



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-94/18-K

Název	Základní škola Luby, okres Cheb, příspěvková organizace
Sídlo	Masarykova 195, 351 37 Luby
E-mail	<u>zsluby@seznam.cz</u>
IČ	60611464
Identifikátor	600066410
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Vrbová
Zřizovatel	Město Luby
Místo inspekční činnosti	Masarykova 195, 351 37 Luby
Termín inspekční činnosti	6. 2. 2018 – 8. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola Luby, okres Cheb, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem 300 žáků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 250 strážníků. Počet žáků se v posledních třech letech plynule zvyšuje, přesto se naplněnost školy pohybuje kolem 60 %. Ve školní jídelně se stravují téměř všichni žáci školy. Škola má tři místa poskytovaného vzdělávání. Základní škola sídlí na adrese Masarykova 195, Luby, školní jídelna a školní dílna jsou na adrese Revoluční 153, Luby a sportovní hala na adrese Na Nivách 191, Luby.

Škola vzdělává žáky od prvního do devátého ročníku. K datu inspekční činnosti je každý ročník v samostatné třídě, škola vzdělává celkem 189 žáků, z toho 28 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich podíl činí cca 15 % z celkového počtu žáků školy, a jednoho žáka s odlišným mateřským jazykem. Ve třídách se vzdělává v průměru 20 žáků. Základní škola Luby je spádová škola pro okolní obce. Školu navštěvuje cca 28 dojíždějících žáků.

Škola zajišťuje stravování žáků a zaměstnanců školy. Žákům školy jsou zdarma dodávány produkty v rámci projektu Mléko do škol a Ovoce do škol. Ve škole funguje školní bufet, který nabízí mj. ovocné nápoje a balené potraviny.

Aktuální informace o činnosti školy a základní dokumenty jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.zsluby.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola si v dlouhodobé a střednědobé koncepci stanoví cíle v oblasti rozvoje environmentální výchovy a zlepšení materiálních podmínek školy. Krátkodobá koncepce školy je realizována podle organizačního plánu práce pro příslušný školní rok.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2012 a pro výkon činnosti ředitele splňuje všechny kvalifikační předpoklady. Ustanovena je zástupkyně ředitele, která zastává v současné době také funkci výchovného poradce. Další specializované činnosti vykonávají na základě ustanovení ředitelky školy školní metodik prevence, koordinátor školního vzdělávacího programu a koordinátor environmentální výchovy. Uvedené činnosti zajišťují pedagogové, kteří mají ukončená specializační studia pro výkon těchto činností. Odbornost pedagogů, kteří zastávají specializované činnosti ve škole, zabezpečuje vysokou kvalitu školských služeb, jak pro žáky, tak i zákonné zástupce a erudovaný přístup při řešení problematických oblastí ve vzdělávacím procesu školy. Řízení školy je plánovité, organizační struktura nastavená v organizačním řádu je efektivní a odpovídá velikosti a potřebám školy. Škola má nastavená jasná pravidla a funkční mechanismy k organizování vlastní činnosti a komunikaci uvnitř i vně školy, pravidla jsou dostupná nejen ve škole, ale i na školních webových stránkách.

Ve škole pracuje 16 učitelů včetně ředitelky, 3 asistentky pedagoga a jedna školní asistentka. Čtyři učitelé prvního stupně vyučují na částečný úvazek i na druhém stupni základní školy. Podmínku odborné kvalifikace splňují všechny učitelky na prvním stupni, téměř všichni učitelé na druhém stupni, jedna asistentka pedagoga a školní asistentka. Nekvalifikovaní pedagogičtí pracovníci si v současné době doplňují potřebné vzdělání. Vedení školy přijímá opatření ke zlepšení stavu, což se postupně daří a kvalifikovanost učitelů se zvyšuje. V současné době dosahuje již cca 78 %.

Ředitelka vytváří dobré podmínky k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Pro daný školní rok zpracovává krátkodobý plán vzdělávání pedagogických pracovníků, který reaguje na zájem učitelů, nabídku vzdělávacích institucí a na potřeby a záměry školy. Získané poznatky jsou vzájemně pedagogy sdíleny a využívány v praxi. Ředitelka vytváří i dlouhodobý plán dalšího vzdělávání, který zohledňuje potřeby školy a jednotlivých pedagogů v závislosti na naplňování koncepce rozvoje školy. V hodnoceném období se vzdělávaly zejména ředitelka školy a její zástupkyně, které získané poznatky předávaly ostatním kolegům. Absolvované akce byly zaměřené na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, podpůrná opatření, diagnostiku a vývoj čtení a psaní na prvním stupni základní školy apod.

Pedagogové prostřednictvím metodických orgánů přispívají ke kontrolní činnosti, plánování akcí a organizování soutěží a besed. Ke sjednocení pedagogických postupů a seznámení s novými formami a metodami výuky učitelé využívají vzájemné hospitace.

Vedení školy nastavilo funkční mechanismy kontroly, hospitací i vzájemných hospitací, o kterých vede záznamy, v nichž sleduje např. průběh hodiny, přípravu na hodinu, vedení hodiny, rozvoj klíčových kompetencí, přínos hodiny, připomínky hospitujícího a hospitovaného, nejsilnější a nejslabší místo v hodině, okolnosti ovlivňující hodinu pozitivně i negativně. Všechny tyto body vyhodnocuje, stanovení dalších cílů a úkolů vyplývajících z hospitace pro další rozvoj vzdělávání však chybí. Chybějící analýza opakujících se kladných i negativních zjištění neumožňuje vedení školy cíleně vést vyučující k posilování a rozvoji efektivních metod a forem výuky. Vzdělávání ve škole probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Škola pro každého (dále „ŠVP ZV“). Vzdělávání je postaveno na širokém všeobecném základu, výraznou částí z celkového počtu disponibilních hodin je posílena výuka českého jazyka a literatury a matematiky. Škola reaguje na změny v rámcovém vzdělávacím programu a v aktuální situaci ve škole úpravami školního vzdělávacího programu.

V hodnoceném období byl rozpočet školy posílen o dotace ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů (vybavení škol pomůckami kompenzačního a rehabilitačního charakteru, zvyšování kvality ve vzdělávání, zvýšení platů pedagogických i nepedagogických pracovníků). Škola je zapojena i do dalších projektů zejména v oblasti společného vzdělávání. Projekty umožňují škole rozšířit nabídku školských služeb a posílit personální obsazení školy o školního asistenta, zajištění pedagogů pro žáky ohrožené školním neúspěchem a zavedení aktivit pro nadané žáky, např. klub zábavné logiky a deskových her.

Materiální vybavení školy umožňuje naplňování školního vzdělávacího programu. Škola využívá k výuce tělesné výchovy a k rozvoji pohybových aktivit sportovní halu a víceúčelové školní hřiště, které slouží i veřejnosti. Téměř všechny třídy jsou vybavené interaktivní tabulí, projektory. Vyučující mají k dispozici a ve výuce využívají bohatou nabídku pomůcek (především vyučující prvního stupně aktivně vytváří nové pomůcky pro zpestření výuky) a didaktických materiálů, což přispívá k lepší motivaci žáků a udržení jejich pozornosti v průběhu vyučovací hodiny.

Škola vytváří bezpečné prostředí ke vzdělávání s drobnými nedostatky, souvisejícími především se stavem budov sportovní haly a školní jídelny. I přes zjištěné nedostatky je úrazovost ve škole nízká, škola vyhodnocuje rizika možného ohrožení života a zdraví žáků a přijímá opatření k jejich omezení či odstranění.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka na prvním stupni byla vedena odborně a věcně správně, hodiny byly pečlivě připravené z hlediska stanovení vzdělávacích cílů, které vycházely ze školního vzdělávacího programu. Výuka byla dobře organizačně zvládnutá, společným znakem byla návaznost na předchozí výuku. Byl kladen důraz na vědomosti, dovednosti i postoje. Učitelé vždy v úvodu hodiny stanovili cíle a vhodně motivovali žáky k činnosti. Dále se pak hodiny vhodně rozvíjely ve skupinovou výuku, samostatnou práci žáků nebo práci ve dvojicích. Při všech činnostech bylo respektováno individuální tempo žáků a účelně využívány pracovní listy, pracovní sešity, učebnice a učební texty. Časté střídání činností a vhodné zařazování pohybových chvil přispívalo k aktivizaci žáků. Vhodně byly zařazeny mezipředmětové vztahy a souvislost obsahu výuky s reálnými situacemi každodenního života. Účelné využívání vhodných pomůcek včetně interaktivních tabulí a počítače podporovalo rozvoj představivosti u žáků a přispívalo k názornosti výuky. Po většinu hodin byli žáci aktivní a vstřícně komunikovali. Žáci jsou vedeni ke čtenářské gramotnosti již od nejnižších tříd, kde je kladen důraz na porozumění čteného textu různé formy čtení (např. čtení hlasité, tiché, splývavé, párové aj.) a prezentaci čtenářských zážitků žáků.

Poskytovaná bezprostřední zpětná vazba posilovala pozitivní sebepojetí a sebevědomí žáků a působila motivačně, zařazování vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků bylo zařazeno téměř vždy. Atmosféra v hodinách byla klidná, přátelská a podporovala učení. Učitelé vytvářejí pracovní návyky žáků a vyžadují dodržování pravidel vzájemného chování. U mladších žáků učitelé neopomínají zdůrazňovat důležitost hygienických návyků při psaní – dodržování správného úchopu psacího náčiní a správného sezení v lavicích. Diferenciace práce s rozdílným cílem výuky, jiným učivem, odlišnými výukovými postupy a různorodou podporou při učení byla viděna ojediněle ve třídě, kde byli přítomni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a asistentka pedagoga. Práce asistentky pedagoga s učitelkou byla příkladná, harmonická, podnětná a přínosná pro všechny žáky třídy. Učitelka efektivně organizuje činnosti i pracovní prostor, účelně si s asistentkou rozdělují role v hodině; vzdělávání i hodnocení zajišťuje učitelka po konzultaci s asistentkou pedagoga. Žáci ve třídě pracují a s důvěrou komunikují s učitelkou i asistentkou, které je podporují v jejich výkonech a dávají jim důvěru, že dané učivo zvládnou. Vhodně motivují, vedou a jsou jim nápomocny, přitom jim neradí, ale nechávají žáky, aby si k výsledku došli sami. I v ostatních třídách, kde byli žáci se speciálními potřebami, se učitelky individuálně věnovaly těmto žákům a respektovaly jejich vzdělávací potřeby. Vždy vhodně používaly názorné pomůcky a přehledy pro zrakovou oporu žáků.

Vzdělávání v přírodovědném a matematickém vzdělávání na druhém stupni vycházelo zároveň ze znalostí a dovedností žáků a ze školního vzdělávacího programu. Hodiny byly vedeny odborně a věcně správně. Vyučující v hodinách využívali frontální výuku, práci ve dvojicích a samostatnou práci žáků. Při samostatné práci a práci ve skupinách vyučující respektovali osobní tempo žáků, což umožňovalo zvýšení efektivity práce žáků, kdy se vyučující mohl individuálně věnovat slabším žákům, kteří tak mohli zažít úspěch. Vyučující vedli žáky ke kontrole vlastní práce, v případě nezdaru jim poskytovali zpětnou vazbu a vhodně zařazovali práci s chybou. Tento postup vhodně podporoval rozvoj dovedností s využitím vlastní řešení. V rámci práce ve dvojici byli žáci vedeni i k vytvoření postojů (vyhodnocení situace, žádost o pomoc jiného žáka a nabídnutí a realizování pomoci druhým). V hodině chemie učitel zařadil ověřování znalostí probraného učiva, která mu poskytla podklady pro okamžitou zpětnou vazbu pro žáky o jejich zvládnutí probraného učiva. Díky diferencovanému přístupu k žákům se dařilo v hodinách udržet téměř všechny žáky aktivní. V hodinách byla využívána didaktická technika učitelem i žáky. Hodnocení

ani sebehodnocení žáků nebylo ve vyučovacích hodinách využíváno. Hodiny hodnotili pouze vyučující a to většinou formálně.

Ve sledované výuce jazykového vzdělávání na druhém stupni byly cíle hodin stanoveny převážně na úrovni znalostí a dovedností a částečně rozvíjely postoje a názory žáků. V hodinách byly využité různé formy práce od frontální výuky přes práci ve dvojicích a skupinách až po samostatnou práci. Efektivitu některých činností v hodinách zvyšovalo aktivní využívání interaktivní tabule, kterou používali jak vyučující, tak i všichni žáci třídy. V rámci práce ve skupinách byla rozvíjena čtenářská gramotnost včetně důkladného porozumění čteného textu. V hodině, kde byli přítomní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, byla uplatňována diferenciací výuky. Všichni žáci plnili stejné úkoly, ale s odlišnou časovou dotací a individuální pomocí vyučujícího nebo asistentky pedagoga. Asistentka pedagoga se zapojovala do práce i s ostatními žáky ve třídě, tím byl vyučujícímu vytvářen prostor pro individuální výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Práce s chybou byla zařazena ve všech sledovaných hodinách. Téměř všichni žáci byli v hodinách aktivní, pouze jednotlivce se v jedné třídě nepodařilo zapojit do práce v plném rozsahu. Vyučujícím se dařilo splnit stanovené cíle hodiny. Výuka cizího jazyka (anglický jazyk) byla promyšlená. Vyučující vhodně střídali metody a formy práce, které vedly ke zvýšení aktivity žáků při plnění zadávaných úkolů, např. byly zařazené činnosti spojené s pohybovou aktivitou žáků. Vyučující volili vhodné strategie, které vedly k rozvoji komunikativních dovedností. Žáci pracovali většinu hodiny ve skupinách, což podporovalo sociální kompetence žáků a individuální integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vyučující využívali podpůrná opatření doporučená školním poradenským zařízením pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V hodině panovala rušnější pracovní atmosféra, která vyplývala z vhodně vybraných metod práce a nenarušovala negativně průběh hodiny. Na konci hodiny proběhlo její vyhodnocení učitelem i žáky, kteří částečně dokázali zhodnotit svou práci i práci svých spolužáků.

V dalších hodinách (zeměpis, dějepis) učitelé využívali znalostí a dovedností žáků získaných v předchozích vyučovacích hodinách, na které plynule navazovali ve výkladu nové látky, která většinou probíhala formou frontálního vyučování. Při procvičování učiva bylo využíváno samostatné práce a práce ve skupinách. Při výkladu nového učiva se vyučujícím dařilo vhodně využívat mezipředmětových vztahů. Při prověřování vědomostí učitelé poskytovali žákům okamžitou zpětnou vazbu, rozvíjeli znalosti a dovednosti žáků a zaměřovali se i na vybudování jejich postojů. V hodinách nebyla využita diferenciací zadávaných úkolů a to ani pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Všichni žáci plnili stejné úkoly se stejnou časovou dotací, pomalejší žáci nestačili vždy tempu ostatních žáků a častěji v řešení úkolů chybovali. Učovací hodiny probíhaly v příjemné atmosféře. V průběhu ani v závěru hodin nebylo použito hodnocení plnění stanovených cílů hodiny vyučujícím ani žáky.

Ve výuce výtvarné výchovy byly naplňovány vzdělávací i dovednostní cíle. Zvolené metody a formy práce byly efektivní, vedly k rozvoji kreativity u všech žáků a upevňování již získaných dovedností v uplatňování výtvarných technik. Vyučující vhodně propojila praktické činnosti s výkladem teorie s použitím názorných ukázek. Střídající se formy práce umožnily aktivní zapojení téměř všech žáků do výtvarných aktivit.

V hodině zaměřené na oblast Člověk a svět práce se vyučující v průběhu hodiny podařilo zařadit vzájemné hodnocení žáků na základě předem stanovených kritérií. V závěru hodiny byla využita skupinová práce na téma výběrové řízení a vstupní pohovor do zaměstnání, kdy vyučující zvolila formu dramatizace. Zvolené aktivity byly efektivní a podněcovaly zájem žáků o danou tematiku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola systematicky sleduje výsledky vzdělávání žáků; pro jejich hodnocení využívá vlastní nástroje (písemné práce, ústní zkoušení, testy atd.) a kritéria hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Průběžné hodnocení zaznamenané v žákovských knížkách odpovídá svým rozsahem a obsahem pravidlům hodnocení nastaveným v dokumentech školy a vypovídá o znalostech a dovednostech žáka. Další informace o žácích mohou zákonní zástupci získat v průběhu třídních schůzek nebo při individuálních konzultacích. Vyučující některých tříd využívají v rámci inovace v postupech informování zákonných zástupců žáků odlišný model třídních schůzek – neformální posezení, která jsou pro rodiče přijatelnější a účast na nich je vyšší než při klasickém způsobu třídních schůzek. Učitelům se tak daří zvýšit zájem rodičů o vzdělávací výsledky svých dětí.

Celkové výsledky vzdělávání projednává pedagogická rada, zjištěnými vzdělávacími výsledky se zabývá a přijímá účinná opatření, která jsou efektivní a škola má minimum neprospívajících žáků, což svědčí o účinné strategii předcházení školní neúspěšnosti a motivačním způsobu hodnocení. Pozitivní hodnocení žáků a počet udělených pochval výrazně převyšuje uložená výchovná opatření. Škola oceňuje žáky převážně za aktivní přístup k výuce, účast na ekologických aktivitách a reprezentaci školy. Při hodnocení chování jsou uplatňovány postupy založené na domluvě, uložená kázeňská opatření vedou k eliminaci závadového chování. V průběhu školního roku dochází k poměrně velkému počtu odchodů a příchodů žáků do školy. Škola zjišťuje aktuální stav znalostí přichozích žáků a poskytuje jim v případě potřeby pomoc za účelem minimalizace školního neúspěchu.

V hodnoceném období škola řešila několik případů neomluvené absence, přičemž důvody této absence posuzovala individuálně a opatření přijatá k její eliminaci cílila tak, aby jejich dopad byl v zájmu žáka.

Ve škole působí školní poradenské pracoviště ve složení výchovná poradkyně, školní metodik prevence a vedení školy. Předávání informací mezi vyučujícími a vedením školy umožňuje rychlé a efektivní řešení problémů žáků jak v oblasti výuky, tak chování. Zákonní zástupci jsou písemně informováni a v případě potřeby zváni k osobní návštěvě školy, kde jsou jim poskytnuté podrobné informace o problému žáka, jsou vyvozena opatření a závěry s upřesněním, kdo a jakým způsobem se bude podílet na zlepšení situace. Výchovný poradce podrobně informuje žáky i zákonné zástupce o možnosti jejich dalšího uplatnění po ukončení základní školy. Škola dbá na dodržování doporučení školských poradenských zařízení, podpůrná opatření poskytovaná žákům průběžně vyhodnocuje a po dohodě se školským poradenským zařízením upravuje, což vyučujícím umožňuje cílené a efektivní využívání různých metod práce, pomůcek i způsobů hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Žákovské aktivity např. školní parlament a školní časopis rozvíjí postoje žáků, přijímání odpovědnosti za vlastní činnost, prohlubují sociální a manažerské schopnosti žáků, podporují rozvoj demokratických hodnot a občanských kompetencí žáků, rozvíjí aktivity spojené s mediální výchovou.

V rámci kulturních a sportovních akcí škola úzce spolupracuje s různými partnery např.: Kozodoj, Statek Cheb, Myslivecké sdružení Luby, CHEVAK, Gymnázium Cheb, Městské kulturní středisko, Městská knihovna, Golfové hřiště, oddíl stolního tenisu a okolní základní školy ze spádové oblasti. Škola má dlouhodobou partnerskou spolupráci s Gymnáziem v Markneukirchenu. Množství partnerů umožňuje škole skutečně pestrout nabídku akcí a soutěží pro různé věkové skupiny žáků a zapojení žáků dle jejich schopností a dovedností tak, aby všichni žáci měli možnost zažít úspěch.

V rámci autoevaluace škola vyhodnocuje výsledky vzdělávání také externími nástroji hodnocení, ke kterým patří výběrové zjišťování výsledků žáků Českou školní inspekcí, kde škola dosahuje dobrých výsledků v porovnání s celostátními výsledky. V 9. ročníku škola dlouhodobě využívá externí testování. Výsledky tohoto testování škola analyzuje, porovnává je se školním hodnocením a přijímá opatření ke zlepšení kvality vzdělávání. Zároveň tyto výsledky předává žákům k využití při výběru dalšího vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Výrazně se zvýšila kvalifikovanost učitelského sboru. Díky dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků školy se zlepšilo využívání nových metod a forem práce ve třídách a využívání technologií ve výuce.
- Škole se za pomoci zřizovatele podařilo částečně eliminovat rizika a odstranit nedostatky v oblasti bezpečnosti.
- Podstatně se zvýšil počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ze šesti na dvacet osm.

Silné stránky

- Příkladná spolupráce učitelů a asistentů pedagoga umožňovala efektivní zapojení všech žáků do výuky.
- Škola vytváří otevřené a komunikativní prostředí vstřícné ke spolupráci uvnitř školy i s vnějšími partnery.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečné využívání sebehodnocení žáků druhého stupně základní školy zcela nerozvíjí osobnost žáka v sociální oblasti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve výuce na druhém stupni více promýšlet vyučovací hodiny tak, aby ve výuce byly zastoupeny příklady využití znalostí a dovedností v reálných životních situacích, vyhodnocovat naplňování cílů vyučovacích hodin a do tohoto hodnocení podle možností zapojovat také žáky.
- Zlepšit kontrolní činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy/ školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční

činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Luby, ze dne 18. 11. 2009, včetně příloh a dodatků;
2. výpis správního řízení čj. MSMT-24766/2016-2, vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, ze dne 3. 8. 2016, s účinností od 1. 9. 2016 (změna názvu organizace);
3. výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 5. 10. 2012;
4. jmenování ředitelky školy do funkce, vydané Městem Luby, ze dne 21. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012;
5. osobní dokumentace pedagogických pracovníků vedená ke dni inspekční činnosti;
6. krátkodobý plán vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018 a dlouhodobý plán vzdělávání pedagogických pracovníků čj. S183/17 platný od 1. 9. 2017;
7. osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích za období roku 2016 a 2017;
8. výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2016/2017;
9. školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
10. školní vzdělávací program pro základní vzdělávání; Škola pro každého, aktualizace 3. verze ŠVP k 2. 9. 2013 včetně příloh;
11. třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
12. rozvrh hodin ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
13. školní řád základní školy platný od 3. 9. 2017;
14. rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
15. rozhodnutí ředitele školy o odkladu školní docházky pro školní rok 2017/2018;
16. záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
17. zápisy předmětových komisí a metodického sdružení prvního stupně ZŠ na školní rok 2016/2017 a 2017/2018;
18. plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2016/2017 a 2017/2018;
19. hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
20. vybrané žákovské knížky vedené k datu inspekční činnosti;
21. dokumentace výchovného poradce vedená pro školní rok 2016/2017 a 2017/2018
22. mzdová inventura k období 1/2018, ze dne 7. 2. 2018;
23. finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2016, ze dne 23. 1. 2017, a za rok 2017, ze dne 18. 1. 2018;
24. výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2016, ze dne 17. 2. 2017;

25. dokumentace k projektu Společné vzdělávání, vedená ke dni inspekční činnosti;
26. rozpočet přímých výdajů na rok 2016, vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, ze dne 9. 12. 2016;
27. hlavní kniha – prosinec 2015, ze dne 26. 2. 2016, a prosinec 2016, ze dne 17. 2. 2017;
28. řady odborných učeben, vedené ke dni inspekční činnosti;
29. vnitřní dokument o bezpečnosti a ochraně zdraví zaměstnanců a žáků, ze dne 31. 8. 2017;
30. hodnocení rizik při práci – rizika hrozící žákům při pobytu ve školském zařízení, ze dne 22. 1. 2013;
31. osnovy poučení žáků v oblasti BOZ, platné ke dni inspekční činnosti;
32. kniha úrazů, vedená od 1. 9. 2012.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Kacálková, školní inspektorka

Jitka Kacálková v. r.

Bc. Eliška Juhásová, kontrolní pracovnice

Eliška Juhásová v. r.

Mgr. Dana Lochschmidtová, školní inspektorka

Dana Lochschmidtová v. r.

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

Marta Pincová v. r.

V Karlových Varech 8. března 2018

Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Vrbová, ředitelka školy

Jana Vrbová v. r.

V Lubech 16. března 2018