



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-344/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-64/24-U

Název	Soukromá mateřská škola Dětský koutek, s.r.o.
Sídlo	Odboje, 412 01 Litoměřice
E-mail	jarkovska.marcela@centrum.cz
IČO	25 038 044
Identifikátor	610 150 278
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Marcela Jarkovská
Zřizovatel	Marcela Jarkovská
Místo inspekční činnosti	Odboje 2269, Litoměřice
Inspekční činnost na místě	28. 2. 2024 – 29. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Soukromá mateřská škola Dětský koutek, s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. V jedné třídě se aktuálně vzdělává 25 dětí. Osm dětí plní povinnou předškolní docházku, z nichž jedno má odklad školní docházky o jeden rok. Osm dětí má odlišný mateřský jazyk (dále „OMJ“). Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „My a svět kolem nás“.

Informace o škole lze najít na webových stránkách <http://skolkalitomerce.cz/>

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka využívá při řízení školy svých dlouholetých pedagogických zkušeností. Koncepční záměry vycházejí ze znalosti místních podmínek a specifik školy, jsou reálně dosažitelné. Úspěšně se daří naplňovat cíle orientované zejména na zkvalitňování materiálního prostředí a spolupráci všech aktérů vzdělávání.

Vnější informační systém je funkční. Pedagogické pracovnice informují rodiče dětí o činnosti školy při denním kontaktu, pravidelných společných aktivitách a třídních schůzkách, a také formou vývěsek ve škole. Při komunikaci mezi sebou navzájem, dětmi a jejich rodiči uplatňovaly v průběhu inspekční činnosti vstřícný, respektující přístup.

Přenos informací ve škole, kontrolní činnosti a vyhodnocování naplňování vzdělávacích záměrů probíhají neformálně, při každodenním kontaktu ředitelky se zaměstnanci školy. Ne vždy jsou přijímána účinná opatření ke zvýšení efektivity vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá převážně formou samostudia, rozvoj profesních kompetencí není plánován. Vzhledem ke zjištění z průběhu inspekční činnosti je třeba další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na oblast formativního hodnocení, pedagogické diagnostiky a práci s dětmi s OMJ.

Metodickou podporu začínajícím učitelkám, které nespĺňují podmínky odborné kvalifikace, poskytuje ředitelka školy zejména při souběžné přímé pedagogické činnosti. Systematická podpora v oblasti metod a forem vzdělávání není zřejmá.

Vnitřní prostředí školy poskytuje z hlediska funkčnosti, estetiky a podnětnosti dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Škola je účelně vybavena hračkami a didaktickými pomůckami, včetně Montessori pomůcek, odpovídajícími různým věkovým skupinám. Školní zahrada a přírodní podmínky v okolí školy poskytují dětem prostor pro různorodé pohybové aktivity a realizaci environmentálního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání učitelky vytvářely klidnou a pozitivní atmosféru. Partnerská komunikace a bezkonfliktní vztahy mezi dětmi i dospělými vytvářely pro vzdělávání bezpečné sociální prostředí. Při plánování vzdělávací nabídky vycházejí učitelky z očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu, ne však z pedagogické diagnostiky dětí. Při spontánních činnostech si děti samostatně vybíraly pomůcky a hry podle vlastního zájmu, vzájemně komunikovaly a spolupracovaly. Při řízených činnostech pracovaly učitelky převážně se všemi dětmi nebo je dělily do menších skupin. Zadávané úkoly byly bez další diferenciaci, některé aktivity neodpovídaly

vývojovým a vzdělávacím možnostem dětí, byly statické, abstraktní, negativně ovlivňovaly míru soustředění dětí. Efektivitu vzdělávání snižoval pedagogický styl založený na vedení učitelkami, zřídka byly využívány vzdělávací strategie založené na aktivizaci dětí, uplatňování činnostního a kooperativního učení, hledání vlastní cesty řešení problémových situací. Projevy a výkony dětí pedagožky bezprostředně oceňovaly, zvolený způsob hodnocení však nebyl zcela efektivní, nepodporoval u dětí rozvíjení hodnoticích dovedností vzhledem ke svým pokrokům. Dětem nebyla účelně poskytována zpětná vazba o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování.

Škola pravidelně zařazuje aktivity stimulačního programu Metoda dobrého startu zaměřeného na rozvoj dílčích dovedností (např. na grafomotorická cvičení, koncentrace pozornosti, rozvoj hrubé a jemné motoriky, zrakové a sluchové percepce). Pedagožky věnují pozornost také rozvoji řečových schopností a komunikačních dovedností dětí, poskytují dětem preventivní logopedickou péči. Organizace této aktivity však v době inspekční činnosti nerespektovala fyziologické potřeby spánku a odpočinku po obědě, zejména mladších dětí.

Při pobytu venku měly děti dostatečné možnosti pro rozvoj motorických dovedností i pozorování přírody a poznávání přírodních jevů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Věkově různorodé složení třídy poskytuje optimální podmínky k rozvoji sociálních dovedností dětí. K vytvoření bezpečného sociálního prostředí přispívá i dodržování nastavených pravidel a rituálů. Pedagogické pracovnice u dětí respektují postupné přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu. Z chování a projevů dětí bylo zřejmé, že jsou spokojené. Učitelky dbají na osvojování a upevňování hygienických a zdravotních návyků, částečně na rozvoj samostatnosti. V menší míře jsou děti podporovány k sebeobslužným dovednostem při přípravě a úklidu pomůcek. Nejsou upevňovány návyky správného držení kresebných pomůcek a příboru.

Pedagogické pracovnice sledují dílčí pokroky dětí, ale k předávání informací o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí dochází mezi pedagožkami pouze ústní formou. Není nastaven systém pedagogické diagnostiky včetně stanovování konkrétních záměrů pro další pedagogické působení a systematickou a komplexní individuální podporu dětí. Škola nemá rovněž nastavenou strategii pro poskytování cílené pedagogické podpory dětem s OMJ.

Vzdělávací nabídku doplňují kulturní akce, výlety, programy s ekologickou tematikou. Pravidelným předčítáním textů a návštěvami knihovny škola cíleně vede děti k získávání základů komunikativních kompetencí, podporuje předčtenářskou gramotnost. Pro přestup dětí do základního vzdělávání je přínosná spolupráce se základními školami (dále „ZŠ“). Učitelky realizují s dětmi např. návštěvy ZŠ, využívají školní tělocvičnu, což přibližuje prostředí ZŠ a rozšiřuje možnosti rozvoje pohybových dovedností dětí. Škola vytváří vhodné podmínky pro spolupráci s rodiči, s nimiž je v každodenním kontaktu. V průběhu roku organizuje např. tematicky zaměřené společné programy rodičů a jejich dětí, besídky. Výsledky své práce prezentuje také ve výtvarných soutěžích.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo k obměně pedagogického sboru, snížila se kvalifikovanost.
- Ke zhoršení došlo v oblasti evaluačních mechanismů.

Silné stránky

- Ředitelka školy podporuje spolupráci mezi pedagogy, v průběhu roku vytváří příležitosti pro vzájemnou spolupráci všech aktérů vzdělávání. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní a evaluační činnost není prováděna systematicky a komplexně. (2.1)
- Metodická podpora poskytovaná pedagožkám není dostatečně účinná pro zlepšování vzdělávacího procesu. (2.3)
- Vzdělávací nabídka není dostatečně diferencována podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí, málo jsou využívány aktivizující metody. (4.2)
- Dětem není systematicky poskytována konkrétní, popisná zpětná vazba o dosahovaném pokroku, nejsou cíleně vedeny k rozvoji hodnoticích a sebehodnoticích dovedností. (4.3)
- Informace o výsledcích vzdělávání zjišťují jednotliví pedagogové intuitivně, není nastaven systém individuální podpory a pedagogické intervence. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při zpracování koncepce rozvoje školy na další období vycházet z aktuální analýzy stavu mateřské školy a nastavit strategie k dosažení cílů.
- Poskytovat systematickou metodickou podporu začínajícím učitelkám bez odborné kvalifikace.
- Kontrolní a hospitační činnosti zaměřit na využívání zjištění z pedagogické diagnostiky.
- Vzdělávací cíle a nabídku plánovat podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí, systematicky pracovat s výsledky pedagogické diagnostiky.
- Stanovit strategii pro poskytování cílené pedagogické podpory dětem s OMJ.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na pedagogickou diagnostiku, oblast formativního hodnocení a práci s dětmi s OMJ.
- Podporovat děti k větší samostatnosti při přípravě a úklidu pomůcek, pozornost věnovat vytváření správných úchopů kresebného náčiní a příboru.
- V denním režimu nastavit vhodně realizaci logopedické prevence.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Soukromé mateřské školy Dětský koutek, s.r.o. (ze dne 15. 6. 1998)
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 13894 (ze dne 22. 12. 2015), údaje platné ke dni 25. 1. 2023
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 27. 2. 2024)
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01), o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2023
5. Školní řád s účinností od 1. 9. 2013 (aktualizace 1. 9. 2022)
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „My a svět kolem nás“ s platností od 1. 9. 2022
7. Školní matrika za školní rok 2023/2024 (vzorek)
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
9. Třídní knihy, školní roky 2022/2023, 2023/2024
10. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2023/2024
11. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIU-611/16-U

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Blanka Kapounová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Vladimíra Vosecká, kontrolní pracovnice

22. 3. 2024