



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1105/25-C
Sp. zn. ČŠIC-S-230/25-C

Název	2. základní škola J. A. Komenského Milevsko, J. A. Komenského 1023, okres Písek
Sídlo	J. A. Komenského 1023, 399 01 Milevsko
E-mail	2.zsmilevsko@jakmilevsko.cz
IČO	71 000 364
Identifikátor	650 038 410
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michal Divíšek
Zřizovatel	Město Milevsko
Místo inspekční činnosti	J. A. Komenského 1023, Milevsko
Inspekční činnost na místě	19. 11. 2025 – 21. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

2. základní škola J. A. Komenského Milevsko, J. A. Komenského 1023, okres Písek (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 334 žáků v osmnácti třídách, školní družinu navštěvovalo 100 účastníků ve čtyřech odděleních.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Organizační struktura školy je funkční. Vedení školy tvoří ředitel, který delegoval část řídicích kompetencí na zástupkyni ředitele pro 1. stupeň a zástupkyni ředitele pro 2. stupeň. Vize a strategie rozvoje školy na období 2024-2028 vychází z analýzy stavu školy včetně podnětů od pedagogického sboru. Realistické cíle zahrnují všechny oblasti vzdělávacího procesu, jednotlivé teze jsou dále rozpracovány v obecnější rovině do ročního plánu školy. Vedení školy reagovalo na některá zjištění z inspekční činnosti konané v březnu roku 2022 efektivními opatřeními a účelně nastavilo kontrolní a hospitační činnost, ve které stanovilo cíle vedoucí ke zkvalitnění vzdělávání. Zpětná vazba poskytovaná pedagogům je adekvátní, zaměřuje se na podstatné prvky vyučovacího procesu, klade důraz také na uplatnění formativního hodnocení ve výuce. Zatím se škole ještě nedaří provádět hlubší analýzu výsledků vzdělávání a rozkrýt příčiny slabého průměru některých předmětů vyučovaných převážně na 2. stupni. Vedení školy se zaměřilo také na zjišťování školního klimatu, v době inspekční činnosti však výsledky tohoto šetření ještě nebyly vyhodnoceny. Dílčí nedostatky v dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Pedagogický sbor se generačně obměňuje. Plány osobního rozvoje, které jsou součástí profesního portfolia, využívá pouze část pedagogických pracovníků. Své zkušenosti a dovednosti sdílí většina pedagogů s ostatními kolegy neformálně při každodenním kontaktu. Přínosné pro další profesní růst jsou od letošního školního roku nastavené vzájemné hospitace. Činnost předmětových komisí vykazuje rozdílnou kvalitu. Zaměřuje se na organizační záležitosti, naplňování školního vzdělávacího programu, na uplatňování formativního hodnocení do výuky, což se pozitivně promítlo i do hospitovaných hodin, případně bezprostředně řeší vzniklé problémy. Začínajícím pedagogům je věnována dostatečná pozornost, mají podporu mentora i ostatních kolegů, ke svému profesnímu růstu využívají také dvouleté plány podpory. Plány dalšího profesního vzdělávání reflektují potřeby školy. Vzdělávání je zajišťováno formou společných školení pro celý pedagogický sbor i prostřednictvím kurzů volených dle zájmu jednotlivých vyučujících. V tomto ohledu je navázaná úzká spolupráce s vybranými poskytovateli. V hospitovaných hodinách bylo patrné, že vzdělávací aktivity zaměřené na práci s heterogenní třídou a diferencovaný přístup byla absolvována spíše ojediněle.

Vedení školy se daří postupně zlepšovat materiální podmínky vzdělávání aktivním získáváním dalších finančních prostředků z evropských fondů a dostupných dotací ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání. Tyto finanční prostředky umožnily zajistit služby školního asistenta, další profesní vzdělávání, doučování. Z investičních dotací modernizovala škola několik odborných učeben, vybavila třídy digitálními učebními pomůckami. Škola hospodáří také v doplňkové činnosti, v níž vaří pro cizí strávníky, pronajímá prostory školy. Z projektu Jihočeského kraje je sociálně znevýhodněným žákům hrazeno školní stravování. Činnost školy také finančně podporuje spolek rodičů, který hradí dopravu na školní akce, poskytuje příspěvek na zimní lyžařský výcvik, financuje odměny za reprezentaci školy. Škola poskytuje bezplatně také další výukovou a zájmovou činnost.

Na výborné úrovni je spolupráce školy se zřizovatelem, se státními organizacemi a sportovními spolky, základní uměleckou školou či s městskou knihovnou. Škola navázala efektivní úzkou spoluprací s mateřskými školami ve městě i v přilehlých obcích. Pořádá pro ně různě tematicky zaměřené akce, nabízí kroužek pro předškoláky podporující adaptaci budoucích kolektivů prvních ročníků na prostředí základní školy. Těsné vazby udržuje i se základními školami a středními školami v regionu. Škola také posílila komunikaci a spolupráci se zákonnými zástupci, kteří se v různé míře podílejí na veřejných akcích pořádané školou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání na obou stupních probíhalo v klidné pracovní atmosféře, učitelé kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, žáci respektovali nastavená pravidla a většinou dbali pokynů učitele. Hospitované hodiny byly připravené, k názornosti byly účelně využity demonstrační pomůcky. Informační technologie sloužily učitelům naukových předmětů spíše jen jako prostředek prezentace daného tématu, v jazykových hodinách byly efektivně uplatněny jako způsob procvičování všemi žáky. Vyučující seznámili žáky s tématem hodiny, jen ojediněle byl však jasně sdělen i kompetenční cíl hodiny, který se následně promítl i do procesu hodnocení. Převažovala efektivní frontální výuka, vhodně se střídaly kooperativní činnosti ve dvojici, méně pak ve skupinové práci, důraz byl kladen také na samostatnou práci s pracovními listy. Žákům byl dán dostatečný prostor pro plnění úkolů i své vyjádření, většině vyučujícím se dařilo aktivizovat téměř všechny žáky. Hodiny cizích jazyků byly vedeny převážně v cílovém jazyce, důraz byl kladen na procvičování daného gramatického jevu, rozvoj konverzačních dovedností žáků byl zaznamenán v menší míře. Aktivitu podporující objevování, tvoření, experimentování a kladení otázek se vyskytovaly spíše zřídka. Žáci jen ojediněle pracovali s různými informačními zdroji, které mohou přispívat k rozvoji schopnosti analyzovat a vyvozovat závěry. Na 1. stupni se převážně dařilo uplatňovat mezipředmětové vztahy k objasnění souvislostí, zatímco na 2. stupni zůstalo toto propojování především ve společenskovědních předmětech nevyužito. Diferenciace s ohledem na rozdílné individuální pracovní tempo žáků, jejich vnitřní potenciál a dovednosti, nebyla výrazně uplatněna, možnost vybírat si z úloh odlišné náročnosti či z gradovaných úkolů nebyla ve sledovaných hodinách zaznamenána. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla realizována v souladu se stanovenými podpůrnými opatřeními, činnost asistentek pedagoga byla efektivní. V závěru hodiny byl vždy vytvořen potřebný prostor pro účelné shrnutí probíraného tématu. Na 2. stupni byly v průběhu sledovaných hodin účelně zařazovány prvky formativního hodnocení, které žákům umožňovaly zhodnotit vlastní úspěšnost v dané činnosti. Na 1. stupni bylo v několika hodinách zaznamenáno i vzájemné hodnocení žáků podle předem stanovených kritérií. V průběhu hodin i v závěrečném shrnutí většina pedagogů využila motivační hodnocení pochvalou.

Zájmové vzdělávání ve školní družině přirozeně navazuje na činnost základní školy. Hospitované aktivity probíhaly v klidné a přátelské atmosféře a vhodně podporovaly rozvoj schopností i dovedností účastníků. Všechny činnosti byly cíleně zaměřeny na podporu individuálních potřeb účastníků. Účastníci se podle zájmu zapojovali do řízených činností, spontánních her nebo relaxace. Pobyť venku i na školním hřišti byl využit pro volnou hru, pohybové aktivity a rozvoj spolupráce. Školní družina se pravidelně zapojuje do školních projektů, cíleně přispívá k rozvoji čtenářství, osobnostních i sociálních kompetencí a aktivně se podílí na prevenci rizikového chování. Široká nabídka kroužků rozšiřuje možnosti smysluplného využití volného času a podporuje individuální zájmy i nadání účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení výsledků vzdělávání používá škola standardní interní hodnotící nástroje. Ne všechny předmětové komise se systematicky zabývají nastavením váhy známek, což může v některých předmětech vést k nejednotnému hodnocení. Škola využívá k hodnocení žáků klasifikační stupně, motivační slovní hodnocení pro žáky s podpůrnými opatřeními či pro žáky s odlišným mateřským jazykem nebylo využito. V minulém školním roce prospěli všichni žáci, na konci školního roku prospělo 68 % žáků s vyznamenáním (na 1. stupni 84 %, na 2. stupni 68 %).

na 2. stupni 45 %). Závěry jednání pedagogické rady jsou pouze shrnutím výsledků vzdělávání, škola se nezabývá hlubší analýzou výsledků a příčinou vyšších průměrů známek v některých předmětech. Ve společenskovedních předmětech, kde je klíčová motivace, porozumění souvislostem a schopnost aplikovat znalosti v praxi, nemusí být způsob realizovaného hodnocení vždy dostatečně podnětný, může žáky spíše odradit od dalšího snažení.

Vedení se však úspěšně zabývalo analýzou výsledků jednotných přijímacích zkoušek, přijalo efektivní opatření k podpoře úspěšnosti žáků v hlavních předmětech napříč ročníky. Byly vytvořeny skupiny doučování pro jednotlivé ročníky jako příležitost pro každého žáka, většina žáků tuto možnost využívá. Do výsledků jednotné přijímací zkoušky se pozitivně promítlo, že příprava na jednotné přijímací zkoušky systematicky navazuje na nabídku doučování. Žáci školy ve školním roce 2024/2025 v českém jazyce dosáhli nadprůměrných výsledků ve srovnání s celorepublikovým průměrem, v matematice byly výsledky srovnatelné. Škola klade důraz na podporu žáků a pozitivní motivaci, pochvaly výrazně převažují nad kázeňskými opatřeními. Rodiče jsou o výsledcích vzdělávání informováni na třídních schůzkách, k rychlejší formě komunikace slouží školní elektronický systém.

Školní poradenské pracoviště je zastoupeno výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence. Tým úzce spolupracuje s vedením školy, s třídními učiteli a se zákonnými zástupci, bezodkladně řeší vzniklé problémy, provádí analýzu realizovaných podpůrných opatření. Současně efektivně pracuje se žáky s odlišným mateřským jazykem. Žákům je poskytována účinná podpora doučováním českého jazyka, celý pedagogický sbor napomáhá k jejich začlenění do třídních kolektivů a usiluje o vytvoření podnětného prostředí pro všechny žáky včetně podpory rozvoje sociálních a komunikačních kompetencí. Tato systematická práce spolu se začleňováním témat prevence rizikového chování se promítla do nízkého počtu rizikových jevů. V případě potřeby při řešení nežádoucího chování je vyvolána schůzka se zákonnými zástupci a přizván externí odborník.

Škola podporuje žáky s individuálním zájmem širokou nabídkou kroužků, jednodenních i vícedenních zájezdů a výletů či projektových dnů, které se zaměřují na environmentální problematiku a zdravý životní styl. Nabídku rozšiřuje také účast v různých vědomostních a sportovních olympiádách a soutěžích, kde byli žáci v některých oblastech úspěšní na okresní úrovni. Škola se zaměřila na prezentaci svých aktivit a společenských akcí především prostřednictvím webových stránek, posílila tak informovanost veřejnosti a zároveň podpořila otevřenou komunikaci.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti v roce 2022 se snížil počet žáků.
- Vedení přijalo potřebná opatření k některým zjištěním inspekční činnosti z roku 2022.
- Došlo k intenzivnější spolupráci s mateřskými školami v regionu, byl posílen adaptační proces předškolních dětí na další stupeň vzdělávání.
- Zlepšila se prezentace a informovanost školy na veřejnosti.
- Zlepšily se materiální podmínky, byly vybudovány nové odborné učebny a dokoupena IT technika.

Silné stránky

- Škole se daří efektivně integrovat žáky s odlišným mateřským jazykem do třídních kolektivů a poskytovat jim podnětné společenské prostředí, současně podporuje u všech žáků rozvoj sociálních a komunikačních kompetencí. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Řízení školy vykazuje dílčí nedostatky ve vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávání a přijímání potřebných opatření. (2.1)
- Ve výuce docházelo k uplatňování mezipředmětových vztahů a propojování souvislostí pouze v omezené míře. (4.2)
- Ve výuce není v dostatečné míře uplatňována diferenciací učiva vzhledem k individuálním schopnostem jednotlivých žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky provádět hlubší analýzu výsledků vzdělávání především ve společenskovedních předmětech a přijímat potřebná opatření.
- Využít dalšího vzdělávání pro oblast diferencovaného přístupu k žákům a práci s heterogenní třídou, uplatňovat diferenciaci ve výuce.
- Systematizovat a sjednotit činnost předmětových komisí.
- Ještě více se na 1. stupni zaměřit na práci s třídním kolektivem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací – základací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele) - stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Martina Baarová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Štěpánková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Petrová, školní inspektorka

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

3. 12. 2025