



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-582/25-H
Sp. zn. ČŠIH-S-115/25 H

Název	Základní škola a Mateřská škola Velichovky, příspěvková organizace
Sídlo	Jaroměřská 73, 552 11 Velichovky
E-mail	skolavelichovky@seznam.cz
IČO	75 016 796
Identifikátor	600 093 735
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Pekárková
Zřizovatel	Obec Velichovky
Místa inspekční činnosti	Jaroměřská 73, Velichovky Nová čtvrť 118, Velichovky
Inspekční činnost na místě	22. 4. – 24. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Velichovky (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti se ve dvou třídách MŠ vzdělávalo 39 dětí, z celkového počtu dětí bylo 15 v posledním roce před vstupem do základní školy. V ZŠ se vzdělávalo celkem 48 žáků ve dvou třídách věkově heterogenních ve spoji 4. a 5. ročníku, a ve spoji 1. a 3. ročníku a v jedné třídě věkově homogenní, kde se vzdělávali žáci 2. ročníku. K pravidelné denní docházce do dvou oddělení školní družiny bylo zapsáno 48 účastníků zájmového vzdělávání. Stravování dětí a žáků zajišťuje školní jídelna v budově MŠ a školní jídelna-výdejna v budově ZŠ. V individuálním vzdělávání se vzdělávalo 9 žáků. O své činnosti informuje škola na webových stránkách, v místním periodiku a na sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve své funkci od roku 2010. Při řízení školy čerpá jak ze svých manažerských schopností, tak z mnohaletých pedagogických zkušeností. Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení v řízení školy. V současnosti klade největší důraz na zajištění kvalitního zázemí pro vzdělávání dětí a žáků. Za vstřícné podpory zřizovatele a prostředků z dotačních programů došlo ke zlepšení materiálních podmínek a úspore výdajů za energie. Škola také zakoupila digitální pomůcky pro modernizaci výuky i rozvoj digitálních kompetencí všech zaměstnanců, dětí a žáků. Koncepční plán rozvoje školy ředitelka zpracovala písemně pro všechny součásti školy a stanovila ho na období let 2022–2027. Stanovila v něm dva hlavní cíle: zaměřit vzdělávání na získávání kompetencí potřebných pro aktivní občanský, profesní a osobní život a snížit nerovnost v přístupu ke kvalitnímu vzdělávání a umožnit maximální rozvoj potenciálu dětí a žáků. Ředitelka školy delegovala část pravomocí na zástupkyni pro MŠ a svěřila jí řízení celé této součásti školy. Vedoucí školní jídelny předala kompetence k řízení chodu školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Organizační struktura školy je nastavena účelně s ohledem na její velikost a specifické potřeby. Ředitelka školy se svými kolegyněmi pravidelně komunikuje osobně i za podpory multipatformní aplikace, čímž zajišťuje rychlou a účinnou výměnu informací. Tento způsob vedení podporuje pozitivní pracovní atmosféru, vzájemnou podporu a týmovou spolupráci napříč celým pracovním kolektivem i jejími součástmi. Se zástupkyní pro předškolní vzdělávání organizuje pravidelné porady vedení, čímž efektivně získává informace o chodu MŠ. Učitelky přistupují k plnění svých povinností aktivně, pracují týmově a navzájem si poskytují pomoc. Ředitelka školy zároveň zavádí funkční kontrolní mechanismy v jednotlivých oblastech vzdělávání a provádí hospitace podle předem stanoveného plánu. Během nich sleduje činnost zástupkyně pro MŠ, učitelů i asistentky pedagoga, vyhodnocuje zjištění a navrhuje konkrétní opatření ke zlepšení pedagogické praxe. Pedagogické rady jsou organizovány v pravidelných intervalech pro jednotlivé součásti školy a dvakrát ročně je organizována pedagogická rada pro všechny pedagogické pracovníky školy. Ředitelka školy se efektivně účastní také pedagogických rad v MŠ, čímž získává komplexní přehled o jejím chodu. Pedagogické rady slouží jako nástroj pro zvyšování kvality práce školy. Program porad se zaměřuje na zásadní témata, jako jsou vzdělávací metody, sledování pokroku dětí i žáků a sdílení poznatků získaných z dalšího profesního vzdělávání. Pedagogický sbor školy prošel přirozenou obměnou. Od poslední inspekční činnosti byl posílen o asistentku pedagoga v ZŠ a školní asistentku v MŠ, které aktivně podporují učitelky při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Profesionální růst pedagogů probíhá systematicky na základě podrobného plánu dalšího

vzdělávání, jenž zohledňuje individuální vzdělávací potřeby každého učitele a potřeby školy. Vhodně zvolené vzdělávací programy a aktivní přístup učitelů mají pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání dětí a žáků. Během hospitační činnosti učitelky ukázaly, jak aplikují získané znalosti a dovednosti v praxi. Kontrolní činnost vedení školy je systematické. Ředitelka školy i její zástupkyně pro MŠ cíleně a pravidelně hospitují, zpětná vazba efektivně obsahuje konkrétní doporučení pro profesní růst pedagogů. Škola navázala aktivní spolupráci s okolními ZŠ a MŠ spíše za účelem předávání si manažerských zkušeností. Velmi dobře funguje spolupráce se zřizovatelem, místními spolky a organizacemi, což posiluje pocit sounáležitosti dětí a žáků s místní komunitou i kladné vnímání školy širokou veřejností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky v MŠ vycházelo z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu. Učitelky připravily pro děti pestrou a podnětnou nabídku činností, kterou během dne obměňovaly pomocí různých metod a forem práce, čímž podporovaly zájem dětí o jednotlivé činnosti. K rozvoji pohybových dovedností dětí se MŠ zapojila do celorepublikového projektu Se Sokolem do života. V průběhu inspekční činnosti byla nabídka řízených a spontánních činností vyvážená. Děti se mohly efektivně zapojit do didaktických her prohlubujících čtenářskou pregramotnost, aktivit rozvíjejících jemnou motoriku i polytechnických her s jednotlivými stavebnicemi, které podporovaly jejich fantazii. Komunitní kruh byl pravidelně zařazován jako ranní rituál k přivítání a seznámení dětí s připravenými činnostmi. Během dne učitelky systematicky rozvíjely i pohybové schopnosti dětí včetně zdravotně preventivního jógového cvičení. Velmi efektivně byly v průběhu inspekční činnosti zařazeny činnosti na podporu environmentální výchovy. Děti byly vedeny k samostatnosti a do organizace aktivit byla smysluplně zapojena také školní asistentka, což přispělo ke zvýšení efektivity vzdělávání s ohledem na individuální potřeby jednotlivých dětí. Diferenciace činností podle úrovně dovedností i věkové kategorie dětí byly účelně zařazeny, čímž pedagožky podporovaly děti k vyšší motivaci k jednotlivým činnostem. Rozvoj digitální gramotnosti byl podpořen cíleným využitím digitálních technologií a interaktivních hraček. Významnou roli hrál rozvoj komunikačních dovedností, které byly součástí jednotlivých aktivit. Učitelky dětem průběžně poskytovaly okamžitou pozitivní zpětnou vazbu. V průběhu inspekční činnosti byly zaznamenány prvky formativního hodnocení i vzájemného hodnocení mezi vrstevníky. Pobyt dětí venku přirozeně navazoval na dopolední nabídku činností. Učitelky děti vedly k osvojení kulturních návyků i dovedností. V rámci nespacích aktivit byly účelně připraveny klidové činnosti pro děti s menší potřebou spánku. Sebeobslužné činnosti byly rozvíjeny přiměřeně věku dětí. Pro děti s odkladem školní docházky byly v průběhu dne zařazovány podpůrné aktivity, pomocí kterých byly děti efektivně připravovány na vstup do ZŠ. Přístup učitelů i školní asistentky byl otevřený, vstřícný a laskavý, čímž vytvářely příjemné a bezpečné prostředí pro děti.

Společným rysem sledovaných hodin na prvním stupni ZŠ byla pozitivní pracovní atmosféra, vstřícný a partnerský přístup učitelů k žákům. Žáci respektovali nastavená pravidla práce a komunikace. Výuka byla dobře organizačně promyšlená a zvládnutá. Vzdělávací obsah byl probírán v souvislostech, nechybělo využívání mezipředmětových vztahů a propojení s praktickými příklady z běžného života. Pokyny sdělované žákům byly srozumitelné, cílenými otázkami učitelky ověřovaly jejich pochopení. Při samostatné práci vyučující poskytovali žákům dostatek času na řešení úkolů a vedly je k odůvodňování odpovědí. Kladené nároky byly přiměřené a srozumitelné, čímž se zvyšovala motivace žáků

k dokončení zadané práce. Skupinová práce rozvíjející sociální a kooperativní kompetence se vyskytovala méně, s občasným stanovením rolí nebo využívající diferenciaci na základě obtížnosti. Vyskytly se i aktivity umožňující objevovat nové poznatky v rámci skupinové práce a možnost porovnávat různé návrhy řešení, kdy žáci výsledky své práce účelně prezentovali před třídou. Často byli žáci učitelkami podněcováni k rozvíjení slovnímu vyjádření, záměrné vedení diskuse žáků nad tématem se vyskytla výjimečně. Účelně bylo zařazováno činnostní učení, což zvyšovalo motivaci žáků k aktivitě a zájmu o výuku. Učitelky citlivě zařazovaly i činnosti spojené s pohybovou nebo hudební aktivitou. Efektivitu výuky zvyšovaly názorné pomůcky, práce na interaktivní tabuli nebo losování žáků do skupin pomocí počítačové aplikace. Někteří žáci individuálně využívali jako další informační zdroj tablety pro samostatnou práci. Asistentka pedagoga v hodině mimo jiné dbala na udržení pozornosti žáků a na ověření pochopení zadání práce, což bylo přínosem pro žáky, kteří podporu potřebovali. Učitelky zpravidla hodnotily okamžité výkony žáků, v některých hodinách byly použity prvky formativního hodnocení zaměřené na sledování pokroku ve výuce konkrétních žáků. Ojedinelé se vyskytovaly příležitosti pro vzájemné hodnocení na základě předem známých kritérií. Sebehodnocení u žáků učitelky rozvíjely hlavně formou gest, případně doprovázených jednoduchým verbálním vyjádřením. U některých vyučujících se vyskytlo velmi efektivní vedení žáků k sebereflexi zvládnutého učiva a dovedností propojené s řízenými problémovými otázkami nebo metodami vedoucími k rozvoji kritického myšlení u žáků. Ve všech hospitovaných hodinách byla zřetelná snaha rozvíjet žáky postojově, s ohledem na osobnostní rozvoj v souladu s třídními pravidly. V závěrečném zhodnocení hodiny a shrnutí probraného učiva se učitelkám ne vždy dařilo ověřit dosažení stanovených cílů.

Průběh vzdělávání žáků v individuálním vzdělávání byl analyzován formou rozhovorů se samotnými vzdělavateli žáků. Z nich vyplynulo, že škola nabízela vzdělavatelům konzultace, metodickou podporu a vzdělávací materiály, též možnost účastnit se vzdělávání a školních aktivit přímo ve škole, ve spolupráci s koordinátorkou individuálního vzdělávání (dále „koordinátorka“) a v dostatečné míře. Vzdělavatelé měli k dispozici „Modelové kompetence žáka“ pro daný ročník, který poskytují vzdělavateli orientační námět výukových okruhů pro žáky v individuálním vzdělávání.

Zájmové vzdělávání ve školní družině bezprostředně navazovalo na výchovně vzdělávací proces v ZŠ. Vychovatelky kladly důraz na pohybové aktivity, na účelné využití volného času, ale i na odpočinek účastníků a jejich relaxaci. Nabídka individuálních činností podle vlastního výběru účastníků byla efektivně střídána s řízenými aktivitami. Činnost zájmového vzdělávání byla obohacena o kroužky různého zaměření, ve kterých účastníci rozvíjejí své zájmy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky MŠ pro sledování individuálního vzdělávacího pokroku dětí využívají diagnostický nástroj, ten jim poskytuje dostatečné množství informací o vývoji a pokroku každého dítěte. Získaná data jsou efektivně využívána při tvorbě a úpravách vzdělávací nabídky. Diagnostická portfolia slouží jako výstupy a systematicky se zaměřují na sledování vývojového pokroku či diagnostiku jednotlivých dětí. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání dětí provádějí učitelky pravidelně. Děti v těchto oblastech dosahují velmi dobrých výsledků vzdělávání zejména v rozvoji čtenářské a matematické pregramotnosti, stejně tak v oblasti hrubé i jemné motoriky. V rámci zvýšení kvality vzdělávání předškolních dětí v MŠ je účelně využíván stimulační program zaměřený na komplexní vzdělávání dětí při přestupu na další stupeň vzdělávání. Jejich verbální projev působí přirozeně a samy

spontánně uplatňují základní pravidla sociálních dovedností. Zákonní zástupci dětí mají možnost nahlédnout na výsledky vzdělávání svých dětí prostřednictvím vystavených výtvarných prací v prostorách školy. Komunikace se zákonnými zástupci dětí probíhá prostřednictvím třídních schůzek nebo formou individuálních konzultací. Dále škola navazuje spolupráci s obecní knihovnou a místními lázněmi.

Informace o výsledcích vzdělávání žáků ZŠ sdílejí pedagožky s vedením školy na pedagogické radě. Každá učitelka má nastavený ve svých předmětech vlastní systém hodnocení, jehož součástí jsou pochvaly a emotikony. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni formou zápisů v žákovských knížkách a na rodičovských schůzkách, které probíhají čtyřikrát ročně. Podzimní a jarní schůzky jsou vedeny formou triád. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení v průběhu celého školního roku. Využívají k tomu seberefektivní listy, pravidelná páteční sebehodnocení, mapy učebního pokroku a balanční kruhy. Žáci si shromažďují výsledky své práce ve sběrných portfoliích. Na triádě společně se zákonnými zástupci a učitelkou reflektují dosaženou úroveň očekávaných výstupů jednotlivých vzdělávacích oblastí včetně sociálních a komunikačních kompetencí za pomoci emotikonů a vytištěných kartiček. V závěru tripartitní schůzky žáci vybírají tři oblasti, jež chtějí v dalším období rozvíjet. Způsob shrnování a hodnocení tímto způsobem u žáků rozvíjí samostatnost a rozvoj spoluzodpovědnosti za proces učení. Participace žáků na obsahu a průběhu výuky probíhá také v rámci volby tématu ročního projektu. Během jeho průběhu pak následují měsíční projektové úkoly, jejichž část je povinná pro všechny žáky s cílem rozvoje digitálních kompetencí s využitím google učebny, a část je dobrovolná, určená žákům s hlubším zájmem o danou oblast. Ke konci školního roku si jednotliví žáci mohou připravit prezentaci svých výstupů za celý rok. Společné závěrečné prezentace výsledků ročního projektu i měsíčních projektových úkolů se aktivně se svými výstupy účastní i děti MŠ, jednotlivé třídy a zájmové kroužky. Žáci 5. ročníku vytváří powerpointové prezentace z let prožitých ve škole a nejlepší je pak veřejně sdílena a zařazena do kroniky obce. Zpětnou vazbu vzdělávacích výsledků žáků získává škola v soutěžích rozvíjejících čtenářskou a matematickou gramotnost. Žáci 1. ročníku experimentálně ověřují své matematické dovednosti v programu Včelka. Externí testování žáků 3. a 5. ročníku bylo naplánováno poprvé letošní školní rok a škola v době inspekční činnosti neměla ještě výsledky k dispozici. Těmito formami interní a externí evaluace začala škola nastavovat nově, od minulé inspekční činnosti, procesy sledování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků v souladu se svou koncepcí s cílem využívat zjištěných informací k dalšímu posunu v kvalitě nabízeného vzdělávání.

Pro potřeby pravidelného ověřování výsledků individuálního vzdělávání využívá koordinátorka hodnotící formuláře, založené na tripartitním hodnocení dosažených znalostí a kompetencí vzdělavatelem, koordinátorkou a samotným žákem. Formativní způsob hodnocení poskytuje žákovi a jeho zákonným zástupcům účelnou zpětnou vazbu s ohledem na možnosti dalšího rozvoje, které jsou koordinátorkou přeformulovány do sumativního hodnocení formou známky na pololetním a závěrečném vysvědčení ve stanovených povinných předmětech. Během pololetních schůzek žáci v individuálním vzdělávání předkládají také svá portfolia, konkrétní výrobky, obrazy či projekty, jež dokumentují jejich dosažené dovednosti, znalosti a zájmy.

K osobnostně sociálnímu rozvoji žáků přispívá bohatá nabídka kroužků realizovaných ŠD nebo ZŠ v umělecko-tvořivých, sportovních a praktických dovednostech. Zajímavou nadstavbou jsou kroužky rozšiřující kompetence žáků nad rámec školního vzdělávacího programu. Patří mezi ně kroužek anglické konverzace, který rozvíjí povinnou výuku anglického jazyka zavedenou již od prvního ročníku, dále kroužek čtenářských dovedností,

navazující na výukové činnosti podporující čtenářskou gramotnost v hodinách českého jazyka a kroužek robotiky.

Poradenské služby zajišťují výchovná poradkyně ve spolupráci s ředitelkou školy a školní metodičkou prevence. Od minulé inspekční činnosti se tým rozšířil o speciální pedagožku. Členky poradenského pracoviště mají jasné rozdělené kompetence. Promyšlený systém poskytování podpory jednotlivým žákům je postaven na dobré vzájemné komunikaci všech pedagožek a včasné depistáži přímo ve třídách. Poskytovaná podpůrná opatření jsou pravidelně vyhodnocována v rámci pedagogické rady a osobních setkání. Zároveň probíhající spolupráce s externími školskými poradenskými zařízeními a důraz na informovanost zákonných zástupců vytvářejí prostředí podpory žáků s různými vzdělávacími potřebami. Vedle toho škola realizuje předmět speciálně pedagogické péče, zajišťuje výuku českého jazyka pro žáky s odlišným mateřským jazykem, poskytuje doučování a individuální konzultace žákům. Pro potřeby prevence výchovných problémů má škola nastavený detailní plán postupných kroků. Primární prevence je založena na sdíleném bodovém systému a práci s třídními pravidly. Bodový systém je navržen tak, aby měl motivační charakter, zaměřený na odměňování pozitivního chování a výkonu. Od minulé inspekční činnosti ho začaly používat všechny pedagožky jednotně. Je doplněn třídními komunitními kruhy a pravidelnými měsíčními komunitními kruhy, kterých se účastní všichni žáci školy. Souběžně s nastaveným postupem škola realizuje v rámci výuky preventivní program „KiVa“ rozvíjející u žáků kompetence předcházející vzniku šikany. V poslední době nemusela škola řešit žádné vážnější výchovné problémy nebo rizikové podněty sdílené ve schránce důvěry.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení v oblasti řízení školy.
- Ředitelka školy písemně vypracovala koncepci rozvoje školy na období 2022–2027 v níž jsou uvedeny všechny součásti školy.
- Od minulé inspekční činnosti došlo k rozšíření pedagogického sboru o asistentku pedagoga v základní škole a školní asistentku v mateřské škole, které napomáhají vyučujícím s péčí o děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Dochází k postupnému zkvalitňování materiálních podmínek školy. Školní hřiště bylo vybaveno umělým povrchem a na školní zahradě byly opatřeny nové herní prvky.
- Ředitelka školy uvedla do provozu nové školní webové stránky.
- Školní poradenské pracoviště bylo posíleno o speciální pedagožku.
- Vedení školy zahájilo používání nástrojů externí evaluace pro zjišťování úrovně výsledků vzdělávání a jejich využití pro zkvalitnění výuky.

Silné stránky

- Ředitelka školy a zástupkyně ředitelky školy systematicky vyhodnocují práci pedagogického sboru, kladou důraz na pozitivní motivaci, sebereflexi vyučujících a jejich odpovědný přístup k vlastnímu profesnímu rozvoji. (2.1)
- Vedení školy řídí vzdělávací procesy s ohledem na profesní zaměření a osobní zájmy vyučujících. Posiluje tím sounáležitost pedagogického sboru se školou a vytváří podmínky pro postupné zkvalitňování vzdělávání dětí a žáků. (2.3)

Mateřská škola

- Vzdělávání ve škole je pozitivně ovlivněno využíváním rozmanitých metod a forem vzdělávání. Šíře uplatňovaných strategií účinně podporuje vytváření základů klíčových kompetencí významných pro vstup do dalšího vzdělávání. (4.2)
- Vyučující pečlivě sledují a vyhodnocují výsledky vzdělávání jednotlivých dětí, využívají získané informace ke každodenní i individuální práci. (4.3)
- Mateřská škola vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj gramotností dětí, což pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání v řadě oblastí. (5.2.)

Základní škola

- Pedagožky promyšleně připravují výuku na základě dosavadních znalostí a zkušeností žáků s přihlédnutím k jejich specifickým potřebám. (4.1)
- Vyučující v základní škole svým motivačně individualizovaným přístupem k žákům ve výuce, kvalitní podporou individuálního vzdělávání a navazující nabídkou zájmové činnosti a dalších školních aktivit přispívá k rozvoji různorodých potenciálů jednotlivých žáků včetně žáků mimořádně nadaných. (5.3)
- Škola systematicky identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání. Má nastavenou vlastní strategii podpory, kterou poskytuje všem žákům, kteří ji potřebují, aby dosahovali maximálního učebního pokroku. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Směřovat žáky při používání informačních zdrojů na internetu ke kvalitním webovým zdrojům informací.
- Umožnit vzájemné hospitace mezi učitelkami s cílem inspirovat se a sdílet pedagogickou praxi ohledně zařazování výukových činností a aktivit, které podporují u žáků objevování, umožňují jim experimentovat, vyvozovat poznatky a rozvíjet u žáků kritické myšlení. Využívat důsledněji cíle hodiny jako prostředku ověřování, zda učitelkou zvolené metody a aktivity podporovaly u žáků aktivní učení a posun v jeho rozvoji.
- Pokračovat v nastaveném systému pravidelného poskytování cílené a konkrétní zpětné vazby učitelkám za účelem zkvalitnění jejich vzdělávací práce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů
2. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy, k zajištění bezpečnosti dětí a žáků za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
3. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy a zástupkyně mateřské školy vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2024/2025
5. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
6. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště platná ve školním roce 2024/2025
7. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2024/2025 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dagmar Bláhová, školní inspektorka

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

19. 5. 2025