



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-993/18-Z

Název	Základní škola T. G. Masaryka, Bojkovice, okres Uherské Hradiště
Sídlo	Štefánikova 460, 687 71 Bojkovice
E-mail	skola@zsbojkovice.cz
IČ	75021137
Identifikátor	600124347
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdeněk Ogrodník
Zřizovatel	Město Bojkovice
Místo inspekční činnosti	Štefánikova 460, 687 71 Bojkovice
Termín inspekční činnosti	1. 10. 2018 – 3. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků a poskytování školních služeb v oblastech vymezených specifickými úkoly dle Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2018/2019

Charakteristika

Škola vykonávala činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídal zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo ZŠ 448 žáků v 21 třídě. Ve škole vzdělávali 28 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“); 22 žáků pracovalo podle zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), 6 žáků podle plánu pedagogické podpory (dále „PLPP“) zpracovaného pro poskytování podpůrných opatření. Žáci ZŠ byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“).

Škola tvořila komplex vzájemně propojených budov umístěný v areálu sloužícím k výchovně vzdělávací činnosti školy, ke sportovním a zájmovým aktivitám. Díky příznivým prostorovým podmínkám a podpoře zřizovatele byly kromě kmenových učeben vybudovány i odborné učebny a relaxační prostory pro žáky.

ŠD navštěvovalo 105 účastníků ve 3 odděleních; všichni byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“). Pro zájmové vzdělávání byly využívány k tomuto účelu upravené a vybavené třídy a dle specifických činností byly využívány i jiné prostory školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola měla zpracovanou koncepci a strategii svého rozvoje. Ředitel školy ji úspěšně uváděl do praxe; vyučující začali užívat výchovně vzdělávacích strategií, které žákům pomáhaly ve vzájemné spolupráci a posilovaly jejich sebevědomí a pozitivní vztahy. Vedení školy svou vizi od poslední inspekce několikrát zpřesňovalo prostřednictvím konzultací s kolegy i se zřizovatelem a dokázalo ji přizpůsobit potřebám žáků a možnostem školy. Ředitel dokázal dobře identifikovat podmínky a priority potřebné pro rozvoj školy. Se ŠVP ZV se identifikovali pedagogové i zřizovatel. ŠVP ZV byl snadno dostupný rodičům současných i potenciálních žáků a dalším zájemcům.

Škola přijímala ke vzdělávání všechny žáky, jejichž rodiče o přijetí požádali. Při přijímání žáků škola respektovala právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Podmínky pro vzdělávání měla škola nastaveny tak, aby byly školní aktivity přístupné pro všechny žáky. Střednědobá strategie a koncepce ZŠ byla v odpovídajících intervalech v ŠVP ZV aktualizována.

V základní škole vyučovalo 36 učitelů. Požadavky odborné kvalifikace nesplňovala jedna učitelka na druhém stupni. K podpoře začlenění žáků se speciálními vzdělávacími potřebami působilo ve škole 5 asistentek pedagoga, z nichž jedna nebyla odborně kvalifikovaná. Ředitel prokazatelně doložil dlouhodobou marnou snahu zajistit na místa uvedených odborně nekvalifikovaných pracovníků odborně kvalifikované pedagogy. Zájmové vzdělávání zajišťovaly 3 odborně kvalifikované vychovatelky.

Ředitel školy splňoval všechny zákonné požadavky pro výkon funkce, včetně požadavků na odbornou kvalifikaci a absolvování studia pro ředitele škol; ředitel školy se dále aktivně vzdělává v oblasti řízení a rozvoje školy.

Na základě vlastní evaluační činnosti zpracovalo vedení školy plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporující individuální i skupinové vzdělávání pedagogů. Výběr vzdělávacích akcí byl cíleně zaměřen především na zvýšení jazykových znalostí vyučujících, prohloubení poznatků a dovedností v aktuálních tématech, které byly vhodně využity při inovativních formách výuky.

Poradenské služby školy byly kvalitně zabezpečovány školním poradenským pracovištěm (výchovným poradcem, metodičkou prevence a školním speciálním pedagogem). Problematiku péče o žáky se SVP zajišťovali výchovný poradce (zástupce ředitele školy) a školní speciální pedagožka, metodicky pomáhající pedagogům při vytváření IVP či PLPP. Žákům se SVP byla ve škole poskytována reedukační péče formou předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence. Žáci se slabším prospěchem byli ve škole evidováni, jejich neúspěchy se pedagogičtí pracovníci zabývali na jednáních pedagogické rady a metodických orgánů, neprospěch jednotlivých žáků pak cíleně řešila spolupráce především se zákonnými zástupci a možnost individuálního doučování.

Preventivní strategie se promítla do veškerého dění ve škole formou specifických i nespecifických aktivit prevence (konkrétní předměty, zájmové kroužky, mimoškolní aktivity). Cíleně realizovanými aktivitami a včasným řešením problémů se škole velmi dobře dařilo předcházet negativním jevům u žáků; škola v tomto období neřešila žádné závažné problémy. Škola organizovala osvědčené adaptační pobyty pro žáky 6. ročníků a přidala stmelovací kurzy pro žáky 7. - 9. ročníků, jejichž úkolem bylo upevnění třídního kolektivu a pozitivního vztahu žáků ke škole. Podle výsledků anket přinesly kurzy zlepšování vztahů mezi žáky a pedagogy a mezi žáky navzájem.

Zájmové vzdělávání bylo poskytováno žákům kmenové školy. Činnost ŠD vhodně doplňovala vzdělávací nabídku školy zejména rozvojem nadání jednotlivých účastníků a smysluplným využíváním volného času.

Součástí školy je i školní jídelna, která poskytovala kvalitní stravovací služby. Žákům byla podávána plnohodnotně vyvážená a pestrá strava včetně dostatečného množství ovoce a zeleniny formou salátů i teplých jídel. Školní jídelna zajistila i dietní stravování žáků a nad rámec svých povinností připravovala svačiny. Stravovací služby byly poskytovány v souladu se školským zákonem a vyhláškou o školním stravování a napomáhaly vzdělávání a výchově ke zdravému životnímu stylu.

Škola zajišťovala v potřebné míře bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Žáci byli pravidelně poučováni o možných rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Prostory pro výuku včetně jejich vybavení učebními pomůckami byly pravidelně revidovány a každoročně kontrolovány z hlediska bezpečnosti. Evidence úrazovosti odpovídala platným předpisům.

Prostředí školy bylo velmi příjemné, udržované, čisté a esteticky podnětné. Společné prostory byly vkusně a účelně využity k prezentaci aktivit školy a žákovských výtvarných prací. Finanční zdroje, které měla škola k dispozici, byly dostačující nejen k zajištění činnosti školy, ale také k částečné modernizaci učebních pomůcek a vybavení tříd. Pro integrované žáky byly vytvořeny dvě relaxační místnosti, byl proveden nákup audiovizuální techniky na podporu čtenářské gramotnosti a výuky cizích jazyků. Vybavením školní dílny potřebným ručním náradím a pomůckami pomohlo rozvoji technických dovedností žáků. Pro výuku tělesné výchovy byla využívána vlastní sportovní hala a hřiště. Pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání měla vybavenost školní družiny učebními pomůckami a její vybavení novým nábytkem. Pro kvalitní výuku přírodovědných předmětů však citelně chyběla modernizace učeben fyziky a chemie.

Zřizovatel zabezpečil finančně provoz a provedení prací investičního charakteru (pořízení vybavení kuchyně a zvýšení technických parametrů objektů). Finanční prostředky

ze státního rozpočtu byly využity účelně hlavně na výdaje související s personálním zajištěním výuky.

Prostředky poskytnuté na projekty spolufinancované z Evropského sociálního fondu a rozvojových programů MŠMT byly cíleně využity ke zkvalitnění materiálních podmínek a k uskutečnění dalších podporovaných aktivit zaměřených na zkvalitnění vzdělávání žáků. Škola se systematicky věnovala rozvoji prospěšného partnerství. Velmi dobrá a vstřícná byla spolupráce školy se zřizovatelem, který se o školu aktivně zajímal. Dobré podmínky vytvářela škola pro spolupráci se školskou radou, zákonnými zástupci žáků a místní mateřskou školou. Spolupráce školy se školskými poradenskými zařízeními působila ve prospěch rozvoje osobnosti žáků. Rozvoj žáků byl zajištěn spoluprací s okolními základními školami. Kvalitně probíhala také partnerská spolupráce školy s místními spolky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh výuky v ZŠ byl hodnocen ve všech devíti ročnících školy v předmětech český jazyk, anglický jazyk, ruský jazyk, matematika, fyzika, informatika, člověk a jeho svět (prvouka, přírodověda, vlastivěda, výchova ke zdraví), dějepis, přírodopis, člověk a svět práce, výchova k občanství, výtvarná výchova, tělesná výchova a hudební výchova. Žáci byli na začátku hodin, případně v jejich průběhu seznámeni s cílem hodiny, který vycházel z očekávaných výstupů ŠVP ZV. V mnoha případech dokázali vyučující pro skupiny žáků formulovat různou úroveň cíle hodiny. V některých hodinách však žáci plnili stejné typy úkolů a výuka nebyla diferencována. Od vyučujících žáci dostávali zpětnou vazbu ve formě stručného komentáře nebo klasifikace. Hodiny byly pedagogicky zhodnoceny formálně nebo vůbec; sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáci téměř neprováděli. Výuka podněcovala žáky ke kritickému myšlení; vycházela z dosavadních zkušeností a znalostí žáků a vyučující kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Pedagogové posilovali žákovské sebevědomí, psychickou zdatnost a dovednost respektovat druhé. Ve třídách vyučující navodili klidnou atmosféru, žáci s vyučujícími spolupracovali a samostatně při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali a formovali si tak svou představivost. Rozvíjena byla čtenářská, matematická, přírodovědná a sociální gramotnost. Materiální vybavení a vhodné uspořádání tříd nebylo důsledně využito k realizaci různých metod a forem práce. Mezi žáky se projevovaly pozitivní vztahy a panovalo klima, které umožňovalo vzájemnou spolupráci. Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami a poskytovala jim podpůrná opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření zahrnovala především asistenční pomoc, možnost vzdělávání dle kvalitně zpracovaných IVP povolených ředitelem školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců nebo podle PLPP zpracovaných pro některé žáky. Škola vytvářela všem žákům kvalitní podmínky při rovném přístupu ke vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby. Pedagogové vhodně zapojovali žáky do individuálních i skupinových činností, dávali jim dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru a prožitku. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně v souladu se vzdělávacím programem školy. Skupinové aktivity pozitivně ovlivňovaly vzájemnou interakci žáků mezi sebou. Vyučování probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, které přispíval pozitivní partnerský vztah mezi učiteli a žáky. Žákům byla ve škole ze strany učitelů věnována účinná individuální pomoc a péče respektující jejich vzdělávací potřeby.

Spolupráce asistentek pedagoga s učiteli byla přínosná jak pro žáky se SVP, tak pro ostatní žáky; pomáhaly s přípravou pomůcek, se zajištěním pozornosti svěřených žáků při vyučování a procvičování učiva s nimi.

K podpoře vzdělávání žáků přispívala i činnost školní družiny, která realizovala výchovně vzdělávací činnosti formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností podle individuálních možností žáků. ŠD kvalitně podporovala a rozvíjela zájmové aktivity účastníků a pro obohacení vzdělávací nabídky školy byla přínosná.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové školy průběžně využívali různých forem interního i externího hodnocení a ověřování výsledků vzdělávání žáků. Interní hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku byla projednávána v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána opatření k nápravě případných nedostatků. Ve škole byly sledovány a vyhodnocovány úspěchy i problémy při přechodu žáků prvního stupně na druhý stupeň základní školy. Ve sledovaném období udělované pochvaly a ocenění výrazně převyšovaly napomenutí nebo důtky. Snížené známky z chování nebyly zaznamenány vůbec a neomluvené hodiny se vyskytly ojediněle, což svědčí o dobře nastavené a úspěšně realizované preventivní strategii školy.

Pro zjišťování výsledků vzdělávání žáků škola mimo své hodnotící nástroje využívala také externích hodnocení, která byla realizována v období posledních dvou let u žáků 6. a 9. ročníku v předmětech český jazyk, anglický jazyk a matematika. Při posouzení výsledků zjištěných ze všech externích hodnocení realizovaných za poslední dva roky, dosahovala úspěšnost žáků školy průměrné hodnoty, což odpovídá zjištěním při provedených hospitacích. S výsledky externího testování škola pracovala.

Škola v externím hodnocení opakovaně dosahovala vynikajících individuálních výsledků.

Pro rozvíjení potenciálu žáků školy jejich pedagogové připravovali pestrou škálu zájmových kroužků a mimoškolních aktivit převážně ve sportovní oblasti. Žáci sportovních tříd školu každoročně reprezentovali ve velkém množství sportovních soutěží; obsazovali pravidelně přední místa v regionu i na celostátní úrovni. O úspěšné činnosti školy na sportovním poli svědčí to, že se její někteří bývalí žáci následně stali členy předních sportovních oddílů a kolektivů.

Významným motivačním prvkem k dosahování výborných vzdělávacích i sportovních výsledků je každoroční ocenění a přijetí nejúspěšnějších absolventů a sportovců školy starostou města Bojkovice v obřadní síni města za přítomnosti rodičů a pedagogů školy.

Vychovatelé ŠD pravidelně ověřovali a vyhodnocovali míru dosahování výsledků stanovených v ŠVP ŠD jednotlivými účastníky zájmového vzdělávání, prezentovali výsledky výtvarných a pracovních činností formou výstav v prostorách školy. Dosahované výsledky odpovídaly cílům stanoveným v ŠVP ŠD.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšení dostupnosti strategií školy pro širokou veřejnost.
- Ve spolupráci se zřizovatelem škola zajistila zlepšení finančních podmínek, které se pozitivně projevilo v materiálních podmínkách pro vzdělávání žáků dle jejich individuálních potřeb.
- Podpora sportu a zdravého způsobu života žáků.

Silné stránky

- Škola vytvářela pro děti, žáky i pedagogy příjemné a zdravé prostředí, ve svých prostorách jim zajišťovala bezpečnost a prováděla preventivní opatření v oblasti rizikového chování žáků.
- Škola již druhým rokem organizuje adaptační a stmelovací kurzy pro žáky, které pomocí společného prožitku prohlubují vztahy mezi žáky navzájem a učiteli v neformálním prostředí; vedou žáky k týmové spolupráci, osobní komunikaci a sounáležitosti.
- Komunikace pedagogů se žáky byla přátelská, jednání se zákonnými zástupci žáků bylo vstřícné a konstruktivní.
- Pedagogové posilovali žákovské sebevědomí a psychickou zdatnost; pomáhali žákům, aby mezi sebou vytvářeli pozitivní vztahy a respektovali druhé.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Zajistit odbornou kvalifikaci všech pedagogických pracovníků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vybudovat moderní odborné učebny pro fyziku a chemii a pozitivně tak ovlivnit podmínky při provádění demonstračních a žákovských pokusů.
- Vést žáky k provádění vlastního a vrstevnického hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní škola T. G. Masaryka, Bojkovice, okres Uherské Hradiště, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva Města Bojkovice čj. 436/20/2009, ze dne 16. 9. 2009, s účinností od 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT čj. MSMT-41054/2013-1 ve věci zápisu změny ředitele školy na Mgr. Zdeněk Ogrodník, ze dne 7. 10. 2013, s účinností od 7. 10. 2013
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu oboru vzdělání základní školy do školského rejstříku, čj. MSMT-8235/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 16. 3. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT o počtu žáků základní školy, počtu účastníků školní družiny a počtu jídel školní jídelny do školského rejstříku, čj. MSMT-31707/02-21, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 4. 2. 2003
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje, odboru školství, mládeže a sportu čj. 68668/2015 ve věci zápisu školní družiny s počtem 105 účastníků do školského rejstříku, ze dne 18. 11. 2013, s účinností od 1. 1. 2014
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje, odboru školství, mládeže a sportu čj. 49 820/2007 ve věci zápisu nejvyššího počtu žáků v základním vzdělávání do školského rejstříku, ze dne 1. 9. 2007, s účinností od 27. 8. 2007
7. Jmenovací dekret ředitele školy čj. 372/18/2011, ze dne 19. 7. 2011 na dobu od 1. 8. 2011
8. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení čj. 10-06-23-01/17, ze dne 27. 5. 2011

9. ŠVP ZV, platný od 4. 9. 2017, platný k datu inspekce
10. ŠVP ŠD, platný od 4. 9. 2017, platný k datu inspekce
11. Školní řád ZŠ, s účinností od 4. 9. 2017, platný k datu inspekce
12. Školní matrika k datu inspekce
13. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 4. 9. 2017, platný k datu inspekce
14. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 3. 9. 2018, platný k datu inspekce
15. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
16. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
17. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2016/2017, 2017/2018
18. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
19. Plán DVPP 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
20. Osobní spisy pedagogických pracovníků obsahující doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, preventivní lékařské prohlídky a pracovní náplně pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
21. Personální dokumentace ředitele školy ve školním roce 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
22. Rozvrh hodin žáků a učitelů školní rok 2018/2019 k datu inspekce
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
24. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
25. Katalogové listy žáků za školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
26. Třídní výkazy za školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
27. Třídní knihy za školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
28. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
29. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
30. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu nebo plánů pedagogické podpory za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
31. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
32. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2015, 2016, 2017
33. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2015, 2016, 2017
34. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
35. Dokumentace ke školnímu stravování za období prosinec 2017, duben – červen 2018
36. Podklady ke sledování příjmů a výdajů školy za rok 2015, 2016, 2017, 2018 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Pomykalová v. r.

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

Mgr. Pavel Schönwälder v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka

Mgr. Jana Zámečnicková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Mgr. Soňa Bergerová v. r.

Ve Zlíně 2. 11. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zdeněk Ogrodník, ředitel školy

Mgr. Zdeněk Ogrodník v. r.

Ve Zlíně 13. 11. 2018