



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-626/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	II. soukromá mateřská škola Sluníčko, s.r.o., České Budějovice, Na Zlaté stoce 12
Sídlo	Na Zlaté stoce 12, 370 05 České Budějovice
E-mail právnické osoby	info@msslunickocb.cz
IČ	25162578
Identifikátor	600000478
Právní forma	Společnost s r. o.
Zastupující	Pavla Samková, ředitelka školy
Zřizovatel	Helena Schwarzová, K. Chocholy 14, České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Na Zlaté stoce 12, 370 05 České Budějovice
Termín inspekční činnosti	10. 10. 2016 – 11. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Soukromá mateřská škola se stabilně naplněnou kapacitou provozuje svoji činnost dvacátým rokem. Z celkového počtu dětí 20 dětí jsou v letošním roce přítomny 2 děti s odlišným mateřským jazykem, 4 děti jsou v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 dítě má povinnou školní docházku odloženou. Škola se zaměřuje na poskytování bezpečného prostředí a podpory při adaptaci nově příchozích dětí, zejména pak dětí s odlišným mateřským jazykem. Škola nabízí seznamování se základy anglického jazyka formou placeného kroužku. Součástí jednotřídní mateřské školy s celodenním provozem je školní jídelna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vize školy jsou formulovány ve školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“), který byl po důkladné analýze podmínek školy, možností a potřeb dětí, požadavků rodičů, názorů pedagogického sboru a zřizovatele vytvořen na období tří let s každoroční plánovanou revizí. Celkovým záměrem je všestranný rozvoj osobnosti každého dítěte, příjemná atmosféra a podnětné prostředí, které stimuluje děti k poznání a aktivnímu prožívání všech činností. Škola využívá ověřených zkušeností a před nástupem dítěte si vyjasňuje s rodiči organizační záležitosti, zjišťuje potřebné informace a vzájemná očekávání. Daří se jí tak nastavovat při procesu adaptace počáteční důvěru s dětmi i rodiči.

Škola nově zřídila webové stránky, jež informují zákonné zástupce dětí o vzdělávací nabídce a provozu školy. Pro průběžnou informovanost využívá škola nástěnky a výstavy dětských prací i osobní konzultace. Prohlubuje spolupráci s rodiči a zve je ke spoluúčasti na akcích, jako jsou např. tvořivá odpoledne, besídky, karnevaly, s cílem posílit přátelské vztahy a sdílet zkušenosti s výchovou a vzděláváním dětí. Škola vyhledává další možnosti k obohacení vzdělávací nabídky. Navázala spolupráci s dalšími partnery v oblasti zdravého životního stylu (besedy), kultury (divadelní představení, výstavy, muzea), dopravní bezpečnosti (Den bez aut), environmentální výchovy (výukové programy). Prostřednictvím prožitkového učení tak umožňuje prohloubit znalosti, dovednosti a postoje dětí. Dále škola navázala spolupráci se Základní školou O. Nedbala v Českých Budějovicích a děti se mohou seznamovat s novým prostředím základního vzdělávání.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle nově zpracovaného ŠVP (platný od 1. 9. 2016) s motivačním názvem „Se sluníčkem každým krůčkem poznáváme svět“. Oblast evaluace je strukturovaně zpracovaná dle doporučení rámcového vzdělávacího programu. Škola však naplňování vzdělávacích cílů nevyhodnocuje.

Ředitelka je ve vedení školy necelý školní rok. Po svém nástupu si společně s jednatelkou společnosti stanovily povinnosti a zodpovědnost v jednotlivých oblastech. Jednatelka společnosti, která je statutárním orgánem, jedná za školu ve všech právních vztazích, zodpovídá za materiální, ekonomický a provozní chod mateřské školy. Ředitelka je garantem v oblasti pedagogického působení a evaluace. Personální záležitosti nejsou přesně vymezeny. Po svém nástupu ředitelka konkretizovala vzdělávací nabídku, kterou tvořivým způsobem obohatila (tvořivá odpoledne s rodiči, nabídka hry na flétnu, jazykový kroužek, založení webových stránek). Škola má stanovena pravidla pro vnitřní komunikaci, v denním provozu je využívána operativní kontrola provozu, zjištěné nedostatky se řeší okamžitě. Zásadní záležitosti týkající se vzdělávání, legislativních změn, materiálního zabezpečení jsou projednávány na pedagogických radách několikrát do roka.

Vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky, která odbornou kvalifikaci splňuje. Druhá pedagogická pracovnice odbornou kvalifikaci nespĺňuje, ale její

dlouholetá zkušenost se do vzdělávacího procesu promítá vcelku pozitivně. Záznamy z hospitační činnosti sledují pedagogické působení učitelky i získané kompetence dětí a obsahují doporučení ke zlepšení kvality vzdělávání. Ředitelka s učitelkou se vzájemně doplňují, vytváří tvůrčí atmosféru a připravují pomůcky pro naplňovaná témata. Obě se účastní seminářů a kurzů, které jsou vybrány na základě diskuze, porady a rozhovoru tak, aby naplňovaly vize a zkvalitňovaly poskytované vzdělávání. Svě odborné kompetence si ředitelka zvyšuje vysokoškolským studiem.

Pro svou činnost škola využívá dvoupodlažní budovu a přilehlou školní zahradu vybavenou herními prvky a pískovištěm. Ředitelka si je vědoma rezerv v materiálních podmínkách školy, ovšem realizace změn k jejich zlepšení není pružná. Prostorové uspořádání školy vyhovuje potřebám dětí. Nedostatkem je menší prostor pro pohybové vyžití dětí, tato skutečnost je kompenzována sportovními aktivitami na nedalekém hřišti. Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami je poněkud zastaralé a nepřehledné a dětem ne zcela dostupné. Také nábytek, zejména stoly pro nejstarší děti, neodpovídá ergonomickým požadavkům. Chybí kancelářská technika a pracoviště pro ředitelku i učitelku, které by poskytlo prostor pro přípravu vzdělávací nabídky a pomůcek. Tyto dílčí jevy nejsou bezpečnostními riziky, škola zajišťuje odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a jejich bezpečné vzdělávání.

Hlavním zdrojem financování školy byly dotace poskytnuté ze státního rozpočtu a školné. Dále bylo financování školy podpořeno prostředky z rozvojového programu MŠMT, které byly použity účelově na zvýšení mezd pracovníků a příspěvkem Statutárního města České Budějovice na zajištění ekologické akce zaměřené na tvorbu s přírodními materiály a výchovu dětí k přírodě a ochraně živočichů. Výše uvedené disponibilní finanční zdroje umožnily škole realizovat její školní vzdělávací program.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Podkladem pro zpracování vzdělávacích plánů je ŠVP, který je zároveň i třídním vzdělávacím programem. Detailní rozpracování integrovaných bloků bylo doložené zápisy v třídní knize, často však nečitelnými. Zvolené dílčí vzdělávací cíle se vzájemně prolínaly a doplňovaly. Předem připravená pestrá vzdělávací nabídka obsahovala poznávací, pohybové, hudební, výtvarné aktivity směřující k naplňování očekávaných kompetencí.

Ve sledované výuce byly realizovány aktivity vztahující se k podzimní přírodě. Pravidelný uvítací rituál směřoval k vytváření pocitu sounáležitosti mezi dětmi, navodil přátelskou atmosféru a byl prostředkem k upevnění dříve získaných vědomostí nebo plnění dalších cílů v souladu s týdenním tématem. Dětem byl vytvořen dostačující prostor pro spontánní hru s možností uplatnit vlastní nápady. Mladším dětem učitelky pomáhaly s výběrem a rozvíjením hry a zpravidla důsledným řešením konfliktů podporovaly u dětí schopnost soucítění a tolerance.

Řízené činnosti probíhaly v souladu s tematicky zaměřeným celkem. V motivačním úvodu učitelky navázaly na poznatky z minulého dne. Volily frontální formu výuky s řízeným rozhovorem, ne vždy s diferenciací požadavků s ohledem na věk a schopnosti dětí. Učitelkám se dařilo podněcovat samostatné vyjadřování a logické úvahy starších dětí. Mladší věková skupina měla méně příležitostí k uplatnění. Učitelky využívaly osvědčenou metodu sociálního učení, při které děti s neznalostí českého jazyka napodobovaly činnosti ostatních dětí a nenásilně se seznamovaly s novými pojmy. Při osvojování českého jazyka byla upřednostňována individualizovaná výuka za podpory didaktických pomůcek, knih a leporel.

Všechny činnosti v celém průběhu dne byly motivované říkadly. Prostřednictvím jednoduchých rýmů se děti zdokonalovaly v artikulaci, rozvíjely paměť. Využívaná říkadla, básničky a tanečky byly doprovázeny pohybem, ten přispíval ke koordinaci celého těla a měl významný vliv na psychomotoriku dětí. Zájem o vzdělávání byl podpořen dostatkem pomůcek, doplňkových materiálů i didaktické techniky. Využity byly i hudební a rytmické nástroje. Ve všech hospitovaných činnostech byl kladen důraz na rozvoj pohybových schopností a zdokonalování dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky. Výchova ke zdraví je podporována každodenními pohybovými aktivitami, otužováním, pravidelnými pobyty venku se sportovním programem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně rozvíjeny a posilovány základy klíčových kompetencí dětí. Škola vytváří dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Ve školní jídelně byly děti vedeny k upevňování stravovacích návyků a výchově ke zdraví.

Při plánování činností škola zohledňuje přítomnost dětí s odlišným mateřským jazykem, zaměřuje se především na jejich adaptaci a začleňování do kolektivu. Respektuje jejich individuální tempo a v průběhu vzdělávání rozvíjí jazykové kompetence. Napomáhá tak vyrovnat nerovnoměrnosti ve vývoji dětí před vstupem do základního vzdělávání.

Škola sleduje rozvoj a pokroky jednotlivých dětí. Pro získání údajů o dítěti v rámci pedagogické diagnostiky vychází škola z průběžného pozorování konkrétního dítěte, které směřuje k nalezení východiska pro případné pedagogické působení. Zaznamenávání individuálních pokroků zahájila ředitelka školy až se svým nástupem, pro letošní školní rok bylo zpracováno jen pro několik dětí.

Škola vyvíjí aktivity podporující připravenost dětí na další stupeň vzdělávání. Soustřeďuje se na rozvoj jazykových předmatematických kompetencí, rozvoj jemné motoriky, sluchového a zrakové vnímání, pravolevé a prostorové orientace. Využívá podpůrné materiály (pracovní listy, sborníky námětů, didaktické hračky), akcentuje samostatnost při plnění jednotlivých úkolů i kooperaci při řešení úloh.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti škola investovala finanční prostředky do úprav budovy a zajištění bezpečnosti dětí (zateplení, dveře, schodišťová madla pro děti). Přetrvávají ergonomické nedostatky u nábytku pro nejstarší děti. Proběhla personální změna na pozici ředitelky. Ředitelka zpracovala nový ŠVP, ve kterém se zaměřila na oblast spolupráce s rodiči a vzájemnou informovanost. Vyhledává podněty pro obohacení vzdělávací nabídky, jež mají pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání. V personální oblasti přetrvává problém s nekvalifikovaností učitelky. Škola poskytuje na velmi dobré úrovni podpůrná opatření dětem s odlišným mateřským jazykem, v průběhu vzdělávání se zaměřuje na jazykové kompetence a začleňování těchto dětí do kolektivu ostatních.

Silné stránky

- Škola poskytuje dětem s odlišným mateřským jazykem kvalitní jazykovou

a sociální podporu, pomáhá tak vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje těchto dětí před vstupem do základního vzdělávání.

- Velmi dobře nastavený a individuálně přizpůsobený adaptační režim plně respektuje potřeby dětí a usnadňuje orientaci rodičů i učitelů v organizaci prvních dnů ve škole.

Slabé stránky

- Naplňování cílů vzhledem k ŠVP není sledováno a vyhodnocováno. Ředitelka nemá zpětnou vazbu o funkčnosti plánování a naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP.
- Vybavení hračkami a pomůckami je zastaralé a velikost nábytku neodpovídá ergonomickým požadavkům.
- Vzdělávací pokroky ve vývoji a učení dětí nejsou sledovány systematicky u všech dětí, škola tak nemůže plně využít vhodnou vzdělávací strategii pro všechny děti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Sledovat vzdělávací pokroky ve vývoji a učení u všech dětí a vyvozovat z nich konkrétní opatření vedoucí ke vzdělávacím pokrokům.
- Zlepšit proces plánování a vyhodnocování vzdělávání dle ŠVP a získat tak zpětnou vazbu pro rozvoj školy.
- Pružněji zlepšovat materiální zabezpečení výuky a prostředí školy.
- Zajistit vzdělávání odborně kvalifikovaným pedagogickým pracovníkem.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy / školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky školy k 1. 2. 2016
2. Úplné znění Zřizovací listiny ze dne 1. 9. 1996
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení v souladu s § 149, odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, s účinností od 1. 1. 2006, čj. KUJCK 29907/2005/OŠMT, ze dne 29. 11. 2005
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení v souladu s § 149, odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, s účinností od 1. 12. 2005, čj. KUJCK 26 933/2005/OŠMT, ze dne 19. 10. 2005
5. Školní matrika
6. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení
7. Školní vzdělávací program „Se sluníčkem každým krůčkem poznáváme svět“
8. Třídní kniha

9. Školní řád s účinností od 1. 9. 2015
10. Záznamy z jednání pedagogické rady
11. Výroční zpráva za školní rok 2015/2016
12. Záznamy z hospitační činnosti
13. Inspekční zpráva ČŠI č. j. 231/10 z 21. 4. 2010
14. Individuální záznamy o dětech v elektronické podobě
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
17. Doklady o kvalifikaci všech pedagogických pracovníků
18. Podklady pro BOZ
19. Ekonomické podklady
20. Podklady pro školní jídelnu
21. Kniha úrazů

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelce školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Dufková v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Štipl v. r.

V Českých Budějovicích 7. 11. 2016

Datum a podpis ředitelky školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Pavla Samková, ředitelka školy

Samková v.r.

V Českých Budějovicích 11. 11. 2016