



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3135/25-A
Sp. zn. ČŠIA-S-510/25-A

Název	Mateřská škola HVĚZDA, s.r.o.
Sídlo	Jinočanská 53/22, 161 00 Praha 6 - Ruzyně
E-mail	reditelka@skolkahvezda.cz
IČO	24 713 554
Identifikátor	691 005 052
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Veronika Schöberlová
Zřizovatel	Veronika Schöberlová
Místo inspekční činnosti	Jinočanská 53/22, 161 00 Praha 6 - Ruzyně
Inspekční činnost na místě	14. 10. 2025 – 15. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny–výdejny. Budova školy se nachází v klidné vilové čtvrti v blízkosti přírodních lokalit.

V termínu inspekčního hodnocení se ve škole vzdělávalo 25 dětí, z toho byly čtyři děti mladší tří let a sedm dětí v povinném předškolním vzdělávání. Nejvyšší povolený počet dětí

(30) nebyl zcela využit. Děti se převážně vzdělávají v jedné třídě, na některé aktivity se rozdělují do dvou skupin podle věku.

Školní vzdělávací program vychází z principů Montessori pedagogiky, jeho hlavním záměrem je podpora dětské potřeby učení a svobodné volby činnosti, vytváření podmínek pro soustředěnou práci a získávání přiměřených praktických dovedností.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2015 a své manažerské a pedagogické zkušenosti dobře využívá v řízení školy. Je zároveň její zřizovatelkou, díky čemuž disponuje všemi rozhodovacími pravomocemi, které se týkají řízení školy, pedagogického procesu i financování. Vytváří příznivé pracovní prostředí a podmínky pro kooperaci všech zaměstnanců MŠ, což přispívá ke stabilitě školy a průběžnému naplňování stanovené koncepce, zejména v oblasti rozvíjení pozitivních mezilidských vztahů a podpory samostatnosti dětí. Od minulé inspekční činnosti v roce 2021 je větší pozornost věnována diferenciaci vzdělávací nabídky, ostatní nedostatky však přetrvávají. Metodická podpora učitelek není potřebně konkrétní a systematická, což se projevuje nedostatky v edukačním procesu i v pedagogické diagnostice. Hospitační činnost není dostatečně četná ani účinná, ke sledovanému průběhu vzdělávání nejsou navrhována opatření k jeho zkvalitňování. Pedagogická rada se zabývá zejména provozními a organizačními záležitostmi, otázky týkající se vzdělávacího procesu jsou více řešeny při každodenní osobní komunikaci. Výstupy z jednání rady nejsou konkrétní, což má nepříznivý dopad na kontrolu plnění stanovených úkolů.

Vzdělávání zajišťují tři učitelky včetně ředitelky školy, chůva a školní asistent. Jedna z učitelek nesplňuje požadovanou kvalifikaci. Tým je stabilní a velmi efektivně spolupracuje. Stanovený rozvrh přímé vzdělávací činnosti umožňuje součinnost pedagogů po většinu provozní doby školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhalo v uplynulém období dvou školních let formou seminářů, které reflektovaly podmínky školy a obsahově korespondovaly s její filozofií, např. Aserktivní jednání, Jak se bránit manipulaci, Jak pracovat s nekáznými dětmi, Agrese a její řešení. Ředitelka se vzdělávala v oblasti legislativy a povinné dokumentace. Ze sledovaného průběhu vzdělávání vyplynula potřeba zaměřit DVPP na oblast pedagogické diagnostiky, pohybových dovedností dětí a grafomotorické prevence.

Finanční a materiální podmínky umožňují plynulý chod školy a realizaci stanovené koncepce. Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického zázemí školy a zajišťuje jeho obnovu. MŠ disponuje dostatečným množstvím Montessori materiálu a dalších didaktických pomůcek a hraček, které napomáhají k větší pestrosti vzdělávací nabídky. Provoz přilehlé školní zahrady byl v době inspekční činnosti omezen z důvodu probíhající rekonstrukce sousedního domu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání provází příjemná atmosféra a vstřícný přístup všech zaměstnanců k dětem, což přispívá k jejich klidnému a soustředěnému zapojení do připravených aktivit. Starší děti si většinou samostatně volily práci s pomůckami nebo výtvarné činnosti, mladší jedinci využívali podpory učitelky nebo chůvy. Děti pracovaly se zaujetím a dodržovaly

pravidla jednotlivých aktivit, měly dostatečný prostor a čas pro jejich dokončení i úklid pomůcek.

Společné ranní rituály podporovaly sounáležitost dětí a prosociální vztahy, ve většině případů měly děti příležitost k samostatnému mluvnímu projevu, sdílení zážitků a emocí.

Ranní cvičení obsahovala některé metodické chyby (např. nesprávný nácvik hodu na cíl, zařazení nevhodných cviků), neměla odpovídající strukturu a nepřinesla, zvláště nejstarším dětem, očekávaný fyziologický efekt. V případě, kdy všechny děti cvičily společně, nebyl zajištěn dostatečný prostor pro lokomoční činnosti ani pro pohybovou hru.

Při dalších činnostech učitelky navázaly na předchozí znalosti a zkušenosti dětí vycházející z dlouhodobého pozorování přírody v okolí školy a vhodně volenými otevřenými otázkami je vedly k samostatnému uvažování a vyvozování úsudků, k vyjadřování a obhajování vlastních nápadů. Přínosné bylo rovněž propojení teoretických poznatků s jejich praktickým využitím, což přispělo k rozšíření environmentálních kompetencí dětí. Při práci s pracovními listy nebyly vždy zohledněny možnosti dětí, některá zadání jim nebyla dostatečně vysvětlena nebo byla příliš obtížná. Učitelky nevěnovaly dostatečnou pozornost sledování a korigování nesprávného sezení a držení pastelů, tento nedostatek přetrvává od minulého inspekčního hodnocení. V průběhu vzdělávání byly většinou správně využívány prvky formativního hodnocení, na závěr činností byly děti vedeny k sebehodnocení.

Při stravování je podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Organizace přesnídávky průběžným způsobem však děti dostatečně nemotivuje k jídlu a využívání pitného režimu.

K pobytu venku byly využity blízké přírodní lokality (Obora Hvězda, veřejná hřiště). Odpolední odpočinek byl efektivně organizován, děti byly rozděleny do dvou skupin, což přispělo k zajištění jejich individuálních potřeb relaxace.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou příznivé a odpovídají možnostem dětí s ohledem na jejich věk a schopnosti. Děti jsou aktivní, respektují pravidla soužití a přirozeně si pomáhají, samostatně si volí činnost a realizují své nápady, dokážou plnit zadané úkoly, mají velmi dobré návyky v oblasti sebeobsluhy. Děti, které do MŠ nastoupily nedávno, se zapojují do nabízených aktivit, učí se rozvíjet hru, zvládají jednoduché pracovní úkony a přiměřeně komunikují s dospělými i s vrstevníky.

Individuální rozvoj dětí však není dostatečně sledován a vyhodnocován. Od předchozí inspekční činnosti přetrvává nízká kvalita pedagogické diagnostiky. I když škola využívá elektronický diagnostický nástroj, s jeho výstupy nepracuje efektivně. Absence průběžných záznamů o rozvoji dítěte a záměrů pro další pedagogickou intervenci snižuje možnosti cílené podpory dětí, např. v oblasti grafomotoriky.

Škola organizuje četné aktivity, které přispívají k přípravě dětí na další stupeň vzdělávání, např. náprava řečových potíží dětí ve spolupráci s logopedkou, hodnocení školní zralosti a připravenosti, foniatrický a oční screening.

K podpoře zdravého životního stylu napomáhá pravidelný pobyt venku, cvičení v tělocvičně, kurz plavání a bruslení. Přínosné jsou rovněž pestré programy zaměřené na ochranu zdraví a environmentální témata.

Spolupráce MŠ se zákonnými zástupci dětí je v souladu s komunitním charakterem školy realizována na partnerské úrovni. Rodiče získávají informace o dění ve škole při každodenním kontaktu s učitelkami, prostřednictvím nástěnek, mobilní aplikace

a elektronického měsíčního zpravodaje. Škola pro ně organizuje konzultační schůzky o vzdělávacích pokrocích dětí a pravidelná setkávání a oslavy na školní zahradě.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví má škola nastaveny základní mechanismy. Vstup do školy je zabezpečen elektronicky. Dětem jsou průběžně s ohledem na vykonávanou činnost připomínána pravidla bezpečného chování i společně stanovená třídní pravidla.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulého inspekčního hodnocení v roce 2021 se zlepšila diferenciací vzdělávací nabídky, přetrvávají méně efektivní vedení učitelek, nekomplexní pedagogická diagnostika a nedůsledná grafomotorická prevence

Silné stránky

- zdravé školní klima, empatický přístup pedagogů, spolupráce všech aktérů vzdělávání (2.2)
- stabilizovaný pedagogický sbor, efektivní spolupráce pedagogů v průběhu vzdělávání (3.3)
- podpora samostatného rozhodování, sebeobsluhy a sebehodnocení dětí (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- metodická podpora pedagogů není vždy efektivní, hospitační činnost není dostatečně četná, chybí doporučení pro zlepšování kvality vzdělávání (2.1)
- pedagogická diagnostika neobsahuje záměry pro další pedagogické působení na dítě (5.1)
- grafomotorická prevence není komplexní a důsledná, není věnována dostatečná pozornost osvojování návyků zdravého sezení a správného úchopu pastelů (4.3)
- řízené pohybové aktivity nemají požadovaný zdravotně preventivní přínos (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- provádět systematickou a komplexní evaluační činnost, ke zjištěním stanovovat adekvátní opatření, sledovat a vyhodnocovat jejich efektivitu
- v pedagogické diagnostice provádět analýzu rozvojového stavu dítěte, vyvozovat konkrétní záměry pro další pedagogickou intervenci a systematicky je vyhodnocovat
- důsledně provádět komplexní grafomotorickou prevenci, podporovat u dětí návyk zdravého sezení a správného úchopu pastelů
- zkvalitnit řízené pohybové činnosti, věnovat pozornost jejich dynamice a struktuře s ohledem na zdravotně preventivní přínos pro děti
- podporovat profesní rozvoj učitelek, obsah dalšího vzdělávání volit s ohledem na potřeby školy a pedagogů, využívat výměnu zkušeností s jinými školami
- sledovat a podporovat využívání pitného režimu

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád platný v termínu inspekční činnosti
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný v termínu inspekční činnosti
3. Jmenování ředitelky ze dne 12. 8. 2015
4. Školní matrika vedená ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti) vedené k termínu inspekční činnosti
6. Přehled dalšího vzdělávání pedagogů ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
8. Hospitační záznamy vedené k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z pedagogické diagnostiky vedené ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Ing. Lada Vávrová, kontrolní pracovnice

23. 10. 2025