



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-361/20-H

| | |
|---------------------------|---|
| Název | Základní škola Comenius |
| Sídlo | Zámostí 797, 500 09 Hradec Králové |
| E-mail | info@skolacomenius.cz |
| IČ | 08223033 |
| Identifikátor | 691013225 |
| Právní forma | školská právnická osoba |
| Zastupující | Mgr. Boris Váňa |
| Zřizovatel | Spolek Comenius, z. s. |
| Místo inspekční činnosti | Jana Masaryka 605/30, Nový Hradec Králové, 500 12 Hradec Králové |
| Termín inspekční činnosti | 16. 6. – 17. 6. 2020 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na žádost dle § 174 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Comenius (dále škola) zahájila svoji činnost 1. 9. 2019. Jedná se o školu vzdělávající žáky podle programu Začít spolu s výraznou podporou výuky anglického jazyka již od 1. ročníku. V době inspekční činnosti se ve dvou třídách základní školy vzdělávalo 25 žáků 1. až 3. ročníku, k pravidelné docházce do školní družiny bylo přihláшено 23 žáků. Individuální vzdělávání povolil ředitel školy 34 žákům. Stravování žáků je smluvně zajištěno v Základní škole a Mateřské škole Pohádka, Hradec Králové, Mandysova 1434. Více informací o škole lze najít na <https://skolacomenius.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy se zaměřil ve školním roce 2019/2020, tj. v prvním roce existence školy, na zajištění základních podmínek pro vzdělávání žáků. Postupoval při tom podle vlastních koncepčních záměrů a plánu rozvoje, ve kterých jasně definoval konkrétní úkoly pro všechny oblasti činnosti školy s výjimkou školní družiny.

Na přípravě aktuálního školního roku ředitel školy aktivně spolupracoval s většinou pedagogů. Delegoval na ně převážně organizační a administrativní povinnosti, jejichž plnění průběžně kontroluje. V případě potřeby bezodkladně ukládá opatření k nápravě. Plán pro kontrolní činnost zatím nemá vytvořený. Kvalitu výchovně vzdělávací práce učitelů sleduje ředitel školy pouze krátkodobými vstupy do hodin. Svá zjištění písemně nezaznamenává. Ústně poskytovaná zpětná vazba nezaručuje systematický přístup k profesnímu rozvoji pedagogů. K plánování činnosti školy a kontrole plnění úkolů slouží pravidelná jednání pedagogické rady, která jsou důležitým zdrojem předávání informací. Zápisy z jednání ne vždy poskytují přehledné a srozumitelné informace o projednávaných skutečnostech, uložených úkolech či účinnosti opatření přijatých ke zlepšení stavu v dané oblasti. Vnitřní informační systém je funkční, odpovídá potřebám školy. Jeho základem je pravidelný každodenní kontakt všech zaměstnanců.

Řediteli školy se podařilo zajistit převážně kvalifikovaný sbor zkušených pedagogů, nekvalifikovanost pedagogických pracovníků neměla negativní vliv na kvalitu poskytované výuky. Přínosem pro zvyšování efektivity vzdělávání žáků je přítomnost speciální pedagožky, která se podílí na základní pedagogické diagnostice žáků. Snazšímu přizpůsobení žáka s odlišným mateřským jazykem na jiné kulturní prostředí a začlenění do nového třídního kolektivu významně pomáhá v prvních měsících jeho docházky do školy adaptační koordinátor. Škola má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který z objektivních důvodů nebyl dodržen. V rámci samostudia v době platnosti mimořádných opatření ve 2. pololetí školního roku 2019/2020 se pedagogové vzdělávali v oblasti ICT s cílem zajistit kvalitní vzdělávání žáků na dálku. Mezi jednotlivými učiteli panují kolegiální vztahy, vzájemný respekt a efektivní týmová spolupráce. Společně plánují výuku, zpracovávají týdenní plány a předávají si informace o žácích i o průběhu vzdělávání. Vzájemné hospitace zatím nevyužívají.

Materiální podmínky školy včetně školní družiny nejsou zcela optimální, ve třídách chybí především učební pomůcky. Ředitel školy dle finančních možností materiální zabezpečení školy postupně zkvalitňuje.

Škola zahájila spolupráci se soukromou základní školou za účelem předávání zkušeností mezi pedagogy. Přínosem pro zkvalitnění výuky matematiky podle profesora Hejného je zpětná vazba poskytovaná externí lektorkou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škole se podařilo zajistit kontinuitu vzdělávání i v době mimořádných opatření. Pravidelně probíhala on-line výuka, učitelé vytvořili pro jednotlivé třídy webové stránky, jejichž prostřednictvím zadávali žákům úkoly. Do této formy vzdělávání se zapojili všichni žáci školy.

Sledované hodiny v době inspekční činnosti probíhaly v příjemné atmosféře vyznačující se laskavým a vstřícným přístupem pedagogů k žákům a jejich vzájemnou důvěrou. Pedagogové měli hodiny kvalitně připravené, stanovovali vzdělávací cíle v souladu se školním vzdělávacím programem. Každý den začínali tzv. ranním kruhem, při kterém seznamovali žáky s cíli, výzvami či týdenními plány. Žáci byli vedeni k diskusi, během níž rozvíjeli své komunikační dovednosti. Do průběhu vzdělávání učitelé vhodně zařadili hudebně pohybové a dramatické chvíle. Pro výuku ve vzdělávacích blocích bylo charakteristické efektivní rozplánování vzdělávacích aktivit a zařazení metod podporujících objevování či tvořivost. Výkon žáků učitelé podporovali vhodnou motivací, poskytováním zpětné vazby i průběžným slovním hodnocením. Žáci otevřeně diskutovali o tématu, v případě potřeby požádali spolužáka či učitele o radu. Ponecháním dostatečného prostoru pro rozhodování žáků při plnění úkolu, možnosti výběru způsobu a postupu jeho řešení učitelé rozvíjeli u žáků především kompetence k učení, k řešení problémů a také pracovní a sociální kompetence. Kvalitu výuky negativně ovlivnilo nedostatečné množství vhodných učebních pomůcek a absence didaktické techniky při některých aktivitách. Důsledkem byla nižší názornost, horší orientace žáků v textu a nutnost individuální dopomoci jednotlivým žákům. Někteří vyučující vyžadovali od žáků sebehodnocení, umožnili každému vyjádření svých pocitů, názorů k dosažené úrovni v rámci plnění zadaných úkolů. Zároveň z části zdařile pracovali s cílem hodiny a jeho vyhodnocením.

Nabídkou spontánních, odpočinkových, individuálních i skupinových aktivit ve školní družině vychovatelka zajistila přirozený rozvoj zájmů žáků. Vychovatelka úzce spolupracuje s vyučujícími, obsah zájmového vzdělávání navazuje na témata z týdenního plánu jednotlivých tříd. K cílenému prohlubování historických a přírodovědných znalostí slouží pravidelná badatelská odpoledne ve škole a rozmanité vycházky za historickými, architektonickými zajímavostmi města či turistické a přírodovědné výpravy do okolí. Školní družina vytváří dostatek příležitostí pro společná setkávání rodičů, žáků i dalších rodinných příslušníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve škole nebyli v době inspekční činnosti diagnostikováni žádní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Účelnou prevencí školní neúspěšnosti žáků a včasnou diagnostiku specifických poruch učení zajišťuje ve spolupráci s ostatními pedagogy speciální pedagožka. Ta provedla u všech žáků 1. ročníku Test rizik poruch čtení a psaní pro rané školáky. Se svými zjištěními seznámila zákonné zástupce žáků a společně s příslušnými učiteli stanovili priority pro vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření. Speciální pedagožka s těmito žáky dále cíleně pracuje při tandemové výuce.

Pedagogové při sledované výuce hodnotili práci žáků slovně, s různou mírou úspěšnosti se snažili o formativní hodnocení. Slovně hodnotili i samostatnou práci žáků, např. v pracovních sešitech či jiných písemnostech. Pozornost věnovali převážně aktuálně dosažené úrovni znalostí, chyběla doporučení, na co se více zaměřit, v čem se zlepšit.

Škola v souladu s programem Začít spolu preferuje slovní hodnocení, sebereflexi žáků a jejich vzájemné učení. Klasifikací jsou hodnoceni pouze žáci v rámci individuálního

vzdělávání. Škola nemá doposud zavedený jednotný systém průběžného předávání informací zákonným zástupcům o vzdělávacích výsledcích jejich dětí. Žáci nemají žákovské knížky. Učitelé jsou se zákonnými zástupci v častém kontaktu, informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jim předávají osobně, případně prostřednictvím elektronické komunikace nebo v rámci rodičovských schůzek.

Prostor pro vlastní hodnocení práce žáků je vytvořený v týdenních plánech. Od 2. ročníku učitelé cíleně vedou žáky k jednoduchému zaznamenávání úrovně zvládnutí konkrétního učiva. Týdenní plány pedagogové vyhodnocují jen velmi sporadicky. Žákům i jejich rodičům chybí jednoznačná a pravidelná zpětná vazba o míře pochopení a osvojení učiva. Hodnocení předmětů s výchovným zaměřením se škola systematicky nevěnuje.

Postupy a nástroje k vyhodnocování cílů výchovně vzdělávacího procesu a sledování plnění školního vzdělávacího programu škola postupně vytváří.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

Jedná se o nově vzniklou školu, která zahájila svoji činnost 1. 9. 2019.

Silné stránky

Včasná základní pedagogická diagnostika u žáků 1. ročníku realizovaná speciálním pedagogem umožňuje pedagogům cílený přístup k žákům, efektivní kompenzaci specifických poruch učení a je také kvalitní prevencí školní neúspěšnosti žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Způsob realizace hospitační činnosti neumožňuje systematické zkvalitňování výchovně vzdělávací práce pedagogů.

Není zajištěna průběžná informovanost zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zohlednit při aktualizaci koncepčních záměrů všechny činnosti školy, tedy i školní družinu.

Průběžně realizovat hospitační činnost v základním i zájmovém vzdělávání. Písemně zaznamenávat jednotlivá zjištění včetně doporučení zaměřených na zvyšování kvality vzdělávání.

Změnit formu vedení záznamů z jednání pedagogické rady tak, aby se z nich stal účelný nástroj pro plánování i kontrolu plnění zadaných úkolů.

Zvyšovat odbornost pedagogických pracovníků účastí na vzdělávacích akcích.

Využívat vzájemné hospitace pedagogů jako formu dalšího vzdělávání a efektivní způsob předávání zkušeností.

Vybavit obě třídy didaktickou technikou (včetně programového vybavení) a zajistit takové množství pomůcek pro základní i zájmové vzdělávání, které umožní efektivní realizaci výuky i zájmových aktivit.

Vytvořit systém průběžného předávání informací zákonným zástupcům o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.

Pravidelně využívat nástroje k ověřování dosažené úrovně naplnění očekávaných výstupů jednotlivých předmětů a plnění školního vzdělávacího programu.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 31. 8. 2020 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Comenius vydaná s účinností od 1. 9. 2019, ze dne 24. 9. 2018
2. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT-39086/2019-4, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2019, ze dne 28. 8. 2019
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, č. j. KUKHK 16310/SM/2019-7, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2019, ze dne 30. 8. 2019
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 6. 2020
5. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby Základní škola Comenius vydaný s účinností od 1. 9. 2019, ze dne 26. 9. 2018
6. Koncepce rozvoje ZŠ Comenius 2019/2020
7. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků pracujících ve škole ke dni inspekční činnosti
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2019/2020
9. Organizační řád a organizační schéma školy platné ve školním roce 2019/2020, ze dne 19. 9. 2019
10. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a školní družinu platné ve školním roce 2019/2020
11. Školní řád základní školy a vnitřní řád školní družiny platné ve školním roce 2019/2020
12. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů základní školy platné ve školním roce 2019/2020
13. Rozvrh dohledů na žáky o přestávkách platný ve školním roce 2019/2020
14. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2019/2020
15. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedený ve školním roce 2019/2020
16. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020

17. Zápisy z jednání pedagogické rady vyhotovené ve školním roce 2019/2020
18. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní rok 2019/2020
19. Stanovisko k žádosti o zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajskou hygienickou stanicí Královéhradeckého kraje, čj. KHSHK 34118/2019/HDM.HK/Ab, ze dne 22. 10. 2019
20. Školní poradenské pracoviště ZŠ Comenius (dokument dokládající jeho zřízení), ze dne 2. 9. 2019
21. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2019/2020
22. Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti žáků platná ve školním roce 2019/2020
23. Deník školního metodika prevence pro školní rok 2019/2020
24. Dokumentace speciálního pedagoga - diagnostické listy žáků za školní rok 2019/2020 (vzorek)
25. Portfolia žáků za školní rok 2019/2020 (vzorek)
26. Pololetní vysvědčení (slovní hodnocení) žáků vydané ve školním roce 2019/2020 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiří Lukáš v. r.

Mgr. Kateřina Guldánová, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Guldánová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiráňková v. r.

V Hradci Králové 7. 7. 2020

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Boris Váňa,
ředitel školy

Mgr. Boris Váňa v. r.

V Hradci Králové 8. 7. 2020