



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-85/19-B

Název	<b>Mateřská škola Brno, Marie Majerové 14, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Marie Majerové 792/14, 638 00 Brno</b>
E-mail	<b>ms.m.majerove@seznam.cz</b>
IČ	<b>70994129</b>
Identifikátor	<b>600107779</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petra Křížová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Brno, Městská část Brno-sever</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Marie Majerové 792/14, 638 00 Brno</b>
Termín inspekční činnosti	<b>28. 1. 2019 – 30. 1. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola Brno, Marie Majerové, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) zajišťuje činnost mateřské školy a školní jídelny.

MŠ je umístěna v účelové dvoupodlažní budově nacházející se na okraji sídlištní zástavby v části Brna Lesné. Součástí MŠ je rozlehlá zahrada se vzrostlou zelení, která poskytovala vhodné zázemí pro dětské hry a sportovní vyžití. Pro pohybové aktivity dětí škola využívá i dostupná dětská hřiště v blízkém okolí a zejména vycházky do Soběšického lesa.

Provoz školy byl od 6:30 do 16:30 hodin. Měsíční úplatu za celodenní předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy ve výši 660 Kč.

V době inspekční činnosti byl nejvyšší povolený počet 50 dětí zcela naplněn. Z celkového počtu plnilo 16 dětí povinné předškolní vzdělávání. Z nich 2 měly odloženou povinnou školní docházku. MŠ vzdělávala 5 dětí jiného státního občanství - cizince (Anglie, Sýrie, Arménie) a 2 děti, které v době inspekce nedovršily věk tří let.

Vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu* s motivačním názvem *Slunce je náš kamarád*, který byl platný od 3. září 2018 (dále „ŠVP PV“) zajišťovaly celkem 4 pedagogické pracovnice a školní asistentka.

MŠ v odpoledních hodinách nabízela za úplatu i aktivity nad rámec ŠVP PV. Některé z nich byly realizovány učitelkami MŠ a to zejména pravidelné edukativně stimulační skupiny pro děti za účasti rodičů, dále kroužek hry na flétnu a ve spolupráci se speciálním logopedem i logopedickou péčí. Taneční kroužek vedený externí lektorkou přispíval k podpoře pohybových aktivit. Rovněž předplavecký výcvik, který MŠ za úplatu realizuje, přispívá k rozvoji zdravého životního stylu dětí.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

MŠ v souladu s platnými právními předpisy vytváří podmínky pro rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Dostatečně informuje o způsobu přijímání dětí včetně vzdělávací nabídky, a to oznámením ve škole a na webových stránkách.

Ředitelka školy, která byla do funkce jmenovaná od 1. června 2017, navázala při zpracování dokumentů i při vytváření systému řízení na svoji předchůdkyni. Zpracovala koncepci rozvoje MŠ, která zahrnovala hlavní záměry ve směřování školy. Ty vycházely ze závěrů hodnocení školy, zlepšovat průběh i výsledky vzdělávání se zatím MŠ dařilo méně. Jejich naplňování bylo začleněno do ročního plánování a ŠVP PV, podle kterého v době inspekční činnosti probíhalo vzdělávání dětí. ŠVP PV nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). V jeho obsahu a kvalitě se projevila menší orientace zpracovatelek ve stanovených zásadách jeho tvorby. Chyběly v něm některé požadované údaje z okruhů podmínky vzdělávání, organizace vzdělávání a charakteristika vzdělávacího programu. Další dokumentaci vedla ředitelka školy velmi pečlivě a přehledně v souladu s právními předpisy. Krátce po svém nástupu do funkce musela řešit závažné provozní záležitosti a časté personální obměny správních zaměstnankyň, což narušilo poklidnou pracovní atmosféru školy. Méně prostoru jí zbývalo pro metodické a odborné vedení učitelek, zároveň se jí méně dařilo motivovat zkušenější kolegyně k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), přestože se sama ve velké míře vzdělávala a dbala na osobní profesní rozvoj. Stanovený plán DVPP byl obecný, nestanovil hlavní témata, ponechával volbu spíše na zájmu učitelek. V posledním období bylo DVPP zaměřeno pouze na podporu logopedické prevence a zejména jen na samostudium. Tím, že DVPP nebylo orientováno na uplatňování současných přístupů v předškolním vzdělávání,

zejména individualizace vzdělávání v návaznosti na pedagogickou diagnostiku a využívání efektivních metod a forem práce, negativně ovlivnilo účinnost pedagogického procesu v obou třídách. I když ředitelka podporovala vzájemné hospitace učitelek a sdílení dobrých zkušeností s jinými MŠ podobného typu, učitelky nedokázaly získané poznatky dobře využít v praxi. Ředitelka dbala na pravidelné hodnocení činnosti tříd i školy jako celku a v jeho rámci prováděla hospitační činnost. Tím, že hodnocení mělo popisný charakter a závěry z hospitací byly převážně pozitivní, byly méně využitelné k možnosti přijetí opatření důležitých pro zkvalitnění vzdělávacího procesu. Pravidelná jednání pedagogické rady využívala více k řešení organizačních záležitostí, méně k řešení pedagogických záležitostí. Z hlediska odborné kvalifikace má škola velmi dobré personální podmínky. V obou třídách působí kvalifikované učitelky. Ve třídě, kde působí ředitelka školy (se sníženou mírou vyučovací povinnosti) zvýšila účinnost podpory všech dětí zajištěním školní asistentky financované z mimorozpočtových zdrojů. V další třídě však na žádost učitelky (z důvodu velké vzdálenosti při dojíždění) upravila rozvržení přímé pedagogické činnosti tak, že dojíždějící zajišťovala vzdělávání pouze v odpoledních hodinách a její kolegyně je zjišťovala ve stěžejním dopoledním čase. Učitelka byla proto výrazně zatížena, což se nepříznivě odrazilo v kvalitě pedagogického působení i celkovém klimatu školy.

V oblasti materiálního vybavení nedošlo od poslední inspekční činnosti k výraznějším změnám. Vnitřní vybavení školy zčásti starší, zčásti již obnovené bylo funkční. Celkově dobrý dojem snižovala zastaralá a méně podnětná výzdoba jedné ze tříd nevztahující se k aktuálnímu dění ve třídě ani probíranému tématu. Děti měly k dispozici dostatečné množství hraček, stavebnic, didaktických pomůcek, knih, materiálu pro výtvarnou a rukodělnou činnost. Umístěny byly tak, že je děti dobře viděly a mohly si je samostatně brát. Pozitivním prvkem ve vybavení jedné ze tříd bylo akvárium s rybičkami. V obou třídách byly vytvořené, vhodně řešené koutky, zřízené z prostor bývalých šaten. Děti je využívaly k námětovým hrám i k odpočinku a nalézaly zde i potřebné soukromí. Dětský sedací nábytek odpovídal rozdílné tělesné výšce dětí a podporoval jejich správné sezení. Prostředí, ve kterém se děti pohybovaly, bylo bezpečné. Budova je dobře zabezpečena proti vstupu neoprávněných osob. Ve třídách a ostatních školních prostorách nebyla v době inspekční činnosti zjištěna rizika ohrožující zdraví a bezpečnost dětí. Poučení o pravidlech bezpečného chování je prováděno průběžně s ohledem na plánované školní aktivity. O efektivnosti nastavených pravidel vypovídá minimální úrazovost za poslední dva roky.

K podpoře výchovy ke zdraví využila škola zapojení vlastní školní jídelny do projektu *Skutečně zdravá škola*, s cílem zlepšit kvalitu školního stravování a nenásilnou formou vést děti ke zdravým stravovacím návykům. Pro děti s dietními omezeními umožnila MŠ, na základě písemné dohody s rodiči, donášku vlastního jídla z domu.

Škola měla pro naplňování ŠVP PV dostatek finančních prostředků. Pro svoji činnost využívala zejména dotaci ze státního rozpočtu určenou na přímé výdaje ve vzdělávání. Dále prostředky zřizovatele na úhradu provozních nákladů a vlastní příjmy z úplaty za vzdělávání a poskytované školské služby hrazené zákonnými zástupci dětí. Zapojovala se do realizace projektu Magistrátu města Brna spolufinancovaného z EU. Z něj využívá pro podporu vzdělávací činnosti školního asistenta a nabídku akcí v rámci DVPP zaměřenou zejména na logopedickou prevenci.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání dětí probíhalo v klidné a otevřené atmosféře. Věkově smíšené složení tříd vytvářelo vhodné prostředí pro spontánní sociální učení dětí formou nápodoby. Přirozeně se tím rozvíjely zejména jejich sociální dovednosti. Vstřícné chování učitelek k dětem

posilovalo celkově důvěryhodné a bezpečné prostředí pro jejich činnosti. Stanovená organizace vzdělávání respektovala základní psychohygienické zásady. Umožňovala souběžnou realizaci spontánních a řízených činností, nebyla však dostatečně promyšlená v době oběda a odpočinku dětí. I když byly děti vedeny ke správným stravovacím návykům, a nejstarší si dokázaly bez problémů nalévat polévku, na stolování vše připravovaly provozní zaměstnankyně. Omezoval se tím prostor pro podporu samostatnosti dětí. Individuální potřebu spánku a odpočinku škola respektovala méně, nespící děti zůstávaly zbytečně dlouho na lehátku. Ke zdravému vývoji dětí naopak napomáhala dostatečná doba pobytu venku, dodržování doporučených intervalů mezi jídly, vyvážená skladba jídelníčku a ve třídách zavedený, i když ne vždy dětmi využívaný, pitný režim.

Uplatňovaný pedagogický styl při vzdělávání, zvolené přístupy, metody a formy práce neumožňovaly v dostatečně míře plnit současné požadavky RVP PV na vzdělávání dětí předškolního věku. Vzdělávací obsah stanovený v ŠVP PV byl realizován prostřednictvím na celý rok pro obě třídy jednotně vytvořených třídních programů s pevně určenými dílčími cíli. Nabídka činností pro jejich plnění nebyla ve třídách dostatečně pestrá ani vnitřně diferencovaná s ohledem na individuální potřeby jednotlivých dětí ani jejich možnosti, schopnosti, zájmy a dosavadní znalosti. Učitelky při její přípravě nevyužívaly poznatky získané z vedených diagnostických záznamů, aby zajistily individualizované pojetí vzdělávání. Motivační téma (Vesmír) realizované v průběhu inspekční činnosti neodpovídalo zkušenostem, úrovni a věku dětí, což vedlo k tomu, že si děti volily převážně spontánní aktivity. Postupně nabízené řízené činnosti pro ně nebyly dostatečně zajímavé, zapojovaly se do nich převážně na základě vnější motivace (pobídky učitelek), než z vlastního přirozeného zájmu. Používané hodnocení výsledků, projevů a chování dětí zvyšovalo jejich sebevědomí, méně jim poskytovalo zpětnou vazbu o úspěšnosti. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení však vedeny nebyly. Přestože učitelky dbaly na rozvoj komunikativních dovedností, prostor pro spontánní mluvní projev dětí a jejich vzájemnou komunikaci byl občas ovlivňován nadměrným verbálním projevem učitelek a používáním pokynů. Omezoval se tím také prostor pro samostatnost, tvořivost a vlastní objevování dětí, což celkově snižovalo kvalitu a účinnost vzdělávání. Naproti tomu učitelky dbaly na rozvoj motoriky, osvojování správných hygienických i zdvořilostních návyků a vhodně kladly důraz na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi. Při osvojování návyků týkajících se kultury stolování, správného držení tužky, lžice i používání příboru však byly méně důsledné.

Příprava nejstarších dětí na přechod k základnímu vzdělávání nebyla dostatečně účinná pro vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji. Postrádala diferenciaci podle individuálních potřeb, možností a schopností dětí na základě zjištění o úrovni jejich školní zralosti a připravenosti. Činnosti a úkoly byly pro všechny stejné, mnohdy poměrně snadné, proto je děti dokázaly rychle splnit. Pouze dětem s odkladem školní docházky byly připravovány některé další aktivity, většina z nich však nesměřovala cíleně na oblast, ve které mělo dítě problém. Pozitivem však byla realizace edukativně stimulačních skupin učitelkami MŠ za přítomnosti zákonných zástupců, která přispívala k plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací výsledky a pokroky jednotlivých dětí učitelky průběžně sledovaly, zjištění však nevyhodnocovaly a nevyužívaly pro plánování vzdělávací nabídky podle potřeb, možností a zájmů konkrétního dítěte. Průběžné hodnocení třídního vzdělávacího programu, o které se

učitelky snažily na jednotných formulářích, bylo spíše formální, neposkytovalo informace pro zvyšování účinnosti vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným v RVP PV. Spontánní činnosti, které si děti zvolily, dokázaly organizovat a rozvíjet, uměly se na nich dohodnout. Přirozeně navazovaly kontakty, chovaly se přátelsky, zdravě sebevědomě, uměly si naslouchat, dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby. Stanovená pravidla většinou dodržovaly, k sobě byly ohleduplné a ochotně si pomáhaly, což svědčilo o rozvinutých základech sociálních a komunikativních kompetencí. Měly běžný okruh poznatků ze života a okolního prostředí. Dobře děti manipulovaly s předměty (i drobnějšími) a přiměřeně svému věku zvládaly sebeobsluhu při oblékání. Samostatně byly při úklidu hraček a šetně s nimi zacházely. Měly upevněny základní hygienické a zdvořilostní návyky, některé ale držely špatně psací náčiní, lžici a příbor. Děti nejstarší věkové skupiny prokazovaly základní znalosti a dovednosti potřebné pro bezproblémový přechod do základní školy. Při činnostech se dokázaly soustředit i na činnosti, které si aktuálně nezvolily (byly jim zadané učitelkou) a uplatňovat dříve získané znalosti a zkušenosti. Na běžné úrovni zvládaly základní dovednosti, které předcházejí čtení a psaní, očekávanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti matematické gramotnosti.

K naplňování ŠVP PV přispívala dobrá spolupráce MŠ s partnery, zejména zákonnými zástupci dětí. Její rozvíjení, které je prioritou školy, se pozitivně promítlo ve vzájemné otevřenosti a v ochotě rodičů v případě potřeby škole pomáhat (úklid zahrady, drobné opravy). Každodenní kontakty, třídní schůzky i nabízené konzultace vytvářely prostor pro předávání informací o dětech a projednávání případných problémů souvisejících s jejich vzděláváním. Přínosem pro rozvoj čtenářské gramotnosti je pravidelné jarní zapojení prarodičů do čtení před odpočinkem dětí i účast nejstarších dětí na programech nabízených knihovnou J. Mahena. Každoroční akce pořádaná organizací hasičů Soběšice poskytovala informace a rozšiřovala povědomí dětí o problematice bezpečnosti, odpovědném chování a ochraně zdraví. K usnadnění přechodu dětí do základní školy MŠ využívala obvyklé formy – s dětmi navštívila prostředí základní školy (Základní škola Janouškova), vzájemně se účastnili akcí a dnů otevřených dveří pořádaných MŠ a základní školou.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve funkci ředitelky školy a učitelky. Častá personální obměna probíhala u správních zaměstnanců.
- Zlepšila se spolupráce se zákonnými zástupci, což se pozitivně projevilo v oboustranné otevřenosti a v ochotě rodičů škole pomáhat. Každodenní kontakty, třídní schůzky i nabízené konzultace vytvářely prostor pro předávání informací o dětech.
- Škola se začala zapojovat do vyhlášených projektů, čímž zlepšovala zejména personální podmínky pro vzdělávání dětí, podpořeno bylo i DVPP v oblasti logopedické prevence.
- V podmínkách vzdělávání ani v kvalitě jeho průběhu nedošlo k výrazným změnám.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Jednotné plánování bez využití pedagogické diagnostiky nepodporovalo rozvoj dětí podle jejich rozdílných schopností, dovedností, možností a zájmů.

- Málo pestrá a vnitřně nediferencovaná nabídka činností neumožňovala individualizované pojetí vzdělávání.
- Využívání neúčinných metod a forem práce snižovalo kvalitu a efektivitu vzdělávání dětí.
- Systém vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky založený na jednotných úkolech neumožňoval vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zefektivnit řízení školy, zejména odborné a metodické učitelek. Při hospitační činnosti sledovat a vyhodnocovat využívání pedagogické diagnostiky, účinné metody a formy práce vedoucí ke zvýšení kvality pedagogického procesu.
- Promyslet organizaci vzdělávání v době oběda a odpočinku dětí, zajistit uspokojování a respektování jejich potřeb v plné míře.
- DVPP zaměřit na oblast využití pedagogické diagnostiky, účinných metod a forem práce při uplatňování individualizovaného pojetí vzdělávání dětí.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřská škola Brno, Marie Majerové14, příspěvková organizace, s účinností od 1. ledna 2003, ze dne 25. října 2002; včetně šesti platných dodatků
2. Výpis správního řízení v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 107790/2017-změna na pozici ředitelky školy, ze dne 11. srpna 2017
3. Jmenování na místo ředitele školy č. j. MMB/232071/2017, ze dne 30. května 2017 s účinností od 1. června 2017
4. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 5. dubna 2018
5. Výkaz S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2018 ze dne 1. října 2018
6. Výkaz Z 17-01 o činnosti školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2018, ze dne 31. října 2018
7. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu MŠ podle §23 odst. 3 školského zákona - povolení na celkový počet 25, ze dne 1. září 2008; č. j. 225/2008 OŠK
8. Koncepce rozvoje mateřské školy zpracovaná ředitelkou ke konkurznímu řízení

9. Školní vzdělávací program s motivačním názvem Slunce je náš kamarád č. j. 340/2018 platný od 3. září 2018
10. Školní řád účinný od 1. září 2017, aktualizovaný k 1. září 2018, včetně archu s podpisy zaměstnanců že s ním byli dne 31. srpna 2018 a 1. října 2018 seznámeni
11. Seznamy dětí obou tříd s podpisy zákonných zástupců, kterými potvrdili seznámení se školním řádem platným pro školní rok 2018/2019
12. Organizační řád platný od 1. září 2017
13. Výpočet úplaty předškolní vzdělávání pro školní rok 2018/2019 ze dne 5. června 2018
14. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 11. června 2018
15. Třídní kniha pro mateřské školy dvou tříd vedená ve školním roce 2018/2019 (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí)
16. Přehled docházky dvou tříd vedený ve školním roce 2018/2019
17. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
18. Dohoda o délce pobytu a rozsahu stravování v mateřské škole školní rok 2018/2019
19. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
20. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání školní rok 2018/2019
21. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – matrika a vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování
22. Pedagogická diagnostika: vstupní dotazník o dítěti, záznamové archy o rozvoji dítěte, portfolia dětí, diagnostická kresba a pracovní listy; plány rozvoje pro děti s odkladem školní docházky a zápisy o průběhu jejich vzdělávání
23. Roční plán školy 2018/2019 (Analýza ročního plánu školy 2017/2018, Organizační zajištění chodu MŠ - pracovní dobu zaměstnanců, Kompetence pracovníků, Plán spolupráce, Plán pedagogických rad a provozních porad, Evaluace podmínek, vzdělávacích procesů, hodnocení výsledků vzdělávání, hodnocení zaměstnanců, řízení MŠ, Plán kontrolní a hospitační činnosti, Vzdělávání dětí se SVP, nadaných a vzdělávání dětí od 2-3let)
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2018/2019
25. Třídní vzdělávací programy obou tříd platné pro školní rok 2018/2019, včetně evaluačních listů
26. Evaluace školy: Evaluace tematických celků, Pololetní hodnocení tříd, Údaje o mateřské škole za školní rok 2017/2018, Dotazníky pro rodiče 2017/2018 s vyhodnocením, Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019, záznamy ze vzájemných hospitací učitelek
27. Zápisy z pedagogických porad vedené od školního roku 2017/2018
28. Zápisy ze schůzek s rodiči vedené od 1. září 2017
29. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2018/2019 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP
30. Pověření k převzetí/předání dítěte do placeného tanečního kroužku a k poskytnutí bezplatné logopedické péče
31. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy
32. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví
33. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-41/13-B ze dne 7. února 2013

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

Bc. Olga Karmazínová v. r.

V Brně 15. února 2019

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petra Křížová, ředitelka školy

Mgr. Petra Křížová v. r.

V Brně 4. března 2019