



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1250/22-U

Název	<b>Základní škola Ústí nad Labem, Karla IV. 1024/19, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Karla IV. 1024, 400 03 Ústí nad Labem</b>
E-mail	<b>zsul.karlaiv@seznam.cz</b>
IČO	<b>44553382</b>
Identifikátor	<b>600085538</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Pavel Ťupek</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Ústí nad Labem</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Karla IV. 1024, Ústí nad Labem</b>
Inspekční činnost na místě	<b>14. 11. 2022 – 16. 11. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## **Charakteristika**

Základní škola Ústí nad Labem, Karla IV. 1024/19, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V základní škole se k 30. 9. 2022 vzdělávalo v 16 třídách 283 žáků, z toho 21 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 22 žáků s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání je poskytováno ve dvou odděleních školní družiny, do které bylo zapsáno v době inspekční činnosti 48 účastníků.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách školy [www.zskarlaiv.cz](http://www.zskarlaiv.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Prioritou střednědobých i dlouhodobých záměrů ředitele školy je vytvářet vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti žáka, rozvíjet pozitivní školní klima, podporovat smysluplné a aktivní využití volného času žáků. Jedním z cílů výchovně vzdělávacího procesu je také podpora environmentálního vzdělávání. Vedení školy však neprovádí pravidelnou analýzu vzdělávacích výsledků a aktuálních potřeb školy, na jejímž základě by bylo třeba aktualizovat stanovenou koncepci rozvoje.

Společně s ředitelem školy se na organizaci vzdělávání aktivně podílí jeho zástupkyně. K přenosu informací jsou využívány pravidelné a operativní porady, elektronická i běžná osobní komunikace. Začínajícím pedagogům je potřebná podpora poskytována v rámci metodických sdružení vzájemným sdílením zkušeností pedagogů a konzultacemi s vedením školy. Vzájemné hospitace realizují někteří pedagogové na prvním stupni, případně začínající pedagogové. Ostatní pedagogové nejsou pro realizaci vzájemných hospitací dostatečně motivováni. Vedení školy kontroluje a hodnotí práci pedagogů, avšak zpětná vazba a metodická podpora, která je učitelům poskytována, není dostatečně účinná pro zkvalitňování pedagogického procesu. Plánování profesního rozvoje pedagogů není systematické a neodpovídá potřebám školy, další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno spíše nahodile dle aktuální nabídky vzdělávacích institucí a zájmu učitelů. Efektivita absolvovaných vzdělávacích akcí není vyhodnocována s ohledem na kvalitu výuky a vzdělávací výsledky žáků.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťují výchovná poradkyně a metodička prevence. Propracovaná a funkční preventivní strategie významně přispívá k všestrannému rozvoji žáků, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a k prevenci rizikového chování.

Materiálně technické podmínky školy umožňují úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů. Vzdělávání žáků příznivě ovlivňuje esteticky a výukově podnětné školní prostředí. Didaktické pomůcky jsou dle finančních možností doplňovány a modernizovány. Škola má vlastní tělocvičnu a venkovní hřiště. Různé školní a kulturní akce, případně další pohybové a sportovní aktivity probíhají v aule, která je součástí školy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací nabídku školy rozšiřují projektové dny, třídní výlety, exkurze do okolí, kulturní a sportovní akce, které jsou primárně zaměřené na environmentální výchovu a rozvoj kooperace, a vedou k prohloubení sepětí s místní oblastí a k rozvíjení personálních a sociálních kompetencí žáků.

Hospitovaná výuka na prvním stupni se vyznačovala účelným střídáním činností a aktivním zapojením všech žáků. Vhodným využitím didaktických pomůcek byla významně podpořena potřebná názornost výuky. Náročnost učiva byla přiměřená věku a schopnostem žáků. Účelně byly zařazovány relaxační a pohybové aktivity. Žákům byla poskytována průběžná zpětná vazba, motivační charakter mělo i hodnocení jejich aktuálních výkonů. Didakticky zdařilá byla výuka čtení v prvním ročníku, volba vhodných postupů napomáhala upevňování již osvojených i nově zařazovaných základních čtenářských dovedností. Rozvoj komunikačních dovedností a konverzační pohotovosti žáků v cizím jazyce byl efektivně podporován v hospitovaných hodinách anglického jazyka. Výuka byla vedena výhradně v cizím jazyce, žáci se do ní přirozeně zapojovali a osvojené dovednosti uplatňovali v konverzačních situacích. Obě vyučující k aktivizaci žáků využily speciální výukové aplikace. V závěru výuky věnovala většina pedagogů prostor jednoduché formě sebereflexe žáků, výjimečně i shrnutí probíraného učiva.

Také na druhém stupni uplatňovali pedagogové při komunikaci s žáky vstřícný, respektující přístup. Vyučování probíhalo převážně tradičními postupy, nejčastěji frontálně řízeným rozhovorem s průběžným zápisem poznámek do sešitů v kombinaci se střídáním činností a zařazováním samostatné práce žáků. Individualizace a diferenciací vzdělávací nabídky dle odlišných schopností a získaných dovedností žáků nebyly v hospitovaných hodinách zjevné. Naplnění cílů ze strany žáků, zapojení do závěrečného shrnutí, které by žákům poskytovalo zpětnou vazbu o jejich procesu učení, se neobjevilo. O žácích se speciálními vzdělávacími potřebami byli vyučující informováni, diferenciací vzdělávání dle jejich potřeb případně dle dosažovaných výsledků však byla ve sledovaných hodinách zaznamenána jen ojediněle. Všichni žáci plnili obsahem, typem, rozsahem i náročností shodné úkoly. Didakticky výborně byla vedena výuka dějepisu v devátém ročníku, která významně žákům napomáhala v rozvoji myšlení v souvislostech. Ve výuce byly efektivně uplatněny prvky kooperativního vzdělávání, průběžně poskytovaná zpětná vazba podporovala rozvoj žákovských kompetencí včetně složky postoje. Výuka českého jazyka probíhala také v pozitivní atmosféře, při plnění samostatných úkolů vyučující žákům poskytovali potřebnou podporu, nechybělo vyhodnocení správnosti řešení. Ve zhlédnutých hodinách fyziky, chemie a přírodopisu žáci rozvíjeli kooperativní dovednosti při párové či skupinové spolupráci a objevovali nové poznatky při chemických a fyzikálních pokusech nebo pozorováním pod mikroskopy při laboratorní práci.

Na vzdělávací cíle základního vzdělávání navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině. Účastníci jsou motivováni k účelnému naplnění volného času. V pravidelné činnosti rozvíjejí individuální zájmy a sociální dovednosti. V průběhu školního roku je účastníkům umožněno zapojit se do mnoha nadstandardních aktivit včetně kulturních představení a motivačních projektů.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Úroveň dosažených znalostí žáků je ověřována a hodnocena běžnými interními evaluačními nástroji (ústní zkoušení, písemné testy, aktivity v hodinách). Každé čtvrtletí zadávají učitelé žákům v hlavních předmětech kurikula srovnávací písemné práce v paralelních třídách, kterými zjišťují znalosti a dovednosti žáků za dané období. Výsledky vzdělávání tříd i jednotlivých žáků jsou sledovány a vyhodnocovány v metodických sdruženích, předmětových komisích a na jednáních pedagogické rady. Přijímaná opatření jsou účinná pouze částečně. Cíle environmentálního vzdělávání se daří efektivně naplňovat, což má pozitivní vliv na vztah žáků k životnímu prostředí.

Rozsah kompetencí, koordinace činností i vzájemná spolupráce výchovné poradkyně a metodičky prevence ve školním poradenském pracovišti jsou jednoznačně vymezeny. Poradenské služby, účinnost podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, preventivní strategie a plnění školního preventivního programu jsou pravidelně vyhodnocovány. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je potřebná péče poskytována uplatňováním podpůrných opatření, pedagogickou intervencí a formou doučování, v případě potřeby mají možnost individuálních konzultací. Pro tři žáky škola zpracovala v součinnosti s poradenským zařízením individuální vzdělávací plán, jehož účinnost je pravidelně vyhodnocována. V rámci poradenských služeb škola napomáhá také žákům s odlišným mateřským jazykem s jejich snadnější adaptací a začleňováním do třídních kolektivů. Pro snižování rizika vzdělávací neúspěšnosti žáků i pro porozumění v českém jazyce u žáků z prostředí s odlišným mateřským jazykem škola efektivně využívá systém doučování, osobních konzultací se žáky případně i jejich zákonnými zástupci. V rámci kariérového poradenství škola poskytuje žákům efektivní podporu v jejich profesní orientaci a volbě dalšího vzdělávání. Rizikové chování žáků řeší škola bezodkladně, závažnější případy projednávají výchovné komise. Při řešení neopodstatněné nebo neomluvené absence žáků škola spolupracuje s orgánem sociálně-právní ochrany dítěte a kurátory.

V oblasti primární prevence škola realizuje koncept tzv. „Bezpečné školy“, který obsahuje množství aktivit zaměřených na prevenci jednotlivých typů rizikového chování a rozvoj sociálních dovedností. Prevence probíhá napříč všemi ročníky. Rizikové chování žáků je řešeno bezprostředně, čímž se daří jeho výskyt minimalizovat. Pedagogičtí pracovníci zařazují tato témata pravidelně v průběhu výuky, třídní učitelé aktivně spolupracují na přípravě a následné realizaci aktivit na podporu pozitivního školního, resp. třídního klimatu. Oblíbené jsou adaptační výlety a pravidelně pořádaný turisticko-cyklistický kurz.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Průběžně se zlepšují materiální podmínky pro vzdělávání, didaktické pomůcky jsou dle finančních možností doplňovány a modernizovány. Škola úspěšně pokračuje v podpoře environmentálního vzdělávání. Zefektivnila se činnost školního poradenského pracoviště, které přispívá k rozvoji sociálních kompetencí žáků. Přetrvávají některé nedostatky z předchozí inspekční činnosti – nastavení efektivního systému kontrolní činnosti, práce s cílem hodiny, rozvoj hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce.

### **Silné stránky**

- Dlouhodobě úspěšná podpora environmentálního vzdělávání efektivně ovlivňuje kladný vztah žáků k přírodě a životnímu prostředí.
- Realizované třídní a školní akce podporují osobnostní a sociální rozvoj žáků.
- Otevřená a vstřícná komunikace mezi všemi účastníky vzdělávání, podpořena propracovanou a funkční preventivní strategií, vytváří příjemné školní prostředí a napomáhá snižovat rizikové chování žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Metodická podpora poskytovaná pedagogům není dostatečně účinná pro zkvalitňování vzdělávacího procesu.

- Plánování profesního rozvoje pedagogů neodpovídá potřebám školy, efektivita absolvovaných vzdělávacích akcí není vyhodnocována s ohledem na kvalitu výuky a vzdělávací výsledky žáků.
- Až na výjimky nedostatečně využívána diferenciací a individualizací vzdělávání nezohledňuje individuální vzdělávací potřeby žáků.
- Žáci nejsou systematicky vedeni k rozvoji hodnotících dovedností a k reflexi naplnění vzdělávacího cíle.
- Nepravidelná reflexe naplnění vzdělávacích cílů ve výuce a nedostatečné využívání formativního hodnocení neumožňují pedagogům ani žákům získávat účinnou zpětnou vazbu o míře zvládnutého učiva.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit se na pravidelné analýzy vzdělávacích výsledků a aktuálních potřeb školy. Na základě analýzy aktualizovat koncepci rozvoje školy, systematicky plánovat profesní rozvoj a další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na metody a formy vzdělávání, podporu individualizace, formativní hodnocení. Efektivitu vzdělávacích akcí vyhodnocovat s ohledem na kvalitu výuky a vzdělávací výsledky žáků.
- Podporovat systematické formy spolupráce pedagogů, vytvářet podmínky pro sdílení pedagogických zkušeností, např. formou vzájemných hospitací.
- Zejména na druhém stupni se zaměřit na strukturu vyučovacích hodin, pracovat se vzdělávacími cíli a v závěru hodin ověřovat jejich naplnění. Diferencovat výuku podle individuálních potřeb žáků, podporovat rozvoj sebereflexe a vzájemného hodnocení žáků. Věnovat patřičnou pozornost formativnímu hodnocení.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 1. 5. 2019
2. Jmenovací listina na vedoucí pracovní místo ředitele školy s účinností od 1. 8. 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 14. 11. 2022)
4. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2021 a 30. 9. 2022
5. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2021 a 30. 9. 2022
6. Výkaz o školní družině (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2021
7. Aktuálně platná koncepce rozvoje školy

8. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2021/2022, 2022/2023 včetně hospitačních záznamů
9. Školní řád s účinností od 2. 9. 2019
10. Aktuálně platný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání
11. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s účinností od 1. 9. 2022
12. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 1. 2020
13. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování vedená k datu inspekční činnosti
14. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
15. Školní matrika, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
16. Třídní knihy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
18. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-8/16-U (ze dne 8. 2. 2016)
19. Webové stránky školy: [www.zskarlaiv.cz](http://www.zskarlaiv.cz)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Bc. Monika Součková,  
školní inspektorka, vedoucí  
inspekčního týmu

Mgr. Kamila Havlíčková, školní  
inspektorka

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

PhDr. Ing. Bc. Lucie Kejvalová, kontrolní  
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.