd ZŠ je prozatím umístěna do méně podnětného prostoru někdejší tělocvičny. Nová učebna se ale již přistavuje. K výuce tělesné výchovy škola prozatím

využívá prostornou tělocvičnu Dělnického domu v blízkosti hlavní budovy. Pro pobyt venku a různé sportovní a rekreační činnosti je k dispozici oplocená školní zahrada přístupná přímo z budovy, příhodné je i okolní přírodní prostředí. Pro provoz ŠD ale škola nemá samostatné účelově zřízené místnosti. Slabinou je skutečnost, že žáci navštěvující ŠD tráví značnou část svého volného času opět v prostorách běžných učeben, kde není dostatek prostoru pro jejich relaxaci. Škola postupně obnovuje a doplňuje vybavení informační technikou (dataprojektory, PC, tablety, interaktivní tabule v MŠ). Vzhledem k předpokládanému počtu žáků pátého ročníku v příštím školním roce, kdy se podle ŠVP vyučuje předmět informatika, není v příslušné pracovně dostatek žakovských stanic. K postupnému vybavování fondu učebnic a modernizaci učebních a didaktických pomůcek má škola odpovídající finanční předpoklady. Využívá k tomu nejen finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, ale i příspěvek zřizovatele na provoz a zejména příjmy z úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání. Ředitelka k tomuto účelu také úspěšně získává peněžní sponzorské dary od právnických osob i z řad rodičů sdružených v SRPDS.

Škola dostatečně dbá na prevenci rizikových jevů a vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Snaží se minimalizovat předvídatelná rizika. Při sledování vnitřního klimatu školy spolupracuje účinně ředitelka s žakovským parlamentem i s třídními učitelkami. Po nástupu do funkce zaktualizovala ve spolupráci s firmou odborně způsobilou k činnostem v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) systém k zajištění bezpečnosti (nové směrnice, se kterými byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy), byly provedeny prověrky BOZ. Pravidelně jsou prováděny revize včetně kontroly tělocvičného náradí a herních prvků na zahradě. Zjištěné závady byly operativně odstraňovány. Od školního roku 2016/2017 do doby konání inspekce byla v ZŠ zaznamenána jen drobná poranění, bez nutnosti registrace, v MŠ se stal jeden úraz vyžadující vyhotovení záznamu o úrazu. Děti i žáci jsou na začátku školního roku a podle potřeby i v jeho průběhu poučovani o možných rizicích a nutnosti dodržování pravidel bezpečného chování. Dohledy nad žáky jsou stanoveny a v průběhu inspekce byly dodržovány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání v ZŠ dosahuje celkově požadované úrovně. Výuka je vedena v souladu s přijatým ŠVP ZV. Hospitované hodiny byly zodpovědně připravené a věcně správné. Jejich společnou předností byla příjemná, až rodinná atmosféra a hezký přístup učitelek k žákům. Ti byli k práci velmi dobře motivováni, převážně se jim dařilo plnit zadávané úkoly, aktivně s vyučujícími spolupracovali. Učivo bylo předkládáno srozumitelně a odborně správně, v potřebném rozsahu bylo také procvičováno. K zajištění názornosti byly účelně využity tradiční pomůcky, v menší míře i technické prostředky (počítač, dataprojektor). Dostatečně tak byl zajištěn rozvoj základních gramotností v českém jazyce, matematice, přírodovědě a dalších předmětech. Příkladnou úroveň měla výuka v předmětu anglický jazyk. Získané znalosti z angličtiny byly účinně rozvíjeny a upevňovány metodou CLIL v dalších předmětech. Respektováno bylo pracovní tempo jednotlivců. Diferenciace obtížnosti učiva pro slabší nebo nadané žáky (s výjimkou žáků se SVP) ale často chyběla. Hodnocení žáků bylo vždy transparentní a většinou pozitivní. Nevyužity zůstávaly příležitosti pro rozvoj vzájemného hodnocení žáků a jejich sebehodnocení.

V potřebné míře se učitelky věnují žákům se SVP, asistentka pedagoga účinně spolupracuje s vyučujícími, a to zejména při upevňování učiva, při rozvíjení sociálních kompetencí a komunikativních dovedností. Pokud žáci vyžadovali výraznější dopomoc, byla jim poskytnuta. Správně využívány jsou také speciální pomůcky.

Zájmové vzdělávání ve ŠD nabízí účastníkům pestrou řadu činností, jejichž obsah, formy a cíle i časový plán jsou v souladu se zpracovaným ŠVP ŠD. Pomocí společně uplatňovaných postupů, metod a forem práce a střídáním širokého spektra činností jsou rozvíjeny všechny klíčové kompetence, především kompetence sociální, komunikativní a pracovní. Další aktivity vhodně doplňují a rozvíjejí individuální schopnosti a dovednosti žáků. ŠD dále organizuje činnost zájmových kroužků (např. zdravotnický kroužek, kreativní kroužek, příprava do školy). Kromě toho pracují ve škole další zájmové kroužky (např. sportovní, turistický, keramický, myslivecký a další). V rámci spolupráce se Základní uměleckou školou Králův Dvůr škola v odpoledních hodinách umožňuje žákům studium hry na některé hudební nástroje.

Vzdělávání ve všech třídách MŠ probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV a třídních plánů. Činnosti během dne byly převážně motivačně propojeny a tvořily tak funkční celek napomáhající k rozvíjení dětí v jednotlivých oblastech. V době ranního scházení byla připravena různorodá nabídka podnětů k individuálním i skupinovým hrám a činnostem (k podpoře rozvoje jemné motoriky a grafomotoriky, manipulace s předměty, myšlení, fantazie, komunikace a spolupráce mezi dětmi apod.), ze kterých si děti mohly samostatně vybírat nebo si zvolit činnost a hračku podle svého zájmu. Učitelky průběžně sledovaly aktivity dětí, nenásilně se do nich zapojovaly a využívaly příležitosti k individuální práci s jednotlivci. Odpolední řízené pohybové aktivity jsou zařazovány pravidelně, což bylo patrné i z reakcí dětí. Cvičení bylo převážně vhodně motivačně navozeno v souladu s celkovým tématem realizovaného bloku a děti se do něj aktivně zapojovaly. V průběhu inspekce ve třídě nejstarších dětí však mělo poměrně nízkou fyziologickou úroveň pro účinnou podporu správného držení těla. Realizace náročnějších pohybových aktivit je v této třídě částečně limitována omezenými prostorami učebny a aktuální nedostupností školní tělocvičny. Také k zapojení dětí do didakticky zacílených činností zařazených po svačině využívaly učitelky podnětnou motivaci (různé obrázky, přírodniny, maňáska, říkanky apod.). V jejich realizaci však převažovala frontální organizace, která umožňovala aktivní účast na plnění zadaného úkolu jen určitému počtu dětí a některé z ostatních tak ztrácely pozornost. Zadávané úkoly byly převážně jasné a pro děti srozumitelné. Zvolenou organizací však v této části programu nebyly dostatečně využity příležitosti pro promyšlenou diferenciaci jejich náročnosti s ohledem na věková specifika nebo individuální možnosti dětí. Promyšlené plánování diferenciací vzdělávací nabídky není patrné ani z třídních plánů, její realizaci nedokladují ani záznamy v třídních knihách. Intelektové činnosti v této části programu byly vhodně střídány s pohybovými chvilkami doplněnými opakováním různých písní, básní nebo říkanek. K naplňování stanovených vzdělávacích záměrů jsou správně využívány i režimové činnosti (oblékání, hygiena, udržování pořádku ve třídě, stravování apod.), při kterých jsou děti vedeny k samostatnosti. I v této oblasti se však projevila malá účinnost vlastního hodnocení, přijímaných opatření a kontroly jejich naplňování. Na základě výsledků hospitací a rozhovorů s pedagogickými pracovníky zde byla identifikována rizika, která nepříznivě ovlivňují naplňování stanovených záměrů a plynulého průběhu uvedených činností.

Ve sledovaném programu měly děti dostatek příležitostí k samostatnému řečovému projevu. Učitelky je záměrně kladenými otázkami podněcovaly k vyjadřování vlastních přání, myšlenek a nápadů, současně je však vedly k dodržování nastavených pravidel komunikace a vzájemného chování. Samy jim svým vystupováním poskytovaly vhodné vzory, což se příznivě projevilo v celkově pozitivní atmosféře ve třídách. Nenásilně vedly děti k náležitě výslovnosti a gramatické správnosti při vyjadřování, vhodně byly do programu zařazeny i logopedicko-preventivní chvilky.

Učitelky průběžně sledovaly činnosti dětí, v případě potřeby jim poskytovaly potřebnou pomoc a podporu. Pozitivním oceněním i dílčích úspěchů napomáhaly ke správnému zvládnutí úkolu. Sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení dětí bylo však zaznamenáno ojediněle.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků škola v potřebné míře sleduje obvyklými mechanismy. Ředitelka využívá zejména informace z jednání pedagogické rady či metodického sdružení, z pololetní a výroční klasifikace, operativně registruje podněty od jednotlivých pedagogů v průběhu školního roku, analyzuje výsledky testování žáků 5. ročníku, získává informace o úspěšnosti žáků z navazujících základních nebo středních škol.

Celkově jsou výsledky vzdělávání žáků v ZŠ na velmi dobré úrovni. V závěru uplynulého školního roku prospělo 86 % žáků s vyznamenáním, nikdo nebyl na vysvědčení hodnocen stupněm „Neprospěl“. Průměrný prospěch za celou ZŠ měl hodnotu 1,217. Dobrých výsledků dosáhli žáci 4. a 5. třídy v matematické olympiádě, jeden žák se velmi dobře umístil v okresním kole. Dobře zvládají i řešení úloh v soutěžích Klokan a Pythagoriáda. Žádný žák také neměl snížený stupeň klasifikace z chování. Nevyskytla se neomluvená absence. Výsledky vzdělávání ve ŠD sledují vychovatelky a vedoucí učitelka průběžně. Při každodenním setkávání projednávají pedagogické pracovníce také chování účastníků zájmového vzdělávání a jejich úspěšnost při zapojování do nabízených činností. Každé oddělení má vypracován tematický plán činnosti výchovné práce, který zahrnuje celou škálu odpočinkových a vzdělávacích aktivit. ŠD spolupracuje s řadou místních institucí - se Spolkem rodičů a přátel dětí a školy, se Spolkem dobrovolných hasičů. Školní družina v průběhu posledního uzavřeného školního roku pořádala řadu akcí, které přispívají k prezentaci školy na veřejnosti a k smysluplnému využití volného času žáků. Účastní se rovněž dalších aktivit pořádaných školou (vystoupení u vánočního stromu, Jarní slavnost). Úroveň dovedností dětí v MŠ je učitelkami průběžně monitorována prostřednictvím záznamových archů, zakládány jsou také výtvarné a rukodělné práce dětí. V případě potřeby poskytují učitelky zákonným zástupcům kontakty na odborníky školského poradenského zařízení. Současný způsob sledování rozvoje dětí však netvoří promyšlený a ucelený systém. Chybí dostatečné informace o skutečné úrovni dovedností dětí v jednotlivých oblastech s ohledem na očekávané výstupy a věková specifika a jejich účinné propojení s výsledky dětských prací nebo s doporučeními pedagogicko-psychologické poradny k podpoře dětí (např. s odkladem povinné školní docházky). Nejsou stanovována opatření k individuální podpoře podle zjištěných potřeb dětí ani vyhodnocována jejich účinnost. K dosahování požadované úrovně rozvoje řeči u dětí před zahájením povinné školní docházky vhodně napomáhá nabídka poskytování logopedické podpory přímo v MŠ učitelkou - logopedickou asistentkou. K rozšíření vzdělávací nabídky ŠVP PV je nabízena také jóga pro děti, seznamování s anglickým jazykem nebo základy hry na zobcovou flétnu. Tyto aktivity jsou realizovány v odpoledních hodinách za úplatu. Spolupráce školy se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Obec má zájem na rozvoji školy i na jejím zapojení do života regionu. Ředitelka se zúčastňuje jednání školské rady, její úsilí o vytváření dobrých podmínek ve škole obec podporuje.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Změna ve funkci ředitelky školy i vedoucí učitelky MŠ.
- Zvýšení počtu tříd v ZŠ; každý ročník se nyní vzdělává samostatně.
- Navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ umožnilo vyhovět všem uchazečům ze spádové oblasti, kteří splnili podmínky stanovené pro přijetí, již od dvou let věku.
- Zvýšila se celková kvalifikovanost učitelského sboru ZŠ, pro zajištění předškolního vzdělávání byl zajištěn plně kvalifikovaný pedagogický tým učitelk.
- Došlo ke zlepšení v oblasti materiálních podmínek pro činnost ZŠ i MŠ. Prostředí školy bylo modernizováno.

Silné stránky

- Pozitivní vztahy mezi pedagogy a žáky založené na vzájemné důvěře. Vyučující vytvářejí svým vstřícným přístupem k účastníkům vzdělávání příznivé sociální prostředí.
- MŠ účinně systematicky podporuje kamarádské vztahy mezi dětmi, což se příznivě projevuje pozitivním sociálním prostředím pro vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Málo využívaná diferenciac učiva ZŠ podle rozdílných schopností jednotlivých žáků, což v některých případech snižuje účinnost výuky.
- ŠD nemá pro svou práci k dispozici vlastní místnosti. Účastníci zájmového vzdělávání tráví volný čas opět v tradičních učebnách, kde chybí podmínky pro jejich relaxaci.
- Malá účinnost kontrolního a hodnotícího systému v oblasti předškolního vzdělávání, což se projevilo nedostatky v dokumentaci MŠ nebo v organizaci a průběhu některých režimových činností.

Příklady inspirativní praxe

- Zdařilá výuka metodou CLIL využívaná v některých předmětech.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Doplnit vybavení učebny informatiky žákovskými stanicemi.
- Přijmout a realizovat opatření ke zvýšení účinnosti kontrolního a hodnotícího systému v MŠ.
- Dopracovat systém ke sledování vzdělávacích pokroků dětí a v praxi ho realizovat.
- Přijmout a realizovat opatření k účinnější diferenciaci vzdělávací nabídky při didakticky zaměřených činnostech řízených učitelkou v MŠ.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Chyňava, okres Beroun, vydaná obcí Chyňava dne 21. 10. 2002 pod čj. 245/2002, Dodatek ze dne 21. 10. 2002
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy Chyňava, vydané obcí Chyňava dne 14. 11. 2016 s účinností od 1. 2. 2017
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 16. 5. 2017 pod čj. 052561/2017/KUSK
4. Rozhodnutí o zápisu školní jídelny – výdejny do rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 18. 5. 2011 pod čj. 081648/2011/KUSK
5. Schválení výjimky z počtu žáků ve školním roce 2017/2018 spojené s dofinancováním chybějících prostředků na mzdy, vydané obcí Chyňava dne 2. 10. 2017 pod čj. 428/2017
6. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016
7. Výkaz M 3a o základní škole podle stavu k 31. 3. 2017
8. Výkaz R 13-01 o ředitelství podle stavu k 30. 9. 2016
9. Školní řád ZŠ, účinnost od 1. 9. 2017, čj. ZŠ-MŠCH/178/2017
10. Školní řád MŠ, účinnost od 1. 9. 2017, čj. ZŠ-MŠCH/179/2017
11. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2017
12. Vnitřní řád školní jídelny, účinnost od 1. 9. 2017
13. Provozní řád venkovní hrací plochy ze dne 1. 3. 2017
14. Seznámení zaměstnanců se školním řádem a postupem při hlášení úrazů (září 2017)
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“, čj. 134/2007 ve znění úprav ke dni 1. 9. 2017
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Botičky aneb kam nás cesta zavede“, platnost od 1. 9. 2017, čj. ZŠ-MŠCH/203/179, včetně třídních vzdělávacích programů
17. Školní vzdělávací program Školní družiny při Základní škole a mateřské škole Chyňava, platný od 1. 9. 2017 (příloha ŠVP ZŠ)
18. Třídní knihy ZŠ, MŠ a ŠD pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
19. Žákovské knížky a notýsky (vzorek)
20. Záznamy z pedagogických rad ZŠ a MŠ, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
21. Roční, měsíční a týdenní plány práce školy, školní rok 2017/2018

22. Plán kontrolní činnosti platný od 1. 9. 2017 včetně přílohy
23. Plán výchovného poradce ze dne 1. 9. 2017
24. Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2017
25. Plán EVVO 2017 - 2018
26. Rozvrhy hodin podle tříd pro školní rok 2017/2018
27. Rámcový plán práce uvádějícího a začínajícího učitele
28. Výroční zprávy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
29. Dokumenty vlastního hodnocení MŠ, školní rok 2016/2017 (hodnocení tříd)
30. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 a podklady pro rok 2017
31. Personální dokumentace zaměstnanců školy
32. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ, platnost od 1. 9. 2017, čj. ZŠ-MŠCH/177/2017
33. Školní matrika v elektronické podobě, katalogové listy žáků a evidenční listy dětí, školní roky 2016/2017 a 2017/2018, seznam žáků ve ŠD pro školní rok 2017/2018
34. Doklady o přijímání dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání pro školní rok 2017/2018
35. Dokumentace o vzdělávání žáků a dětí se SVP ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 (IVP, záznamy o pokrocích žáka, dítěte)
36. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga pro školní rok 2016/2017 a 2017/2018
37. Spisy o přijetí k základnímu vzdělávání a o povolení odkladu povinné školní docházky, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
38. Docházka dětí, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
39. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2017/2018
40. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí 2016/2017 a 2017/2018 – vzorek
41. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za rok 2016 a 1. pololetí 2017
42. Dokumentace BOZ (protokoly o revizích, směrnice BOZ, osnovy poučení žáků)
43. Inzerce a hlášenka volných pracovních míst
44. Plán školního vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) školní rok 2017/2018 ze dne 29. 8. 2017
45. Kniha úrazů – MŠ (od ledna 2017), ZŠ (od školního roku 2016/2017)
46. Záznam o úrazu č. 1/2016-2017 ze dne 4. 1. 2017
47. Webové stránky školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor

Petr Jiroš v. r.

Mgr. Karel Šimek, školní inspektor

Karel Šimek v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v.r.

V Praze 7. listopadu 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Hamousová, ředitelka školy

Vladimíra Hamousová v. r.

V Chyňavě 9. listopadu 2017