



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-66/21-A

Název	<b>Mateřská škola, Praha 10, Zvonková 12/2901, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Zvonková 12, 106 00 Praha 10</b>
E-mail	<b>mszvonkova@volny.cz</b>
IČ	<b>70924350</b>
Identifikátor	<b>600040828</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Dana Červíčková</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 10</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Zvonková 12, 106 00 Praha 10</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25. 1. 2021 – 27. 1. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 104 dětí ve čtyřech třídách uspořádaných podle věku. Nejvyšší povolený počet dětí (112) byl naplněn na 93 %. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále

„ŠVP PV“), jehož hlavním záměrem je zajišťování podnětného prostředí, které děti systematicky stimuluje a vytváří předpoklady pro celoživotní vzdělávání. Důraz je kladen na environmentální vzdělávání a zdravý životní styl.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci řadu let a své zkušenosti účelně využívá k řízení školy. Nastavila reálnou koncepci rozvoje školy, kterou se částečně daří naplňovat. Zvolený styl řízení vytváří příznivé pracovní prostředí a přispívá ke stabilitě celého pracovního kolektivu. Dbá na přesné vymezení kompetencí každého člena pedagogického sboru a na rychlý přenos informací všem aktérům vzdělávání. Daří se jí vytvářet podmínky pro participaci učitelek na řízení školy. Pedagogickou radu využívá k projednávání základních dokumentů školy, provozních záležitostí a hodnocení realizovaných akcí, ale v menší míře pro vyhodnocování kvality vzdělávání. Kontrolní systém je nastaven, ale jeho nástroje nejsou vždy dostatečně využívány. Ředitelka sice monitoruje kvalitu vzdělávání hospitační činností, avšak jednotlivá zjištění nejsou dostatečně analyzována a nejsou z nich vyvozována adekvátní didaktická doporučení pro zkvalitňování vzdělávacího procesu. To se projevuje nevyrovnanou úrovní poskytovaného vzdělávání.

Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni z hlediska odborné kvalifikace. Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný a dlouhodobě stabilní. Tvoří jej devět učitelek včetně ředitelky. Z hlediska kvalifikace došlo od poslední inspekce ke zlepšení stavu. K individualizaci vzdělávání a podpoře dětí s odlišným mateřským jazykem přispívá posílení pedagogického sboru o provozní asistentky, jejichž pozici na částečný pracovní úvazek vykonávají provozní zaměstnankyně. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se daří efektivně zajišťovat i v době protiepidemiologických opatření formou webinářů (zaměřených především na metodiku průpravných cviků, ale i čtenářskou gramotnost a další témata). DVPP se zúčastňují téměř všechny učitelky, zejména však ředitelka. Služby učitelek jsou nastaveny efektivně.

Prioritou školy je spolupráce se zákonnými zástupci dětí a jejich spokojenost. O vzdělávání jsou informováni na třídních schůzkách, při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost konzultací s pedagogickými pracovníky. K předávání informací dochází prostřednictvím informačních panelů v budově školy, webových stránek a e-mailové korespondence. Rodiče jsou také zváni na různé akce, výstavy a dílny (za běžných podmínek). Další partnerské projekty korespondují s vizí školy, především v oblasti environmentálního vzdělávání (návštěvy Toulcova dvora a dalších organizací) a prosociálního povědomí dětí (charitativní projekty fondu SIDUS nebo veřejná sbírka PESOS).

Materiální a finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Škola disponuje vybavením ve výborné kvalitě a v dostatečném množství. Ředitelka dbá na obnovu materiálně technického zázemí, průběžně pořizuje víceúčelové didaktické pomůcky, tělovýchovné náčiní, hračky i literaturu. Každá třída je vybavena informačními technologiemi (Magic Box nebo Sweetbox), které jsou efektivně využívány. Nově upravená školní zahrada je vybavená moderními víceúčelovými prvky a vytváří výborné podmínky pro kvalitní pobyt dětí venku. Ředitelka zajistila zvětšení prostoru všech tříd nápaditou rekonstrukcí teras. Škola má vlastní keramickou pec, jež je využívána pro výtvarné činnosti všech dětí. Veškeré prostory školy jsou průběžně udržovány a esteticky upraveny. V některých třídách však byl využíván sedací nábytek ergonomicky nevhodný pro vzrůst přítomných dětí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je klidná a přátelská atmosféra. Důraz je kladen na vytváření pravidel chování ve skupině.

Při spontánních aktivitách neomezovaly učitelky děti ve výběru činností, současně jim nabízely vhodné didaktické, tvořivé a tematicky zaměřené činnosti, popřípadě aktivity s využitím informačních a komunikačních technologií. Děti se do nich s chutí zapojovaly a projevily dostatečné soustředění i počátky herní kooperace. Učitelky činnosti dětí vhodně podněcovaly a usměrňovaly.

Pohybové aktivity měly ve všech třídách správnou strukturu a dostatečnou dynamiku. Učitelky vhodně využívaly jako doprovod různé rytmické nástroje nebo reprodukovanou hudbu. Závěrečné pohybové hry s pravidly přinesly dětem radost a současně u nich rozvíjely požadované dovednosti. Děti velmi dobře reagovaly a zejména nejmladší z nich projevíly nadprůměrné motorické dovednosti a tělovýchovné návyky.

Ve většině tříd nebylo organizováno obvyklé ranní setkávání, které plní sociální a komunikační roli. Děti tak měly jen minimální možnost vyjádřit své myšlenky a názory, případně učit se komunikovat ve skupině. Zejména u nejstarších dětí byla absence rozhovoru a kladení otevřených otázek v rozporu s požadavkem Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání na komplexní rozvoj vyjadřovacích dovedností.

Hlavní řízené činnosti měly v jednotlivých třídách velmi rozdílnou úroveň. U nejmladších dětí byly činnosti zdařilé, přiměřené jejich zkušenostem a umožňující jejich maximální zapojení. Učitelky děti vhodně motivovaly a dokázaly i reagovat na jejich podněty či potřeby. V ostatních třídách byly během řízených činností zjištěny nedostatky. Děti nebyly seznámeny s cílem činností a motivace byla nedostatečná nebo žádná. Výhradní využití frontální formy vzdělávání a předávání hotových poznatků rovněž snižovalo kvalitu průběhu aktivit a bylo i v rozporu se ŠVP PV. Dětem nebyly pokládány problémové otázky, nebylo vyžadováno jejich vyjádření názorů, myšlenek ani znalostí. Často také chyběla kvalitní zpětná vazba či vedení dětí k sebehodnocení. Prostor pro samostatné rozhodování a řešení problémových úkolů byl minimální. Negativně působí také omezená plynulost přechodů mezi činnostmi, kdy děti často zbytečně čekají.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

ŠVP PV obohacují různorodé akce zaměřené na environmentální, polytechnické nebo kulturní vzdělávání, např. exkurze a divadelní představení. K rozvoji předčtenářské gramotnosti přispívají návštěvy knihovny. Vzdělávací výsledky jsou příznivé zejména v oblasti vytváření sociokulturních, hygienických a pracovních návyků. Během inspekční činnosti děti adekvátně reagovaly na pokyny pedagogů, respektovaly pravidla soužití, aktivně se zapojovaly do nabízených činností. Příprava dětí na vstup do základní školy a s tím související podpora rozvoje klíčových kompetencí, zejména k řešení problému a komunikativních, ale není komplexní, protože vzdělávací nabídka dostatečně nezohledňuje individuální vědomostní, dovednostní a postojevé možnosti dětí. Také spíše podprůměrná podpora verbálních dovedností se projevila v pasivitě dětí. Naopak nejmladší děti projevíly velmi dobré komplexní výsledky, zejména patrné byly v oblasti motorické, psychosociální i emocionální.

Pedagogická diagnostika je vedena formou strukturovaných formulářů, ve kterých jsou vyhodnocovány osobnostní pokroky dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Záznamy však většinou nestanovují krátkodobé cíle a záměry pro další působení, což snižuje možnosti

kvalitní pedagogické intervence. Také frekvence záznamů není v některých případech dostatečná. Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou a odlišným mateřským jazykem jsou vytvořeny plány pedagogické podpory. Škola pořádá pravidelnou logopedickou depistáž, foniatrické a oční vyšetření. V případě potřeby se obrací na pedagogicko-psychologickou poradnu. Spolupráce s okolními základními školami je různorodá, tradičně zahrnuje účast dětí na vyučování v prvních třídách nebo cvičení v tělocvičně. Tyto aktivity usnadňují dětem přechod do vyššího stupně vzdělávání.

Škola vede děti ke zdravému životnímu stylu realizací činností se sportovním zaměřením, návštěvami solné jeskyně, předplaveckým, lyžařským a bruslařským výcvikem, organizováním školy v přírodě, pravidelným a dostatečně dlouhým pobytem venku i vyváženou stravou. Pitný režim je nastaven, ale není zcela funkční, a to jak z hygienického hlediska, tak z pohledu vytváření účinného návyku. Vytvořené funkční preventivní mechanismy zajišťují fyzickou bezpečnost. Kontrolu nad vstupy zajišťuje elektronické zabezpečení. Děti jsou průběžně vedeny k dodržování pravidel preventivního chování.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Od poslední inspekční činnosti v roce 2014 došlo ke zlepšení personálních podmínek a k výrazné obměně materiálního zázemí.

### **Silné stránky**

- pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní a plně kvalifikovaný,
- všechny třídy jsou výborně vybavené kvalitními hračkami, pomůckami a doplňky,
- efektivní využívání informačních a komunikačních technologií,
- zahrada je velmi nápaditě upravená a vybavená moderními víceúčelovými prvky.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nastavený kontrolní systém není dostatečně účinný, ze zjištění z hospitační činnosti nejsou vyvozována konkrétní opatření a není vyhodnocován jejich dopad do vzdělávání,
- rozvoj klíčových kompetencí a příprava na vyšší stupeň vzdělávání není potřebně efektivní,
- pedagogická diagnostika není komplexní.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- využívat hospitační činnost jako efektivní nástroj kontroly, na jejím základě přijímat adekvátní opatření a průběžně vyhodnocovat jejich účinnost,
- zaměřit se na zlepšení kvality předškolního vzdělávání, a to zejména na dosahování klíčových kompetencí nejstarších dětí, důsledně analyzovat práci učitelek a dle potřeby vyvozovat účinná opatření.
- zaměřit se na zkvalitnění pedagogické diagnostiky, ze zjištění vyvozovat záměry pro další individuální práci.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina – úplné znění ke dni 1. 6. 2013
2. Jmenování ředitelky městskou částí, čj.: P 10 KZ – 021/2004 ze dne 23. 4. 2004 a potvrzení ze dne 2. 5. 2012, č. j.: P10-043852/2012
3. Výjimka z počtu dětí - Usnesení Rady MČ Praha 10 ze dne 2. 2. 2017
4. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změn v údajích vedených v rejstříku škol, školských zařízení, č. j. S-MHMP 1318268/2015, s účinností od 1. 9. 2015
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás“, č. j. ZV/PG/1/2020, platný v termínu inspekční činnosti
6. Školní řád mateřské školy, č. j. ZV/PG/2/2019, účinný od 1. 9. 2019
7. Školní matrika dětí vedená k termínu inspekční činnosti – vybraný vzorek
8. Třídní knihy všech tříd – školní roky 2019/2020 a 2020/2021 vedené k termínu inspekční činnosti
9. Pedagogická diagnostika vedená k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2019/2020 a 2020/2021 – vedené k termínu inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy ředitelky školy - školní roky 2019/2020 a 2020/2021 – vedené k termínu inspekční činnosti
12. Rozpis služeb učitelů – školní rok 2020/2021

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Alice Bláhová v.r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v.r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská v.r.

V Praze 23. 2. 2021

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Dana Červíčková,  
ředitelka školy

Červíčková v.r.

V Praze 11. 3. 2021