



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-968/18-P

Název	Základní škola a Mateřská škola Úterý, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Sídlo	330 40 Úterý 16
E-mail	zms_utyry@iol.cz
IČ	60611171
Identifikátor	600071251
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radka Černíková
Zřizovatel	Město Úterý
Místo inspekční činnosti	330 40 Úterý 16
Termín inspekční činnosti	24. 9. 2018, 11. a 12. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

MŠ poskytuje v jedné třídě předškolní vzdělávání 15 dětem, z toho pět dětí se vzdělává v režimu povinného předškolního vzdělávání, dvě v rámci individuálního vzdělávání. Celý subjekt (MŠ, ZŠ, ŠD i ŠJ) sídlí v jedné budově.

V jednotřídní ZŠ se vyučuje celkem 12 žáků 2. – 4. ročníku, k tomu žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Škola umožňuje dalším 23 žákům individuální vzdělávání.

ŠD má jedno oddělení, kam dochází v tomto školním roce 10 žáků. Provoz je stanoven tak, aby vyhovoval potřebám žáků a jejich zákonných zástupců. Činnost ŠD je v okrajových úsecích dne spojena s MŠ.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka předložila aktuální vizi rozvoje subjektu na základě svých předchozích zkušeností a subjektivní analýzy aktuálního stavu a potřeb školství v tomto regionu. Prioritou vzdělávání je harmonický rozvoj žáků s cílem zamezit jejich úbytku odchodem do jiných vzdělávacích institucí. Při vedení subjektu uplatňuje intuitivní způsob řízení, který není akceptován převažující částí pedagogického sboru. Problematické interpersonální vztahy se promítají v nejednotném pedagogickém působení na děti a žáky. Dochází k tomu, že ne všechny členky pedagogického sboru sdílejí předloženou vizi rozvoje školy ve všech jejích bodech. Rozpory v kolektivu potvrdilo i dotazníkové šetření ČŠI v rámci pedagogického kolektivu.

Vzdělávací proces zajišťují tři kvalifikované vyučující ZŠ včetně ředitelky školy a dvě učitelky MŠ, z nichž jedna, která je odborně kvalifikovaná, je dlouhou dobu v pracovní neschopnosti. Druhá učitelka MŠ si v současné době doplňuje odbornou kvalifikaci. Provoz je nyní zajišťován pouze jednou nekvalifikovanou učitelkou, pro kterou není zajištěno metodické vedení. Od počátku školního roku z důvodu pracovní neschopnosti druhé učitelky zajišťovala provoz MŠ vychovatelka školní družiny. V důsledku toho lze vyhodnotit personální podmínky jako nestabilní, což se projevuje v celkovém klimatu školy. Pedagogický kolektiv příspěvkové organizace doplňuje nekvalifikovaná vychovatelka ŠD a asistentka pedagoga. Nestabilita sboru a nekvalifikovanost měly negativní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Vedení a kontrolu předškolního vzdělávání svěřila ředitelka vedoucí učitelce MŠ, která v době konání inspekce byla v dlouhodobé pracovní neschopnosti. Vedení školy tak nezajišťuje pravidelné monitorování úrovně předškolního vzdělávání. Předložené Vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2017 – 2018 není vypovídající v tom směru, že nevychází z průběžného hodnocení práce školy za celý školní rok. Evaluační systém je formálně zpracován, ale nepracuje se s ním. Tím není zajištěn pedagogický rozvoj školy. Profesionálnímu rozvoji není věnována žádoucí pozornost. Není vyhotoven Plán dalšího vzdělávání pedagogů, který by vycházel z potřeb školy a jednotlivých pedagogů.

MŠ má vytvořen Školní vzdělávací program (dále „ŠVP PV“), který není v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem. Není tak kvalitním podkladem pro práci učitelek, ani pro plánování výchovně vzdělávacího procesu. MŠ má nastavena pravidla pro její činnost, ne vždy ale plně odpovídají podmínkám provozu školy. Nastavený denní režim

nevychází z potřeb dětí, neodráží podmínky dané pro zachování zásad pružného a vyváženého průběhu činností, což se odráželo v průběhu i ve výsledcích vzdělávání.

Základní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Pojďme se učit“. Žákyně se SVP se vzdělává podle školního vzdělávacího programu pro speciální vzdělávání a má k dispozici asistentku pedagoga. ŠVP ZV není v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem. Neskýtá tím základní kvalitativní předpoklad pro poskytované základní vzdělávání.

Kvalitu základního a zájmového vzdělávání sleduje ředitelka školy sporadicky. Nemá nastavený plán hospitační a kontrolní činnosti. Hospitace ve vyučovacím procesu nerealizuje, kontrolu organizace a chodu příspěvkové organizace provádí nahodile. Při negativním zjištění v rámci kontrol vůči podřízeným vyvozuje sankční opatření. Provedená zjištění nejsou analyzována a neslouží k dalšímu zkvalitňování základního a zájmového vzdělávání. Jako svůj poradní orgán ředitelka ustanovila pedagogickou radu. Při jednáních však dochází převážně k projednávání organizačních záležitostí na úkor hodnocení průběhu vzdělávání a naplňování výstupů všech realizovaných školních vzdělávacích programů. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zde omezeno pouze na konstatování počtu prospívajících žáků a udělení výchovných opatření.

Prostředí školy je podnětné a velmi dobře udržované. K výzdobě jsou využity výtvarné a rukodělné práce dětí a žáků, které vypovídají o výsledcích předškolního, základního i zájmového vzdělávání v oblasti estetických dovedností. Na budovu navazuje rozlehlá školní zahrada. K přednostem školy se řadí prostorná vlastní tělocvična s novým sociálním zázemím. Prostorové podmínky školy mají nadstandardní úroveň.

Spolupráce se zřizovatelem je málo funkční. Přínosná je v péči o budovu, a v oblasti kultury. Činnost školy je doplňována v oblasti prevence rizikového chování, tělovýchovy a kultury spoluprací s dalšími partnery např. pedagogicko-psychologickou poradnou a některými místními spolky. Spolupráce s rodiči probíhá formou rodičovských mítinků a konzultací. Rodiče mají možnost navštívit školu i vstoupit do vyučování po předchozí domluvě. Informace o práci školy jsou dostupné na webových stránkách.

Činnost školy je financována z více zdrojů. Primární jsou finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a finance z rozvojových programů ministerstva školství určené na zvýšení platů pracovníků ve školství. Mezi další významné příjmy patří příspěvek zřizovatele na zajištění provozu, opravy i obnovu majetku a i dofinancování platů pedagogů. Všechny získané prostředky škola využívá v souladu s realizovanými vzdělávacími programy.

Podporu zdravého životního stylu zabezpečuje škola také v rámci školního stravování, kdy je dětem a žákům během jejich pobytu ve škole poskytována pestrá strava a žákům základní školy je v rámci doplňkové činnosti denně nabízena ranní i odpolední svačina. Další přínos je vnímán zapojením školy do projektů spolufinancovaných Evropskou unií umožňující nabízet žákům mléko, ovoce a zeleninu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání nebylo realizované v souladu s vydaným ŠVP. Učitelky nerozvíjely všechny složky vzdělávacích cílů. Působení na děti bylo jednostranně zaměřené, v důsledku toho byla rozvíjena převážně vzdělávací oblast Dítě a jeho tělo, vzdělávání tak nebylo

integrované. Přiměřená doba nebyla věnována volné hře. Děti neměly příležitost hru rozehrát ani ji dokončit, režim dne neposkytoval vyváženost činností. Děti byly neúměrně organizovány, řazeny, nepřiměřeně dlouhou dobu čekaly v době režimových momentů. V průběhu řízených činností převládalo slovní vedení, děti nebyly vedeny k samostatnému přemýšlení, nebyla podporována představivost a fantazie. Převažující pracovní činnosti byly podpořené materiální nabídkou podle zájmu dětí, činnosti však byly stejnorodé pro všechny věkové skupiny. Učitelky neposkytovaly dětem zpětnou vazbu, nebyly zařazeny prvky formativního hodnocení, čímž nebyla podporována úroveň vzdělávání. V době inspekčních hospitací byly prováděny řízené pohybové aktivity, jejich pravidelné zařazování dokládají záznamy v třídní knize. Vhodně byl nastaven režim pro děti s menší potřebou spánku, kdy jim byly účelně připraveny a nabídnuty náhradní aktivity ve třídě. Na průběh vzdělávání měla negativní vliv nestabilita personálních podmínek a nezajištění metodického vedení nekvalifikované učitelky.

Ve vzdělávací a výchovné činnosti ZŠ je sice kladen důraz na individuální přístup k žákům, ale tento cíl se dařilo plnit pouze částečně, neboť často scházela potřebná diferenciací zadávaných úkolů. V průběhu inspekčních hospitací probíhala výuka zpravidla v jedné třídě se třemi ročníky. Náročnou organizaci takové výuky učitelky mnohdy obtížně zvládaly, což mělo za následek nízkou účinnost vyučovacího procesu. Kvalitněji se dařilo plnit efektivitu v předmětech estetického charakteru. Organizace vzdělávacího procesu byla založena na střídání přímé a nepřímé práce na úkor pestrosti metod a forem výuky. Byly zaznamenány i metodické nedostatky ve výuce a vážla zásada názornosti a práce s chybou. Úroveň výchovně-vzdělávacích strategií vedoucích k naplnění vzdělávacích cílů vykazuje tak nevyhovující úroveň. Stavba rozvrhu nepodporuje dodržování psychohygieny vyučovacího procesu na prvním stupni ZŠ. Výuku anglického jazyka realizují podle předloženého týdenního rozvrhu hodin tři pedagožky, což je nepřiměřené možností žáků zejména v oblasti poslechu, výslovnosti i jejich rozumovému potenciálu. Pozitiva shlednuté výuky spočívala v přístupu k žákům, kteří si mohli příležitostně volit úkoly dle vlastní úvahy nebo se rozhodnout kterým zadaným úkolům dají přednost. V některých hodinách byla účelně využita počítačová technika či jiné pomůcky (např. při hudební výchově), kterými vládli sami žáci, což vždy pro ně přineslo potřebné oživení. Hodnocení práce bylo prováděno kolektivně a podporovalo upevňování pozitivních vzájemných vztahů.

Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhá v kultivovaném, samostatném oddělení. Je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který naplňuje požadavky školského zákona. Cíle vzdělávání směřují k vytváření kladného vztahu zejména k pohybu a k přírodě. V době konání inspekce účastníci zájmového vzdělávání absolvovali cyklistický výlet. Zájmové vzdělávání plní svojí roli a pozitivně ovlivňuje všestranný rozvoj jeho účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z důvodu jednostranného a neintegrovaného vzdělávání výsledky v MŠ neodpovídaly očekávaným výstupům podle vzdělávacího programu ve všech vzdělávacích oblastech. V důsledku toho, že dětem jsou nabízeny převážně pracovní činnosti, což dokládají záznamy v třídní knize, dosahovaly děti v této oblasti v průběhu inspekční činnosti dobrých výsledků. Měly zažitě pracovní návyky, samostatně byly při sebeobsluze. V době stravování projevovaly společenské a hygienické návyky. Při spontánních aktivitách spolupracovaly bezkonfliktně, přijímaly role a vzájemně komunikovaly. Jen omezeně byla dodržována pravidla pro společné soužití ve třídě, což vedlo k nevhodným projevům chování dětí v době řízených činností a režimových momentů. V důsledku nevhodně zvolené motivace dětí

nebyly pro činnosti zaujaté, od činností odbíhaly, nereagovaly na učitelku. Výsledky vzdělávání v MŠ nejsou vyhodnocovány, učitelky nestanovují opatření ke zkvalitnění procesu úspěšnosti dětí. MŠ nezískává informace o posunech výsledků dětí, čímž neumožňuje sledovat vzdělávací pokroky dětí.

Analýza výsledků vzdělávání žáků se ve škole provádí pouze v rámci jednání pedagogické rady bez vyvozování následných žádoucích opatření. Kritéria hodnocení jsou součástí školního řádu, nejsou vždy důsledně naplňována. Při plnění zadaných úkolů byli žáci většinou samostatní, dokázali si vzájemně pomoci a poradit. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídě je patrný každý neúspěch. S touto skutečností si ale vyučující ne vždy efektivně poradili, což bylo patrné zejména při práci s chybou. V naukových předmětech žáci někdy nedobře aplikovali získané poznatky. Žádoucích výsledků dosahují v předmětech estetického charakteru.

Podpora osobnostního a sociálního rozvoje probíhá nenásilně i v rámci činnosti ŠD. V této oblasti získávají žáci znalosti i konkrétní dovednosti, pozitivně je ovlivňován jejich hodnotový systém.

Vývoj:

- od minulé inspekce došlo ke změně ve funkci ředitelky školy
- byl zaznamenán výrazný úbytek počtu žáků z 27 na 13 žáků
- došlo k poklesu tříd ze dvou na jednu
- přetrvávají nestabilní personální podmínky
- došlo ke zlepšení materiálních podmínek subjektu

Silné stránky:

- nadstandardní prostorové podmínky měly pozitivní dopad na kvalitu výuky zejména v oblasti upevňování pracovních návyků
- úroveň pracovních dovedností a návyků všech věkových skupin v MŠ

Slabé stránky

- ŠVP PV a ŠVP ZV nejsou podkladem pro kvalitní práci školy, jelikož postrádají zpracování vzdělávacího obsahu v ŠVP PV a popis zabezpečení výuky pro žáky nadané v ŠVP ZV
- v předškolním vzdělávání neprobíhá vyhodnocování pedagogického procesu a nejsou přijímána účinná opatření
- nestabilní personální podmínky a nevyhovující školní klima negativně ovlivňuje subjektem poskytovanou úroveň vzdělávacího procesu

- v průběhu vzdělávání se záporně projevila následující negativa (nízká úroveň spolupráce pedagogů, intuitivní charakter přípravy na výuku, stereotypní metody a formy práce, absence aktivizujících metod učení)
- není vedena pedagogická diagnostika dětí, což neumožňuje vyhodnocovat vývoj jednotlivých dětí
- nevhodné školní klima, které se projevilo v podobě nejednotných pedagogických postupů k žákům
- nevyhovující kvalita kontrolní činnosti ze strany ředitelky školy neslouží k dalšímu zkvalitňování vzdělávacího procesu

Doporučení:

- stabilizovat personální podmínky
- zlepšit školní klima
- nastavit a provádět účinnou kontrolu s cílem zkvalitnit vzdělávací proces
- zkvalitnit pedagogický proces zařazením pestrých metod a forem práce

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Pojďme se učit“ s platností od 3. 9. 2018
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 3. 9. 2018
3. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 3. 9. 2018
4. Školní matrika platná ve školním roce 2018/2019
5. Třídní knihy platné ve školním roce 2018/2019
6. Školní řády MŠ a ZŠ a vnitřní řád školní družiny s platností od 3. 9. 2018
7. Dokumentace k individuálnímu vzdělávání dětí a žáků.
8. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
9. Přihlášky do zájmového vzdělávání pro školní rok 2018/2019

10. Zřizovací listina vydaná Obcí Úterý č.j. 298/02 dne 7. 11. 2002, včetně Dodatku ze dne 24. 2. 2003 a 13. 11. 2008
11. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Městem Úterý s účinností od 14. 8. 2017
12. Osvědčení NIDV Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 10. 10. 2018
13. Podklady k odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
14. Podklady ke školnímu stravování za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
15. Kniha úrazů vedená od 19. 6. 1997
16. Účetní doklady za rok 2017
17. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 9. 2018
18. Vize rozvoje subjektu aktualizovaná v září 2018
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
20. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2018/2019
21. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017
22. Výkaz o ředitelství škol k 30. 9. 2017
23. Výkaz o školní družině k 30. 10. 2017
24. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2017
25. Pracovní náplně učitelek |MŠ
26. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
27. Inspekční zpráva Čj. ČŠIP-886/13-P

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Jaroslav Štilip v. r.

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Mgr. Marie Sládková v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

V Plzni 31. října 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Radka Černíková, ředitelka školy

Mgr. Radka Černíková v. r.

V Úterý 8. 11. 2018