



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-740/18-H

Název	Mateřská škola, Jívka
Sídlo	542 13 Jívka 65
E-mail	ms.jivka@seznam.cz
IČ	71 005 161
Identifikátor	600 101 274
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ladislava Gangurová
Zřizovatel	obec Jívka
Místo inspekční činnosti	542 13 Jívka 65
Termín inspekční činnosti	9. – 11. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Jívka (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ). K datu inspekce bylo v MŠ zapsáno celkem 27 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se ve škole vzdělávalo 11 dětí, z nich byla dvěma docházka do základní školy o jeden rok odložena. Škola přijímá k předškolnímu vzdělávání děti od dvou let věku. Vzdělávání v MŠ probíhalo podle platného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy jsou reálné, cíle a podmínky pro jejich dosažení jsou stanoveny v návaznosti na priority, kterými jsou rozvoj materiálních podmínek (zateplení budovy školy, vybavení školní zahrady) a vytvoření podmínek pro vzdělávání dětí mladších tří let. Ředitelka školy tyto cíle realizuje postupně podle finančních možností zřizovatele.

Stručně zpracovaný ŠVP je po dílčích úpravách v průběhu inspekce v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Vzdělávací program školy je vhodně doplněn o kulturní, sportovní a společenské akce.

Ředitelka školy má dlouholeté zkušenosti v řídicí funkci. Svým klidným přístupem a jednáním s dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy vytváří příjemné klima, ve škole fungují velmi dobré prosociální vztahy. Ředitelka školy využívá ke vzájemné komunikaci se zaměstnanci především osobní kontakt. Pedagogická rada se schází podle potřeby, zpravidla jednou za čtvrt roku. Jsou v ní projednávány zejména organizační záležitosti, výjimečně se zabývá hodnocením průběhu a výsledků vzdělávání. Kontrolní činnost je v malém kolektivu neformální, ředitelka školy hospitační činnost neplánuje, ale uskutečňuje ji pravidelně. Závěry z ní mají popisný charakter a pouze ojediněle obsahují metodická doporučení pro další práci.

Vytvořený vnější informační systém není zcela funkční, ve škole chybí informace o tom, co se děti právě učí. Škola ani nemůže informovat rodiče prostřednictvím webových stránek, protože je doposud nezřídila. Ředitelka školy dostatečně nezareagovala na změny ve školských právních předpisech. Během inspekční činnosti doplnila školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny a dokumentaci o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Výuku v MŠ zajišťují ředitelka školy a učitelka. Obě vyučující splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Mají dlouholetou pedagogickou praxi v předškolním vzdělávání. Ředitelka školy neplánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, reaguje jen na aktuální nabídku vzdělávacích institucí. V uplynulém období bylo další vzdělávání zaměřené na vzdělávání dětí mladších tří let a bylo financováno z prostředků získaných v rámci projektu Šablony. V hodnoceném období ředitelka školy absolvovala vzdělávání směřující zejména ke zlepšení manažerských dovedností, vzhledem ke zjištěným nedostatkům se její další vzdělávání zatím nepromítlo do řízení školy.

Třída je vybavena dětským nábytkem, který odpovídá fyziologickým potřebám dětí, výjimku tvoří velikost židlí a stolů pro děti mladších tří let. Většina těchto dětí nedosáhne při sezení na podlahu, což má nepříznivý vliv na správné držení těla. Třída MŠ je účelně vybavená velkým počtem podnětných didaktických pomůcek, hudebními nástroji, hračkami, dětskou a naučnou literaturou. Ve škole je dostatečné množství hraček vhodných pro vzdělávání dětí mladších tří let. K rozvoji počítačové gramotnosti u dětí slouží interaktivní tabule s výukovými programy vhodnými pro předškolní vzdělávání. Vybavení školní zahrady postrádá dostatek herních prvků pro rozvoj pohybových dovedností dětí. Za vstřícné

finanční podpory zřizovatele a peněžních darů od místní firmy dochází k modernizaci a obnově vnitřního zařízení školy, modernizaci hraček a učebních pomůcek.

Škola podporuje zdravý životní styl, do jídelníčku každodenně zařazuje pestrý výběr ovoce a zeleniny. Děti se vzdělávají v čistém a klidném prostředí. Učitelky začleňují v rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví preventivní aktivity do některých vzdělávacích témat a při vhodných příležitostech děti přiměřenou formou seznamují s možným nebezpečím. Bezpečnost dětí byla zvýšena instalací elektronického zařízení u vchodu do budovy školy, pomocí kterého se zamezuje přístupu cizích osob do mateřské školy. Při kontrole školní zahrady byla vyhodnocena bezpečnostní rizika (nepořádek, vyřazený stavební materiál). Ředitelka školy přijala okamžitá opatření a v průběhu inspekce došlo ve spolupráci se zřizovatelem k odstranění zjištěných nedostatků.

Přesunuto do podmínek Spolupráce s hlavními partnery, zákonnými zástupci dětí, je funkční a účelná. Učitelky je zvou na informační schůzky, besídky a vystoupení dětí s programem. Tato forma spolupráce je oběma zúčastněnými stranami kladně hodnocena. Také kooperace s dalšími partnery (hasiči, knihovna atd.) je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky navazovalo na integrované bloky stanovené v ŠVP. Učitelky se zaměřovaly na obsah předškolního vzdělávání, nestanovily si vzdělávací cíle ani nesledovaly klíčové kompetence, které jsou rozvíjeny u dětí. Při plánování a realizaci vzdělávací nabídky nedochází k potřebné diferenciaci nároků dle dosavadních znalostí a zkušeností dětí.

Vzdělávání dětí probíhalo tradičním způsobem s členěním na řízené a spontánní činnosti. V průběhu ranních her učitelky poskytovaly dětem dostatek příležitostí ke spontánním činnostem a hrám, které si volily dle svého zájmu. Děti uplatňovaly svoje zkušenosti, fantazii a konstruktivní dovednosti. Prostřednictvím didaktických her, výtvarných a pracovních technik učitelky vedly děti k aktivnímu procvičování jemné motoriky a k výtvarnému ztvárnění svých prožitků, pocitů a představ.

Řízené činnosti vyučující neorganizovaly plně v souladu s principy předškolního vzdělávání deklarovanými v RVP PV. Méně upřednostňovaly aktivizující metody a formy situačního a prožitkového učení. Řízené činnosti učitelky vedly se všemi dětmi jednotně, nevytvářely pro ně možnost alternativního výběru. Chyběla pestřejší nabídka aktivit, ze kterých by si děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem školní docházky mohly vybrat a rozvíjet individuální schopnosti a dovednosti, učit se spolupracovat a hledat různé varianty řešení. Zájem některých dětí o činnosti organizované frontálně se proto snižoval, vyučující jim poskytovaly málo prostoru pro situační a prožitkové učení. V průběhu inspekce byly pravidelně zařazovány kolektivní jazykové chvílky zaměřené na procvičení mluvidel. Učitelky dětem pravidelně četly. Tříděním, určováním množství a porovnáváním velikostí předmětů byly cíleně rozvíjeny elementární matematické dovednosti dětí. Škola věnovala dostatečnou pozornost environmentální výchově, v průběhu vzdělávání děti získávaly základní poznatky o světě přírody, lidech a prostředí, ve kterém žijí.

Vhodně motivované pohybové aktivity probíhaly každodenně ve třídě i při pobytu venku. Učitelky rozvíjely obratnost dětí, orientaci v prostoru, prostřednictvím pohybových her pak kooperaci mezi dětmi a schopnost dodržovat pravidla. Starší děti byly vhodnou motivací vedeny ke správnému provádění cviků. Vyučující pro ně organizovaly kurzy předplavecké

výuky a realizovaly turistické vycházky do přírody, čímž výrazně přispívaly k jejich tělesné zdatnosti.

Vyučující i všechny pracovnice školy přistupovaly k dětem vstřícně. Hodnocení dětí učitelkami probíhalo průběžně. Nejstarší děti nebyly důsledně vedeny k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení.

Organizace vzdělávání v MŠ probíhala podle stanoveného režimu dne, poměr spontánních a řízených činností byl většinou vyvážený, psychohygienické zásady byly dodržovány. Sebeobslužné činnosti u dětí byly rozvíjeny adekvátně a přiměřeně, s výjimkou organizace stravování, kdy je vyučující nevedly k samostatnosti. Děti s kratší potřebou odpočinku, neměly v nabídce náhradní činnosti a musely odpočívat s ostatními na lehátku. Nebyla respektována jejich individuální potřeba odpočinku. V době inspekce nebyla dodržována délka pobytů dětí venku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

System evaluace a hodnocení v rámci mateřské školy je zpracován v ŠVP, v praxi však není naplňován. Vyučující nesledují a nevyhodnocují plnění cílů ŠVP, neidentifikují klady a nedostatky průběhu a výsledků vzdělávání. Učitelky jednoduchou formou zaznamenávají a vyhodnocují vzdělávací pokroky u dětí, vycházejí z pozorování dětí a vývoje dětské kresby. Záznamy mají pouze charakter informací o stávajícím stavu, neobsahují cíle pro rozvoj dětí v konkrétních oblastech.

Dosahované výsledky vzdělávání zpravidla odpovídaly věku dětí, starší děti se uměly soustředit na činnost, dokončit ji, uměly zorganizovat hru, domluvit se na společném řešení. Děti většinou dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití, aktivně se zapojovaly zejména do her, zvládaly základní dovednosti související se sebeobsluhou, chápaly elementární časové pojmy, orientovaly se v prostředí mateřské školy. Zákonní zástupci dětí neměli možnost seznámit se s výsledky vzdělávání dětí, neboť aktuální výtvarné práce a výrobky nebyli prezentovány, např. v šatně dětí.

Škola v rámci přípravy na další vzdělávání organizuje návštěvy základní školy v Radvanicích. V případě nerovnoměrného vývoje dítěte škola doporučuje konzultaci s odbornými pracovníky školských poradenských zařízení.

Náležitou pozornost škola věnuje všem dětem s problémy v oblasti řeči. Úzce spolupracuje s logopedickou asistentkou, která provádí nápravu vad výslovnosti na základě doporučení specializovaného logopedického pracoviště přímo ve škole. Její činnost financuje zřizovatel školy.

Pravidelné návštěvy divadelních představení mají pozitivní vliv na utváření základních společenských návyků dětí. Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o exkurze, výlety a kulturní akce.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od minulé inspekční činnosti došlo k několika změnám v materiální oblasti. Do třídy byla zakoupena interaktivní tabule s výukovými programy. Vybavení školy bylo doplněno vhodnými hračkami pro děti mladších tří let.
- Škola se zapojovala do projektových aktivit v rámci evropských fondů.

Silné stránky

- Škola využívá ke zkvalitňování vzdělávání pestré formy spolupráce s rodiči dětí a dalšími partnery včetně zřizovatele.
- Mateřská škola poskytuje na velmi dobré úrovni systematickou preventivní logopedickou péči všem dětem, které ji potřebují.
- Vstřícný pedagogický styl vyučujících i ostatních pracovníků školy podporuje vzájemné dobré vztahy a sociální dovednosti dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při plánování a realizaci vzdělávací nabídky chybí diferencované stanovení dílčích cílů s ohledem na individuální možnosti dětí.
- Evaluační systém není funkční, škola nesledovala, zda jsou naplňovány dílčí vzdělávací cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu a nevyhodnocovala požadavky stanovené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.
- Organizace vzdělávání nerespektuje při všech činnostech stanovený režim dne (nedodržování délky pobytu dětí venku, nerespektování individuální potřeby spánku a odpočinku dětí).
- Škola získává neúplné informace o pokrocích jednotlivých dětí, neuplatňuje zjištěné výsledky k individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat pozornost vedení povinné dokumentace školy.
- Zefektivnit jednání pedagogické rady, projednávat v ní účinná opatření týkající se vzdělávacího procesu.
- Systematicky plánovat výchovně vzdělávací činnost a využívat metody a formy předškolního vzdělávání v souladu s cíli školního vzdělávacího programu.
- Uplatňovat při všech aktivitách cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností a vzdělávacích potřeb dětí.
- Vést děti k hodnocení své vlastní činnosti a činností ostatních dětí.
- Pravidelně vyhodnocovat záznamy o vývoji dětí a využívat je k jejich rozvoji a stanovení cílů pro další vzdělávání.
- Zapojit děti do sebeobsluhy při stolování.
- Zajistit, aby všechny děti měly takovou výšku židle a stolu, která odpovídá jejich velikosti a tím podporovat správné držení těla.
- Zajistit změnu v režimu dne, dodržovat stanovenou délku pobytu dětí venku.
- Přehodnotit organizaci odpoledního odpočinku dětí a doplňujících aktivit, respektovat jejich individuální potřebu spánku.
- Jednat se zřizovatelem o získání finanční podpory na vybavení školní zahrady novými herními prvky.
- Zlepšit vnější informační systém, předávat rodičům informace o vzdělávání dětí v mateřské škole prostřednictvím nástěnky a webových stránek.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě

písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Jívka vydaná s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 24. 10. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 15550/SM/2013-5, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 30. 8. 2013
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 31. 7. 2012 vydané obcí Jívka, s platností od 1. 8. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 9. 2018
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě na školní rok 2018/2019 ze dne 31. 8. 2018
6. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019
7. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2018/2019
8. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy a portfolia dětí) – školní rok 2018/2019
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
10. Přehled docházky – školní rok 2018/2019
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2018/2019
12. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2018/2019
13. Vnitřní řád školní jídelny platný ve školním roce 2018/2019
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí – školní rok 2018/2019 (včetně knihy úrazů vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019)
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2017/2018
16. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2018/2019
17. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2018/2019
18. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2017/2018 a 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Radomíra Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiránková v. r.

V Trutnově 6. 11. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ladislava Gangurová, ředitelka školy

V Jívce 7. 11. 2018