



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-460/19-J

Název	Základní škola a mateřská škola Fryšava pod Žákovou horou, příspěvková organizace
Sídlo	592 04 Fryšava pod Žákovou horou 100
E-mail	zsfrysava@seznam.cz
IČ	70 990 263
Identifikátor	600 130 410
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kamil Hübner
Zřizovatel	Obec Fryšava pod Žákovou horou
Místo inspekční činnosti	Fryšava pod Žákovou horou 100
Termín inspekční činnosti	2. – 4. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Provedení inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 6 školského zákona na základě podnětu.

Charakteristika

Mateřská škola zajišťuje předškolní vzdělávání 21 dětem v jedné věkově smíšené třídě s celodenní provozem. V posledním roce před vstupem do základní školy jsou evidovány 2 děti (z toho 1 s odkladem povinné školní docházky). U 2 dětí jsou diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby a 4 děti jsou mladší tří let.

V základní škole je vzděláváno v jedné třídě prvního stupně 10 žáků (1. – 5. ročníku), z nichž je 1 se speciálními vzdělávacími potřebami a jeho vzdělávání probíhá podle individuálního vzdělávacího plánu. Celkový počet žáků od minulé inspekční činnosti o 4 klesl.

Zájmové vzdělávání probíhá v jednom oddělení ŠD s 10 zapsanými účastníky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) zpracoval sám bez komunikace s dalšími klíčovými aktéry vzdělávání stručný strategický záměr rozvoje školy vycházející z jejich potřeb a specifik. Tuto koncepci se daří v některých oblastech realizovat (např. zavedení projektové výuky, či využití počítačů ve výuce), v jiných prozatím nikoli (např. stabilizace pedagogického kolektivu).

Řízení školy je ve srovnání s minulou inspekční činností v roce 2016 na lepší úrovni a to zejména z pohledu organizace provozu i pedagogického procesu. Stále však mnohé problémy přetrvávají. Hospitační činnost ředitele je nízká, ve školním roce 2018/2019 vykonal pouze jednu hospitaci. Tento stav mu neumožňuje získat ucelený přehled o průběhu vzdělávání ve škole. Ředitel provádí kontrolu pouze některé školní dokumentace (např. třídní knihy). Absence kontroly jiné dokumentace se odráží v obsahových nedostatecích těchto písemností. Systém vlastního hodnocení nemá škola nastavený, postrádá tedy zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaných vzdělávacích služeb.

Přenos informací je dobře zajištěn prostřednictvím každodenního osobního kontaktu, efektivním systémem pracovních porad a pomocí e-mailové komunikace. Aktuální vzniklé problémy řeší ředitel bezodkladně.

Z pohledu personálního řízení se prozatím nedaří stabilizovat pedagogický sbor. Řadě nově příchozích učitelů nabízí škola pouze konzultační podporu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vykazuje nedostatky, vzdělávací akce nejsou systémově plánovány, jejich počet je velmi nízký a vychází pouze z individuálních potřeb učitelů. Vzájemné hospitace nejsou ve škole zavedeny, chybí tedy možnost vzájemného učení. Pedagogickému rozvoji pedagogů tak nejsou vytvářeny dostatečné podmínky

Finanční i materiální podmínky umožňují naplňování cílů vzdělávání. Nedostatek vhodných skladových prostor byl řešen umístěním tělocvičného náradí v prostoru tělocvičny, což představuje bezpečnostní riziko pro žáky. Daří se i dobře udržovat esteticky přínosné prostředí tříd s pozitivním dopadem na výchovně vzdělávací proces.

Škola je otevřená pro veřejnost. Pořádá dny otevřených dveří, setkávání s důchodci, tvůrčí dílny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo systematicky v osmi integrovaných blocích rozpracovaných v třídním vzdělávacím programu. Sledovaný průběh vzdělávání v mateřské škole měl klidný průběh, na němž měl podíl i malý počet dětí. Tuto skutečnost učitelka vhodně využila k uplatnění individuálního přístupu. Děti byly zdařile motivovány v přímé návaznosti na osobní prožitky a zkušenosti, což vedlo k vytvoření potřebného zájmu a soustředění. Byly vedeny ke správným způsobům užití hraček, pomůcek a vybavení a následně k jejich důslednému uklidu. V průběhu spontánních činností děti navzájem dobře spolupracovaly a respektovaly vzájemné role. Při řízených činnostech učitelky často využívaly frontální vzdělávání a samostatnou práci. Pro optimální rozvoj však aktivně zařazovaly i dovednostně-praktické metody, které jsou formou přípravy na reálný život. V nižší míře byly praktikovány činnosti vedoucí k jejich vzájemné kooperaci. Díky vhodnému uspořádání třídy děti samostatně pracovaly na rozdílných úkolech adekvátních jejich věku. To se pozitivně promítalo do rozvoje grafomotorických dovedností, matematických schopností a logického myšlení. Účelně jsou využívány venkovní prostory školy (zahrada, dětské hřiště, okolní příroda) pro zdravý tělesný vývoj dětí. Chůva v průběhu hospitací efektivně napomáhala učitelkám při práci s dětmi mladšími tří let. Vzdělávání dětí se speciálními potřebami probíhalo s cílem dosažení maxima jejich možného rozvoje a v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení.

Žáci v základní škole byli důsledně vedeni k respektování pravidel a vzájemné ohleduplnosti. V průběhu vyučovacích hodin se vhodně střídala frontální výuka se skupinovými činnostmi, prací ve dvojicích a samostatným plněním úkolů. Učitelé věnovali přiměřenou dobu jednotlivým ročníkům a účelně realizovali opakování, procvičování i výklad nové látky. Žáci projevovali dobrou schopnost koncentrovat se na vlastní aktivitu, vykazovali dovednost spolupracovat a dotazovat se vyučujících. V případě problémů a nejasností dokázali vyjádřit svůj názor. Patrné bylo vzájemné učení mezi žáky různých ročníků a jejich vzájemná tolerance. Velmi kvalitně byla zajišťována názornost. Učitelé využívali didaktickou techniku v daleko větší míře než v době minulé inspekční činnosti (dataprojektor, přehrávač) a různé pomůcky (obrázky, videoprezentace či mapy), kterými žáky dobře motivovali. Žáci byli zdařile vedeni k využívání literárních pramenů (učebnice, encyklopedie). V souvislosti s přemístěním počítačů do běžné učebny se zlepšilo jejich využití v rámci výuky. Tento fakt podporoval též účelnou diferenciaci. Vhodně bylo využíváno i mezipředmětových vztahů a spojitosti s reálným životem. V některých hodinách však dostávali žáci méně prostoru pro rozvíjení komunikačních dovedností. Nedařilo se zhodnotit jejich práci ve vztahu k cíli (chybělo motivační hodnocení i sebehodnocení žáků). U žáka s potřebou podpůrných opatření bylo respektováno jeho pomalejší pracovní tempo a pro zvýšení vzdělávacího efektu vhodně využity názorné pomůcky. V souladu s doporučením školského poradenského zařízení mu je poskytována pedagogická intervence.

V rámci zájmové činnosti ve školní družině bezprostředně po vyučování byly respektovány potřeby účastníků odpočívat a relaxovat, popřípadě se věnovat individuálně či ve skupince herním aktivitám. Účelně byl kombinován pobyt žáků v učebně a venku. Často a úspěšně je využívána řada možností, které nabízí horská lokalita (např. lyžování, sáňkování, lesní vycházky).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou řešeny a vzájemně předávány při každodenním kontaktu, ale i na jednáních pedagogické rady. Úzký kontakt všech pedagogických pracovníků školy umožňuje včas reagovat na změny v chování a výsledcích jednotlivých dětí a žáků.

Mateřská škola má nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí. Každé dítě má založeno portfolio, jehož součástí jsou průběžné záznamy s jejich individuálními vzdělávacími výsledky a pokroky. Informace o dosažených výsledcích jsou smysluplně využívány pro přípravu další vzdělávací nabídky. Děti prokazovaly schopnosti, poznatky, postoje a dovednosti stanovené školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Měly na velmi dobré úrovni rozvinuty základy sociálních a komunikativních kompetencí. Projevovaly se bezprostředně a přátelsky, dodržovaly pravidla soužití a navzájem se respektovaly. Hygienické a zdravotně preventivní návyky (např. vědomé uplatňování hygieny před a po jídle) měly dobře upevněné. Jsou realizovány pravidelné aktivity, zaměřené na přípravu k budoucí školní docházce (např. činnosti zaměřené na přípravu čtení a psaní).

Vzdělávací výsledky žáků dlouhodobě nevykazují výkyvy. Předměty, ve kterých žáci dosahují horšího hodnocení na konci pololetí (klasifikačním stupněm 2 – 4), jsou český jazyk, anglický jazyk a matematika. V rámci opatření ke zlepšení prospěchu poskytují učitelé žákům individuální doučování. Další podpora je žákům poskytována na internetových stránkách školy ve formě přístupu k výukovým materiálům – jsou zde např. online cvičení z českého jazyka a matematiky. Externího testování se však škola neúčastní, chybí tedy možnost porovnávání výsledků v rámci systému škol na národní úrovni. V rámci výuky i mimo ni je pro žáky pořádána řada aktivit vhodně podporujících rozvoj požadovaných kompetencí. Jedná se například o podporu kulturního povědomí (návštěvy divadelních představení ve Žďáru nad Sázavou), environmentálního vzdělávání (sběr odpadků a starého papíru, péče o školní zahradu), dopravní výchovy (návštěvy dopravního hřiště v Novém Městě na Moravě). Účelně je také realizován celoroční projekt Poznáváme rodný kraj. Žáci mají možnost seznámit se s okolní přírodou, památkami a zajímavostmi, blízkými obcemi a místními firmami.

Poradenské služby zajišťují učitelé, výchovného poradce ani metodika prevence škola nemá. Přestože škola nemá vypracovanou požadovanou dokumentaci pro práci školního poradenského pracoviště, je této oblasti věnována odpovídající pozornost a škola tak vytváří vhodné podmínky pro zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj žáků. Minimální preventivní program je zpracován spíše obecněji, avšak s cílem včas zachytit a řešit nevhodné chování, což se daří, neboť škola se dlouhodobě s projevy nevhodného chování nepotýká. Preventivní témata jsou pravidelně zařazována do výuky.

Výchovně vzdělávací činnost probíhající ve školní družině naplňovala své poslání deklarované ve školním vzdělávacím programu. Nabídka kroužků se flexibilně mění v závislosti na zájmech žáků. Plán činností je vhodně provázán s tradicemi, přírodním děním a možnostmi využití školní zahrady a okolní přírody. Těsná spolupráce školní družiny a základní školy přispívá k jednotnému výchovnému působení na žáky.

Spolupráce probíhá efektivně se zřizovatelem a místními podnikatelskými i nepodnikatelskými subjekty (besedy, projekty). Navazování partnerství s jinými vzdělávacími institucemi se škola nevěnuje, což omezuje srovnání výsledků žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšení v oblasti řízení školy.
- Pokles žáků základní školy, nárůst žáků mateřské školy.
- Obměna pedagogického sboru.
- Implementace počítačů do výuky.

Silné stránky

- Rozsáhlé možnosti venkovních aktivit dětí a žáků a jejich časté efektivní využívání ve výuce.
- Využití výhod propojení mezi ročníky ke vzájemnému učení a podpoře tolerance mezi žáky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká míra hospitací vedení školy, neexistující systém vzájemných hospitací pedagogů a neefektivní systém jejich dalšího vzdělávání.
- Chybějící vlastní hodnocení školy a tedy absence důležité zpětné vazby o kvalitě vzdělávání.
- Málo časté využívání sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit funkční systém hospitací, vzájemných hospitací a dalšího vzdělávání pedagogů.
- Provádět vlastní hodnocení školy.
- Uplatňovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.
- Navázat spolupráci s jinými školami s cílem získat možnost porovnání vzdělávacích výsledků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, ze dne 19. 2. 2016
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 11310/2016-2 ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 12. 5. 2016, ze dne 12. 5. 2016
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele s účinností od 1. 2. 2016, ze dne 29. 1. 2016
4. Koncepce rozvoje školy, na období 2018 – 2020
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Duhový svět“, s platností od 1. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Barevná škola“, včetně pozdějších dodatků, s platností od 1. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Barevná školní družina“, s platností od 1. 9. 2008, aktualizováno 1. 9. 2016
8. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2017
9. Školní řád základní školy, s platností od 14. 12. 2016
10. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 14. 12. 2016
11. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2018/2019
12. Vzdělávací portfolia dětí v mateřské škole, školní rok 2018/2019
13. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
14. Výroční zpráva, školní rok 2017/2018
15. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2018/2019
16. Rozvrh tříd, školní rok 2018/2019
17. Třídní knihy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
18. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2017/2018
19. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, školní rok 2017/2018
20. Evidenční listy pro děti v mateřské škole, školní rok 2018/2019
21. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, školní rok 2017/2018
22. Minimální preventivní program, školní rok 2018/2019
23. Dokumentace o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
24. Zápis z jednání s ředitelem školy, ze dne 4. 4. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Mgr. Libor Babák, Ph.D., MBA,
školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Mgr. Libor Babák, Ph.D., MBA, v. r.

Mgr. Ludmila Dobalová,
školní inspektorka

Mgr. Ludmila Dobalová, v. r.

Bc. Dana Kuličková,
kontrolní pracovnice

Bc. Dana Kuličková, v. r.

Mgr. Vladan Urbánek,
školní inspektor

Mgr. Vladan Urbánek, v. r.

V Jihlavě 2. 5. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Kamil Hübner,
ředitel školy

Mgr. Kamil Hübner, v. r.

Ve Fryšavě pod Žákovou horou 16. 5. 2019