



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-782/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-160/24-S

Název	Svazková základní škola Panská pole
Sídlo	Veleňská 48, 250 73 Přezletice
E-mail	reditelka@podolanka.cz
IČO	06 099 581
Identifikátor	691 010 986
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Monika Dragounová
Zřizovatel	Svazková škola Přezletice, Podolanka, Jenštejn - svazek obcí,
Místo inspekční činnosti	Školní náměstí 700, Přezletice
Inspekční činnost na místě	4. – 7. března 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „družina“) od 1. září 2017. Ke dni inspekční činnosti měla ZŠ deset tříd s 213 žáky prvního až šestého ročníku (39% naplněnost). Vzdělávalo se v ní 25 žáků se speciálními

vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“) a 14 žáků s odlišným mateřským jazykem bez jazykové bariéry. V družině bylo pět oddělení se 120 účastníky zájmového vzdělávání (dále „účastník“), naplněnost činila 67 %.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zastává funkci od zahájení činnosti školy, splňuje kvalifikační požadavky. V koncepci rozvoje vycházející z reálných podmínek a analýzy stávajícího stavu klade důraz především na podmínky vzdělávání a na udržení přátelského rodinného klimatu školy, méně se zaměřila na průběh a výsledky vzdělávání. Podařilo se jí v úzké spolupráci se zřizovatelem výrazně zlepšit prostorové podmínky vzdělávání. Od školního roku 2023/2024 vzdělávání probíhá v nové budově.

Ředitelka část svých kompetencí delegovala na zástupkyni a vedoucí vychovatelku družiny. Nastavení pravidel pro efektivní řízení školy není dostatečně funkční. Ředitelka pouze částečně věnuje pozornost organizaci pedagogického procesu a jeho kontrole. Projevilo se to např. ve školním roce 2023/2024 chybně stanovenou časovou dotací v rozvrhu hodin výuky tělesné výchovy při organizaci plaveckého výcviku některých tříd. Přijímání účinných opatření ke zlepšování průběhu vzdělávání je nesystematické. Pedagogická rada projednává výchovně vzdělávací výsledky žáků, avšak nejsou prokazatelně přijímána opatření k jejich zlepšování, např. i s důrazem na žáky ohrožené školním neúspěchem. Příležitostí ke zlepšení je v souvislosti s rozšiřováním školy o 2. stupeň vytvoření efektivně fungujících metodických orgánů podílejících se na řízení pedagogického procesu.

Vzdělávání zajišťuje 15 vyučujících včetně ředitelky, z nich jeden nesplňuje odbornou kvalifikaci. Ve škole působí dvě asistentky pedagoga, zájmové vzdělávání v družině zajišťuje pět vychovatelek. Všechny jsou odborně kvalifikované. Ředitelka prokazatelně vyvíjí úsilí o získání kvalifikovaných pedagogů. Podporuje také profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Část pedagogů zpracovala plány osobního rozvoje, v nichž se zaměřila na vzdělávání na základě vlastních potřeb. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a realizované vzdělávací akce respektovaly i potřeby školy. Ve školním roce 2023/2024 škola zahájila vzdělávání na 2. stupni v jedné třídě 6. ročníku. Výuku zde převážně zajišťují vyučující kvalifikovaní pro 1. stupeň nebo bez delší praxe ve vzdělávání na ZŠ, což většinou nepříznivě ovlivňuje kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Finanční prostředky škola cíleně investuje do zlepšování podmínek pro vzdělávání, účelně využívá všechny finanční zdroje. Prostorové i materiální podmínky umožňují vzdělávání podle ŠVP ve všech oblastech. Škola má kvalitní vybavení IT technologiemi, disponuje odbornými učebnami, např. jazyků, přírodních věd, pracovních činností, robotiky. Pro výuku tělesné výchovy využívá dvě tělocvičny. Družina funguje v samostatných prostorách, které má k užívání pouze dočasně do doby naplnění nejvyššího povoleného počtu žáků ZŠ. Venkovní prostory školy nebyly k termínu inspekční činnosti vybaveny, scházejí herní prvky pro družinu, venkovní učebna, sportoviště aj. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem řeší i technické problémy nové budovy, jako např. vzduchotechniku, která hlukem negativně ovlivňuje průběh vzdělávání.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti. Žáci a účastníci jsou seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví. Dohledy nad nimi byly v době inspekční činnosti vykonávány, kontrola nad osobami vstupujícími do bezbariérové školní budovy byla zajištěna. Počet úrazů škola sleduje a přijímá účinná opatření k jeho snižování.

Činnost školního poradenského pracoviště účelně zajišťuje ředitelka, která je zároveň výchovnou poradkyní, a školní metodička prevence. Poskytují konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům. Působí efektivně na základě promyšleného programu prevence předcházení rizikovému chování žáků, pomáhají též v oblasti kariérového poradenství.

K naplňování ŠVP významně přispívá úzká spolupráce se zákonnými zástupci, kteří jsou zváni k aktivní účasti na životě školy. Organizace se účastní aktivit místní akční skupiny Střední Polabí. Účelně jsou žáci zapojováni do akcí místních organizací. Širokou nabídkou zájmových aktivit vlastních i externích, součinností s okolními školami i se základní uměleckou školou podporuje žáky v aktivním trávení volného času. Adaptaci budoucích žáků na nové prostředí vhodně usnadňuje úzký kontakt s mateřskou školou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací obsah v hospitovaných hodinách byl stanoven v souladu se ŠVP, požadavky kladené na žáky byly srozumitelné a většinou přiměřené. Kvalitou výuky se příliš neodlišoval 1. a 2. stupeň. Hodiny převážně probíhaly v příjemné atmosféře, bylo vytvořeno příznivé sociální a pracovní klima. Pedagogové žáky dobře motivovali. Žáci dodržovali nastavená pravidla a bez obav s učiteli při výuce komunikovali. Vhodně byly uplatňovány pohybové a relaxační činnosti. Učitelé poskytovali žákům dostatek času na řešení úloh a formulaci odpovědí, především v 1. a 2. ročníku byl cíleně podporován rozvoj jejich komunikačních dovedností. Ve vyšších ročnících však obsahově náročnější komunikace nebyla od žáků většinou vyžadována. Vyučující vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy, příležitostně zařazovali příklady z reálného života. V převážné většině vyučovacích hodin chybělo stanovení cílů v souladu s klíčovými kompetencemi určenými ŠVP. Vzdělávací cíle byly zaměřeny na znalosti a dovednosti, pouze ojediněle však reagovaly na potřeby a výsledky žáků a rozvíjely jejich postoje. Míra užívání různých účinných organizačních forem výuky ale byla nízká, pedagogové převážně volili spíše tradiční frontální přístup, který byl jen ojediněle doplňován účelnou prací žáků ve dvojicích, ve skupinách či samostatnou prací. V šestině hodin jejich struktura nevedla k naplnění cíle. Ve výuce převládala aktivita učitelů. Příležitosti k činnostnímu učení, rozvoji kritického myšlení, k řešení problémových úloh a ke spolupráci žáků nebyly dostatečně využívány. Chybělo jejich vedení k aplikaci informací z různých zdrojů a využívání názorných pomůcek, a to především ve výuce přírodovědných předmětů. Prezentační technika byla jen ojediněle využita. Vyučující v hospitovaných hodinách měli jen malý přehled o stavu učení žáků, příležitost ke zlepšení je v poskytování zpětné vazby s přínosem pro budoucí učení každého jednotlivého žáka. Absence diferenciací výuky směrem k nadaným a talentovaným žákům i k žákům se SVP neumožnila zvýšení efektivity vzdělávání vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám žáků. Asistenti pedagoga žákům se SVP poskytovali účinnou podporu. Závěry hodin nebyly zcela funkční, sice obsahovaly shrnutí probíraného učiva, ojediněle však bylo vedení žáků k sebehodnocení, vrstevnické hodnocení práce se nevyskytlo. Chybělo i vyhodnocení učitelem a žáky, zda bylo dosaženo vzdělávacích cílů.

Zájmové vzdělávání v družině bylo dobře připraveno a organizováno. V jeho průběhu byly vhodně uplatněny metody a formy práce zaměřené zejména na podporu osobnostního a sociálního vývoje účastníků a jejich kompetencí. Účastníci se věnovali tvůrčím i relaxačním činnostem. Činnosti při pobytu venku byly vhodně zaměřené na rozvoj jejich environmetálního vnímání. Realizované aktivity byly vyvážené a vycházely z individuálních potřeb a zájmů účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání účelně informováni zejména prostřednictvím elektronických žákovských knížek, zprávami ve školním informačním systému, při třídních schůzkách a při individuálních konzultacích.

Škola věnuje dostatečnou pozornost motivaci žáků k učení, s ohledem na jejich předpoklady je podporuje v účasti především ve sportovních soutěžích. Nadané žáky se škola snaží motivovat umožněním účasti na zájmových a mimoškolních aktivitách.

Dosahované vzdělávací výsledky všech žáků jsou v souladu s požadovanými výstupy realizovaného ŠVP. Ve školním roce 2022/2023 měla škola pouze třídy 1. stupně, v nich s vyznamenáním prospělo 94 % žáků a 6 % žáků prospělo. Na gymnázia bylo z 5. ročníku přijato 13 % žáků. Ve školním roce 2023/2024 s přechodem na 2. stupeň mají žáci slabý prospěch v pro ně novém vyučovacím předmětu fyzika. K průběžnému zhoršování prospěchu od 1. pololetí školního roku 2022/2023 do 1. pololetí školního roku 2023/2024 došlo rovněž u žáků se SVP. Škola pro ně sice vypracovává plány pedagogické podpory, ale vyhodnocování realizovaných podpůrných opatření je efektivní jen částečně. Cíleně nejsou analyzovány ani výkyvy v prospěchu žáků.

Vzhledem k téměř rodinné atmosféře řeší škola jen minimum případů rizikového chování. O správném nastavení preventivního programu svědčí nulový výskyt důtek a napomenutí a snížených známek z chování. Také jednání a vystupování žáků v průběhu inspekční činnosti svědčilo o účinnosti realizované prevence. Preventivní program školy je účelně zaměřen především na rozvoj a udržování dobrých vzájemných vztahů mezi jednotlivými aktéry školního života.

V oblasti zájmového vzdělávání vedoucí vychovatelka projednává s ředitelkou úspěšnost účastníků. Sledované výsledky jsou v souladu se stanovenými cíli ŠVP pro zájmové vzdělávání. Účastníci reprezentují školu v soutěžích, ve školním roce 2022/2023 se podařilo dosáhnout vítězství v environmentální soutěži mezi školními družinami v oblasti Brandýska. Velkým přínosem pro rozvoj nadání a účelného využití volného času žáků je jejich práce v řadě zájmových kroužků nejrůznějšího zaměření. Výsledky vzdělávání účastníků jsou účelně využívány k propagaci školy, výzdobě její budovy a prezentovány jsou formou různých aktivit.

Závěry

Silné stránky

- Základní škola
- Opatření školního poradenského pracoviště účinně zamezují výskytu rizikových jevů. (1.4)
- Školní družina
- Škola motivujícím průběhem zájmového vzdělávání a pestrou nabídkou další zájmové činnosti podporuje aktivní trávení volného času žáků. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Základní škola

- Nízká účinnost kontroly se projevuje nedostatky v organizaci i průběhu vzdělávání. (2.1)
- Ve většině vyučovacích hodin chybělo stanovení cílů v souladu s klíčovými kompetencemi určenými školním vzdělávacím programem a potřebami žáků. (4.1)
- Příležitost ke zlepšení v průběhu vzdělávání je ve využívání činnostního učení, vedení žáků ke kritickému myšlení a myšlení v souvislostech, k řešení problémů, ke vzájemné spolupráci. (4.2)
- Absence individualizace v přístupu k žákům, včetně chybějícího využívání diferencovaných úloh podle možností a schopností žáků, má nepříznivý vliv na průběh výuky i výsledky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. (4.3)
- Příležitost ke zlepšení je ve využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost řízení a kontroly.
- Připravovat výuku v souladu s cíli a klíčovými kompetencemi stanovenými školním vzdělávacím programem a potřebami žáků.
- Zařazovat činnostní učení, problémové úlohy, vést žáky ke kritickému myšlení a k práci s informacemi z různých zdrojů.
- Využívat úlohy s odlišnou kognitivní náročností. Vést žáky ke spolupráci.
- Analyzovat vzdělávací možnosti a potřeby jednotlivých žáků a přijímat opatření k jejich individuálnímu rozvoji.
- Využívat sebehodnocení, vzájemné hodnocení a formativní hodnocení žáků s účelnou zpětnou vazbou s výhledem do jejich budoucího vzdělávání. Objektivizaci hodnocení zajistit externím testováním.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny školské právnické osoby Svazková základní škola Panská pole Přezletice po změně dodatkem č. 1, účinnost od 8. června 2023
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k termínu inspekční činnosti
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, účinnost od 1. září 2017 a od 1. dubna 2023

4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, plány dalšího vzdělávání), školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti – vzorek
5. ŠVP pro základní vzdělávání a pro zájmové vzdělávání ve školní družině, účinnost k termínu inspekční činnosti
6. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a pedagogů, školní rok 2023/2024
7. Dokumentace k řízení školy – soubor dokumentů, k termínu inspekční činnosti
8. Materiály školního poradenského pracoviště k termínu inspekční činnosti
9. Školní řád ZŠ a vnitřní řád školní družiny, účinnost k termínu inspekční činnosti
10. Školní matrika, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti – vzorek
11. Třídní knihy ZŠ, přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti – vzorek
12. Doklady o přijímání ke vzdělávání, školní rok 2023/2024 – vzorek
13. Záznamy z pedagogické rady, zápisy z hospitační činnosti, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
14. Dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
15. Účetní závěrka za rok 2022 a 2023, finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2022 a 2023, závazné ukazatele rozpočtu na rok 2022 a 2023
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – vzorek, kniha úrazů, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
18. Webové stránky školy <https://www.zs-panskapole.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Horáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Štíhová, školní inspektorka

PhDr. et PaedDr. Zbyněk Kunderum, školní inspektor

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

2. dubna 2024