



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-787/20-J

Název	Základní škola a Mateřská škola Krásná Hora, příspěvková organizace
Sídlo	582 34 Krásná Hora 34
E-mail	skola@zsmaskrasnahora.cz
IČ	70 989 257
Identifikátor	600 086 534
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Andrea Marková, MBA
Zřizovatel	Obec Krásná Hora
Místo inspekční činnosti	Krásná Hora 34
Termín inspekční činnosti	1. 10. 2020 – 5. 10. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Krásná Hora (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Ve školním roce 2020/2021 vykazuje jednotřídní základní škola (dále ZŠ) celkem 10 žáků, z toho jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Jednotřídní mateřská škola (dále MŠ) s celodenním provozem eviduje ve školní matrice 15 dětí, včetně jednoho dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. V posledním ročníku před zahájením základního vzdělávání bylo zapsáno 7 dětí, 3 z nich měly odloženou povinnou školní docházku. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje v jednom oddělení školní družiny, kde je zapsáno 10 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) ve své koncepci uvedené cíle naplňuje průběžně (vytvoření příznivého prostředí ve škole, dobrou a fungující spolupráci se zákonnými zástupci, dostupná spolupráce mezi ZŠ a MŠ). Odrazem stabilizovaného kolektivu pracovníků v mateřské i základní škole je práce v příjemné atmosféře, která se kladně odráží na vzdělávání i na chování dětí a žáků. Úzká a úspěšná spolupráce se zřizovatelem, vede k dobrému materiálnímu vybavení obou součástí školy. Vhodná obnova a využívání didaktické techniky ve výuce se projevuje také v dobrých výsledcích a bezproblémového přechodu žáků do spádových škol na druhý stupeň.

V oblasti řízení se ředitelka zaměřuje především na kontrolní, evaluační, hospitační činnosti a na rozbor hospitovaných hodin. Celkové výsledky hospitací se promítají do následných přijatých opatření (úspěšná adaptace dětí na prostředí MŠ a ZŠ, propojenost činností s reálným životem, aktivní zapojování žáků do výuky či pestrost použitých metod a forem).

Při plánování dalšího vzdělávání se daří vycházet z konkrétních potřeb školy. Získané poznatky ze vzdělávacích aktivit si pedagogové předávají a úspěšně uplatňují ve vzdělávání (například v ZŠ v přírodovědných předmětech).

Informační systém je funkční. Předávání informací a zkušeností, řešení vzdělávacích výsledků dětí a žáků školy probíhá úspěšně především prostřednictvím každodenního kontaktu, případně dle potřeby organizovaných porad pedagogických pracovníků a na jednáních pedagogické rady.

Nabídka aktivit zájmového vzdělávání v rámci pravidelné činnosti, zájmových útvarů a zájmových kroužků podporuje rozvoj nadání jednotlivců.

Škola se aktivně zapojuje do kulturního a společenského života v obci. Příprava dětí a žáků na vystoupení (Advent, Vánoční strom, Velikonoce, Domov seniorů apod.) pozitivně ovlivňuje rozvoj jejich osobností. Zákonní zástupci jsou nejen podrobně informováni o činnosti školy, ale úspěšně se zapojují i do pořádaných akcí

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání v MŠ byla dětem nabízena pestrá nabídka činností, která nebyla plánovitě diferencována a v průběhu zohledňována vzhledem k jejich individuálním potřebám a možnostem. Pestrost a připravenost vzdělávací nabídky děti velmi pozitivně stimulovala, což vedlo k jejich aktivnímu zapojování do realizovaných aktivit. Velmi vhodně bylo využíváno specifických podmínek MŠ pro realizaci environmentálního vzdělávání. Začleňované zážitkové a prožitkové učení, účinně podporovalo rozvoj kognitivních

a sociálních dovedností. Vzdělávací činnosti byly námětově propojeny a vycházely zejména ze zkušeností a zážitků dětí. Učitelky vytvářely dětem prostor k průběžné sebereflexi a částečně i sebehodnocení. Pozitivní pochvala i hodnocení během řízených i spontánních aktivit mělo motivační charakter s ohledem na věk, na individuální možnosti a potřeby. V průběhu vzdělávání probíhala i aktivní logopedická intervence učitelek. V rámci pozitivní interakce a komunikace bylo vytvářeno příjemné sociální klima.

Sledovaná výuka třídy v ZŠ probíhala ve skupině složené ze žáků 1., 2., 3. a 5. ročníku. Třída se dělí pro výuku na předměty matematika a český jazyk v 1. a 2. ročníku třikrát týdně po jedné hodině v těchto předmětech. Ředitelka tímto způsobem zajišťuje velmi těsnou vazbu výuky na individuální přístup u těchto žáků, což má velmi příznivý dopad na výsledky jejich vzdělávání. Učitelky poskytovaly pomoc těm, u kterých se objevil problém s řešením úkolů. V hospitovaných hodinách vládla příznivá pracovní nálada, založená především na vstřícném přístupu vyučujících k žákům, komunikaci a vzájemné toleranci. Ve vhodných časových intervalech učitelky střídaly společnou a samostatnou práci, či práci v malých skupinkách, kde žáci uplatňovali svůj potenciál a měli dostatečný prostor pro realizaci svých myšlenek a vyjádření názorů či postojů. Názornost výuky byla podporována používáním klasických didaktických pomůcek (kartičky, mapy). Interaktivní technika, (která vhodně doplňuje názornost výuky a podporuje kreativitu), v sledovaných hodinách byla využívána jen minimálně. Průběžné hodnocení výkonů žáků probíhalo převážně ústní formou s motivačním podtextem. Shrnutí a hodnocení práce žáků bylo ve většině sledovaných hodin zařazováno v závěru hodin, kde žáci společně i s učitelem provedli sebehodnocení a zhodnocení své práce.

V průběhu aktivit v zájmovém vzdělávání žáci bezproblémově spolupracovali, vychovatelka vytvářela dostatek podnětů a prostoru pro rozvoj jejich samostatnosti a dovednosti. Aktivity realizované v průběhu zájmového vzdělávání byly orientovány zejména na podporu přírodovědné gramotnosti (vycházky po okolí, poznávací činnost například podzimních plodů a jejich využití pro zvěř v přírodě) i kompetencí pracovních (pracovní návyky, bezpečnost při práci s nástroji) a sociálních (vzájemné vztahy). Všechny uplatňované metody a formy práce respektovaly zájmy žáků a přispívaly k jejich osobnostnímu rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídaly v průběhu inspekční činnosti požadavkům školního vzdělávacího programu. Děti měly na dobré úrovni rozvinuty základy kompetencí k učení, komunikativní a činnostní, částečně i k řešení problémů.

Na dobré úrovni byly vědomosti o přírodě, získané zejména v rámci průběžně zařazovaného pobytu venku. Děti dokázaly vnímat a popisovat důležitost ochrany přírodního prostředí. Měly elementární poznatky o světě lidí, kultury i techniky, který dítě obklopuje, orientovaly se v řádu a dění prostředí, ve kterém žijí. Během sledovaných činností zvládaly sebeobsluhu a uplatňovaly základní kulturně hygienické návyky. Uměly bezpečně zacházet s předměty denní potřeby. Dodržovaly pravidla her a vzájemného chování. Nejstarší děti se dokázaly soustředit na konkrétní činnost a její dokončení v oblasti čtenářské, matematické, přírodovědné gramotnosti. Učitelky průběžně zaznamenávají pokrok dětí (vedou záznamy pedagogické diagnostiky, portfolia dětí), získané poznatky jen v omezené míře využívají při plánování vzdělávací činnosti, ke zvyšování úrovně gramotností a k podpoře rozvoje klíčových kompetencí. Vzdělávací výsledky kladně ovlivňuje i úzká spolupráce se ZŠ a získávání funkční zpětné vazby o vývoji žáků v prvním ročníku základního vzdělávání.

Vytvořený funkční interní systém zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků především na základě ústního či písemného zkoušení. Jejich analýzou následně škola přijímá opatření ke zlepšení výsledků (například doučování, objasňování problémových pasáží), což se daří úspěšně realizovat. Rovněž tato přijatá opatření se projevují při bezproblémovém přechodu žáků do spádových škol s druhým stupněm (jak vyplývá ze zpracované analýzy přechodu žáků na druhý stupeň školy).

Zapojování do olympiád a soutěží na oblastní úrovni (sportovní, přírodovědné, výtvarné), kde žáci prezentují úroveň svých znalostí a dovedností je malá i vzhledem k velmi nízkému počtu žáků a dětí ve škole.

Školní poradenské pracoviště (školní metodik prevence a výchovný poradce v jedné osobě) zabezpečuje ředitelka školy. Informace pedagogům a poskytování podpory žákům provádí průběžně během školního roku. Výsledky podpory jsou následně úspěšně zapracovány do vzdělávacích plánů, které jsou později aplikovány s pozitivním dopadem ve vzdělávání.

V důsledku nízkého počtu žáků ve škole a prolínání témat primární prevence ve výuce v jednotlivých předmětech, spolupráce s některými složkami integrovaného záchranného systému (hasiči), škola v posledních dvou letech nemusela řešit problém výskytu šikany či kyberšikany. Žáci vyjadřují svoje problémy přímo při osobním kontaktu s vyučujícími, především o přestávkách, ale i po vyučování.

Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků na dalším stupni vzdělávání získává škola neformálním způsobem, především od bývalých žáků či jejich zákonných zástupců.

Závěry

Vývoj školy

- výrazné zlepšení materiálních podmínek ve spolupráci se zřizovatelem (vybavenost školy)
- stabilizace kolektivu pracovníků

Silné stránky

- vedení školy společně s učitelkami aktivně vytváří podnětné školní prostředí s příznivým dopadem na vzdělávání dětí a žáků

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatečné využití pedagogické diagnostiky při plánování vzdělávací činnosti v mateřské škole (cílené zohledňování individuálních potřeb jednotlivých dětí) a dostatečné nevyužívání diferenciací při vzdělávání dětí

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské škole na využívání pedagogické diagnostiky při plánování vzdělávací činnosti a diferenciací ve vzdělávání

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká

byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S Krtečkem a jeho kamarády poznáváme svět okolo nás“, ze dne 26. 8. 2020
2. Školní vzdělávací program základní školy „Malá škola pro velký svět“, ze dne 1. 9. 2018
3. Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání (školní družiny) s platností od 26. 8. 2020
4. Plán z hospitační činnosti, ze dne 1. 9. 2020
5. Plán hospitací ZŠ a MŠ 2020/2021, ze dne 1. 9. 2020
6. Tematický plán školní družiny 2020/2021
7. Kniha úrazů od roku 2016
8. Pedagogické rady ve školním roce 2020/2021
9. Vzdělávání pedagogických pracovníků a koncepce jejich dalších rozvoje na školní rok 2019/2020, 2020/2021
10. Doporučení školského poradenského zařízení, ze dne 26. 11. 2019 (platnost do 31. 8. 2022)
11. Souhlas s užíváním nebytových prostor v kulturním domě v Krásné Hoře 24 za účelem výuky tělesné výchovy, ze dne 31. 8. 2020
12. Záznamy z hospitací 2019/2020, 2020/2021
13. Plány hospitací 2020/2021
14. Třídní kniha základní školy na školní rok 2020/2021
15. Třídní kniha, docházka dětí mateřské školy na školní rok 2020/2021
16. Minimální preventivní program pro školní rok 2020/2021
17. Školní matrika, na školní rok 2020/2021
18. Pedagogická diagnostika, školní rok 2020/2021
19. Vlastní hodnocení mateřské školy, ze dne 30. 6. 2020
20. Stanovení přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků, školní rok 2020/2021
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2019/2020, 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky

(g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Hudeček v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Votavová v. r.

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Eva Bekeová v. r.

V Jihlavě 3. 11. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Andrea Marková, MBA
ředitelka školy

Mgr. Bc. Andrea Marková, MBA v. r.

V Krásné Hoře 13. 11. 2020