



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1199/23-P
Sp. zn. ČŠIP-S-214/23-P

Název	80. mateřská škola Plzeň, Úslavská 80, příspěvková organizace
Sídlo	Úslavská 2776/80, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň
E-mail	skolka@ms80.plzen-edu.cz
IČO	70 940 703
Identifikátor	600 069 044
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Monika Mrázová
Zřizovatel	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	Úslavská 2776, Plzeň
Inspekční činnost na místě	22. 11. 2023

Předmět inspekční činnosti

Prošetření podnětu dle ustanovení § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Orientační inspekce zaměřená na hodnocení kvality řízení školy.

Charakteristika

V trojtřídní mateřské škole bylo ke dni inspekční činnosti zapsáno 74 dětí, z toho 22 v režimu povinného vzdělávání včetně jednoho dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky. Přijaty byly také čtyři děti s odlišným mateřským jazykem a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogickou činnost zajišťuje sedm kvalifikovaných učitelek a asistentka pedagoga. Od 1. 8. 2023 došlo po odchodu stávající ředitelky do důchodu ke změně vedení subjektu. Podnět zřizovatele směřoval ke zjištění, zda nová ředitelka zvládá řídicí roli,

a jakou míru metodické podpory potřebuje k tomu, aby se rozvíjela kvalita předškolního vzdělávání v mateřské škole.

Hodnocení kvality řízení školy

Nově jmenovaná ředitelka předložila na pedagogické radě dne 28. 8. 2023 svoje koncepční záměry, které na základě SWOT analýzy zpracovala v souladu s podmínkami školy, a které navazují na záměry školního vzdělávacího programu. Prioritními oblastmi jsou vytvářet školu rodinného typu s akcentem na rozvíjení pozitivních vztahů a spokojenosti všech aktérů, podporovat zdravý životní styl a pokládat základy environmentální a ekologické výchovy dětí. Koncepce je rozpracovaná do konkrétních cílů strategického plánování. V oblasti personální klade dokument důraz na týmovou spolupráci, využití potenciálu pedagogů a metodickou práci směřující ke zkvalitňování vzdělávacích strategií. Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Na Vlncce za řekou poznání“ je platný od roku 2022, byl s pedagogy prokazatelně projednán, pro příští rok ředitelka plánuje jeho inovaci.

Z dokumentace školy (ŠVP, školní řád, zápisy z jednání pedagogické rady, provozní porady a třídních schůzek s rodiči) vyplynulo, že ve škole jsou nastavena pravidla funkční spolupráce a efektivního přenosu informací. Tuto skutečnost dokládají i webové stránky, které obsahují aktualizované údaje o chodu školy. Dále bylo zjištěno, že ve škole je vytvářen dostatek příležitostí pro efektivní formy vzájemných setkání se zákonnými zástupci dětí (běžný denní kontakt s rodiči, individuální konzultace k eliminaci odkladů školní docházky na základě pedagogické diagnostiky, veřejné akce atd.). Od nástupu nové ředitelky se zvýšil počet aktivit plánovaných s účastí rodičů.

Oblast aktivního řízení pedagogického procesu ředitelka považuje za svoji prioritu. Vzhledem k velmi krátkému působení v této mateřské škole postupuje uvážlivě. Převzala rozpis povinností delegovaných na jednotlivé pracovnice. Promyšleně, ve prospěch kvality předškolního vzdělávání, plánuje dílčí změny v rozpisu pracovní doby učitelek. Úroveň uplatňovaného pedagogického stylu jednotlivých učitelek doposud mapuje prostřednictvím častých krátkých vstupů do pedagogického procesu. Vyhodnocuje, do jaké míry jsou výsledná zjištění v souladu se záměry stanovené novou koncepcí nebo naopak vycházejí ze zavedených pedagogických stereotypů. Na základě těchto zjištění si postupně stanovuje cíle kontrolní a hospitační činnosti tak, aby byly užitečné pro metodickou práci. V kvalitně nastaveném plánu dalšího vzdělávání a sebevzdělávání pedagogů zřetelně vymezila podporu témat směřujících k moderním strategiím všestranného rozvoje dětí včetně sdílení dobré praxe. Sama se aktivně vzdělává v problematice předškolního vzdělávání, studuje školský management, orientuje se ve školské legislativě. V metodické oblasti řízení spolupracuje se zkušenou vedoucí pracovnící jiné mateřské školy.

Přestože je ve škole nastaven evaluační systém zahrnující všechny oblasti chodu školy, vzhledem k výše uvedenému krátkému působení v roli ředitelky není zatím možné hodnotit efektivitu vyhodnocování ani následnou účinnost zaváděných opatření ke zlepšení stavu. V současné době se ředitelka zabývá sjednocením vedení pedagogické diagnostiky a formy evaluační činnosti na úrovni třídy. Pečlivě se také věnovala rozboru hodnocení zpracovaném bývalou ředitelkou školy a její zjištění zpracovala do cílů aktuálního školního roku.

Klima školy bylo zjišťováno anketou anonymně zadanou všem pedagogům. Ve výsledcích se odrazila celková spokojenost pedagogů, žádná z odpovědí nesměřovala k negativnímu hodnocení některého z kritérií. Shoda tvrzení učitelů s ředitelkou byla vysoká, což dokládá, že tvorbě pozitivního vzdělávacího klimatu ve škole je věnována odpovídající pozornost.

Závěry

V řízení školy nebyla shledána rizika, která by snižovala úroveň poskytovaného vzdělávání. Naopak bylo prokázáno, že nová ředitelka se dobře zorientovala ve vedoucí funkci. Nastavila jasná pravidla, se kterými jsou zaměstnanci seznámeni, školu řídí na základě demokratických principů s podporou týmové spolupráce. Prokazatelně usiluje o růst kvality a v oblasti managementu školy má zajištěnu odpovídající metodickou oporu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- postupně naplňovat vymezené koncepční záměry a systematicky rozvíjet kvalitu práce školy

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy se zaměřením na pedagogické řízení školy
2. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2023/2024
3. Školní řád platný od 1. 9. 2023
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických a provozních pracovníků 2023/2024
5. Jednací řád pedagogické rady
6. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady z 28. 8. 2023
7. Delegation kompetencí jednotlivým zaměstnancům
8. Plán hospitační činnosti ředitelky v roce 2023/2024
9. Dotazníky pedagogům včetně ředitelky školy
10. Zápis rozhovoru s ředitelkou školy ze dne 22. 11. 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

7. 12. 2023