



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1613/21-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Kobeřice u Brna, okres Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	Beneška 181, 684 01 Kobeřice u Brna
E-mail	zskoberice@centrum.cz
IČ	70983640
Identifikátor	600125581
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dana Horká
Zřizovatel	obec Kobeřice u Brna
Místo inspekční činnosti	Beneška 181, Kobeřice u Brna
Termín inspekční činnosti	1. 12. 2021 – 3. 12. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Koberice u Brna, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny.

V době inspekční činnosti bylo do dvou tříd MŠ přijato k předškolnímu vzdělávání 39 dětí, z nich sedm bylo mladších tří let. Z celkového počtu plnilo 12 dětí povinné předškolní vzdělávání, z nich pět mělo odklad školní docházky. Děti byly rozděleny podle věku do tříd mladších a starších dětí.

Základní vzdělávání bylo v době inspekční činnosti poskytováno ve třech třídách 32 žákům prvního až pátého ročníku. ZŠ eviduje tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Zájmové vzdělávání je realizováno pro 26 účastníků v jednom oddělení školní družiny.

Vzdělávání podle školních vzdělávacích programů probíhá v bezbariérové budově, jejíž prostory děti a žáci využívají společně. Školní jídelna usiluje o kvalitní školní stravování prostřednictvím nutričně vyváženého jídelníčku. Rovněž zapojení školy do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“ upevňuje u žáků vhodné stravovací návyky a podporuje zdravý životní styl.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) postupně realizuje koncepční záměry, které vycházejí z potřeb školy. Úspěšná je při naplňování cílů spojených se změnami v organizaci školy, materiální oblasti, ve využívání digitálních technologií a personální oblasti. Naopak záměry stanovené ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu v ZŠ a v oblasti odborného vedení pedagogických pracovníků se nepodařilo zatím plně realizovat.

Ředitelka nastavila funkční organizační strukturu, část kompetencí delegovala na vedoucí učitelku MŠ. Přestože je učitelka ve vedoucí pozici velmi krátkou dobu (od 1. září 2021), dobře se orientuje v problematice předškolního vzdělávání, což má pozitivní dopad na průběh vzdělávání i celkovou činnost MŠ. S ředitelkou si operativně předávají informace a společně řeší aktuální problémy související s podmínkami a průběhem vzdělávání dětí. V oblasti odborného vedení vyučujících MŠ od poslední inspekční činnosti zatím nedošlo k výraznějším pozitivním posunům. Pedagogické rady společné pro ZŠ i MŠ se zabývají převážně výsledky vzdělávání dětí a žáků a vzájemným informováním o poskytovaném vzdělávání, avšak jako nástroj pro metodické vedení učitelek MŠ ve směru zkvalitňování průběhu vzdělávání nebyly dostatečně efektivní. Pro metodické vedení učitelek ZŠ zčásti slouží provozní porady. Také kontrolní a hodnotící činnost nebyla, stejně jako při předchozí inspekční činnosti, zcela účinná. Hospitační činnost předškolního i základního vzdělávání si ve své kompetenci ponechala ředitelka. Učitelkám v MŠ neposkytuje reálnou zpětnou vazbu o vhodnosti uplatňovaných metod a forem ani o celkové kvalitě pedagogického procesu. V ZŠ hospitační činnost neodhalila rezervy v práci vyučujících se vzdělávacím cílem, v uplatňování formativního hodnocení a sebehodnocení žáků. Výstupy z prováděného vlastního hodnocení (evaluace) v MŠ obsahují převážně popis činnosti, hodnotící výroky jsou ojedinělé a mají převážně pozitivní charakter. Škola tak nezískává konkrétní a dostatečně objektivní obraz o úrovni vzdělávání v MŠ, ani informace využitelné pro zvyšování jeho efektivity. Pozitivem je, že pedagogické pracovníce každoročně realizují vlastní hodnocení, které jim částečně umožňuje reflexi jejich práce.

Personální podmínky školy jsou dobrým předpokladem pro zajištění kvalitního vzdělávání. K zásadním pozitivním změnám od poslední inspekční činnosti došlo v MŠ, kde se obměnil celý pedagogický sbor. V ZŠ byla personální oblast posílena o činnost asistentky pedagoga a školní asistentky, což se příznivě projevilo v průběhu vzdělávání žáků. Téměř všechny

pedagogické pracovnice se pro zvýšení svých profesních dovedností účastní odborných seminářů. Získané poznatky a dovednosti využívají ve své práci. Jejich dopad na realizaci a zkvalitňování účinnosti individualizované podpory dětí v MŠ je však menší. Důvodem je absence vzdělávacích akcí zaměřených na problematiku individualizace předškolního vzdělávání. V ZŠ pak chybí vzdělávací akce v oblasti formativního hodnocení a sebehodnocení.

V činnosti školního poradenského pracoviště, které se zaměřuje zejména na péči o děti a žáky se SVP a primární prevenci rizikového chování žáků, byly zjištěny dílčí nedostatky. Škola zodpovědně realizovala většinu podpůrných opatření, navržených poradenskými zařízeními pro žáky se SVP. Nedostatečně důsledná však byla při zpracování individuálních vzdělávacích plánů v jednotlivých na sebe navazujících školních letech. Speciální pedagožka průběžně spolu s vyučujícími vyhledává žáky se SVP, při odstraňování vzdělávacích potíží efektivně spolupracuje s rodiči a školskými poradenskými zařízeními. Od poslední inspekční činnosti se zkvalitnila podpora dětí a žáků s komunikačními problémy. Preventivní logopedickou péči zajišťuje speciální pedagožka v souladu se svojí odborností logopeda, k následné odborné péči jsou děti doporučovány na externí odbornou logopedii. MŠ rodičům dětí, které mají vzdělávací obtíže, nabízí konzultace, ti je však příliš nevyužívají. Funkční strategie pro předcházení projevům rizikového chování žáků reaguje na problémy, které škola identifikovala. V tomto školním roce se vyučující zaměřují na sociální vztahy a zdravé klima třídních kolektivů, prevenci nadměrného užívání digitálních technologií a zdravý životní styl. Prostřednictvím vhodně volených akcí a nástrojů primární prevence se cíle minimálního preventivního programu daří naplňovat. Ve sledovaném období byl výskyt nežádoucího chování žáků minimální, v postupech řešení případů byly zjištěny rezervy. Škola iniciovala osobní či telefonická jednání se zákonnými zástupci žáků, o obsahu jednání však nepožadovala jakékoliv záznamy. Nebyla tak zajišťována vzájemná informovanost mezi pedagogickými pracovníky, jakým způsobem byl případ řešen včetně závěrů a navrhovaných opatření.

Díky aktivnímu přístupu vedení školy a zájmu zřizovatele o zvyšování kvality vzdělávání se podařilo od poslední inspekční činnosti výrazně zkvalitnit materiální podmínky školy. Interiér zrekonstruovaných prostor MŠ i jejich zázemí, rozvržení nábytku i celkové vybavení tříd vytváří funkční a podnětné prostředí pro osobnostní rozvoj dětí. Přístavbou budovy školy vznikly další prostory, do nichž je situována nová sportovní hala, herna školní družiny, hudebna, počítačová učebna a školní knihovna, prostřednictvím které se daří škole velmi dobře rozvíjet čtenářskou gramotnost dětí a žáků a jejich vztah ke knihám. Přispívá k tomu čtení s rodiči a prarodiči, zapojení školy do projektu „Celé Česko čte dětem“ a pravidelná činnost čtenářského klubu. Z projektové činnosti škola využila finanční prostředky na realizaci dalších žakovských klubů (badatelský, deskové hry). Environmentální zahrada s venkovní učebnou vytváří dobré podmínky podporující přírodovědnou gramotnost dětí a žáků. Ředitelka školy vyhodnocuje rizika v zajištění bezpečného prostředí a ve spolupráci se zřizovatelem tato rizika eliminuje.

Kromě zřizovatele k rozvoji školy přispívá spolupráce s dalšími partnery. Zákonní zástupci činnost školy podporují prostřednictvím Klubu rodičů, a to finančně, materiálně i pomocí při organizaci akcí či údržbě školní zahrady. Do života obce se škola zapojuje několikrát ročně tematickými programy a vystoupeními, čímž posiluje u dětí a žáků pocit sounáležitosti s místem, kde žijí. Vzdělávací nabídka je dále obohacována aktivitami místních i regionálních spolků, organizací, sdružení a řemeslníků. Přínosem je i součinnost s okolními málotřídními školami při pořádání společných sportovních utkání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V MŠ došlo od poslední inspekční činnosti v průběhu vzdělávání k pozitivním změnám. Koncepčním záměrem MŠ je, aby dítě na konci předškolního vzdělávání bylo jedinečnou, relativně samostatnou osobností schopnou zvládnout nároky života, které jsou na ně kladeny a které je čekají. Cíle spojené s jeho naplňováním učitelky dobře realizují zejména prostřednictvím stanovené organizace vzdělávání i připravovaných činností, které dětem umožňují samostatné rozhodování.

Třídní plánování směřuje k naplňování dílčích cílů stanovených pro předškolní vzdělávání. Při výběru činností se učitelkám daří v rámci zvoleného motivačního tématu připravovat poměrně širokou a zajímavou nabídku činností, při kterých děti uplatňují svoje schopnosti a přirozeně si rozvíjí dovednosti. Přetrvává však skutečnost, že východiskem pro plánování nejsou zjištění z vedené pedagogické diagnostiky, ani cíle stanovené v plánech pedagogické podpory, které učitelky zpracovávají pro děti s odloženou školní docházkou. Cíle i činnosti jsou připravovány pro celou třídu bez zohlednění individuálních potřeb, možností a schopností dětí. Organizace vzdělávání je v obou třídách promyšlená. Respektuje psychohygienické zásady a zajišťuje provázanost spontánních a řízených činností. Všechny děti, včetně nejmladších, mají příležitost se rozhodovat mezi volnou hrou a činnostmi cíleně připravenými učitelkou. Mohou pracovat samostatně nebo ve skupině v tempu a v čase, který odpovídá jejich věkovým a individuálním předpokladům. To jim umožňuje být při činnostech úspěšné. K podpoře sebedůvěry dětí napomáhá také učitelkami poskytovaná konkrétní zpětná vazba o jejich aktuálních projevech a výkonech. Učitelky jsou svým vstřícným přístupem a komunikací pro děti pozitivním vzorem a přirozeně rozvíjejí jejich sociální dovednosti. Dbají na osvojování a upevňování správných hygienických, zdvořilostních návyků i způsobu stolování. Podporují jejich samostatnost v sebeobsluze a respektují odlišnou potřebu spánku a odpočinku. Pobyt venku vhodně využívají pro plnění cílů souvisejících s aktuálně realizovaným tématem. Nevedou však děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Přípravě dětí na vstup do základní školy MŠ sice věnuje pozornost, není však individualizovaná. Založena je zejména na pravidelném plnění úkolů, které jsou pro všechny děti stejné. Doplněna je spíše nahodilou individuální intervencí v oblastech, ve kterých je vývoj dítěte nerovnoměrný. Výjimkou je pravidelně prováděná podpora dětem s problémy v komunikaci formou individuální logopedické prevence. Upevňováním správné výslovnosti a obohacováním slovní zásoby účinně rozvíjí komunikační dovednosti dětí.

Mírně pozitivní posun, i když s částí přetrvávajících nedostatků, byl zaznamenán též v průběhu vzdělávání v ZŠ. Vzdělávání žáků ve většině vyučovacích hodin probíhalo v klidné pracovní atmosféře s výjimkou výuky nejmladších žáků, jejíž průběh byl nepříznivě ovlivněn nedostatečnou prací s organizačními a komunikačními pravidly. Vyučující výuku ve vztahu k jednotlivým ročníkům velmi dobře promýšlely, vhodně zvolenými činnostmi efektivně využívaly výukový čas a zajišťovaly si tak aktivitu žáků a jejich přirozený zájem o učivo. Únavě žáků předcházely častými změnami pracovního místa a různými pohybovými aktivitami. Využití rozmanitých učebních pomůcek a dalších výukových materiálů včetně interaktivních tabulí dobře podporovalo názornost a zvyšovalo efektivitu vzdělávání. Působení asistentky pedagoga a školní asistentky pozitivně přispívalo k individuálnímu přístupu k jednotlivým žákům včetně žáků se SVP, kterým byla poskytována odpovídající podpora. Vyučující na žáky kladly přiměřené požadavky, motivovaly je průběžným pozitivním hodnocením a propojováním učiva s běžným životem. Funkčně využívaly mezipředmětových vztahů a práce s chybou. Ne vždy dostatečně účinné bylo upřednostňování frontální výuky doplněné převážně jen samostatnou prací žáků. Kooperativní formy výuky, které by rozvíjely spolupráci žáků, byly zařazovány ojediněle. Žáci též měli velmi málo příležitostí vyhledávat, třídit a analyzovat informace z různých informačních zdrojů. Rezervy byly shledány ve vedení žáků k sebehodnocení

či vzájemnému hodnocení. Menší pozornost byla věnována práci se vzdělávacím cílem, zejména jeho vyhodnocení na konci vyučovací hodiny.

V průběhu výuky byly rozvíjeny zejména kompetence k učení, pracovní a sociální, dále čtenářská a matematická gramotnost. Odpovídající pozornost škola věnuje cizojazyčné gramotnosti. Vedení výuky anglického jazyka v cílovém jazyce mělo příznivý dopad na rozvoj komunikativních dovedností žáků. U žáků byl systematicky podporován kladný vztah k pohybu a ke sportu, pro jehož realizaci má škola vynikající materiální podmínky. Žáci byli cíleně vedeni k dodržování bezpečnosti a systémem jednoduchých sportovních aktivit k osvojování základních herních technik, k orientaci v prostoru a pohotovému reakci.

Činnosti ve školní družině vhodně doplňovaly základní vzdělávání a nabízely účastníkům možnost aktivního trávení volného času. Účastníci si volili herní aktivity podle vlastního rozhodnutí nebo se zapojovali do nabízených aktivit spojených s vánoční tematikou. Jejich zájem o aktivity byl posilován zejména přirozenou motivací a průběžným pozitivním hodnocením ze strany vychovatelky. Kladla důraz na rozvíjení schopnosti spolupráce, vzájemného respektování a rovnoměrného osvojování si všech klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ využívá pro hodnocení výsledků vzdělávání odborně zpracovaný nástroj Predict, zaměřený na sledování rozvoje kompetencí dětí předškolního věku. Vedené záznamy a komentáře poskytují informace o dosažené úrovni jednotlivých dětí, ty však nejsou využívány pro plánování cílené podpory podle potřeb a možností dětí. Zjišťování školní zralosti nejstarších dětí není komplexní, zahrnuje pouze dílčí oblasti, a to bez vyvození závěrů pro další postup při jejich vzdělávání. Vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí před vstupem do základního vzdělávání je proto spíše nahodilé a méně efektivní.

Celková úroveň dosahovaných výsledků ve třídách MŠ odpovídá očekávaným výstupům stanoveným pro předškolní vzdělávání. Děti se chovaly přirozeně, bez problémů navazovaly kontakt mezi sebou i s dospělými. Ve třídě malých dětí se děti dokázaly orientovat v prostoru třídy a s dopomocí plnit jednoduché úkoly. Ochotně se zapojovaly do nabízených činností, při spontánních činnostech i dalších aktivitách komunikovaly na úrovni svých komunikačních schopností a způsobem odpovídajícím jejich věku. Starší děti se uměly domlouvat, sdělit svá přání a požadavky, dodržovaly stanovená pravidla. Odpovídající poznatky měly o právě probíhajícím tématu. Nabízené činnosti plnily se zájmem, ochotně a samostatně s použitím dosud získaných znalostí, dovedností a zkušeností. Základní hygienické, zdvořilostní a stolovací návyky měly upevněny. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání při činnostech prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro bezproblémový přechod do základní školy. Adaptace dětí je podporována sdílením společných prostor ZŠ a návštěvou dětí ve třídě ZŠ.

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Podklady pro jejich hodnocení získávají vyučující z ústního a písemného zkoušení, dále z ověřování praktických a pohybových dovedností. Ve výuce tělesné výchovy ZŠ sleduje úroveň dovedností žáků s ohledem na jejich individuální schopnosti, opírá se o celkový pohybový projev a míru zapojení do jednotlivých činností. Vzhledem k tomu, že ZŠ byla organizována jako škola s neúplným prvním stupněm, doposud nevyužila žádného externího srovnávacího testování. Celkové výsledky žáků měly ve sledovaném období srovnatelnou úroveň. Většina žáků prospěla s vyznamenáním, což je ovlivněno včasným vyhledáváním žáků s hrozbou školního neúspěchu včetně žáků se SVP, realizací podpůrných opatření a dalších účinných opatření formou doučování ve vybraných vyučovacích předmětech. Rozvoj talentu a nadání žáků ZŠ podporuje zejména účastí ve sportovních a výtvarných soutěžích.

Informovanost zákonných zástupců žáků o výsledcích vzdělávání se od poslední inspekční činnosti zlepšila. Je zajišťována prostřednictvím třídních schůzek, nástrojů digitální komunikační platformy, individuálními konzultacemi a pravidelnými záznamy v žákovských knížkách, které obsahovaly klasifikaci ze všech vyučovacích předmětů, včetně výchovných.

Závěry

Vývoj školy

- Výrazným zlepšením prostorových a materiálních podmínek se škole podařilo odstranit nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti v materiální oblasti a zkvalitnit podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.
- Otevřením druhé třídy mateřské školy se navýšil nejvyšší povolený počet dětí na 40, zvýšil se i počet učitelek. Došlo ke kompletní obměně pedagogického sboru mateřské školy. Základní škola se rozšířila o pátý ročník.

Silné stránky

- Velmi dobré prostorové podmínky pro vzdělávání dětí a žáků umožňují realizaci rozmanitých činností.
- Vstřícné přístupy učitelek mateřské školy, důraz, který kladou na samostatnost dětí v sebeobsluze i při činnostech a podpora vzájemné ohleduplnosti, výrazně přispívají k rozvoji sociálních kompetencí dětí.
- Škola je otevřená k přijímání dětí mladších tří let, kvalitně zajišťuje jejich vzdělávání.
- Promyšleně organizovaná výuka spojených ročníků, personálně podpořená dalšími pracovníky, umožňovala využít výukový čas bez prodlev, zajišťovala aktivitu žáků po celou dobu výuky a umožňovala vyučujícím uplatňovat individuální přístup k jednotlivým žákům.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečné zjišťování školní zralosti dětí a využívání pedagogické diagnostiky omezovalo individualizaci předškolního vzdělávání.
- Systém vzdělávání dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání, byl méně efektivní.
- Vlastní hodnocení (včetně hospitační činnosti) pro zvyšování účinnosti předškolního vzdělávání bylo málo efektivní.
- Při vzdělávání dětí a žáků nebylo uplatňováno sebehodnocení a vzájemné hodnocení.
- Výuku nejmladších žáků nepříznivě ovlivňovala nedostatečná práce s organizačními a komunikačními pravidly.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Další vzdělávání učitelek mateřské školy zaměřit na oblast individualizace vzdělávání, učitelek základní školy na oblast formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Při hospitační činnosti důsledně sledovat uplatňování získaných poznatků v pedagogickém procesu.
- Promyslet a zavést systém komplexního zjišťování školní zralosti a připravenosti dětí které plní povinné předškolní vzdělávání a zajistit jim efektivní podporu při vzdělávání.

Při plánování i realizaci cílů a činností důsledně vycházet ze závěrů pedagogické diagnostiky, zjištění úrovně školní zralosti a cílů zpracovávaných plánů pedagogické podpory pro děti s odloženou školní docházkou.

- Zavést a uplatňovat evaluační systém ve všech důležitých oblastech činnosti mateřské školy. Získané informace, zejména o podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání realisticky vyhodnocovat a využívat pro stanovení cílů a opatření pro zvyšování účinnosti předškolního vzdělávání.
- Realizovat podpůrná opatření v souladu s doporučeními poradenských zařízení. Zajistit prokazatelnost projednávání závažných skutečností týkajících se průběhu a výsledků vzdělávání žáků.
- Využít všechny efektivní nástroje pro nastavení organizačních a komunikačních pravidel u nejmladších žáků.
- Vést žáky k sebehodnocení, které by jim umožnilo vyhodnotit vlastní pokrok vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu cíli. Zaměřit se na zhodnocení vzdělávacích cílů na konci vyučovací hodiny.
- Častěji zařazovat kooperativní formy práce, které budou rozvíjet hlubší spolupráci žáků.
- Vytvářet žákům ve výuce více příležitostí k aktivnímu využívání informací z různých informačních zdrojů.
- Hledat příležitosti a nástroje ke srovnávání výsledků vzdělávání žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – údaje platné k 22. listopadu 2021
2. Výkaz základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2021 z 6. října 2021
3. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu 31. 10. 2021 z 5. listopadu 2021
4. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2020 z 5. listopadu 2021
5. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2020 z 6. října 2021
6. Povolení výjimky z počtu žáků v základní škole z 29. června 2021
7. Koncepce rozvoje školy na roky 2018 – 2022 z 5. května 2018
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení ze vzdělávacích akcí v rámci DVPP, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2021 – 2024
9. Zápisy z jednání pracovních porad a pedagogických rad vedené od školního roku 2017/2018

10. Dokumentace související s evaluací školy: záznamy z hospitací, sebehodnotící zprávy učitelek, Roční hodnotící zprávy tříd mateřské školy
11. Školní matrika dětí a žáků vedená ve školním roce 2021/2022
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. ŘZŠ/20/2020, platný od 1. září 2020 do 31. srpna 2023
13. Školní řád MŠ čj. ŘZŠ /22/2020 včetně příloh, účinný od 1. září 2020
14. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ platný od 1. září 2021
15. Třídní vzdělávací programy obou tříd včetně hodnocení
16. Třídní kniha pro mateřské školy, Přehled docházky vedené v obou třídách ve školním roce 2021/2022
17. Pedagogická diagnostika – Predict, PLPP dětí s odkladem školní docházky, portfolia dětí
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Kam patřím“ verze č. 3 platný od 30. června 2021
19. Školní řád ZŠ a MŠ Kobeřice u Brna, okres Vyškov platný od 1. září 2021, aktualizovaný k 2. prosinci 2021
20. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd ve školním roce 2021/2022
21. Třídní kniha vedená ve školním roce 2021/2022 (3 ks)
22. Notýsek pro první ročník, Žákovská knížka vedená ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
23. Písemnosti žáků – sešity žáků, pracovní sešity, portfolia, písemné práce (vzorek)
24. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Kobeřice u Brna školní rok 2021/2022, Vymezení činností členů ŠPP, Strategie předcházení školní neúspěšnosti
25. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2021/2022
26. Dokumentace týkající se přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2021/2022 (10 ks)
27. Zápisy z třídních schůzek vedené od školního roku 2020/2021
28. Školní vzdělávací program pro školní družinu ve školním roce 2021/2022 z 25. srpna 2021
29. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedený ve školním roce 2021/2022 (1 ks), Přehled docházky – školní družina ráno – prosinec 2021
30. Vnitřní řád školní družiny z 1. září 2021
31. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
32. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek školy, zajištění bezpečnosti dětí a žáků a školního stravování
33. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-442/16-B z 25. dubna 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Jindra Svobodová v. r.

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

Bc. Olga Karmazínová v. r.

V Brně 21. prosince 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dana Horká,
ředitelka školy

Mgr. Dana Horká v. r.

V Kobeřicích 14. ledna 2022