



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-162/18-P

Název	91. mateřská škola Plzeň, Jesenická 11, příspěvková organizace
Sídlo	Jesenická 11, 323 00 Plzeň
E-mail	ms91plzen@volny.cz
IČ	70940878
Identifikátor	600069397
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Iveta Burešová
Zřizovatel	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	Jesenická 11, 323 00 Plzeň
Termín inspekční činnosti	14. 2. 2018 – 16. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona podle § 174 odst. 2 písm. d).

Charakteristika

Šestitřídní mateřská škola (dále „MŠ“ poskytuje předškolní vzdělávání 146 dětem. Z uvedeného počtu je 58 dětí v posledním ročníku, z nichž má 15 povolen odklad povinné školní docházky. Právní subjekt poskytuje předškolní vzdělávání rovněž 12 dětem s vadami

řeči a kombinovanými vadami ve speciální třídě, tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) jsou integrovány v běžných třídách s podporou asistentů pedagoga. Jedno dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, je vzděláváno v režimu individuálního vzdělávání. Všechny třídy jsou heterogenní, jejich činnost vychází ze specifického zaměření (program Začít spolu, estetické zaměření). Pavilonová budova je obklopena členitou zahradou vybavenou moderními prvky pro podporu pohybových i relaxačních činností.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základním dokumentem pro činnost školy je Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), který vydala předchozí ředitelka školy pro období školních roků 2015 – 2018, aktualizaci provedla současná ředitelka školy, která je ve funkci od 1. 8. 2017. ŠVP je přehledný dokument, který obsahuje analýzy i záměry pro jednotlivé oblasti předškolního vzdělávání. Pedagogové se s dokumentem identifikují, prokázali, že s ním aktivně pracují při zpracování třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“) a při provádění pravidelné evaluace. V příspěvkové organizaci jsou jasně vymezeny a dodržovány kompetence všech. Účelně funguje kontrolní a informační systém na všech úrovních, komunikace jednotlivých pracovních úseků sjednocuje chod celého subjektu. Tato skutečnost napomáhá tomu, že je škola příjemným a vstřícným místem pro efektivní vzdělávání.

Běžná vzdělávací nabídka je doplněna spoluprací s dalšími subjekty, na základě plánu s blízkou základní školou (dále „ZŠ“) probíhá spolupráce při pořádání společných akcí, důležitá je výměna poznatků o úrovni přípravy dětí na další stupeň vzdělávání. MŠ zajišťuje pedagogické praxe studentkám vysokých i středních škol, ředitelka je zvána jako odborník k průběhu přijímacího řízení na Pedagogickou fakultu v Plzni. Výborné úrovně dosahuje spolupráce s rodiči nejen při pořádání společných akcí, ale rodiče se podílejí na evaluaci činností, jsou vhodně zapojováni do probíhajícího vzdělávání.

Ředitelka školy, která je ve funkci krátkou dobu, přistupuje k řízení aktivně. Plynule navázala na vize a záměry předchozího vedení školy, snaží se je přiměřeným způsobem dále rozvíjet. Posílila oblast zapojení školy do nabízených projektů, které vybírá tak, aby jejich pomocí zkvalitňovala profilaci školy, profesní kompetence pedagogů a materiální vybavení tříd. V oblasti dalšího vzdělávání nechává pedagogům možnost participovat při výběru vzdělávacích akcí a projektů, což pomáhá posilovat záměry jednotlivých tříd. Náležitá pozornost je věnována začínajícím pedagogům, pro které jsou vypracovány Plány metodické podpory. Systém kontrolní a hospitační činnosti je blíže specifikován v sestaveném plánu. Ředitelka školy se zatím více věnovala činnosti kontrolní, hospitace byly prováděny jen v malé míře. V důsledku účinně a funkčně vypracovaného systému evaluace je zajišťována zpětná vazba pro práci učitelek a tím pro zlepšování kvality vzdělávání. Při pravidelném hodnocení jsou stanoveny závěry a opatření pro další práci. Ředitelka školy klade důraz na svůj profesní rozvoj jak v odborném, tak v manažerském směru. Na výborné úrovni jsou materiální podmínky. Ve třídách se nachází variabilní nábytek, který mohou učitelky upravovat podle aktuálních potřeb (pohybové činnosti), všechny prostory jsou zrekonstruované, využíván je vířivý bazén a infrasauna v tzv. Oáze zdraví. V keramické dílně s vlastní pecí vznikají pestré a nápadité dětské výrobky. Pro rozvoj informačních technologií mohou učitelky využívat pro práci s dětmi dvě interaktivní tabule, tablety, v každé třídě je pro učitelky k dispozici počítač. Pozitivem je rovněž velká zásoba odborné a dětské literatury, jejíž výběr odpovídá aktuálním nabídkám a moderním trendům.

Podpora zdraví a zdravého životního stylu je upevňována v rámci školního stravování. Dětem v mateřské škole je poskytováno celodenní stravování formou přesnídávky, oběda

a svačiny. Škola se přijatelnou a nenásilnou formou snaží o zařazování moderních potravin a pokrmů z nich připravených. Trvale jsou dětem k dispozici na třídách zeleninové a ovocné talíře, pitný režim je zpestřován přípravou čerstvých ovocných šťáv.

Předškolní vzdělávání v mateřské škole zajišťuje celkem devatenáct pedagogických pracovníků, z nichž jedna učitelka a čtyři asistentky pedagoga nesplňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost. Zmíněná učitelka pracuje na zkrácený pracovní úvazek a zajišťuje překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů v souladu s doporučením RVP PV ve třídě, kde pracuje ředitelka školy. S dětmi pracuje vždy zároveň s plně kvalifikovaným pedagogem. Všichni nekvalifikovaní pedagogičtí pracovníci si doplňují odbornou kvalifikaci studiem, které by měli dokončit v letošním školním roce. Ředitelka školy prokazatelně doložila, že nekvalifikovaní zaměstnanci byli přijati pouze na dobu nezbytně nutnou. Ostatní pedagogičtí pracovníci školy splňují předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost v plném rozsahu. V průběhu inspekce učitelky přistupovaly ke své práci zodpovědně, projevovaly respekt k dětem a k jejich potřebám s potřebnou empatií. Svůj pedagogický rozvoj projednávají na jednání pedagogické rady, kterou ředitelka svolává rovněž za účelem projednávání důležitých pedagogických oblastí a dokumentů. Všechny učitelky se snaží podporovat pozitivní školní klima a prostředí. Vysoká shoda v anketě zadané ČŠI v průběhu inspekce dokládá, že se daří udržovat uvedené oblasti na velmi dobré úrovni.

K financování činností školy byly v hodnoceném roce 2016 použity prostředky z více zdrojů. Především se jednalo o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků ve školství a úplata za předškolní vzdělávání. Zřizovatel se podílel na financování školy příspěvkem na provozní náklady organizace a na posílení mzdových nákladů při zajištění prodloužené provozní doby školy. K posílení finančních zdrojů škola využila i Operační program výzkum, vývoj a vzdělávání, z něhož bude v letech 2016 až 2018 čerpat finance pro vzdělávání pedagogů a pořízení učebních pomůcek, čímž by mělo dojít ke zvýšení kvality a zefektivnění předškolního vzdělávání. Z grantů vyhlášených Městem Plzeň byly získány prostředky z Fondu životního prostředí na rekonstrukci a modernizaci školní zahrady. Drobné finanční částky byly získány i ze sponzorských darů a účelových dotací Úřadu městského obvodu Plzeň 1. Všechny získané finanční zdroje škola účelně využívá k zajištění vzdělávání a ke zlepšení jeho podmínek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání je připravováno a promyšleno v návaznosti na předchozí znalosti a dovednosti dětí, na jejich individuální potřeby. Vzdělávací nabídka byla ve všech třídách pestrá s bohatou účelně využitou materiální podporou. Netradiční vzdělávací nabídka probíhala ve třídě, která pracuje podle alternativního programu Začít spolu. Činnosti v této třídě byly volně rozvíjeny v centrech aktivit, účelně byla podporována čtenářská pregramotnost využíváním dětské literatury při plánování i v průběhu vzdělávání. Ve všech třídách byla dostatečně dlouhá doba věnována spontánním činnostem, děti měly možnost rozehrát hru a také ji dokončit. Inspekční činnost rovněž zaznamenala pravidelné zařazování pohybových aktivit, které při provádění zdravotních cviků dětmi rozvíjely jejich pohybové možnosti. Vynikající úroveň byla zaznamenána ve třídě se zaměřením na výtvarné dovednosti. Netradiční výtvarné techniky a materiály podporovaly tvořivost, fantazii, rozvoj grafomotoriky. V jedné třídě probíhalo nenásilnou formou seznamování dětí s cizím jazykem.

Dlouhodobě je velmi kvalitní činnost vykazována ve speciální třídě. Kvalitní individuální práce s dětmi v oblasti komunikačních dovedností i dalších kombinovaných vad pomáhá srovnávat vývoj dětí v rámci jejich možností. Úzká spolupráce učitelek a asistentek pedagoga se odráží v plynulé a efektivní organizaci vzdělávání. Činnost speciální třídy je konzultována se speciálním pracovištěm, zajištěna je pravidelná návštěva klinické logopedky, která spolupracuje s učitelkami a metodicky je vede v rámci podpory dětí s komunikačními problémy. Všechny děti se SVP v MŠ mají zpracovány Individuální vzdělávací plány, které jsou učitelkami pravidelně vyhodnocovány se stanovením vzdělávacích cílů pro další období.

Negativem shledaným ve dvou třídách byla omezená pestrost vzdělávacích metod a forem práce, dětem byly předávány hotové informace, nebylo podporováno učení prožitkem potřebné pro rozvoj předškolního vzdělávání. Převaha slovních metod omezovala samostatnost dětí, jejich tvůrčí aktivitu, logické myšlení, představivost a vzdělávání se z toho důvodu stávalo pro některé děti nezajímavé. Ve všech třídách učitelky diferencovaly vzdělávací nabídku vzhledem k mentálnímu věku dětí, rozvíjely schopnost dětí provádět sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání byly velmi pozitivně ovlivňovány kvalitní pedagogickou diagnostikou, která učitelkám podává informace o vývoji dětí vzhledem k jejich možnostem. Rovněž zde mají vliv kvalitně nastavená pedagogická opatření ve speciální třídě. Snaha učitelek o pravidelné vyhodnocování Plánů pedagogické podpory a Individuálních vzdělávacích plánů zajišťuje dosahování co nejlepších výsledků vzdělávání v rámci možností dětí vzhledem k jejich specifickým problémům. S výjimkou jedné třídy děti prokazovaly samostatnost v sebeobslužných činnostech, samostatně používaly pomůcky, ve všech třídách se smysluplně vyjadřovaly a činily rozhodnutí. Dokázaly hovořit o proběhlých činnostech, nadprůměrná úroveň byla zaznamenána ve třídě, kde děti samostatně hodnotily činnosti a výsledky své práce, která probíhala v centrech aktivit. Výsledkem pravidelného zařazování zdravotních cviků je pohybová vyspělost dětí. Nenásilnou a zábavnou formou učitelky seznamovaly děti s informačními technologiemi. Pozitivní vztahy, vzájemná pomoc a respektování se vzájemně dopomáhá tomu, že se děti ve třídách projevují uvolněně, spolupracují, komunikují, řeší problémy. Nadstandardní úroveň výtvarných prací zejména ve třídě, která se zaměřuje na získávání výtvarných dovedností, dokládají úspěchy dětí ve výtvarných soutěžích. Sledování úspěšnosti dětí na dalším stupni vzdělávání a práce s informacemi získanými od učitelek ZŠ zajišťuje odpovídající úroveň přípravy dětí na vstup do dalšího stupně vzdělávání. Škola se intenzivně zabývá prevencí vad řeči, sedm učitelek absolvovalo Kurz logopedického asistenta. Pro podporu maximálního rozvoje dětí rodiče využívají nabídky konzultačních dnů, které probíhají pravidelně jeden den v týdnu. Společně s třídními učitelkami rodiče diskutují o potřebách dětí zejména v oblasti odkladu povinné školní docházky či speciálních vzdělávacích potřeb. Prezentace školy je zajišťována vystupováním pěveckého sboru „Sluníčko“, do kterého jsou vybírány převážně starší děti. Veškeré aktivity, které škola zajišťuje, jsou přístupné všem dětem, je zajišťován rovný přístup ke vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od minulé inspekční činnosti došlo k výměně ředitelky školy a snížil se počet tříd ze sedmi na šest.

Silné stránky

- profesní rozvoj ředitelky, který ovlivňuje pozitivním směrem kvalitu vzdělávání
- nadstandardní materiální podmínky, které jsou účelně využívány v průběhu vzdělávání
- účinná spolupráce s rodiči
- průběh vzdělávání ve třídě s výtvarným zaměřením a ve třídě, která pracuje podle alternativního programu Začít spolu, účelně ovlivňoval výsledky vzdělávání
- systém získávání aktuálních informací o výsledcích vzdělávání účelně podporoval děti vzhledem k jejich specifickým potřebám zejména ve speciální třídě.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- není sjednocen pedagogický styl v rámci MŠ, ve dvou třídách byla zaznamenána absence progresivních metod a forem práce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit další vzdělávání učitelek tak, aby se seznámily s novými trendy práce v předškolním vzdělávání
- podporovat vzájemné hospitace a korigovat tak rozdíly jednotlivých tříd ve využívání vzdělávacích metod a forem práce v průběhu vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Plzeň ke dni dne 1. 12. 2009, včetně Dodatků
2. Rozhodnutí KÚPK o posouzení žádosti ve věci návrhu změny č. j. ŠMS/8068/17 ze dne 28. 6. 2017
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2017
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2017
5. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 8. 2017 vydané Radou města Plzně
6. Osvědčení o Studiu pro ředitele škol a školských zařízení vydané KCVJŠ Plzeň 3. 3. 2017
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní roky 2015 – 20218 s platností od 1. 9. 2017
8. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017
9. Organizační řád s účinností od 8. 2. 2017
10. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
11. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, Plány pedagogické podpory, Individuální vzdělávací plány, individuální vzdělávání)
12. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
13. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti platný od 1. 9. 2017
14. Pracovní náplně zaměstnanců
15. Plán DVPP – priority ve vzdělávání - šk. rok 2016/2017 a 2017/2018
16. Plány metodické podpory začínajících pedagogů
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2017 - 2018
18. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
19. Záznamy z jednání pedagogické rady
20. Hodnocení školy za školní rok 2016/2017
21. Kniha úrazů
22. Třídní vzdělávací programy platné pro šk. rok 2017/2018
23. Docházka dětí – září 2017 – leden 2018
24. Třídní knihy – školní rok 2017/2018

25. Inspekční zpráva čj. ČŠIP 661/12 - P ze dne 10. 2. 2012
26. Účetní výkazy k 31. 12. 2016
27. Osobní spisy pedagogických pracovníků včetně dokladů o dosaženém vzdělání
28. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 9. 2017
29. Výdejky, jídelní lístky a spotřební koš za 1. pololetí školního roku 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Mgr. Marie Sládková v. r.

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni 28. 2. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Iveta Burešová, ředitelka školy

Bc. Iveta Burešová v. r.

V Plzni 1. 3. 2018