



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1457/17-T

Název	Mateřská škola - Przedszkole Jablunkov, Školní 800, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 800, 739 91 Jablunkov
E-mail	przedszkole.jablunkov@centrum.cz
IČ	70640050
Identifikátor	600133486
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Katarzyna Ciencialová
Zřizovatel	Město Jablunkov, Dukelská 144, 739 91 Jablunkov
Místa inspekční činnosti	Školní 800, 739 91 Jablunkov č. p. 70, 739 91 Dolní Lomná
Termín inspekční činnosti	19. 9. 2017 – 21. 9. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola – Przedszkole Jablunkov, Školní 800, příspěvková organizace, vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“).

Nejvyšší povolený počet čtyřtřídní školy je 94 dětí. K termínu inspekční činnosti bylo zapsáno celkem 68 dětí. Ve škole se vzdělávalo jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a žádné dítě mimořádně nadané. Ke vzdělávání škola přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „A já rostu a rostu...“, který se zaměřuje na komplexní a harmonický rozvoj osobnosti dítěte.

Informace o dění ve škole, školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a školní řád jsou zveřejněny v šatnách dětí.

Škola nemá vlastní školní jídelnu, ani výdejnu. Stravování dětí je připravováno ve školních jídelnách při (české) mateřské škole a (polské) základní škole. Výdej stravy probíhá v obou pracovištích mateřské školy na základě smluvního ujednání podmínek školního stravování.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepci vzdělávání a strategii rozvoje MŠ formuluje v ŠVP PV, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Jedná se o samostatný dokument, který byl aktualizován k 1. 9. 2017. Vizí školy je rozvíjet a podporovat sebevědomí dítěte, jeho plné a spokojené prožívání, sebejistotu a důvěru ve vlastní schopnosti, kterou se škole daří naplňovat.

Všechny čtyři třídy měly k dispozici pracovní část se stoly, hernu, hygienické zázemí. Vnitřní i vnější prostory MŠ byly čistě a vkusně upraveny. Estetizace vnitřních prostor školy (výzdoba dětskými pracemi) pozitivně ovlivňuje prezentaci vzdělávací nabídky směrem k veřejnosti a vztah dětí k MŠ. Škola je účelně vybavována didaktickým a výtvarným materiálem pro širokou věkovou škálu dětí od 2 do 7 let. Nábytek i učební pomůcky byly přizpůsobeny dětem podle věku. Pro efektivnější průběh vzdělávání by bylo vhodné doplnit školu rozmanitějšími učebními pomůckami. Na zlepšení materiálních podmínek v odloučeném pracovišti v Dolní Lomné má škola omezené finanční prostředky, a to snižuje možnost pořízení vybavení nábytkem, PC apod. Školní zahrady byly vybaveny moderními hracími prvky.

Děti vzdělává osm kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky školy a učitelky, která zajišťuje překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek u dvou až tříletých dětí v rozsahu dvou a půl hodiny. Ředitelka školy využila vzhledem k přijetí dvanácti dětí mladších tří let možnosti zapojit se do výzvy „Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I“ se zaměřením na péči o tyto děti (chůvy).

Ředitelka školy je ve funkci od ledna 2016. Její řízení bylo systematické, odpovídalo platné legislativě. Maximálně podporovala pedagogy v jejich účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, z nichž získané poznatky z oblasti předškolního vzdělávání uváděly průběžně do denních vzdělávacích činností dětí. Nové poznatky ze vzdělávání a samostudia si učitelky vzájemně předávaly ústně a jejich společnou snahou bylo aplikovat získané zkušenosti do všech činností v průběhu dne. Na pedagogických radách a provozních poradách, řeší ředitelka společně s učitelkami pedagogický proces vzdělávání a organizaci provozu. Hospitační činnost provádí ředitelka školy dle plánu kontrolní a hospitační činnosti s písemnými záznamy. Závěry z hospitací byly projednány s jednotlivými pedagogy s doporučením zavádět je do denní praxe.

Přímým pozorováním inspekčním týmem bylo zjištěno, že vzájemná komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je na dobré úrovni. Od začátku školního roku 2017/2018 neproběhly třídní schůzky. Tyto třídní schůzky dle sdělení ředitelky školy proběhnou v měsíci říjnu 2017. Rodiče však byli seznámeni s vydáním školního řádu MŠ osobně při předávání dětí.

Školní stravování dětí je organizováno ve třídách s využitím zázemí výdejen stravy. Po celou dobu pobytu v MŠ mají děti k dispozici nápoje s možností výběru (slazené a neslazené) formou samoobslužného režimu. Děti jsou vedeny k samostatnosti při výběru jídel, ovoce, zeleniny a velikosti porcí dle svých potřeb. Vzhledem k tomu, že ze strany zákonných zástupců dětí není o dietní stravování zájem, škola stravování v dietním režimu nezajišťuje.

Příjemné a bezpečné prostředí v prostorách školy podporuje zdravý vývoj dětí při všech vzdělávacích činnostech. Venkovní prostory a hrací prvky podporující rozvoj pohybové obratnosti dětí ve školních zahradách byly revidovány a nevykazují zjevné závady. Škola provozuje činnosti v začlenění se zvýšeným požárním nebezpečím, proto také každoročně vyhlašuje cvičný požární poplach a děti seznamuje s postupy a chováním za mimořádných situací. Důsledným dohledem a poučováním dětí o rizicích škola předchází úrazovosti dětí, která byla v předchozím školním roce nulová.

Škola využívala finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a z rozvojového programu na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Zřizovatel poskytuje provozní příspěvek dostačující pro financování běžného provozu školy a naplňování ŠVP v MŠ Jablunkov. Investiční prostředky škola ve sledovaném období nečerpala. Všechny zdroje financování byly zaměřeny na zvyšování kvality vzdělávání. Doplňkovou činnost škola neprovozuje.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byly dětem nabízeny činnosti v souladu se zpracovaným ŠVP PV. Učitelky jej s mírou osobní volby a tvořivosti dále rozpracovávají do třídních vzdělávacích programů, které zohledňují možnosti, schopnosti i individuální předpoklady jednotlivých dětí. Pedagogové aktuálně zařazují témata dětem blízká a vycházející z každodenních situací. Rovné příležitosti pro zapojení se do činností byly vytvořeny pro všechny děti. Společné vzdělávání probíhalo ve všech sledovaných činnostech. Pro jedno dítě učitelky vypracovaly plán pedagogické podpory, kde se zaměřily na celkový rozvoj osobnosti dítěte s důrazem na oblast prevence grafomotorických obtíží. V rámci inspekční činnosti byly ve škole průřezově hospitovány celodenní vzdělávací aktivity ve všech třídách v návaznosti s vedením dokumentů (ŠVP PV, třídní vzdělávací programy a třídní knihy). Vzdělávací nabídka byla v době inspekce pedagogy připravena. Účelně a v dostatečném rozsahu byly využity učební pomůcky. Snahou učitelek bylo vedení dětí k samostatnosti, zvláště u dvou až tříletých i v době adaptačního režimu. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí činnosti dětí a využívala reálných situací. Pohybové aktivity probíhaly každodenně i při pobytech venku. Nejstarší děti každodenně navštěvují tělocvičnu v ZŠ, což pozitivně přispívá k rozvoji pohybových dovedností dětí. Organizace činností byla přizpůsobena aktuálnímu počasí a zdravému životnímu stylu. Odpolední klidové činnosti respektovaly individuální potřebu spánku a učitelky nabízely dětem náhradní klidové činnosti. Hry a spontánní činnosti přinášely dětem zábavu a podněty k rozvoji kooperace i tvořivosti. Učitelky sledovaly jejich průběh, obohacovaly je a umožňovaly dětem jejich rozvinutí.

Přirozený řád, časté zařazování rituálů, písni, říkadel a pohybu navozovalo u dvouletých dětí uspokojení, radost a vytváření bezpečného zázemí.

Požadavky, které učitelky na děti kladly, byly úměrné jejich věku, schopnostem a možnostem, směřovaly ke splnění očekávaných kompetencí. Starší děti plnily úkoly náročnější a měly připraveny větší množství úkolů. Zvolená organizace předškolního vzdělávání poskytovala dostatečný prostor pro dětské hry. Při práci s dětmi převažovaly formy vzdělávání frontální, v menších skupinách, kooperativní i samostatná práce. Volené integrované bloky souvisely s navozením společných pravidel v MŠ a ročním obdobím. Témata byla dětem blízká, projevovaly o ně zájem vzhledem k individuálním schopnostem a možnostem. Učitelky volily vhodnou motivaci, která u dětí vzbudila nejen zájem o činnost, ale rozvíjela také jejich fantazii. V MŠ Dolní Lomná se učitelky zaměřují na dlouhodobá pozorování přímo v přírodním prostředí, cíleně zařazují projekty s environmentální tematikou. Většinu činností provádějí, podle aktuálních povětrnostních podmínek, venku. Při vzdělávání používají učitelky s dětmi lupy, fotoaparát a společně tvoří záznamy z těchto pozorování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky ve vzdělávání dětí odpovídaly cílům stanoveným ve ŠVP PV. Vztahy mezi dětmi byly bezkonfliktní, dokázaly komunikovat při hrách i v průběhu spolupráce při vzdělávacích činnostech. V průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány žádné nestandardní situace vyžadující řešení pedagogem. Výtvarné práce dětí byly vhodně použity k výzdobě interiérů obou škol. U učitelek byla viditelná snaha vycházet ze znalostí o dětech a přihlížet k jejich individuálním potřebám a specifickým předpokladům. Děti měly dostatečný prostor pro spontánní činnosti, které je vedly k tvořivosti, samostatnosti a vytváření postav. Nedostatečně bylo používáno hodnocení dětí učitelkami, sebehodnocení dětí a vzájemné hodnocení dětí nebylo ve vzdělávání využíváno vůbec. Nebyly tím získávány zpětné vazby a sdělení dětí o jejich prožitcích pro využití v dalších činnostech a aktivitách plánovaných učitelkami.

Systém, kterým škola zjišťovala informace o průběhu a úrovni vzdělávání dětí ve třídách, vykazoval nízkou účinnost. Na zjišťování výsledků dětí byly zaměřeny spíše formální písemné záznamy o jejich pokrocích. Informace, které prostřednictvím tohoto systému učitelky získávaly, nevyužívaly cíleně pro plánování vzdělávací nabídky zaměřené na vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí či na inovace při plánování vzdělávací nabídky. Většina dětí se dokázala v rámci svých možností, příp. s dopomocí pedagoga domluvit, spolupracovat a dodržovala základní pravidla při vzájemné interakci. Při plnění zadaných úkolů děti většinou uměly postupovat podle pokynů. Nejstarší děti prokazovaly dílčí znalosti a dovednosti, které směřovaly k základním požadavkům na zahájení povinné školní docházky.

V průběhu školního roku se škola prezentuje na společných akcích s rodičovskou veřejností. Jedná se o společná tvoření v období Vánoc a Velikonoc nebo besídku ke Dni matek, oslavy ke Dni dětí. Pravidelně navštěvují místní knihovnu, kde jsou děti seznamovány s literárním uměním.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Došlo ke změně vedení školy, k 1. 1. 2016 byla jmenovaná nová ředitelka.

Silné stránky

- Empatickým přístupem všech zaměstnanců v mateřské škole se daří vytvořit klima podporující průběh vzdělávání a adaptačního procesu nově přichozích dětí.
- Spolupráce mezi učitelkami formou vzájemných konzultací přispívá k obohacení vzdělávací nabídky vedoucí k dosahování výsledků vyplývajících ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Slabé stránky

- Pedagogové nevyužívali příležitosti k cílenému vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Systém zjišťování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání každého dítěte nemá účinnou návaznost na plánování jeho individuálního rozvoje.
- Učební pomůcky nejsou vzhledem k nabídce vzdělávacích činností inovovány.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Průběžně a systematicky zaznamenávat informace o vzdělávacích výsledcích dětí, využívat záznamy při plánování vzdělávacích aktivit, individualizaci vzdělávání a ve prospěch dětí.
- V rámci celodenních aktivit dětí využívat ve větší míře sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí pro získání informací o jejich prožitcích.
- Zaměřit se na obnovu a pravidelné doplňování nových učebních pomůcek vzhledem k nabídce vzdělávacích činností na obou pracovištích mateřské školy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy – Przedszkole Jablunkov, Školní 800, příspěvková organizace, na základě usnesení č. 31/2002 ze dne 22. 9. 2009 Zastupitelstva města Jablunkova, ze dne 22. 9. 2002 (včetně dodatků 1 - 6 a příloh 1-2)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole), čj. MSK 83563/2013 ze dne 21. 6. 2013 s účinností od 1. 9. 2013
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích rejstříku škol a školských zařízení (změna statutárního orgánu-ředitelky mateřské školy), čj. MSK 117833/2015 ze dne 23. 9. 2015 s účinností od 1. 1. 2016
4. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola – Przedszkole Jablunkov, Školní 800 s účinností od 1. 1. 2016, ze dne 26. 5. 2015
5. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 2. 12. 2015
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „A já rostu a rostu...“, čj. PMŠ 52/2017 s platností od 1. 9. 2017
7. Školní řád čj. PMŠ 51/2017 ze dne 30. 8. 2016 s platností od 1. 9. 2017, projednání na pedagogické radě 30. 8. 2017

8. Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017, ze dne 31. 8. 2017
9. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd na školní rok 2017/2018, k termínu inspekční činnosti
10. Přehledy docházek dětí ve školním roce 2017/2018, k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, rozpis směn pedagogů
12. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, školní rok 2017/2018 (třídní knihy), k termínu inspekční činnosti
13. Minimální preventivní program pro MŠ, školní rok 2017/2018, čj. PMŠ 53/2017, k termínu inspekční činnosti
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany, k termínu inspekční činnosti
15. Narady robocze, Plán provozních porad 2017/2018, k termínu inspekční činnosti
16. Narady Pedagogiczne, Plán pedagogických rad 2017/2018, k termínu inspekční činnosti
17. Zápis pedagogické rady, ze dne 30. 8. 2017 (včetně podpisů seznámení učitelek se školním řádem)
18. Zápis z provozní porady ze dne 30. 8. 2017, (včetně podpisů seznámení správních zaměstnanců se školním řádem)
19. Výroční zpráva o činnosti PMŠ za školní rok 2015/2016, ze dne 30. 11. 2016
20. Školní matrika MŠ – Žádost o přijetí dítěte, Evidenční listy dětí, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
21. Kritéria pro přijetí dítěte do PMŠ v Jablunkově pro školní rok 2017/2018, ze dne 10. 3. 2017
22. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2017/2018, k termínu inspekční činnosti
23. Plán DVPP ve školním roce 2017/2018, k termínu inspekční činnosti
24. Certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekční činnosti
25. Plán kontrolní činnosti ředitelky, k termínu inspekční činnosti
26. Pozorovací archy – evaluace práce učitele, k termínu inspekční činnosti
27. Arkusz hospitacyjny, Záznamy z hospitací, k termínu inspekční činnosti
28. Plány pedagogické podpory (1 dítě), k termínu inspekční činnosti
29. Diagnostické záznamy dětí, k termínu inspekční činnosti
30. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí předložená k termínu inspekční činnosti
31. Knihy úrazů MŠ v Jablunkově a v MŠ Dolní Lomná, kontrolovány zápisy za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
32. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) č. 1/2015/2016 vyhotovený dne 19. 1. 2016, aktualizovaný dne 13. 4. 2017 včetně Oznámení o poskytnutí náhrady újm z pojistné události ze dne 19. 1. 2016, ze dne 13. 4. 2016
33. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2016 ze dne 4. 4. 2017
34. Hlavní kniha účetnictví za období 01-12/2016 ze dne 4. 4. 2017

35. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 23. 1. 2017
36. Vyjádření ohledání prostor pro umístění dětí z MŠ Bezručova 130, Jablunkov, do náhradních prostor, po dobu rekonstrukce mateřské školy (souhlasné stanovisko na září a říjen 2017) ze dne 24. 7. 2017 od KHS MSK se sídlem v Ostravě
37. Hospodářská smlouva o zajištění školního a závodního stravování uzavřená s Mateřskou školou Jablunkov, PO s účinností od 1. 9. 2017
38. Smlouva o zajištění stravování o zajištění školního stravování pro odloučené pracoviště v Dolní Lomné s poskytovatelem školního stravování ZŠ a MŠ Dolní Lomná 149, PO ze dne 1. 9. 2007 včetně dodatků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Fulnečková v. r.

V Ostravě 11. 10. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Katarzyna Ciencialová, ředitelka školy

Mgr. Katarzyna Ciencialová v. r.

V Jablunkově 16. 10. 2017