



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-21/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-543/23 S

Název	Základní škola Zdiměřice, příspěvková organizace
Sídlo	Hrnčířská 500, Zdiměřice, 252 42 Jesenice
E-mail	reditel@skolazdimerice.cz
IČO	08 940 088
Identifikátor	691 014 663
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Jana Zbirovská
Zřizovatel	město Jesenice
Místo inspekční činnosti	Hrnčířská 500, Jesenice
Inspekční činnost na místě	16. 1. 2024 – 19. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) poskytuje předškolní, základní a zájmové vzdělávání a stravování ve školní jídelně od školního roku 2021/2022. Zájem o vzdělávání v základní škole (dále „ZŠ“) se neustále zvyšuje. V době inspekční činnosti je ve dvaceti třídách ZŠ

naplněn nejvyšší povolený počet 540 žáků z více než 90 %, v přípravné třídě se vzdělává 15 dětí. Podpůrná opatření druhého a vyššího stupně jsou poskytována 61 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), sedm z nich se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Škola eviduje 40 žáků s odlišným mateřským jazykem.

Ve školní družině s jedenácti odděleními se vzdělává 269 účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastníků“), tj. téměř 90 % jejich nejvyššího povoleného počtu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává svoji funkci od založení školy. Propracované koncepční záměry jasně formulují konkrétní cíle a strategii rozvoje školy. Jejich naplňování je úspěšné zejména v personální oblasti, učitelé vizi rozvoje školy akceptují a aktivně ji spoluvytvářejí a uskutečňují. Základem je efektivní činnost metodických orgánů. Všechny školní vzdělávací programy (dále „SVP“) odpovídají realizované koncepci a umožňují systematicky plánovat výuku s ohledem na rozvoj funkčních gramotností.

Nedostatečné je informování zákonných zástupců o vydání a obsahu některých školních dokumentů, např. preventivního programu školy, přestože ho škola podrobně zpracovala a efektivně ho využívá. ŠVP nebyly v době inspekce zveřejněny na webových stránkách školy ani na přístupném místě ve škole. K pochybení ze strany vedení školy došlo také v případě přeražení žáka mezi paralelními třídami, kdy byla informace na webu školy zveřejněna dříve, než byl informován zákonný zástupce žáka. V průběhu inspekční činnosti byly také na web školy doplněny chybějící kontakty na členy školské rady. V případě např. aktuální neplánované události, akce školy nebo případném krácení výuky však ředitelka informuje zákonné zástupce včas, zasílá informace e-mailem.

Organizační struktura a delegování kompetencí na další zaměstnance jsou většinou účelné, odpovídají velikosti školy a vykonávaným činnostem. Zásadní pedagogické a organizační záležitosti projednává ředitelka flexibilně na pravidelných pracovních poradách a pedagogických radách. Funkčnost vnitřního informačního systému dále zajišťuje průběžný osobní kontakt, pravidelně aktualizovaná nástěnka ve sborovně a elektronická komunikace.

Velmi efektivní je rozdělení kompetencí mezi dvě zástupkyně ředitelky pro první a druhý stupeň. Ředitelka působí jako koordinátorka ŠVP, absolvovala příslušné studium. Funkční provoz informačních a komunikačních technologií zajišťuje koordinátor bez příslušného studia. Účelně jsou rozděleny i další specializované pozice. Vedení školy vykonává metodicky sjednocenou a účelně rozdělenou hospitační činnost.

Pedagogický tým tvoří 44 učitelů včetně vedení školy, 19 asistentů pedagoga a 13 vychovatelů zájmového vzdělávání (dále „vychovatelé“). Požadovanou odbornou kvalifikaci nesplňuje pět učitelů, pět asistentů pedagoga a osm vychovatelů. Aktuálně si ji studiem doplňují tři učitelé a šest vychovatelů. Ředitelka vyvíjí snahu o získání odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Jádrem pedagogického sboru je stabilní, personální změny odpovídají vnitřním a vnějším okolnostem činnosti nově vzniklé školy.

Ředitelka vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogů, který vyváženě zohledňuje zjištěné potřeby výuky. Přínos dalšího vzdělávání je projednáván metodickými orgány, poznatky si předávají pedagogové i vzájemně. Důraz je kladen také na profesní rozvoj vychovatelek i asistentek pedagoga.

Rozvrh vyučovacích hodin ZŠ je sestaven účelně s respektem k zásadám duševní hygieny žáků. Škola má velmi efektivní organizaci zajištění výuky při neplánované nepřítomnosti učitelů (dále „suplování“). V nejnútnejších prípadech ve třídách působí asistentky pedagoga, které v té době nemají povinnost asistovat příslušnému žákovi s potřebou podpůrných opatření. Pod jejich dohledem žáci zpracovávají materiály připravené vyučujícím. V třídních knihách je tento dohled vždy zaevidován.

Školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“) tvoří obě zástupkyně a odborně kvalifikované specialistky – výchovná poradkyně, školní metodička prevence, speciální pedagožka a školní psycholožka působící ve škole na částečný úvazek. Škola externě spolupracuje s dětskými psychology, na které rodiče získávají kontakt na třídních schůzkách a v případě potřeby je pedagogové znovu individuálně doporučují. Navržená podpůrná opatření jsou projednávána se zákonnými zástupci a je řádně zajišťován jejich informovaný souhlas s jejich poskytováním. Učitelé jsou dostatečně informováni o doporučených způsobech podpory. Formální je však systém vyhodnocování účinnosti těchto podpůrných opatření, zejména IVP, ve kterých není dostatečně specifikována podpora žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Chybí také reflexe vzhledem k vývoji žáka a formulování podnětů pro úpravu plánu na další školní rok.

Prostorové a materiální podmínky školy jsou velmi kvalitní díky účasti v projektu zaměřeného na potřeby moderního vzdělávání. Škola pro zlepšení materiálních podmínek vzdělávání využívá všech dostupných finančních zdrojů. V rámci účelových prostředků pořídila digitální techniku a učební pomůcky, významná byla podpora zřizovatele. Všichni vyučující jsou proškoleni, jak je využívat. Všechny prostory včetně atraktivně vybavených relaxačních zón pro aktivní i pasivní odpočinek žáků poskytují příjemné a podnětné prostředí pro vzdělávání. Díky sponzorům pokrývala škola např. výdaje spojené se zajištěním výuky ukrajinských žáků a pracovních materiálů pro žáky. Příležitostí ke zlepšení je zvýšení transparentnosti a průběžné informování zákonných zástupců o využívání jejich sponzorských darů.

Dohledy nad žáky byly během inspekční činnosti řádně vykonávány v souladu s jejich rozpisem. V místech s velkou koncentrací žáků na chodbách dohlíželi i tři pedagogičtí pracovníci najednou. V případě absence dohlížejícího pedagoga bylo vždy zajištěno jeho zastupování. Vstup do budovy je zajištěn proti vniknutí neoprávněných osob pracovníci na recepci s nepřetržitou přítomností po dobu provozu školy. Počet úrazů má stoupající tendenci odpovídající nárůstu počtu žáků. Všechny žákovské úrazy jsou pečlivě evidovány v knize úrazů. V případě zjištěných bezpečnostních rizik, např. když v loňském školním roce během školního lyžařského kurzu nebyly při dopravě žáků dodrženy stanovené pokyny, přijímá ředitelka okamžitá efektivní opatření.

Spolupráce se zřizovatelem je efektivní a má pozitivní vliv na rozvoj školy. Společné akce pokládají základ pro tradici a jejich realizace posiluje většinu vzdělávacích aktivit. Velmi zdařilá je i spolupráce školy s okolními školami, spolky a podnikateli v obci i práce školního parlamentu.

Školní družina usiluje zejména o rozvoj zdravého životního stylu účastníků vzdělávání s širokou nabídkou zájmových aktivit organizovaných školou pro maximální podporu jejich individuálního rozvoje. Pozitivnímu a inkluzivnímu klimatu přispívá plánovaná každodenní příprava vychovatelek, vycházející z měsíčních plánů práce i práce dvou asistentek pedagoga. Každé oddělení školní družiny má k dispozici účelné zázemí, včetně odpočinkových koutků, přímo v kmenové učebně příslušné třídy ZŠ, což účastníkům poskytuje pocit známého a stabilního prostředí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitovaná výuka vhodně vycházela z příslušného ŠVP. Převládala v ní pozitivní atmosféra, v níž byli žáci vhodně motivováni ke vzdělávacím aktivitám. Spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga byla prospěšná a účinná nejen pro žáky s doporučením podpůrných opatření.

V hospitované výuce na obou stupních ZŠ byla větší část vzdělávacích cílů nastavena na znalosti a dovednosti, méně na badatelskou a postojovou složku vzdělání. Pedagogové ve většině hodin uplatňovali účelnou frontální výuku, běžně byly zařazovány aktivizující metody a kooperativní činnosti. Většinou využívali vhodné vzdělávací metody, didaktické pomůcky a digitální techniku, čímž motivovali žáky k aktivnímu zapojení do výuky. Až na výjimky však žáci nebyli vedeni k vyhledávání a aplikaci informací z různých zdrojů, např. z internetu. Procvičování a upevňování učiva byl věnován dostatek času. Učitelé do přípravy hodin efektivně zahrnovali využívání pracovních listů a sešitů. Pracovní sešity byly vyplňovány účelně, v souladu se vzdělávacími cíli jednotlivých hodin. Pouze v menší části hodin funkčně proběhlo i vzájemné hodnocení žáků a sebehodnocení.

V průběhu hospitovaných vyučovacích jednotek přípravné třídy byl kladen značný důraz na integraci rozmanitých pedagogických prvků. Učitelka zvolila kombinaci didaktických metod a relaxačních technik vedoucích k efektivnímu osvojování nových poznatků i potřebné fyzické a psychické pohodě dětí. Speciální pozornost byla věnována obohacení slovní zásoby a zdokonalování výslovnosti. Grafomotorické aktivity pak byly směřovány k rozvoji jemné motoriky, správného držení psacích potřeb s kombinací uvolňovacích cviků, které napomáhaly k udržení pozornosti a soustředění dětí. V celcích věnovaných předmatematickým představám byl kladen důraz na praktické osvojování příslušných pojmů a upevňování základních konceptů. Způsob práce ve skupinách, dvojicích nebo trojicích, v některých případech i samostatně, byl zvolen s ohledem na rozvíjení sociálních a komunikačních dovedností dětí i podporu jejich samostatnosti a sebevědomí.

Společnými znaky v hospitovaných hodinách na prvním stupni bylo příjemné, esteticky podnětné prostředí a využívání osvědčených a tradičních metod hodnocení. Vyučující úspěšně udržovali kázeň mezi žáky, což napomáhalo efektivnímu vedení výuky a hladkému průběhu hodin i přestávek. Využití mezipředmětových vztahů přispívalo k lepšímu pochopení a zapamatování si učiva ze strany žáků. Integrace zajímavých témat do výuky přispívala k rozšiřování vědomostí žáků a k posilování jejich klíčových kompetencí, schopnosti kritického myšlení, řešení problémů a sociální dovednosti. Při výuce bylo přirozeně propojováno učivo s aktuálními společenskými a globálními problémy, což podporovalo uvědomění si významu učiva v širším kontextu. Nezastupitelnou roli v procesu vzdělávání hrál také přátelský a motivační přístup ze strany pedagogů, založený na vzájemné důvěře a otevřené komunikaci. Žáci měli možnost se učit z vlastních chyb. Povzbuzování k sebereflexi a samostatnému myšlení bylo klíčové pro rozvoj žáků a jejich schopností aplikovat získané poznatky v praxi.

Při hodinách českého jazyka byl vhodně podporován rozvoj čtenářské gramotnosti žáků. Učitelé se zaměřovali na podporu správného a plynulého čtení, porozumění čtenému textu a orientaci v něm. Ve třídách prvního ročníku byli žáci vhodně vedeni ke správným návykům a psychohygieně při psaní. Při matematice pedagogové systematicky začleňovali do vyučovacího procesu prvky zaměřené na rozvoj finanční gramotnosti a logického myšlení žáků. Výuka anglického jazyka je pečlivě strukturována. Učitel dbal na to, aby se do konverzace zapojili všichni žáci. Dovednost porozumění slyšenému textu žáci rozvíjeli poslechem vhodné audionahrávky. Také v průběhu hospitovaných hodin vzdělávací

oblasti Člověk a jeho svět byly žákům kladeny podnětné otázky stimulující žáky k zamyšlení. Výuka tělesné výchovy se vyznačovala pečlivě promyšleným metodickým přístupem, cíleně na bezpečnost pohybu a správné provedení cviků. Ve vzdělávací oblasti Umění a kultura byly tvůrčím způsobem využity pěvecké a motorické dovednosti žáků. Aktivity byly zaměřeny na propojení výtvarné činnosti s osobními zkušenostmi žáků.

Všechny hospitované vyučovací hodiny na druhém stupni byly převážně pečlivě připravené a měly účelně stanovené vzdělávací cíle. Většina hodin byla na závěr učiteli i žáky alespoň stručně zhodnocena nebo shrnuta. S výjimkou některých hodin vzdělávací oblasti Člověk a společnost chyběla obsahová diferenciací vzhledem k žákům s SVP, stejně jako kvalitativně náročnější zadání pro nadané žáky, pro které byly jen někdy připraveny další úlohy.

Výuka českého jazyka na druhém stupni splnila výukové cíle, byla názorná a často činnostní. Žáci se aktivně zapojovali, bez obav sdělovali své postřehy a kladli otázky. Frontální výuku střídaly účinné aktivity zaměřené na procvičování a upevňování učiva. Čtenářská gramotnost je vhodně podpořena motivací žáků k tvůrčímu psaní a oblibou čtenářských dílen. Ve slohové výuce byly vhodně využívány i znalosti české filmové tvorby. Domácí zhlédnutí filmu předcházelo popisu hlavní filmové postavy. Hodiny cizích jazyků byly metodicky pestré a žáky aktivizovaly, převládala komunikace v cizím jazyce. Výuku slovní zásoby a mluvnických struktur rozvíjely aktivní dialogy žáků v reálných situacích. Žáci měli dostatek příležitostí uplatnit dosaženou úroveň svých jazykových dovedností v interakci, časté užívání cizího jazyka učitelkami i zařazované nahrávky rodilých mluvčích poskytovaly žákům kvalitní jazykový model pro rozvoj jejich výslovnosti a porozumění slyšenému textu. Efektivně byly využity prostředky informačních technologií. Jen ojediněle se vyskytovalo i účelné zařazení psaného textu.

V hodinách matematiky vedly zvolené výukové metody a formy žáky k aktivnímu učení, zařazovány byly i motivující prvky. Obsah výuky vyrovnaně dbal jak na získání vhledu do podstaty matematických vztahů, tak i na bezpečné osvojení algoritmických postupů. K větší individualizaci práce se žákem pomáhala tandemová výuka. Výuka informatiky byla pro žáky atraktivní a všichni pracovali aktivně a se zájmem. Účinně se střídala prezentace učiva pedagogů s využitím Activ Boardů se samostatnou a tvůrčí prací žáků. Žáci ovládli programování v různých systémech.

V hodinách vzdělávací oblasti Člověk a společnost pedagogové vhodně využívali digitální technologie pro motivaci žáků a názornost výuky. Pokud byly zařazeny kooperativní formy výuky, umožňovaly rozvoj osobní invence při práci s různými tištěnými zdroji informací, vyvozování závěrů a jejich prezentaci zpracovaných výstupů. Vyučující vhodně zapojili mezipředmětové vazby. V hodinách vzdělávací oblasti Člověk a příroda si žáci osvojovali přiměřené množství faktických poznatků i teoretických konceptů. Jejich užívání si aktivně procvičovali, ve vzájemných rozhovorech si prohlubovali porozumění jejich významu a nalézali souvislosti s již osvojenou látkou, příležitostně i s poznatky z praxe. Pozitivem byla vysoká názornost a vhodně zvolené materiály pro vizuální podporu výkladu. Výuka pracovních činností byla názorná a vhodně propojená s běžným životem. Žáci zručně využívali kvalitního vybavení školní dílny. Důraz byl kladen na pečlivost a bezpečnost práce, správné držení pracovního náradí i na vhodný postoj u pracovního stolu. Díky kvalitní spolupráci se sponzory získala škola dostatek materiálu na žákovské výrobky.

V průběhu zájmového vzdělávání byly nabízené všestranně rozvíjející aktivity. Účastníci jsou systematicky vedeni k sebepoznání, rozvoji osobnostních a sociálních dovedností i individuálních zájmů, především prostřednictvím výtvarných, ekologických, kulturních a sportovních akcí a aktivit.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vyučující průběžně sledují a vyhodnocují individuální výsledky vzdělávání všech žáků běžným způsobem, např. písemnými pracemi, testy, ústním zkoušením či hodnocením prezentací. Žáci jsou průběžně hodnoceni promyšleným systémem klasifikace doplněným kvalitativním popisem každého hodnoceného výkonu a vyjádřením jeho váhy pro stanovení celkového hodnocení na vysvědčení. Učitelé se u žáků, kteří přišli z jiných škol, vyrovnávají s jejich zkušenostmi s odlišnými způsoby hodnocení a rozdílnými požadavky na výkon.

Vedení školy od učitelů získává informace, průběžně sleduje výsledky žáků a přijímá převážně účinná opatření. V souladu se školním řádem byli žáci vždy hodnoceni na základě minimálně tří známek za pololetí, v hlavních předmětech měli žáci v průměru okolo deseti známek. Analýzou počtu známek a termínu jejich uložení do elektronického systému bylo zjištěno, že klasifikace ve všech předmětech probíhala průběžně. Pouze ve výtvarné výchově byly ve druhém pololetí školního roku 2022/2023 zapsány několika žákům čtyři známky najednou. Zákonní zástupci žáků tak nebyli vždy průběžně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání. Další informace získávají ze stránek školy na sociální síti, zpravidla jedenkrát měsíčně vychází informativní bulletin ředitelky školy, jedenkrát týdně jsou vypsány konzultační hodiny každého z učitelů, dvakrát za školní rok probíhá setkání s rodiči formou tripartity a dvakrát formou třídních schůzek. Při řešení konkrétního vzdělávacího nebo výchovného problému jsou rodiče informováni bezodkladně telefonicky a následně případně přizváni do školy.

Škola se zapojila do sítě podpory nadání a vhodně se inspiruje příklady dobré praxe z jiných škol. Nadání žáků prvního stupně podporuje v diferencované skupině pro jednu vyučovací hodinu matematiky, ve výuce anglického jazyka se osvědčila částečná diferenciací v rámci ročníku vytvořením skupiny pro nejpokročilejší žáky. K efektivitě jazykového vzdělání přispívá malý počet žáků ve skupinách. Pro zájemce škola zajistila testování nadání u specializovaného externího subjektu. Díky systematické motivaci účasti nadaných žáků v soutěžích a koordinované činnosti učitelů se škola od počátku zapojila do soutěží ze širokého spektra vzdělávacích oblastí. Do výuky jsou účelně zařazovány i tematicky zaměřené exkurze.

Na konci školního roku byla většina žáků velmi příznivě hodnocena. Mírně horší výsledky dosahují někteří žáci se SVP, nejsou však ohroženi rizikem školního neúspěchu. Efektivitu strategie předcházení školní neúspěšnosti dokládá fakt, že žádná ze tříd na konci druhého pololetí nedosáhla průměrného prospěchu horšího než 1,40. Této hodnoty dosáhly třídy sedmého ročníku. Prospěch žáků osmého a devátého ročníku se zlepšuje, převážně vlivem motivace přípravy na jednotnou přijímací zkoušku, škola vychází vstříc poptávce žáků a jejich zákonných zástupců na přípravný kurz. V českém jazyce i v matematice byly výsledky žáků školy u jednotné přijímací zkoušky v uplynulém školním v celorepublikovém srovnání roce nadprůměrné.

Na volbu další vzdělávací dráhy je vhodně zaměřena část vyučovacího předmětu Dovednosti pro život, na něž navazují individuální konzultace s kariérovou poradkyní a její pomoc s výběrem střední školy. Úspěšnost žáků devátých ročníků ve školním roce 2022/2023 dokládá to, že v prvním kole přijímacího řízení bylo z 28 žáků přijato 17 uchazečů na obě zvolené střední školy, čtyři pouze na školu své první volby a tři na školu druhé volby. Pouze čtyři žáci museli zvolit jiné střední školy ve druhém kole. Škola sleduje úspěšnost svých absolventů v dalším vzdělávání, Tři absolventi školy pokračují v oboru středního vzdělání s výučním listem, z oborů s maturitní zkouškou dominují gymnázia následovaná technickými obory.

Úspěšnost zájemců z pátého a sedmého ročníku o víceletá gymnázia je podstatně menší, ze šesti zájemců o osmileté a osmi o šestileté gymnázium uspěl vždy jen jeden uchazeč, celkové výsledky všech uchazečů u jednotné přijímací zkoušky byly pod celostátním průměrem.

Systém spolupráce se školskými poradenskými zařízeními je efektivní. Nejčastěji na prvním stupni mu předchází zpracovávání plánů pedagogické podpory pro žáky, u kterých se SVP teprve začínají projevovat, nebo byly identifikovány při depistáži rizik specifických poruch učení. Speciální pedagožka v několika věkově diferencovaných skupinách poskytuje podporu v předmětu speciálně pedagogické péče, pokroky jednotlivých žáků jsou dokumentovány v jejich portfoliu. Systém prevence rizikových jevů je nastaven účelně. Primární preventivní aktivity zaměřené plošně zahrnující jak intervenci metodicky prevence, tak programy externích subjektů, tematicky utvářejí promyšlený systém prevence rizik, kterými je žákovská populace nejvíce ohrožena.

Vedle konfliktních vztahů s rysy šikany nebo kyberšikany řešila škola v minulých školních letech též počínající rizika užívání zdraví škodlivých látek, vztah žáků k majetku školy a rizikovému chování žáka na škole v přírodě v červnu 2023, které bylo bezodkladně efektivně řešeno na místě pedagogickými pracovníky školy a následně i ředitelkou. Rovněž systém včasného hlášení rizikového chování jednotlivých žáků je účinný, počet jednotlivých incidentů, které ŠPP řešilo, však není zanedbatelný. Jednou z příčin je značně heterogenní složení těch tříd, jejichž žáci významnou část svého základního vzdělávání absolvovali v jiné škole. Intenzivní komunikace třídních učitelů a asistentek pedagoga se specialistkami ŠPP zajišťuje včasné zachycení zhoršení vztahů v třídních kolektivech, v případě potřeby je prováděno odborně správné šetření třídního klimatu a zařazen vhodný intervenční program. Všechny podniknuté kroky jsou řádně dokumentovány, je sledováno riziko opakovaného výskytu a účinnost postupů vedoucích k nápravě, za uplynulé školní roky byly všechny zachycené incidenty pečlivě vyhodnoceny, nejzávažnější byly řešeny ve výchovné komisi. Projednání nežádoucího chování a případné uložení kázeňského opatření u většiny žáků je převážně účinné, rizikovější žáci jsou systematicky sledováni. O účinnosti zvolených výchovných postupů svědčí skutečnost, že po dobu činnosti školy žádný žák s rizikovým chováním neporušil školní řád do té míry, aby byl na vysvědčení klasifikován sníženým stupněm z chování.

Vztahům mezi žáky prvního a druhého stupně prospívají společné akce, např. pravidelné čtení devátáků žákům prvních ročníků. Škola komplexně řeší i začlenění ukrajinských žáků. V uplynulém školním roce byla těmto žákům k dispozici ukrajinská asistentka, individualizováno bylo pro většinu z nich slovní hodnocení. Kromě vztahové intervence ve třídách je zajištěna externí pomoc specializovaného odborného pracoviště, systém diagnostiky jejich potřeb byl vhodně obohacen o testování skutečné úrovně jejich dovedností komunikovat v českém jazyce a sledování jejího vývoje. Adaptace těch, kteří ve vzdělávání ve škole pokračují druhým školním rokem, byla vyhodnocena jako úspěšná a po zvážení všech okolností mohla být většina těchto žáků hodnocena stejným způsobem jako ostatní žáci.

Výsledky práce účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině jsou velmi kvalitní. Pravidelně probíhá prezentace výrobků účastníků, slouží k výzdobě budovy školy a propagaci práce zájmového vzdělávání. Velkým přínosem pro rozvoj nadání a účelného využití volného času žáků je jejich práce v řadě zájmových kroužků různého zaměření.

Závěry

Silné stránky

- Škola má velmi dobře promyšlenou vizi a strategii rozvoje školy, se kterou jsou učitelé ztotožnění a s vedením školy spolupracují na jejím uskutečňování. (1.1)
- Škola navázala řadu přínosných partnerských vztahů na různých úrovních, posilujících většinu vzdělávacích oblastí.(1.5)
- Vedení školy systematicky a intenzivně zapojilo učitele do rozvoje kvality výuky jednotlivých vzdělávacích oblastí. (2.1)
- Kariérní poradenství pro žáky devátého ročníku je zdařile koncepčně provázáno se vzdělávací oblastí Člověk a svět práce, systematickou podporou nadání a důsledně individualizovanou podporou při výběru střední školy. (5.4)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Zákonní zástupci žáků nejsou transparentně a průběžně informováni o změnách v organizaci vzdělávání ani o obsahu některých koncepčních dokumentů. (1.3)
- Systém vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření není dostatečný, chybí zejména detailnější reflexe výsledků vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů s jejich následným zohledněním v dalším vzdělávání žáků. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy.

- Zkvalitnit informovanost zákonných zástupců především o změnách v organizaci vzdělávání a transparentním zveřejňováním zásadních dokumentů školy.
- Zkvalitnit evaluační činnost školního poradenského pracoviště vzhledem k efektivitě poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ZŠ Zdiměřice vydaná 26. 5. 2020, včetně dodatku č. 1 z 22. 6. 2020
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav

3. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ Zdiměřice, příspěvkové organizace s účinností od 1. 9. 2020
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání včetně stanovení přímé pedagogické činnosti za školní rok 2023/2024, k datu inspekční činnosti
5. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví – kniha úrazů za školní roky 2022/2023 a 2023/2024, dokumentace s pokyny k zajištění mimoškolních akcí k datu inspekční činnosti
6. Ekonomická dokumentace – závazné ukazatele rozpočtu 2022 a 2023, účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2022 a finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2022
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání - Základní škola Zdiměřice, příspěvková organizace – „Škola pod zelenou střechou“ – platný od 1. 9. 2023, Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu – Základní školy Zdiměřice, příspěvková organizace - „Putování se skřítkem Ostružinkou“ – platný od 1. 9. 2023 a Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – platný od 22. 1. 2024
8. Školní řád ZŠ Zdiměřice a Řád školní družiny ZŠ Zdiměřice – platné od 1. 9. 2023
9. Třídní knihy a záznamy o práci, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
10. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a vyučujících, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
11. Školní matrika, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
12. Výroční zpráva, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
13. Záznamy z pedagogické rady, zápisy z jednání metodických orgánů, plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, hospitační záznamy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště, dokumentace o výsledcích vzdělávání žáků k termínu inspekční činnosti
15. Webové stránky školy <https://www.skolazdimerice.cz/>
16. Podněty podané ČŠI 19. 10. 2023, 13. 11. 2023 a 5. 1. 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeněk Dolanský, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Skácelová, školní inspektorka

PhDr. Filip Dostál, školní inspektor

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

15. února 2024

Vážená paní
Mgr. Iveta Hroudová
Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 863
160 66 Praha 6

Čj: ZSZd/2251/2024

V Jesenici 28. 2. 2024

Vážená paní ředitelko,
dle § 174 odst. 11 školského zákona využívám možnosti podání připomínek k obsahu inspekční zprávy Čj. ČŠIS-21/24-S, kterou jsme obdrželi dne 16. února 2024.

Dovolte mi na začátek, abych ještě jednou pochvalně vyjádřila k působení týmu, který inspekci ve škole prováděl. Velmi oceňujeme profesionalitu, korektnost a zkušenosti všech členů inspekčního týmu pod vedením pana Mgr. Dolanského.

Následujícími připomínkami bychom rádi upřesnili některá fakta. Obširněji se vyjadřuji k doporučení, které vychází ze situace, kterou se nám asi nepodařilo členům inspekce plně popsat.

V kapitole **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Odstavec 2 – navrhuje změnu ve větě:

K pochybnosti ze strany vedení došlo také v případě přeřazení žáka mezi paralelními třídami, kdy byla informace na webu školy zveřejněna dříve, než byl informován zákonný zástupce žáka.

Změny v obsazení tříd v paralelních třídách škola nezveřejňuje na webu školy, ale ve školním informačním systému Škola Online, a to rodičům, jichž se změny týkají.

Odstavec 9

Příležitostí ke zlepšení je zvýšení transparentnosti a průběžné informování zákonných zástupců o využívání jejich sponzorských darů.

Nesouhlasíme se zněním věty, i když si ceníme doporučení jako pomoci škole. Předpokládáme, že vychází ze stížnosti uvádějící nedostatečné a netransparentní informování rodičů o využití třídních fondů. Jsme přesvědčeni, že škola má systém informací o využívání třídních fondů, a sponzorských darů, nastavený transparentně a vstřícně a umožňuje rodičům kontrolu pravidelnou i průběžnou a dává jim možnost vyjádřit se k výši třídních fondů s dostatečným předstihem.

Třídní fondy jsou tvořeny dobrovolnými příspěvky rodičů, kteří jsou aktivně a průběžně zapojeni jak do fáze plánování, tak i čerpání třídních fondů. Na jarních třídních schůzkách jsou rodiče formou ppt prezentace seznámeni s celkovou výší a naceněnou položkovou skladbou TF dané třídy na příští školní rok. V diskusi mezi rodiči a třídním učitelem mají prostor vyjádřit se ke všem položkám plánovaného TF. Rodičům, kteří se neúčastní schůzek, je prezentace zaslána e-mailem. Přítomní rodiče stvrdí svým podpisem plán TF na příští školní rok.

Na třídních schůzkách v září daného školního roku jsou rodiče znovu obeznámeni s konečným rozpočtem TF, který se zpravidla neliší od hodnot oznámených v květnu. Přítomní rodiče podepisují souhlas s TF po schůzce, nepřítomným rodičům je zaslán formulář do e-

mailu. Po písemném odsouhlasení všemi rodiči, dostávají platební pokyny. Žákům jsou rozdány pracovní sešity a další materiály související s výukou (anglický časopis atd.). Rodičům je dána na třídních schůzkách informace, že průběžné čerpání TF je předkládáno při konzultacích – tripartitách (listopad, duben) a na vyžádání kdykoli. Třídní učitelé mají během tripartit u sebe výpis čerpání TF k nahlédnutí pro rodiče.

Účetní školy průběžně zapisuje do xls. souboru přístupného on-line pedagogickým zaměstnancům školy (zástupkyně, ředitelka) platby i položkové čerpání TF. Každý učitel má kdykoli přehled o výši a čerpání TF své třídy. Sestavy pro rodiče jsou připravovány na vždy na tripartity, mimořádně kdykoli na požádání. Zkušenost ukázala, že tento systém funguje, což lze doložit mailovou komunikací rodičů žádajících doložení TF s ekonomkou školy. Každému rodiči, který vznesl dotaz, se dostalo odpovědi/vysvětlení.

Při přestupu žáka na jinou školu je jeho podíl na TF bez prodlení zúčtován.

Tím, že jsou výchovně vzdělávací akce koordinovaně plánovány a pomůcky a pracovní sešity jsou nakupovány po průzkumech trhu, se škola snaží TF maximálně hospodárně využít v průběhu celého školního roku. Na třídních schůzkách v září příštího roku jsou rodiče seznámeni spolu s rozpočtem na daný školní rok i s čerpáním TF za celý školní rok minulý, i se zůstatkem, který se automaticky přenáší do daného šk. roku.

Pokud se jakákoliv akce, exkurze atd. čerpá/platí z TF, škola má doklady o tom, že rodičům se posílá informační e-mail o dané akci a v rámci toho mailu je vždy rodičům uvedeno, jaká přesná částka je z TF čerpána. Tuto info rodiče vždy mají spolu s dalšími informacemi o dané akci jak ve školním informačním systému (Škola OnLine), tak v e-mailu.

Odstavec 10 – přikládáme komentář

V případě zjištěných bezpečnostních rizik, např. když v loňském školním roce během lyžařského kurzu....

Daná situace byla v danou chvíli řešena s ohledem na zájem dětí. Část dětí se už nevešlo do linkového autobusu a skupinka by musela více jak hodinu čekat na další spoj. Odvoz dětí se jevil jako příhodné řešení. Od té doby má škola pro rodiče připravený souhlas s odvozem, pokud by se podobná situace přihodila.

V kapitole **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Odstavec 8 – navrhujeme změnu ve větě

Účinně se střídala prezentace učiva pedagogy s využitím Activ Boardů se samostatnou a tvůrčí prací žáků.

Activ Boardy, tedy interaktivní tabule s projektořem, patří k překonaným technologiím. Škola je hrdá na nadstandardní technické vybavení, kdy každá kmenová i odborná učebna je vybavena nejnovějšími typy velkoplošných LCD panelů, včetně postranních magnetických tabulových křídel. Rádi bychom tento fakt vyzdvihli i z toho důvodu, že naši pedagogové s touto současnou moderní technikou běžně pracují.


V kapitole **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Odstavec 6– přikládáme komentář

Úspěšnost zájemců z pátého a sedmého ročníku o víceletá gymnázia je podstatně menší, ze šesti zájemců o osmileté a osmi o šestileté gymnázium uspěl vždy jen jeden uchazeč, celkové výsledky všech uchazečů u jednotné přijímací zkoušky byly pod celostátním průměrem.

Výsledky uchazečů jsou dány regionálními podmínkami. Žáci se hlásí na gymnázia v Praze, kde je velký převis uchazečů a šance na přijetí se tím pádem snižuje. Škola v souladu jednak se svou vizí a jednak s souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ve Středočeském kraji i Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR se snaží neodvádět nadané děti ze základního školství a soustředí se na podporu úspěšného přijetí u žáků 9. ročníku.

Vážená paní inspektorko,
děkuji Vám za čas, který budete našim připomínkám a komentářům věnovat, a byli bychom rádi, pokud by aspoň některé z nich byly akceptovány.



S pozdravem PaedDr. Jana Zbirovská, ředitelka školy,
Základní škola Zdiměřice, příspěvková organizace



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

Čj.: ČŠIS-1055/24-S
Sp. zn.: ČŠIS-S-543/23 S
7. březen 2024

Stanovisko k připomínkám

Ředitelka právnické osoby Základní škola Zdiměřice, příspěvková organizace (dále „škola“), podala připomínky k inspekční zprávě čj. ČŠIS-21/24-S dle § 174 odst. 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) v připomínkách k části Hodnocení podmínek vzdělávání uvádí:

1. Ředitelka rozporuje vyjádření inspekčního týmu, že informace o přeřazení žáka mezi paralelními třídami byla na webu školy zveřejněna dříve, než byl informován zákonný zástupce žáka, a sděluje, že změny nezveřejňuje na webu školy, ale ve školním informačním systému Škola OnLine.

Stanovisko inspekčního týmu:

Inspekční tým České školní inspekce (dále „ČŠI“) v inspekční zprávě čj. ČŠIS-21/24-S (dále „IZ“) vycházel z vyjádření ředitelky, které potvrdila v Zázpisu z rozhovoru o skutečnostech zjišťovaných a projednávaných při inspekční činnosti z 16. ledna 2024 (dále „zápis“). Zde je uvedeno: „*Pochybením ředitelky se informace dostala na web školy dříve, než byla informována matka, za což se ředitelka matce omluvila a vysvětlila důvody přesunu.*“

2. Ředitelka nesouhlasí s hodnocením inspekčního týmu, které se týká zlepšení transparentnosti využívání sponzorských darů a informování zákonných zástupců v této oblasti, a uvádí, že škola má systém informací o využívání třídních fondů a sponzorských darů nastavený transparentně a vstřícně a umožňuje rodičům pravidelnou i průběžnou kontrolu a dává jim možnost se vyjádřit k výši třídních fondů s dostatečným předstihem.

Stanovisko inspekčního týmu:

Hodnocení inspekčního týmu se netýká nastavení celkového školního systému přenosu informací. Inspektoři vycházeli z vyjádření ředitelky potvrzeného v zápisu. Je z něj patrné, že zákonní zástupci hradí prostřednictvím třídního fondu některé školní pomůcky, které mají být žákům v základním vzdělávání poskytovány bezplatně, aniž lze jednoznačně a prokazatelně zjistit, zda každý rodič je o úhradě jinak bezplatně poskytovaných pomůcek

dostatečně informován a přispívá i na tento konkrétní účel opravdu dobrovolně. Inspekční tým proto vyhodnotil, že v této oblasti má škola příležitost ke zlepšení.

3. Ředitelka rozporuje vyjádření inspekčního týmu, že během lyžařského výcviku v loňském školním roce byla doprava žáků, z důvodů nedodržení stanovených pokynů, bezpečnostním rizikem.

Stanovisko inspekčního týmu:

Ředitelka při rozhovoru s vedoucím inspekčního týmu uvedla a v zápisu potvrdila, že při lyžařském výcviku dopravu žáků, kteří se nevešli do autobusové linky, zajistily učitelky vlastními vozidly, aniž by v té době měly s takovým zajištěním dopravy souhlas rodičů, a aniž by pokyny k zajištění lyžařského výcviku takový způsob dopravy umožňovaly. Převoz žáků vlastními vozidly pedagogů, bez předchozího souhlasu rodičů a bez proškolení pedagogů, je bezpečnostním rizikem.

Ředitelka v připomínkách k části Hodnocení průběhu vzdělávání uvádí:

1. Ředitelka nesouhlasí s vyjádřením inspekčního týmu, že ve výuce byly využívány Activ Boardy. Uvádí, že se jedná o zastaralé technologie a škola již využívá modernější zařízení.

Stanovisko inspekčního týmu:

Inspekční tým nesprávně použil název Activ Board jako termín zahrnující veškeré typy aktivních tabulí a panelů. ČŠI nijak nerozporuje, že škola je nadstandardně vybavená špičkovou výukovou digitální technologií, včetně LCD panelů.

Ředitelka v připomínkách k části Hodnocení výsledků vzdělávání uvádí:

1. Ředitelka vysvětluje důvod úrovně výsledků žáků školy při jednotné přijímací zkoušce na střední školy pod celostátním průměrem specifikací regionálních podmínek.

Stanovisko inspekčního týmu:

Ředitelka hodnocení v IZ nerozporuje, pouze komentuje. Inspekční tým svá tvrzení opírá o výsledkovou sestavu jednotné přijímací zkoušky 2023, zpracovanou CERMAT pro hodnocenou školu.

Mgr. Zdeněk Dolanský
vedoucí inspekčního týmu

Základní škola Zdiměřice, příspěvková organizace
Hrnčířská 500, Zdiměřice
25242 Jesenice