



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-130/21-C

|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Název                     | <b>Mateřská škola, U Pramene 13, České Budějovice</b> |
| Sídlo                     | <b>U Pramene 13, 370 06 České Budějovice</b>          |
| E-mail                    | <b>ms_upramene@centrum.cz</b>                         |
| IČ                        | <b>62537750</b>                                       |
| Identifikátor             | <b>600056759</b>                                      |
| Právní forma              | <b>Příspěvková organizace</b>                         |
| Zastupující               | <b>Bc. Alena Irholcová</b>                            |
| Zřizovatel                | <b>Statutární město České Budějovice</b>              |
| Místo inspekční činnosti  | <b>U Pramene 13, 370 06 České Budějovice</b>          |
| Termín inspekční činnosti | <b>22. 2. 2021 – 24. 2. 2021</b>                      |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Mateřská škola, U Pramene 13, České Budějovice (dále jen „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 120 dětí v pěti heterogenních třídách. Školu navštěvuje 47 dětí předškolního věku, z nichž deset má odklad povinné školní docházky. Evidováno je jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a tři děti se vzdělávají v rámci individuálního vzdělávání. Vzhledem k naplněnosti nejsou ve škole děti mladší tří let.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Škola se dlouhodobě zapojuje do vzdělávání spojeného s naplňováním zásad programu podpory zdraví, v pravidelných cyklech s výborným hodnocením obhazuje certifikaci v programu Škola podporující zdraví. Výchova ke zdraví prostupuje životem celé školy s velkým respektem k přirozeným potřebám dětí, navíc s důrazem na rozvíjení spolupráce všech aktérů vzdělávání a funkční komunikaci.

Ředitelka řídí školu na základě promyšlené koncepce, která se opírá o jasný systém pravidel alternativního vzdělávacího programu Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole. Společně s pedagogickým sborem důsledně vyhodnocuje a plánuje činnosti. Výsledkem je společná realistická koncepce, se kterou se celý sbor identifikuje a úspěšně naplňuje. K dobrému klimatu ve škole přispívá stabilní, spolehlivý a dobře sladěný tým. Ředitelka s dlouholetou pedagogickou praxí a znalostí metodických a didaktických metod a principů projektu zdravé mateřské školy zajišťuje se svou zástupkyní kvalitní pedagogické vedení. Systematicky realizované hospitační činnosti dávají učitelkám účinnou zpětnou vazbu a pozitivně se promítají do vzdělávacího procesu. Připravený pedagogický sbor se vzdělává prostřednictvím systematického a cíleně zaměřeného plánu, výsledky pedagožky vzájemně sdílejí mezi sebou i se svými kolegy z jiných škol. Účinné podpory se dostává začínajícím učitelkám, které mají svou uvádějící kolegyni a častější supervize ze strany ředitelky školy.

Škole se daří získávat další finanční prostředky z tzv. šablon na podporu vzdělávání dětí. Projektové dny byly zaměřeny ke zdravému životnímu stylu, který je též podporován podáváním vyvážené a zdravé stravy. Výběrem těchto rozvojových programů se škole podařilo získat prostředky v přímé návaznosti na potřeby dětí. Bylo také finančně zajištěno překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek a současně zohledněn provoz školy, vznikly prostory pro tzv. „kluby“, které realizují rozšířenou nabídku pro předškolní děti, setkávání s rodiči, vlastní keramickou dílnu atd. Ve všech třídách je velké množství hraček a didaktických pomůcek, které jsou dětem uzpůsobeny a napomáhají jejich celkovému rozvoji.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Během celého dne učitelky vytvářely rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj dětí. Dětem s větší potřebou individuálního přístupu byla zajištěna personální podpora školní asistentkou a asistentem pedagoga, jejich přítomnost výrazně posiluje podporu rozvoje každého dítěte. Věkově smíšené uspořádání tříd významně přispívalo k sociálnímu vývoji dětí. V přirozených situacích v průběhu celého dne si děti osvojovaly základní komunikační dovednosti. Učily se při rozhovoru dodržovat oční kontakt, měly dostatečný prostor pro samostatné vyjádření. K rozvíjení komunikace a spolupráce byla každodenně využívána metoda komunitního kruhu. V průběhu sledovaných činností v mateřské škole učitelky reagovaly na individuální potřeby dětí a s použitím efektivních forem práce (skupinová individuální práce, práce ve dvojicích) diferencovaly úkoly pro děti různých věkových skupin. Vzdělávací nabídky byly vytvářeny pedagogickým sborem, činnosti tak byly dostatečně různorodé, motivovaly k učení, rozvíjely všechny složky vzdělávacích cílů a svým spádem a atraktivností nenechávaly děti pasivní. Často zařazované otevřené otázky umožňovaly hlubší zamyšlení, vybízely k objevování.

Zavedená organizace stolování respektovala stravovací návyky dětí a výrazně rozvíjela jejich samostatnost, umožňovala zapojení dětí dle jejich zájmu. Učitelky byly v komunikaci s dětmi vstřícné a empatické, kladně oceňovaly pokroky v učení dětí. Hravou formou předkládaly dětem činnosti rozvíjející základní číselné pojmy, elementární matematické

souvislosti, specifické konstruktivní hry a trojrozměrné modely napomáhaly tyto operace chápat. Předčtenářská gramotnost byla rozvíjena prací s knihou, encyklopedií, obrázkovým čtením, prostorem pro vyprávování i možností komunikace nad čtenými příběhy během klidového režimu a odpoledních vzdělávacích činností. Volně přístupné knihovny, které byly přístupné dětem i zákonným zástupcům, pomáhaly dětem s hledáním odpovědí na výše zmíněné otázky a rodičům sloužily jako podpora při rozvoji dětí. Nastavená pravidla vzájemných vztahů přispívala k řešení problémů i kontrole vlastních emocí a zodpovědnosti za své jednání.

I přes omezení spojená s pandemií nemoci covid-19 dbá škola na celkový rozvoj dětí a pomocí elektronického i telefonního styku s rodinami dětí umožňuje zvláště dětem v povinném předškolním vzdělávání připravit se na přechod do základní školy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Evaluační činnosti školy zahrnují všechny stránky jejího chodu. Prostřednictvím pedagogické diagnostiky učitelé získávají důležité informace o pokrocích dítěte. Přehledné, smysluplné a účelné písemné záznamy jsou využívány při každodenní práci, při tvorbě individualizovaných plánů, pro komunikaci a spolupráci s rodiči.

Pedagogové školy vychází při vzdělávání z poznání a záměrného pozorování osobnosti dětí, stylu učení, pracovního tempa apod. V závislosti na těchto poznatcích uplatňují metody, postupy a formy, které vyhovují jejich potřebám. Škola velmi dobře identifikuje speciální vzdělávací potřeby dětí a má vytvořený vlastní systém podpory, který napomáhá jejich pozitivnímu zapojení do života. Pravidelná komunikace mezi učitelem, asistentem pedagoga a rodiči umožňuje vzájemně sdílet potřeby individuálně integrovaného dítěte a tím přizpůsobovat podmínky tak, aby vyhovovaly jeho potřebám.

Systematické činnosti a aktivity (logopedické chvílky, předškolní příprava, rozvoj grafomotoriky) umožňují dětem zažívat při vzdělávání úspěch. Ostatní složky formativního hodnocení, jako je např. sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení, však byly zaznamenány spíše sporadicky, což omezuje dosažení osobnostního maxima.

Jako prostředek k harmonizaci osobnosti dítěte je tradičně nabízena arteterapie, která zároveň působí jako prevence vzniku nežádoucích forem chování. Úzká spolupráce se základní školou umožňuje škole získávat průběžnou zpětnou vazbu a reagovat na vzdělávací výsledky dětí. Široká škála doprovodných aktivit jako celoroční program České obce sokolské, dopravní výchova, pěstitelské a enviromentální činnosti, to vše pomáhá k dobrému naplňování cílových kompetencí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Nová ředitelka školy pokračuje od roku 2019 v projektu Školy podporující zdraví.
- Navýšení počtu pedagogických pracovníků vedlo k maximalizaci tzv. překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů.
- Přetrvává vysoká naplněnost školy, která je důsledkem kvalitní činnosti školy a dosahování velmi dobrých vzdělávacích výsledků.

### **Silné stránky**

- Sounáležitost a identifikace všech aktérů vzdělávání s kvalitně připraveným ŠVP vede k vysoké účinnosti programu Školy podporující zdraví.
- Vedení školy podněcuje celý pedagogický sbor k průběžnému rozvoji školy v souladu s koncepčními záměry, zaměřuje se na oblast pedagogického rozvoje, systematicky provádí evaluaci, která vede k vyšší kvalitě vzdělávání a podpoře začínajících pedagogů.
- Pedagogové v souladu s vědomostními a dovednostními cíli a potřebami dětí využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií, které vedou k velmi dobrým výsledkům vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Pedagogové nevyužívají dostatečně celou škálu prvků formativního hodnocení, zejména sebehodnocení a vzájemného hodnocení, jako nástroje pro zkvalitňování vzdělávacího pokroku každého dítěte.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení**

- Zaměřit se na využívání celé škály prostředků formativního hodnocení dětí.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná dne 23. 4. 2001 městem České Budějovice, nám. Přemysla Otakara II. č. 1 a 2, 370 92 České Budějovice včetně dodatků
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky MŠ U Pramene 13, České Budějovice, vydané primátorem statutárního města České Budějovice s účinností od 1. srpna 2019, čj. OŠT/1667/2019
3. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku č. j. KUJCK600/2010/OSMZ/2 s účinností od 11. 1. 2014
4. Školní matrika
5. Školní vzdělávací program pro mateřské školy „Učíme se hravě, jak se žije zdravě“, platný ve školním roce 2020/2021
6. Školní řád, čj. 158/2020, platný od 18. 6. 2020
7. Třídní knihy pro školní rok 2020/2021
8. Kniha úrazů a záznamy o úrazech vedené v roce 2020/2021
9. Organizační řád, platný ve školním roce 2020/2021
10. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2020/2021
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti školy pro školní rok 2020/2021
12. Auto-evaluační zpráva 2016-2019 včetně dodatků
13. Individuální záznamy o dětech
14. Hospitační záznamy školní roky 2019/2020 a 2020/2021
15. Zápisy z pedagogických rad - školní rok 2019/2020, 2020/2021
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
17. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání ped. pracovníků, čj. 168/2020
18. Dokumentace týkající se školního stravování
19. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví
20. Ekonomická dokumentace školy

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, vr.

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Dufková, vr.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Bc. Ladislava Svatošová, vr.

V Českých Budějovicích 24. 3. 2021

razítko

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Alena Irholcová, ředitelka školy

Bc. Alena Irholcová, vr.

V Českých Budějovicích 30. 3. 2021

razítko