



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-314/20-K

Název	Pedagogicko-psychologická poradna Karlovy Vary, příspěvková organizace
Sídlo	Lidická 590/38, 360 01 Karlovy Vary
E-mail	<u>sekretariat@pppkv.cz</u>
IČ	49753843
Identifikátor	600033171
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Jolana Mižikarová
Zřizovatel	Karlovarský kraj
Místo inspekční činnosti	Lidická 590/38, 360 01 Karlovy Vary Plzeňská 318, 364 11 Toužim Palackého 1562/8, 350 02 Cheb Karla Hynka Máchy 1276, 356 01 Sokolov Štefánikova 2515, 352 01 Aš Tepelská 752/22, Úšovice, 353 01 Mariánské Lázně
Termín inspekční činnosti	8. 7. 2020 – 10. 7. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných poradenských služeb ve školském poradenském zařízení podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších

předpisů, dle stavu k datu inspekční činnosti. Inspekční činnost vykonávaná podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Pedagogicko-psychologická poradna Karlovy Vary, příspěvková organizace (dále „poradna“ nebo „PPP“) s celokrajským působením je školské poradenské zařízení, které poskytuje odborné speciálně pedagogické a psychologické služby, informační, diagnostickou a metodickou činnost dětem, žákům, studentům (dále „klienti“), jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením. V současné době má poradna šest pracovišť. Hlavní sídlo poradny je v krajském městě, ostatní pracoviště jsou účelně rozmístěna po celém Karlovarském kraji. To umožňuje dostupnost služeb pro klienty z míst s obtížnou dopravní obslužností. Činnost poradny probíhá ambulantně na jednotlivých pracovištích a ve školách a školských zařízeních, kterým při návštěvách poskytují odborní pracovníci vybrané služby.

Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Ředitelka poradny má zpracovanou reálnou vizi pro další rozvoj zařízení. Způsob jejího naplňování není všemi zaměstnanci sdílen. Komunikace mezi pracovníky a vedením poradny ohledně návrhů změn a jejich realizace je nedostatečná, pracovníci nedostávají vždy dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru. Provoz poradny je řízený centrálně. Odloučená pracoviště po organizační a částečně kontrolní stránce zajišťují vedoucí pobočky. Na základě výsledků inspekční činnosti ve školním roce 2018/2019 přijala ředitelka poradny opatření k odstranění zjištěných nedostatků, stanovila všem pracovníkům rozsah přímé pedagogické činnosti a rozpracovala kontrolní systém, ve kterém delegovala kompetence určeným pracovníkům. Přijatá opatření nejsou zcela efektivní v oblasti kontroly spisové dokumentace klientů. Dlouhodobé vedení odloučeného pracoviště pracovníkem bez odborného zaměření na psychologii a speciální pedagogiku neumožňuje kontrolu odborných pracovníků v plném rozsahu a zaměřuje se převážně na organizační záležitosti pobočky. Kontrolu odborné práce na této pobočce zajišťují ředitelka a zástupkyně ředitelky, což je časově, organizačně i finančně náročné. Ve školním roce 2019/2020 byly zavedeny společné provozní porady pro pracovníky všech pracovišť poradny, závěry z jednání jsou pracovníkům přístupny ve sdíleném prostředí umožňujícím rychlejší a snadnější předávání informací a pokynů. Vedení poradny průběžně vyhodnocuje přehledně stanovený plán práce pro daný školní rok. Zjišťuje názory klientů, jejich zákonných zástupců a pracovníků škol, kteří mají možnost se vyjádřit k poskytnutým poradenským službám osobně nebo písemně vyplněním anketních formulářů. Hodnocení pracovníků za školní rok bylo nově nastaveno, probíhá formou vlastního hodnocení a hodnocení vedením poradny. V průběhu školního roku však nedostávají pracovníci vždy dostatečně podnětnou zpětnou vazbu, která by vedla ke zkvalitnění poradenských služeb a výstupů z vyšetření. Odbornou činnost poradny zajišťují pracovníci s kvalifikací psycholog, speciální pedagog a v Karlových Varech na částečný úvazek sociální pracovník. Nedostatek psychologů v porovnání s počtem speciálních pedagogů neumožňuje vždy práci v tandemu a činnosti poradny tak z větší části zajišťují speciální pedagogové. Celkový počet odborných pracovníků vzhledem k počtu klientů a požadavkům škol v regionu s vysokým počtem vyloučených lokalit a rodin se slabým socio-ekonomickým zázemím je i přes veškeré úsilí vedení poradny navýšit počet odborných pracovníků nedostatečný. Ve školním roce 2019/2020 proběhla výrazná obměna pracovníků na pracovištích v Chebu a částečně i v Sokolově. Zkušený speciální pedagog ze Sokolova provádí diagnostickou činnost v Sokolově i v Chebu a zároveň jsou mentory pro nově začínající speciální pedagogy v Chebu. Zkušený metodik prevence z Karlových Varů je mentorem a metodickým průvodcem nově nastupujícího metodika prevence pro okresy Sokolov a Cheb, kde došlo dvakrát v průběhu školního roku 2019/2020 ke změně

na této pozici. Pro sjednocení postupů a vyhodnocování diagnostických nástrojů při poradenských činnostech byly zavedeny metodické orgány – metodická sdružení dle odbornosti pracovníků a kazuistické semináře. Výstupy z nich nejsou vždy zaznamenány nebo jen obecně, což se negativně odráží např. v opakovaných nedostacích ve vedení spisové dokumentace. Vedení poradny spolu s pracovníky vypracovává plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který je v souladu s potřebami a možnostmi zaměstnanců i organizace. Je zaměřen na rozšiřování odborných kompetencí v diagnostice, znalost legislativy, zavádění podpůrných opatření apod. V současné době začínající metodik prevence nastoupil do vzdělávacího kurzu pro školní metodiky prevence.

V době inspekční činnosti pracovníci poradny poskytovali poradenské služby dle týdenních plánů a dodržovali stanovenou provozní dobu platnou pro školní rok, která je viditelně umístěna na dveřích a webových stránkách. O provozní době o prázdninách jsou klienti informováni obdobným způsobem.

Vedení poradny se podařilo v součinnosti se zřizovatelem vyjednat posílení rozpočtu – mzdových nákladů na školní rok 2020/2021, pro navýšení počtu pracovníků i po skončení rozvojového programu MŠMT za účelem zajištění včasných poradenských služeb v regionu.

Materiální vybavení všech pracovišť je na velmi dobré úrovni. Každý pracovník má k dispozici svou pracovnu standardně vybavenou pro poradenské služby, služební mobil pro snadnější komunikaci s klienty např. i v době výjezdů do škol. Některá pracoviště mají prostory pro skupinové aktivity s klienty. Ve školním roce 2019/2020 byly využívány spíše pro potřeby metodických orgánů nebo k pronájmu. Služební automobily usnadňují přesuny pracovníků, což umožňuje poskytování standardních služeb i ve vzdálených obcích s problematickou dopravní obslužností. Vybavení diagnostickými nástroji a pomůckami pro reedukační činnosti splňuje standard pro poskytování kvalitní poradenské služby. Vyplňování záznamových archů diagnostických nástrojů není vždy dostatečné pro posouzení vývoje klienta a validity výsledků.

Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb

Způsob vedení spisové dokumentace klienta, tj. částečně elektronicky a částečně v listinné podobě, přináší rizika v přesném zaznamenávání všech poskytnutých služeb vztahujících se k zakázce klienta (ne vždy jsou zaznamenány všechny konzultace provedené s klientem, zákonným zástupcem, odborným lékařem nebo školou, které jsou v některých případech stěžejní pro vystavení doporučení ke vzdělávání). Spisová dokumentace je označována jednotně dle požadavků užívané spisové služby a evidenčního programu pro klienty Didanet. Pro potřeby poradenského pracoviště mají využívané programy svá úskalí – nejsou vzájemně propojené, což znesnadňuje snadnou identifikaci klienta (není jasně stanovené číslo spisu).

Ve výstupech z vyšetření (zpráve a doporučení) byly zjištěny formální nedostatky, ale i nedostatky zásadního charakteru. Ve zprávě nejsou uvedeny diagnostické nástroje použité při vyšetření, zaznamenané konzultace, včetně záznamů o tom, s kým konzultace proběhla a s jakým závěrem za účelem komplexního pohledu na problematiku klienta a jeho vyhodnocení. Při vyšetření zaměřeném na připravenost klientů na nástup do základní školy poradna nevydávala zprávu z vyšetření. Na základě žádostí o doporučení uzpůsobení maturitní zkoušky vydala v některých případech doporučení klientovi, který nesplnil podmínky pro přiznání úprav maturitní zkoušky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V ojedinělých případech nebyl ve spisu klienta záznam o průběhu poradenské péče směřující k řešení problematiky uvedené na žádosti klienta (klient žádal o řešení výchovných problémů, ve spisu klienta jsou pouze záznamy o poradenské službě bez zaměření na požadovanou oblast).

Poradna využívá standardizované diagnostické nástroje. V záznamových listech používaných diagnostických nástrojů nejsou vždy zaznamenány odpovědi klientů, což neumožňuje porovnání vývoje klienta při rediagnostice a není průkazné správné vyhodnocení testů. Některá doporučení obsahují doporučení obecnějšího rázu, doporučení není konkretizováno ve vztahu k jednotlivým klientům a předmětům ve školní výuce pro zvýšení kvality vzdělávání.

Odborní pracovníci konzultují své závěry, návrhy podpůrných opatření a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů a účinnost podpůrných opatření v průběhu osobních návštěv škol. Konzultace jsou zaznamenány na formuláři a založené ve spisech jednotlivých klientů. Ne vždy jsou metodické konzultace na školách prováděné odborným pracovníkem, který má školu nebo daného klienta přidělenou a poskytoval poradenskou službu v plném rozsahu. To přináší riziko nesprávného vyhodnocení probírané problematiky žáka ve škole z komplexního pohledu.

V oblasti primární prevence v okrese Karlovy Vary jsou služby zajištěny na profesionální úrovni, včetně vedení dokumentace o poskytnutých poradenských službách ve školách. Nedostatek pracovníků pro řešení problematiky rizikového chování a klimatu ve třídách se však projevil v omezené možnosti realizace preventivních aktivit ve školách. Pozitivně lze hodnotit aktivní spolupráci stávajících metodiků prevence při zpracování metodických materiálů pro školy v době pandemie, zaměřenou na přístup k žákům po ukončení distančního vzdělávání.

Z důvodu personálních změn a snahy dodržet zákonné termíny při poskytování poradenských služeb zaměřených především na diagnostickou činnost, se nepodařilo rozšířit nabídku terapeutických, reedukačních a intervenčních činností. Reedukace, terapeutická a intervenční činnost individuální i skupinová, s výjimkou reedukace zaměřené na logopedické obtíže, je poskytována velmi omezeně. V některých okresech kraje ji poskytují různé organizace nebo soukromé osoby v místě bydliště klientů. PPP má částečně přehled o těchto službách a klientům předává informace s kontakty, kam se mohou obrátit. Vedení poradny se nepodařilo nastavit opatření, které by bylo efektivní a vedlo k rozšíření služeb.

Poskytování poradenských služeb se pracovníkům poradny již daří téměř ve všech případech zajistit dle stanovených zákonných lhůt.

Závěry

Vývoj školského poradenského zařízení

Ve školním roce 2019/2020 došlo ke značné obměně odborných pracovníků na pracovišti Cheb a Sokolov. Vedení poradny využilo zkušeností dlouholetých odborných pracovníků k zaškolení nově nastupujících zaměstnanců a posílilo pracovní tým v Chebu. Byli přijati noví zaměstnanci pro detašované pracoviště Sokolov. Tým zajistilo metodika prevence pro Sokolovsko a Chebsko, a chod všech pracovišť (v Chebu pracovníky s odborností speciální pedagog).

Na základě doporučení České školní inspekce při inspekční činnosti ve školním roce 2018/2019 přijala ředitelka opatření, která vedla ke zlepšení např. v oblasti primární prevence, stanovení přímé pedagogické činnosti, vyhodnocování podpůrných opatření a individuálních plánů, hodnocení pracovníků a činnosti poradny.

Opatření přijatá v oblasti metodického vedení a kontrolní činnosti nejsou efektivní. Metodická a kontrolní činnost se v plném rozsahu neprojevuje ve zvýšení kvality spisové dokumentace klientů a vypracovaných doporučení a zpráv z vyšetření. Nepodařilo se rozšířit nabídku terapeutických, reedukačních a intervenčních činností. Komunikace mezi vedením poradny a odbornými pracovníky nevede ke sdílení a naplňování vize poradny.

Silné stránky

Materiální podmínky jsou na vysoké úrovni a umožňují poskytování poradenských služeb v souladu s potřebami klientů i pracovníků poradny.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Nastavený kontrolní systém v oblasti kontroly vedení spisové dokumentace klientů a zpracování zpráv a doporučení ke vzdělávání je neefektivní a nezajišťuje validitu výsledků vyšetření a vydávání zpráv a doporučení v souladu s právními předpisy.

Nízký počet odborných pracovníků ve vztahu k počtu klientů neumožňuje rozšíření služeb poradny.

Doporučení pro zlepšení činnosti poradenského zařízení

Stabilizovat tým odborných pracovníků a provést revizi vize a jejího způsobu realizace a zejména komunikace tak, aby ji sdíleli všichni pracovníci poradny.

Rozšířit nabídku reedukačních a terapeutických činností v návaznosti na diagnostiku klientů a jejich potřeby.

Zefektivnit kontrolní systém v souvislosti s poskytovanými poradenskými službami a výstupy zpracovanými poradnou (zprávy a doporučení). Stanovit přehledná pravidla o provádění záznamů do listinné i elektronické spisové dokumentace klienta. Provádět kontrolu vyplňování záznamových archů z vyšetření a vypracování doporučení a zpráv v plném rozsahu dle požadavků právních předpisů.

Provádět záznamy o průběhu vyšetření detailněji, a to u testů (záznamy odpovědí klientů), pro zajištění porovnání vývoje klienta i podkladů vedoucích ke stanovení diagnostického závěru (záznamy z konzultací se školou či odborníky mimo školství) pro zvýšení kvality vzdělávání klientů ve školách.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského poradenského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 7. 2020

2. Zřizovací listina vydaná Karlovarským krajem, Radou kraje ze dne 1. 1. 2002 včetně příloh č. 1, 2 a 3 a Dodatku č. 14
3. Jmenování ředitelky do funkce vydané Radou Karlovarského kraje s účinností od srpna 2018, č. RK 749/06/18
4. Plán práce pro školní rok 2019/2020 ze dne 19. 9. 2019
5. Směrnice S-1/5 Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2019/2020 ze dne 19. 8. 2019
6. Příloha směrnice S-1/5 plán dalšího vzdělávání pracovníků
7. Personální dokumentace odborných pracovníků, včetně náplně práce a stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti
8. Hodnocení pracovníků za školní rok 2019/2020
9. Výroční zpráva o činnosti pedagogicko-psychologické poradny za rok 2018/2019
10. Zápisy z porad pedagogicko-psychologické poradny uskutečněné ve školním roce 2019/2020
11. Výkaz o činnosti pedagogicko-psychologické poradny podle stavu k 30. 9. 2019
12. Koncepce dlouhodobého rozvoje Pedagogicko-psychologické poradny
13. Spisová dokumentace klientů, jimž byla poskytnutá poradenská služba ve školním roce 2019/2020 k datu inspekční činnosti
14. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠIK-537/19-K ze dne 16. 7. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Kacálková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Kacálková v. r.

Mgr. Pavla Křepelková, školní inspektorka

Mgr. Pavla Křepelková v. r.

PhDr. Gabriela Mikulková, odborník na činnost školských poradenských zařízení

PhDr. Gabriela Mikulková v. r.

V Karlových Varech 5. 8. 2020

Datum a podpis ředitelky školského poradenského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Jolana Mižikarová,
ředitelka školského poradenského zařízení

PhDr. Jolana Mižikarová v. r.

V Karlových Varech 11. 8. 2020