



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1388/20-T

Název	Mateřská škola Havířov-Město Švabinského 7/993, příspěvková organizace
Sídlo	Švabinského 993/7, 736 01 Havířov-Město
E-mail	svabinskeho@volny.cz
IČ	70958254
Identifikátor	600135616
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jana Šenková
Zřizovatel	statutární město Havířov
Místo inspekční činnosti	Švabinského 7, 736 01 Havířov-Město
Termín inspekční činnosti	9. – 10. 12. 2020, 14. 12. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Havířov-Město Švabinského 7/993, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje vzdělávání ve třech třídách, do kterých jsou děti zařazovány zpravidla podle věku. Nejvyšší povolený počet přijatých dětí je stanoven na 69. V době konání inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo celkem 67 dětí, z toho pět dětí mladších tří let a dvě děti s odkladem školní docházky. Školní stravování dětí zajišťuje vlastní školní jídelna. Aktuální informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na nástěnkách ve společných prostorách školy a na webových stránkách www.mssvabinskeho.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy uplatňuje v řídicí funkci získané dlouholeté zkušenosti. Ve své praxi naplňuje plán rozvoje školy zpracovaný pro období let 2020-2025. Vychází z provedené SWOT analýzy a je zaměřen na další rozvoj mateřské školy v oblasti personální, ekonomické, materiálně-technických podmínek, efektivity práce a řízení školy ve vzdělávací oblasti.

Svým otevřeným přístupem ke všem zaměstnancům školy i rodičovské veřejnosti vytváří ředitelka pozitivní klima ve škole vhodně podporující vzájemnou komunikaci a spolupráci. Vstřícný přístup zaměstnanců k zákonným zástupcům a empatický přístup k dětem přispívá k trvalému vytváření rodinné atmosféry zajišťující prostředí důvěry a dobrých vzájemných vztahů pro vzdělávání a spokojený pobyt dětí ve škole.

Vzdělávání dětí probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Duhový korálek“, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, a je východiskem pro pedagogy při zpracování třídních vzdělávacích programů. Zaměřuje se na podporu rozvoje osobnosti dětí, jejich schopnosti učit se a uvědomění si vlastní identity. Škola je součástí sítě mateřských škol MRKVIČKA, jejímž cílem je získávání nových poznatků o přírodě a podpora ekologické výchovy u dětí předškolního věku.

Škola má pro svou činnost vytvořeny standardní personální, prostorové a velmi dobré materiální podmínky. Ředitelka ve spolupráci s učitelkami průběžně modernizuje vybavení školy učebními pomůckami, hračkami i výtvarným materiálem. Přestože má škola k dispozici pevnou i mobilní interaktivní tabuli, v průběhu inspekční činnosti nebyla tato technika využita ve vzdělávacích činnostech. Nebyl tak účelně podporován rozvoj poznatků, dovedností a schopností dětí získávat nové informace i multimediální formou. Ve spolupráci se zřizovatelem byla vybavena školní zahrada novými herními prvky a houpadly.

Vzdělávání dětí zajišťuje dostatek pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a školní asistentky, která poskytovala účinnou podporu dětem ve třídě předškolních dětí. Všichni pedagogové se účastní průběžně podle nabídky akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Získané informace si předávají na pedagogických radách a přenášejí je do vzdělávání dětí. Vzájemné hospitace jsou ve škole realizovány sporadicky. Dalšímu rozvoji a prohlubování pedagogických dovedností učitelek s krátkou pedagogickou praxí schází pravidelné sdílení praktických zkušeností s kolegyněmi s víceletou odbornou praxí. Nastavený kontrolní systém ředitelky školy vykazuje dílčí nedostatky při přijímání a realizaci účinných opatření v procesu vzdělávání dětí.

Pro vzdělávání dětí mladších tří let byly vytvořeny vhodné personální i materiální podmínky. Vybavení tříd hračkami, didaktickými pomůckami a stavebnicemi je adekvátní pro rozvoj

manipulačních, sebeobslužných i rozumových schopností dětí nejmladší věkové kategorie. Dětský sedací nábytek odpovídá ergonometrickým parametrům dětí mladších tří let a optimálně naplňuje správné zásady stanovené pro práci dětí vsedě.

Budova školy je zabezpečena elektronickým zámekem a kamerovým systémem s výstupem v ředitelně školy a ve společných prostorách chodeb. V době konání inspekční činnosti měla škola z důvodu zhoršené epidemické situace zpracovaný vlastní postup pro přebírání a vydávání dětí zákonným zástupcům vhodně realizovaný v denní praxi, čímž předcházela šíření covid-19 ve vnitřních prostorách školy.

Pitný režim byl pro děti ve všech třídách zajištěn po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole, avšak děti nebyly učitelkami vedeny a dostatečně pobízeny k jeho pravidelnému využívání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizované integrované vzdělávací bloky vycházely z tematiky střídání ročních období a navazujících změn v přírodě, lidových tradic, zvyků a souvislostí ve společnosti a rodině. Učitelky svou vstřícností, přístupem a zájmem o aktuální naladění dětí při příchodu do třídy nenásilně podporovaly jejich aktivní zájem o hry a zapojení do nich. Ve spontánních činnostech se děti věnovaly aktivitám u stolečků a hrám v prostoru herny, které jim poskytovaly dostatek možností pro sociální učení, rozvinutí her i vzájemnou komunikaci. Ve všech třídách měly děti volný přístup ke hračkám a pomůckám, což vhodně podporovalo rozvoj samostatnosti dětí při jejich výběru. Pro rozvoj představivosti a fantazie dětí učitelky zařazovaly tvořivé pracovní a výtvarné činnosti, ve kterých účelně využívaly různorodý pracovní a výtvarný materiál. Pro vyjádření svých představ děti efektivně volily kombinaci výtvarných materiálů, které vhodně podporovaly jejich fantazii. Velkou plochu učitelky promyšleně využívaly pro skupinové činnosti dětí, u kterých se dovedly děti domluvit a spolupracovat na tématu. Při činnostech dětí prováděných u stolečků učitelky méně často upozorňovaly děti na správný sed, správný úchop psacích potřeb a příboru u stolování. Úklid hraček a pomůcek děti zvládaly samostatně s dodržováním daných pravidel. Do společného rituálu přivítání nového dne v komunitním kruhu se všechny děti zapojovaly se zájmem, což vhodně podporovalo celkové naladění třídy do dalších činností.

Pohybové aktivity byly ve všech třídách zařazovány pravidelně. Pro rozvoj hrubé motoriky dětí byly využívány formy pohybových chvil a cvičení zaměřená na posilování jednotlivých svalových skupin. Ne vždy však bylo cvičení důkladně promyšlené s efektivním a cíleným zaměřením na rozvoj dětí.

V řízených činnostech vycházely realizované aktivity z témat integrovaného bloku. Při plánování vzdělávacích činností učitelkami není v dostatečné míře promyšlena jejich diferenciaci a individualizaci vzhledem k dovednostem, individuálním možnostem a věku dětí ve třídě. Při realizaci vzdělávání schází využívání širokého spektra moderních a inovativních metod a forem práce podporujících zájem dětí o vzdělávání. Z organizačních forem práce byla zpravidla využívána frontální práce, samostatná práce dětí a práce ve skupinách. Při řízených činnostech scházelo účelné střídání odlišných vzdělávacích metod, které by efektivně podporovalo hlubší zájem dětí o činnosti a získávání nových informací. Sporadicky bylo zařazeno prožitkové učení, které by účelně podporovalo dětskou zvědavost a radost z poznávání reality běžného života. Ve vzdělávacích aktivitách neposkytovaly všechny učitelky dostatečný prostor dětem pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení se zpětnou vazbou k aktuálnímu procesu učení a uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Pobyt venku je realizován denně s přizpůsobením se aktuálnímu stavu ovzduší, je však podle organizace a režimu školy bezdůvodně zkracován, což omezuje jeho plnohodnotné využití pro další spontánní a řízené činnosti dětí. Učitelky ho často realizují v prostoru školní zahrady s využitím venkovních herních prvků pro rozvoj obratnosti a pohybových dovedností dětí. K vycházkám využívají blízký lesopark, kde pozorují s dětmi drobná lesní zvířata i lesní porost, čímž systematicky rozvíjejí znalosti dětí v oblasti environmentálního vzdělávání.

Pro děti s nízkou potřebou spánku jsou připraveny klidové aktivity, ve kterých jsou rozvíjeny jejich praktické dovednosti např. v oblasti jemné motoriky, logického myšlení nebo při činnostech s didaktickými pomůckami. Dětem, které po obědě usnou, je vytvořen v prostoru herny klidový prostor a nejsou rušeny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pozitivní atmosféra ve všech třídách posilovala důvěru dětí bez zábran vést komunikaci s dospělými i s vrstevníky. Děti reagovaly na pokyny pedagogů, respektovaly daná pravidla ve třídách a v hovoru běžně používaly zdvořilostní slovíčka. Průběžně byly vedeny k osvojování si pracovních a sebeobslužných návyků, učitelky jim byly v případě potřeby nápomocny a děti se k nim obracely s důvěrou. V průběhu denních činností však nebyla ze strany všech pedagogů poskytovaná dostatečná podpora dětem pro vyjádření vlastního názoru a prostor pro logickou argumentaci svých rozhodnutí. Učitelkami vymezený časový úsek ne vždy umožňoval dětem dostatečně se vyjádřit, dále se seberealizovat a rozvíjet komunikativní dovednosti rozšiřováním slovní zásoby.

Dosahované vzdělávací výsledky dětí odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Výsledky prací dětí škola využívala k prezentaci ve vstupním prostoru budovy i společné šatny a na nástěnkách tříd, což podporovalo jejich sebedůvěru. Průběžné výsledky vzdělávání dětí škola zjišťuje a vyhodnocuje, ale vedená pedagogická diagnostika neposkytuje dostatečné informace o vzdělávacích výsledcích a pokrocích jednotlivých dětí využitelných pro cílené plánování jejich dalšího rozvoje. Schází promyšlená aplikace získaných poznatků do vzdělávání dětí při plánování individuální vzdělávací nabídky.

Spolupráce školy s rodičovskou veřejností probíhá prostřednictvím třídních schůzek, osobním předáváním informací, jejich zveřejňováním v prostorách školy, prostřednictvím webových stránek, e-mailovou komunikací a vydáváním školního časopisu Korálky. Pro zjištění spokojenosti zákonných zástupců dětí realizuje škola jednou ročně anonymní dotazníkové šetření. Získaná data využívá v rámci zkvalitňování své další činnosti. Z uvedených odpovědí je zřejmé, že zákonní zástupci jsou se školou a jejím zaměřením spokojeni. Spoluprací se sousedící základní školou mateřská škola systematicky podporuje připravenost předškolních dětí a dětí s odkladem školní docházky na přestup do základního vzdělávání poznáváním jejího prostředí a organizace.

V době uzavření mateřské školy od 20. 3. 2020 do 24. 5. 2020 z důvodu nepříznivých epidemiologických podmínek poskytovala škola v rámci distančního vzdělávání zákonným zástupcům předškolních dětí a dětí s odkladem školní docházky pracovní materiály pro podporu vzdělávání dětí v domácím prostředí. Elektronická komunikace využitá pro předávání informací zákonným zástupcům byla z jejich strany pozitivně hodnocena.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelce školy bylo od 1. 8. 2018 zřizovatelem prodlouženo funkční období na dobu šesti let.
- Mateřská škola zvýšila bezpečnost dětí i zaměstnanců školy pořízením kamerového systému u vstupu do budovy.
- Školní zahrada byla vybavena novými herními prvky.
- Škola se ve své činnosti řídila doporučením z minulé inspekční činnosti a optimalizovala bezpečnostní podmínky budovy a školní zahrady. Nedostatky, týkající se nízké četnosti zařazování aktivizačních metod a forem práce s dětmi však přetrvávají.

Silné stránky

- Ředitelkou podporované pozitivní klima ve škole, empatický přístup k dětem a vstřícný přístup všech zaměstnanců k zákonným zástupcům dětí vytvářejí vhodné podmínky pro vzájemnou spolupráci všech aktérů ve vzdělávání dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní systém ředitelky školy vykazuje dílčí nedostatky při přijímání a realizaci účinných opatření v procesu vzdělávání dětí.
- Pro rozvoj pedagogických dovedností učitelů s krátkou pedagogickou praxí schází pravidelné zařazování vzájemných hospitací a sdílení praktických zkušeností s kolegyněmi s víceletou pedagogickou praxí.
- Plánování vzdělávacích činností učitelkami dostatečně nezohledňuje princip diferenciací a individualizace vzhledem ke složení dětí ve třídě a jejich individuálním možnostem s využitím širokého spektra moderních a inovativních metod a forem práce podporujících zájem dětí o vzdělávání.
- Školou vedená pedagogická diagnostika neposkytuje dostatečné informace o vzdělávacích výsledcích a pokrocích jednotlivých dětí využitelných pro cílené plánování jejich dalšího rozvoje.
- V průběhu vzdělávání není dětem poskytován dostatečný prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení se zpětnou vazbou k aktuálnímu procesu učení ani výraznější podpora pro vyjádření jejich vlastního názoru s použitím logické argumentace.
- Zkracování dopoledního pobytu dětí venku omezuje jeho plnohodnotné využití pro spontánní a řízené činnosti dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní systém ředitelkou školy s účinným přijímáním a realizací opatření identifikovaných nedostatků do praxe.
- Pravidelně realizovat pro učitele s krátkou délkou pedagogické praxe hospitace u zkušených pedagogů s předáváním praktických informací.

- Zohlednit při plánování vzdělávání dětí jejich individuální možnosti, vzdělávací nabídku diferencovat a individualizovat s využitím širokého spektra moderních a inovativních metod a forem práce pro podporu zájmu dětí o vzdělávání.
- Vést pedagogickou diagnostiku dětí tak, aby obsahovala dostatečné informace o jejich výsledcích a pokroku včetně informací o zaměření dalšího vzdělávání pro jejich rozvoj v jednotlivých vzdělávacích oblastech.
- V průběhu vzdělávání dětí využívat prvky formativního hodnocení a poskytovat dětem dostatečný prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení se zpětnou vazbou k aktuálnímu procesu učení i vyjádření vlastního názoru s použitím logické argumentace.
- Upravit denní harmonogram činností v mateřské škole tak, aby pobyt venku v době příznivých povětrnostních podmínek umožňoval v dostatečné míře realizovat řízené i spontánní činnosti venku.
- Vést děti a pravidelně je motivovat v průběhu celého dne k využití pitného režimu.
- Využívat dostupnou interaktivní techniku ve škole pedagogy i dětmi ve vzdělávacích činnostech.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Havířov-Město Švabinského 7/993, příspěvková organizace, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let s prodloužením zřizovatelem na dobu dalších 6 let
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Duhový korálek“ účinný od 1. 9. 2017
3. Třídní knihy vedené ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)
4. Přehledy docházek dětí ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)
5. Plán rozvoje lidských zdrojů, č. j. MŠ/159/1/ účinný od 1. 9. 2020
6. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků č. j. MŠ/159/2020 účinná od 1. 9. 2020
7. Plán rozvoje školy 2020-2025 ze dne 3. 8. 2020 s účinností od 1. 9. 2020
8. Roční plán školy účinný od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021 (včetně plánu kontrol, plánu hospitační činnosti, harmonogramu pedagogických rad, harmonogramu spolupráce se zákonnými zástupci dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání)
9. Výroční zpráva o činnosti školy za období školního roku 2019/2020
10. Evaluační plán účinný od 1. 9. 2017
11. Zápisy z hospitací ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)

12. Zápis z pedagogické rady 26. 11. 2020, č. j. MŠ/226/2020
13. Školní matrika mateřské školy ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)
14. Záznamy o vývoji dítěte vedené ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)
15. Portfolia a práce dětí – pracovní listy, grafomotorická cvičení, výkresy vedené ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)
16. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb vedené ve školním roce 2020/2021
17. Kniha školních úrazů vedená ve školním roce 2020/2021
18. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy – roky 2019 a 2020
19. Doklady vztahující se k zajištění školního stravování vedené ve školním roce 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiřina Budíková v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Klára Kudlíková v. r.

V Ostravě 8. 1. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jana Šenková,
ředitelka školy

Bc. Jana Šenková v. r.

V Havířově 11. 1. 2021