



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-122/20-M

Název	<b>Gymnázium Jakuba Škody, Přerov, Komenského 29</b>
Sídlo	<b>Komenského 29, 750 02 Přerov</b>
E-mail	<b>gjs@gjs.cz</b>
IČ	<b>00842966</b>
Identifikátor	<b>600017915</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jan Raška</b>
Zřizovatel	<b>Olomoucký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Komenského 29, 750 02 Přerov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>14. – 16. 1. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

### **Charakteristika**

Gymnázium Jakuba Škody, Přerov, Komenského 29 (dále také „škola“), vykonává činnost střední školy. Výuku realizuje v denní formě vzdělávání v oborech vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium a 79-41-K/41 Gymnázium.

V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 668 žáků ve 23 třídách. Škola vykázala 12 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 13 žáků s odlišným mateřským jazykem. Z tohoto počtu bylo na základě doporučení školského poradenského zařízení dvěma žákům přiznáno podpurné opatření prvního, osmi žákům druhého a dvěma žákům třetího stupně, a to dvěma žákům i s podporou individuálního vzdělávacího plánu. Školní stravování je zajišťováno prostřednictvím jiného školského subjektu. Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, webových stránek ([www.gjs.cz](http://www.gjs.cz)) nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy naplňuje reálně stanovenou koncepci dalšího rozvoje, která vychází z analýz aktuálního stavu školy a požadavků zřizovatele. Základním nástrojem úspěšné realizace vytyčených koncepčních záměrů je školní vzdělávací program, jehož inovace pružně reaguje na legislativní změny a aktuální trendy ve vzdělávání. Škola se zaměřuje hlavně na to připravit žáky k celoživotnímu učení, profesnímu, občanskému i osobnímu uplatnění. Vzdělávací nabídka umožňuje realizaci všestranně zaměřených projektů, výchovně vzdělávacích, kulturně společenských nebo zájmových akcí, které vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů.

Stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajišťují funkční přenos informací v rámci subjektu, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Systém plánování je funkční, adresný, přihlíží k potřebám žáků i pedagogických pracovníků a zajišťuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Vedení školy v systému řízení vhodně přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady, opírá se o výsledky práce předmětových komisí a účelně využívá další zpětnovazebné mechanismy, a to zejména hospitační činnost, pravidelné vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání, zohledňování podnětů žáků v rámci práce Studentského senátu a jejich zákonných zástupců. Při jednání je upřednostňováno osobní jednání.

I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky, spočívající v často omezeném využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, v absenci závěrečného motivačního shrnutí vyučovací jednotky a v nedostatečné aktivizaci žáků s využitím pestrých organizačních metod a forem výuky.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Rozvoj občanských kompetencí žáků je podporován rozšířením spolupráce s místními institucemi, akademickou obcí a aktivní účastí žáků i pedagogů ve veřejném životě. Přínosná je rovněž spolupráce se školskou radou, nadačním fondem školy a zřizovatelem. Škola propaguje svoji činnost ve vztahu k potencionálním zájemcům o vzdělávání i ostatní veřejnosti. V rámci uvedených aktivit pořádá soutěže, dny otevřených dveří, informuje o své vzdělávací nabídce na internetu, v tisku apod.

Složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat cíle školního vzdělávacího programu, formovat a rozvíjet osobnost žáků. Možná personální rizika jsou sledována a pravidelně vyhodnocována, škola přijímá příslušná opatření k jejich odstraňování. Ředitel školy podporuje profesní rozvoj, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které zohledňuje potřeby školy a je realizováno s ohledem na její finanční možnosti i na nabídku vzdělávacích institucí. Účastí v dalším vzdělávání jsou

prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu.

Prostorové podmínky a materiálně-technické vybavení školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu ve stanoveném rozsahu. Vedení školy se daří, ve spolupráci se zřizovatelem, průběžně zajišťovat obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek pro realizaci své činnosti. Vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, vyhledává je prostřednictvím odborně způsobilé osoby i kontrolní činností. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou uvedena ve školním řádu a dalších stěžejních dokumentech školy. V rámci prevence a přijímání opatření na podporu bezproblémového vzdělávání jsou žáci průběžně poučováni o zásadách vhodného chování a možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se při výuce v prostorách školy i při činnostech organizovaných školou (např. exkurze, lyžařský kurz, praxe).

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve vyučovacích hodinách pedagogové vytvářeli příjemné klima podporující výuku, nedopouštěli se komunikačních chyb, jež by narušovaly partnerský přístup k žákům. Žáci s učiteli komunikovali otevřeně, respektovali pravidla slušného chování, nebyly zaznamenány negativní nebo nespolupracující postoje žáků. Komunikace mezi žáky navzájem probíhala také korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů. Časové dotace i obsah prezentovaného učiva odpovídaly realizovanému školnímu vzdělávacímu programu, výuka probíhala v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli.

Ve vyučovacím procesu byly ojediněle využívány progresivní metody a formy práce, názornost a didaktická technika v souladu s moderními trendy ve vzdělávání. Ve vyučování převažovala frontální výuka, jiné formy podporující kooperativní techniky a činnostní učení byly uplatňovány v menší míře. Vyučující často využívali kombinaci řízeného rozhovoru s dominantním postavením učitele a samostatné práce žáků. Při výkladu učiva však učitelé vhodně zařazovali mezipředmětové vazby doplněné o nové poznatky, výrazně motivační účinek mělo uvádění poznatků do širších souvislostí s poukazováním na jejich uplatnění v praxi. Žákům poskytovali průběžnou zpětnou vazbu, reagovali na chyby a analyzovali je. K posílení názornosti výuky pedagogové využívali vhodné učební pomůcky, učebnice a pracovní listy, s audiovizuální didaktickou technikou pracovali výjimečně, ale účelně. Žáci adekvátně reagovali na pokyny pedagogů a většinou prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. Měli také dostatek příležitostí k prezentaci názorů, zdůvodňování svých postupů, kritickému myšlení, objevování a k hledání logických vztahů a souvislostí. V závěru vyučovacích hodin však často scházelo shrnutí a zhodnocení práce žáků, také zpravidla chyběl prostor k reflexi žáků a jejich vzájemnému hodnocení, čímž nebyly dotvářeny zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených výukových cílů pro žáky i učitele a rozvíjeny a upevňovány sociální kompetence žáků.

V oblasti jazykového vzdělávání vyučující ve vyučovacích hodinách vhodně střídali češtinu a cizí jazyk, v češtině byly účelně objasňovány gramatické jevy či zadání úkolů, v cizím jazyce byla vedena cvičení či oprava drobných chyb. Pro rozvoj receptivní oblasti byla v některých vyučovacích hodinách výuka vhodně doplněna audiovizuální technikou. V oblasti produktivních dovedností byli žáci vybízeni k samostatnému vyjadřování. Nepřesnosti či chyby ve srozumitelnosti či slovní zásobě byly vyučujícími účelně korigovány.

V oblasti matematického vzdělávání byl na začátku vyučovacích hodin jen ojediněle objasněn jejich cíl. Početní příklady byly koncipovány tak, aby měly souvislost s reálným

využitím v běžném životě. Na koncích vyučovacích hodin zřetelně chybělo hodnocení a sebehodnocení žáků. V některých vyučovacích hodinách bylo z verbální i nonverbální komunikace žáků patrné, že o takového hodnocení mají zájem.

Vzdělávací cíle v oblasti přírodovědných předmětů byly zaměřeny převážně na oblast vědomostní. Vyučující vhodně kladli důraz zejména na užívání odborné terminologie, na využívání dříve nabytých vědomostí, dovedností nebo vlastních zkušeností a poznatků žáků. Potenciál moderní didaktické techniky, která byla ve třídách k dispozici, byl vyučujícími využíván v plné míře. Běžnou metodou je i vlastní objevování a pojmenování nových poznatků samotnými žáky.

Vyučovací hodiny výtvarné výchovy probíhají v odborných učebnách. Třídy jsou děleny na poloviny, což umožňuje větší individualizaci výuky. Každý rok pedagogové určují stěžejní téma pro tuto oblast, v tomto školním roce je to civilizace. V průběhu vyučovací hodiny se pak individuálně věnovali každému samostatně pracujícímu žákovi a slovním výkladem doplňovali zpracovávané téma.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Míra úspěšnosti žáků je sledována v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Škola získává přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů, zadáváním vlastních testů, komplexních písemných prací, ústních zkoušek i přímým pozorováním. Jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje při jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. Se získanými daty dále pracuje, přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků ve vzdělávání a zpětně provádí hodnocení účinnosti přijatých opatření. Kromě výběrového testování žáků organizovaného Českou školní inspekcí se škola také účastnila i dalšího externího testování. Dalším z nástrojů pro srovnávání výsledků jsou didaktické testy společné části maturitní zkoušky, ve kterých škola dosahuje nejen v rámci Olomouckého kraje velmi dobrých výsledků. Výborné výsledky mají žáci také např. v programu Excellence a Talent Olomouckého kraje. Žáci se aktivně zapojují do školních kol různých druhů soutěží a předmětových olympiád, nejúspěšnější z nich pak reprezentují školu v okresních, regionálních, krajských, celostátních i mezinárodních kolech. Zpětnou vazbou pro školu je tak úspěšnost žáků v soutěžích, ale i u maturitních zkoušek.

Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v elektronické žákovské knížce, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací. Celkové výsledky vzdělávání včetně účasti a umístění žáků v soutěžích, aktivitách a projektech školy podporujících rozšíření znalostí a dovedností žáků jsou podrobně zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy.

Na škole působí výchovná poradkyně, která zároveň vykonává funkci kariérového poradce. Dalším pracovníkem školního poradenského pracoviště je metodička prevence. Výchovná poradkyně i školní metodička prevence mají zpracovaný jak plán aktivit výchovného poradce, tak i minimální preventivní program. Školní metodička prevence zajišťuje realizaci naplánovaných preventivních opatření včetně programů pro jednotlivé ročníky. Problematika rizikového chování je v průběhu celého školního roku začleňována do průřezových témat vybraných vyučovacích předmětů, sledováním vztahových problémů uvnitř třídních kolektivů se zabývají třídní učitelé. K preventivním aktivitám školy se řadí bohatá nabídka školních projektů, kulturních a sportovních akcí, které rovněž posilují prosociální chování žáků. Z dokumentace školy vyplývá, že se škola rizikovým chováním žáků systematicky zabývá a má v rámci primární prevence vytvořeny vhodné nástroje.

V aktuálním ani v loňském školním roce škola neřešila žádný případ závažné formy rizikového chování, což dokladuje účinnost školou nastavené preventivní strategie.

Podpůrná opatření jsou nastavena a realizována dle doporučení poradenských pracovišť. Vyhodnocují se průběžně a na konci každého školního roku. Na škole nestuduje žádný mimořádně nadaný žák. Nicméně škola cíleně vyhledává žáky nadané, se kterými následně pracuje. Umožňuje jim celou škálu uplatnění a rozvoje jejich nadání jako jsou například olympiády a soutěže.

Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje se dvěma poradenskými zařízeními a jejich spolupráce je na dobré úrovni a se všemi pedagogy. Zákonní zástupci jsou o jeho činnosti informováni již na začátku studia. Pedagogové mají na školním intranetu všechny potřebné dokumenty z oblasti poradenské činnosti. Výchovná poradkyně vypracovala speciální manuál, který pedagogům usnadní orientaci ve chvíli, kdy identifikují blížící se výchovný problém. Výchovné komise jsou svolávány v případě, že je třeba informovat zákonné zástupce o problémech žáka a stanovit opatření. K informovanosti pedagogů slouží také jednání pedagogické rady. Konzultační hodiny a kontakty jsou zveřejněny na webových stránkách školy.

## Závěry

### Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání, byly modernizovány hlavně odborné učebny a postupně se zlepšuje materiální vybavení pro výuku.

### Silné stránky

- Žáci školy dosahují velmi dobrých výsledků vzdělávání, škola podporuje nadané a talentované žáky, kteří jsou úspěšní v soutěžích krajských i celostátních.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V důsledku minimálního využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení je v menší míře podporován rozvoj schopností sebereflexe žáků.
- V závěru vyučovací hodiny nebylo vždy efektivně využito motivační zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve vyučování podporovat aktivitu žáků s využitím pestrých organizačních forem ve výuce (častějším zařazováním práce ve dvojicích, skupinových kooperativních aktivit aj.).
- Systematicky využívat v závěru vyučovací jednotky motivační zhodnocení práce žáků se stanovením cílů na další vyučovací hodinu, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažených výsledcích své práce a jak své učení dále řídit.
- Pověřit předsedy předmětových komisí, aby společně s učiteli projednali a nastavili způsob využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce a zvážili častější začlenění tohoto principu do průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Gymnáziu Jakuba Škody, Přerov, Komenského 29, ze dne 2. 1. 2020
2. Školní vzdělávací program Gymnázia Jakuba Škody (3. verze), s platností od 1. 9. 2019
3. Příloha ŠVP Gymnázia Jakuba Škody (volitelné předměty pro školní rok 2019/2020), bez datace
4. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2019
5. Inspekční zpráva čj. ČŠIM – 339/09-M, ze dne 7. 1. 2010
6. Funkční organizační struktura GJŠ – úrovně řízení, ze dne 1. 9. 2018
7. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
8. Školní řád, účinný od 1. 11. 2019, ze dne 24. 10. 2019
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti při řízení výchovně vzdělávacího procesu na GJŠ v Přerově, ze dne 1. 2. 2019
10. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
11. Zápisy z provozních porad, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
12. Zápisy z jednání předmětových komisí, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
13. Statistické výkazy výsledků vzdělávání, školní rok, 2018/2019
14. Rozvrhy vyučovacích hodin (žáci, učitelé), školní rok 2019/2020
15. Školní matrika, školní rok 2019/2020 (listinná a elektronická verze)
16. Třídní knihy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
18. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
19. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2018 a 2019
20. Minimální preventivní program na školní rok 2019/2020, nedatováno
21. Plán aktivit výchovného poradce na školní rok 2019/2020 ze dne 3. září 2019
22. Seznam žáků se SVP na školní rok 2019/2020, nedatováno
23. Seznam žáků – cizinců pro školní rok 2019/2020, nedatováno
24. Seznam žáků s povolenou zvýšenou mírou absence ve školním roce 2019/2020, nedatováno
25. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2019/2020
26. Zápisy z výchovných komisí ve školním roce 2019/2020
27. Smlouva o zajištění stravování žáků, ze dne 26. 8. 2018, s účinností od 1. 9. 2013

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Okleštěk v.r.

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor

Mgr. Pavel Fridrich v.r.

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor

Ing. Bc. Milan Vlach v.r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Ing. Petra Kalabisová v.r.

Mgr. Milan Heroudek, školní inspektor

Mgr. Milan Heroudek v.r.

V Olomouci 10. února 2020

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jan Raška, ředitel školy

Mgr. Jan Raška v.r.

V Přerově 11. února 2020