



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-304/21-S

Název	<b>Mateřská škola Třebovle, okres Kolín</b>
Sídlo	<b>Třebovle 117, 281 63</b>
E-mail	<b>skolka.trebovle@seznam.cz</b>
IČ	<b>70993688</b>
Identifikátor	<b>600044882</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Dana Vacková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Třebovle</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Třebovle 117, 281 63</b>
Termín inspekční činnosti	<b>14. 9. 2021 – 15. 9. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) a školní jídelny – výdejny.

Škola poskytuje předškolní vzdělávání v celodenním provozu v jedné věkově smíšené třídě.

Aktuálně se ve škole s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí vzdělává 24 dětí. Povinnou předškolní docházku plní 12 dětí, z tohoto počtu mají tři povolený odklad povinné školní docházky a jedno se vzdělává individuálně. Ke dni inspekční činnosti škola poskytovala vzdělávání také dvěma dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Od předešlé inspekční činnosti v roce 2014 došlo k obměně pedagogického sboru, včetně změny na pozici ředitelky školy (dále „ředitelka“). Předškolní vzdělávání aktuálně zajišťuje spolu s ředitelkou další odborně kvalifikovaná učitelka a kvalifikovaná asistentka pedagoga. Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru se od minulé inspekční činnosti zlepšila.

Ředitelka vytváří podmínky pro další prohlubování znalostí a dovedností pedagogů zejména formou účasti na odborných seminářích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Jejich výběr plně odráží potřeby školy a zároveň respektuje zájem jednotlivých pedagogů.

Koncepce rozvoje školy je promyšlená, ředitelka v ní vychází z reálných podmínek a stanovuje si dosažitelné cíle. Naplňování koncepčních záměrů se jí daří zejména v oblasti materiálních podmínek.

Zapojení do projektů spolufinancovaných z evropských fondů má kromě širší nabídky vzdělávacích seminářů i další pozitivní aspekty, např. získání finančních prostředků na činnost školního asistenta. Dále byla z takto získaných zdrojů škola vybavena moderními učebními a didaktickými pomůckami, včetně např. interaktivní tabule.

Pedagogická rada na svých pravidelných setkáních projednává zásadní dokumenty školy i vzdělávací potřeby dětí. Nastavený hospitační, kontrolní a evaluační systém však není zcela efektivní. Nepřispívá k odstranění všech nedostatků identifikovaných ČŠI při předešlé inspekční činnosti, především v průběhu poskytovaného vzdělávání.

Informační systém je funkční. Zákonným zástupcům jsou aktuální informace o vzdělávací nabídce a provozu školy předávány prostřednictvím nástěnek v prostorách školy, webových stránek nebo v rámci osobního kontaktu s nimi.

Materiální a prostorové zázemí pro vzdělávání je kvalitní, od poslední inspekce došlo k jeho zlepšení. Učební a didaktické pomůcky i herní prvky na školní zahradě jsou průběžně podle potřeb doplňovány a modernizovány, postupně dochází i k rekonstrukci vnitřních prostor školy, např. sociální zázemí pro děti.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole i mimo ni ředitelka správně nastavila potřebná opatření, která jsou dodržována. Děti jsou s nimi způsobem přiměřeným jejich věku systematicky seznamovány, což je účinné, úrazovost dětí je nízká. Od poslední inspekce došlo rovněž ke zkvalitnění zabezpečení budovy proti vstupu cizích osob.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP. Stanovené záměry byly vhodně realizovány prostřednictvím různorodé škály řízených námětově provázaných aktivit. Při ranním scházení byla pro děti připravena vzdělávací nabídka ve formě výtvarné či pracovní činnosti a až po splnění úkolu v této oblasti měly děti prostor pro spontánní činnosti dle svého zájmu. Děti, které přichází do školy později, tak mají omezenou příležitost pro rozvoj hry na základě vlastní volby. Tuto možnost mají až v průběhu pobytu venku nebo v rámci odpoledního vzdělávání.

K rozvíjení sociálních dovedností dětí a jejich začleňování do kolektivu účinně napomáhá zařazování třídních rituálů. Systematické vedení dětí k osvojování pravidel soužití i vstřícný a respektující přístup všech zaměstnanců k dětem spoluvytváří podnětné prostředí pro učení.

Řízené pohybové aktivity byly ve sledovaném bloku realizovány pouze formou motivovaného protahovacího cvičení. Chyběla kontrola správnosti provedení cviků, což ještě snižovalo jejich efektivitu. Tento nedostatek přetrvává od poslední inspekční činnosti.

Při plánování vzdělávací nabídky není dostatečně promyšlená diferenciací nabízených činností vzhledem k věku a individuálním možnostem dětí (stejná náročnost pro všechny děti). Tuto skutečnost dokládají kromě inspekčních hospitací i portfolia založených prací dětí. Sledované řízené didakticky zaměřené činnosti byly realizovány pouze frontálně nebo formou samostatné práce dětí. Tento způsob vzdělávání neumožňoval dětem samostatné rozhodování, omezoval možnost individuální podpory každého dítěte.

Vzdělávací činnosti ale vycházely ze situací dětem blízkých, byly pro ně srozumitelné a ty se proto do vzdělávání ochotně zapojovaly. Učitelka věnovala dostatečnou pozornost vedení dětí k osvojování si vhodných pracovních návyků, dokončení započaté činnosti a zařazování aktivit k rozvoji matematické, čtenářské i přírodovědné gramotnosti.

Způsob práce a kompetence mezi učitelkou a asistentkou pedagoga vzhledem ke krátké době jejich spolupráce nejsou při vzdělávání dítěte se SVP zcela efektivní .

Dopolední pobyt venku umožňoval dětem dostatek volného pohybu a další činnosti dle jejich zájmu.

Odpolední odpočinek byl realizován v souladu s potřebami dětí. Děti, které po krátkém odpočinku neusnuly, měly možnost využít klidných aktivit mimo lůžko.

Učitelka poskytovala dětem průběžně srozumitelnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, což posilovalo jejich pozitivní sebepojetí. Ovšem závěrečné zhodnocení průběhu činností učitelkou chybělo, stejně jako sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Nedostatky v této oblasti přetrvávají od minulé inspekce.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V době inspekční činnosti nebyly u nejmladších a nově příchozích dětí zaznamenány žádné adaptační potíže. Děti byly schopné akceptovat pravidla a organizační chod školy, postupně si osvojovaly odpovídající hygienické, společenské a sebeobslužné návyky. Projevovaly komunikační dovednosti přiměřené věku a individuálním schopnostem, hovořily většinou bez zábran s vrstevníky i s dospělými.

Z projevů starších dětí ve sledovaném programu bylo zřejmé, že jsou systematicky vedeny k osvojení dovedností potřebných pro jejich další učení. Prokazovaly dovednosti v oblasti elementární matematiky – zvládaly jednoduché počítání předmětů, porovnávaly množství, orientovaly se v číselné řadě. Dokázaly pojmenovat dny v týdnu a určit aktuální den, používaly prostorové i časové pojmy. V souladu s aktuálním tématem se dětem dařilo prezentovat znalosti z přírodovědné oblasti. Využívaly též bohatý repertoár písní a básní, zvládaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit a pracovat dle zadání učitelky. Zařazování prvků nespecifické logopedické prevence do vzdělávání vhodně podporuje získávání dovedností dětí v této oblasti.

Pro jedno z dětí se SVP je v souladu s doporučením školského poradenského zařízení zpracován individuální vzdělávací plán, pro další dítě vypracovaly učitelky plán pedagogické podpory. Na děti s odkladem povinné školní docházky byly kladeny stejné

požadavky a nároky jako na ostatní děti v povinném vzdělávání, cílená podpora jejich vzdělávacích potřeb zaznamenána nebyla.

Vzdělávací výsledky dětí většinou odpovídají jejich individuálním možnostem. Dobrých výsledků dosahují zejména v oblasti rozvoje personálních a sociálních kompetencí.

Pedagogická diagnostika obsahuje identifikaci oslabené oblasti dítěte i návrhy dalšího pedagogického postupu, není však zohledňována při plánování vzdělávací nabídky. Neprojevovale se tak cílená individualizace vzdělávání.

Ke zmírnění adaptačních potíží a prevenci školní neúspěšnosti u dětí škola spolupracuje se základními školami v blízkém okolí. Jsou pořádány vzájemné návštěvy - elementaristky v mateřské škole, děti v povinném vzdělávání v základní škole.

Škola dále v rámci posuzování školní zralosti a v případě dětí s potřebou podpůrných opatření spolupracuje se školským poradenským zařízením. Se zákonnými zástupci dětí realizuje společné akce, ve spolupráci se zřizovatelem se podílí na veřejném životě obce.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Došlo ke změně na pozici ředitelky školy, k rozšíření a k obměně v pedagogickém týmu,
- zlepšily se materiální podmínky a zabezpečení školy proti vstupu cizích osob,
- přetrvávají některé nedostatky, zjištěné při minulé inspekční činnosti, např. absence kontroly správnosti provedení zdravotně preventivních cviků, absence vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

### **Silné stránky**

- Vstřícný přístup všech zaměstnanců podporuje prosociální vztahy mezi dětmi,
- podnětné prostředí a kvalitní materiální vybavení školy spoluvytváří klima podporující učení.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Chybějící diferenciací nabízených vzdělávacích činností vzhledem k věku a individuálním možnostem jednotlivých dětí je možným rizikem pro kvalitu vzdělávacího procesu.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Diferencovat vzdělávací činnosti s ohledem na věkové a individuální schopnosti dětí,
- vést systematicky děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,
- kontrolovat důsledně správnost provedení zdravotně preventivních cviků,
- zefektivnit poskytování podpůrných opatření dětem se SVP zkvalitněním spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga a naplňováním IVP.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě**

**písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina - Mateřská škola Třebovle, okres Kolín z 6. října 2010
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 14. září 2021
3. Provozní řád mateřské školy účinný od 1. září 2016
4. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2020 z 15. ledna 2021
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené kvalifikaci, pracovní smlouvy, doklady o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, rozvržení přímé pedagogické činnosti, jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky)
6. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2020 a k 30. červnu 2021, Hlavní kniha analyticky – sestavená k 31. prosinci 2021 a 30. červnu 2021, Pohyb na účtech od 1. ledna 2020 do 31. prosince 2020 a od 1. ledna 2021 do 30. června 2021
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, platná ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti, včetně knihy úrazů a revizí tělovýchovného nářadí a zahradních herních prvků
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Proplujeme celý svět, od pramínku až k moři a pak zase zpět“, čj. 35/2017, platný od 30. září 2017, aktualizace 1. září 2020
9. Školní řád mateřské školy, platný od 1. září 2018, aktualizace 25. srpna 2021
10. Školní matrika, včetně dokumentace vztahující se ke vzdělávání dětí se SVP a přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2021/2022 - vzorek
11. Záznamy z pedagogických rad a hospitací, školní roky 2022/2021 a 2021/2022 k termínu inspekce
12. Třídní knihy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekce
13. Pedagogická diagnostika vedená ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
14. Koncepce Mateřské školy Třebovle 2020 z 6. ledna 2020
15. Minimální preventivní program „Námořníček MŠ Třebovle“ z 2. září 2019
16. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-2124/14-S, z 16. října 2014
17. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Jana Zochová, v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková, v. r.

V Praze 13. října 2021

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Dana Vacková,  
ředitelka školy

Vacková, v. r.

V Třebovli 20. 10. 2021