



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-101/18-T

Název	Základní škola a mateřská škola Písek, příspěvková organizace
Sídlo	Písek 184, 739 84 Písek
E-mail	zspisek@email.cz
IČ	75026937
Identifikátor	600134083
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dagmar Adamová
Zřizovatel	Obec Písek
Místa inspekční činnosti	Písek 184, 739 84 Písek Písek 60, 739 84 Písek
Termín inspekční činnosti	23. 1. 2018 – 25. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Písek, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává na pracovišti Písek 184 činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny a na pracovišti Písek 60 činnost mateřské školy a školní jídelny. Jde o spádovou školu pro okolní obce, organizovanou jako úplná základní škola a pětiletá mateřská škola. V roce 2015 došlo k odloučení Základní školy a mateřské školy v Hřčavě. Výuka v základní škole probíhá ve dvou budovách, v rekonstruované pro první stupeň a v přístavbě z roku 1997 pro druhý stupeň, která je bezbariérová a se starou částí propojená spojovacím krčkem. Součástí školy je také hřiště s umělým povrchem a interaktivní 2,5 km dlouhá školní naučná stezka. Mateřská škola sídlí ve dvou budovách, jedno pracoviště je v budově základní školy a druhé pracoviště v blízké samostatné budově. Škola úspěšně spolupracuje se širokým okruhem vnějších partnerů včetně zřizovatele a sdružení rodičů a podílí se svými aktivitami na životě obce. Tato spolupráce jí umožňuje zapojit děti a žáky do rozmanitých aktivit a podporovat rozvoj jejich znalostí, sociálních kompetencí i praktických dovedností.

K termínu inspekční činnosti základní školu navštěvovalo ve dvanácti třídách 240 žáků, z toho bylo 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro deset z nich byl zpracován individuální vzdělávací plán. Při nejvyšším povoleném počtu 350 žáků v základní škole byla její naplněnost 69 %. V mateřské škole bylo ke dni inspekční činnosti 88 zapsaných dětí, což při nejvyšším povoleném počtu 90 dětí v mateřské škole činí naplněnost 97 %. Ve školní družině byl nejvyšší povolený počet žáků 55, její naplněnost byla 96 %.

Jedna ze tříd mateřské školy je zřízena pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (logopedická třída) a jedna s polským vyučovacím jazykem. Nejmladší děti jsou umístěny ve věkově smíšené třídě (2 až 4 roky) v přízemí budovy se samostatným vchodem.

Veškeré aktivity škola prezentuje na přehledných webových stránkách www.zspisek.cz

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2012 základní škola nadále rozvíjí nastavenou koncepci poskytování kvalitního vzdělání žákům a snaží se neustále zlepšovat materiální zázemí pro výuku. Vytváří také vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. K všestrannému rozvoji osobnosti žáků přispívají pravidelné aktivity zařazované nad rámec výuky (např. návštěvy divadelních představení, vzdělávací programy, besedy). Tvořivost a sebe prezentaci žáků podporují periodicky zařazované školní akce a soutěže. Žáci rovněž mohou rozvíjet své kompetence při zapojení školy do spolupráce se školami v okolních obcích a v Polsku (Gogolin, Szczyrek) v oblasti vzdělávací, výchovné, multikulturní a sportovní, ale také v průběhu různorodých školních i mimoškolních aktivit. V oblasti environmentální výchovy během školního roku probíhají aktivity týkající se ekologizace provozu školy, zejména hospodaření s odpady a sběr druhotných surovin. Vhodně a účelně je využívána školní naučná stezka v rámci výuky přírodovědných předmětů na prvním i druhém stupni. Škola svými aktivitami vede žáky ke zdravému životnímu stylu.

Ředitelka, která je ve funkci od roku 2003, má reálnou představu o fungování školy a při řízení vychází z koncepce rozvoje školy. Důraz klade na účelnou komunikaci mezi pedagogickými pracovníky, žáky a dětmi, na systematické zlepšování kvality výuky, materiálních podmínek, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a funkčního působení školy v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci žáků a veřejností. Veškerou činnost školy ředitelka průběžně monitoruje, aktivity a případné problémy projednává

v pedagogických radách. Řízením mateřské školy pověřila vedoucí učitelku. Vedení školy i pedagogové vytvářejí pozitivní klima školy, které se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi dětmi, žáky, pedagogy a zákonnými zástupci. Ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo realizovat zlepšení technického stavu budovy a jejího vnitřního vybavení, multifunkční venkovní prostor a hřiště u mateřské školy, čímž se celkově zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání. Školská rada není ve škole funkční.

Ve škole pracuje 36 pedagogických pracovníků, z toho 20 učitelů základní školy, 9 učitelek mateřské školy, 2 vychovatelky školní družiny a 5 asistentek pedagoga (tři v základní škole a dvě v mateřské škole). Kromě dvou pedagogů (asistentka pedagoga a vychovatelka školní družiny), které si vzdělání doplňují požadovaným studiem, všichni splňují podmínky odborné kvalifikace. Složení pedagogického sboru je stabilní a umožňuje efektivně plnit cíle školních vzdělávacích programů. Většina pedagogů základní školy pracuje na svém profesním rozvoji a využívá kurzy a semináře k rozšíření či prohloubení svého vzdělání a odborných dovedností. V základní škole pracují vedoucí učitelka prvního stupně, metodik informačních a komunikačních technologií, koordinátor školního vzdělávacího programu, výchovná poradkyně, školní metodik prevence a školní psycholog, kteří se podílejí na řízení školy a učebního procesu. Předmětové komise a metodické sdružení koordinují vzdělávání podle jednotlivých ročníků a předmětů, sledují a zavádějí do výuky nové poznatky, metody a organizační formy a aktivně se podílejí na plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám žáků. Učební plány platného školního vzdělávacího programu základní školy jsou vhodně naplňovány se zřetelem k záměru všestranného rozvoje osobnosti žáků. Rozvrh vyučovacích hodin byl stanoven v souladu s učebními plány, střídají se liché a sudé týdny z důvodu zajištění možnosti efektivní organizace vzdělávání v některých předmětech v blocích. Z důvodu dojíždění žáků začíná výuka v 7:45 hodin. Disponibilní hodiny byly využity k posílení časové dotace zejména pro jazykovou vzdělávací oblast. Na prvním stupni byla na žádost zákonných zástupců žáků zařazena výuka polského jazyka a vyučovací předmět Tvořivá čeština pro část žáků, kteří o polský jazyk nemají zájem. Od sedmého ročníku si žáci volí druhý cizí jazyk (Ruský jazyk nebo Německý jazyk) a vybírají volitelné předměty (Sportovní hry, Informatika, Přírodovědný seminář, Výtvarný seminář, Fyzikální seminář, Hudebně-dramatický seminář). Škola nabízí pro žáky také nepovinný předmět (Náboženství) a kroužky (Nebojme se češtiny pro 9. ročník, Nebojme se matematiky pro 9. ročník, Angličtina pro nejmenší, Pěvecký kroužek a Florbal pro 2. stupeň). Všechny dokumenty, včetně výroční zprávy, podávají reálné informace o činnosti školy, podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, systematickou realizaci školního vzdělávacího programu a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i zřizovatele, jen je nutné zefektivnit kontrolu ze strany ředitelky školy při aktualizaci dokumentace. Postup školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání probíhá v souladu s příslušnými právními předpisy. Škola vytváří pro všechny žáky rovné podmínky pro vzdělávání.

Mateřská škola své hlavní cíle formuluje ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, kde se především zaměřuje na získávání poznatků o dění v přírodě. Ke dni inspekční činnosti bylo zapsáno 6 dětí s polodenní docházkou, 35 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 4 děti s odkladem povinné školní docházky, 3 děti mladší tří let a 13 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Vedením mateřské školy je pověřena jedna z učitelek, na kterou ředitelka delegovala část organizačních a kontrolních kompetencí. Při plném úvazku její přímé pedagogické práce, počtu a specifikaci tříd je pro ni náročné efektivně zajistit chod mateřské školy, zejména

v souvislosti s prováděním průběžné hospitační činnosti. Vedoucí učitelka se pravidelně účastní porad vedení a pedagogických rad v základní škole, nižší je účast ředitelky na pedagogických radách v mateřské škole. Vedení školy a vedoucí učitelce se sice podařilo vytvořit spolupracující tým, který má zájem se rozvíjet a inovovat pedagogickou práci, ale je nutné zefektivnit komunikační a kontrolní proces. Učitelky navštěvují kurzy a semináře, které jsou plánovány směrem k rozvoji inovativních pedagogických postupů. Nové poznatky pozvolna pak uvádějí do praxe, avšak komplikují jim to podmínky uspořádání budov. Obec připravuje pro účinnou realizaci předškolního vzdělávání rekonstrukci další budovy (třída, která je v provizorních podmínkách v budově základní školy, má hygienické zázemí vhodné spíše pro starší děti a druhá třída je zároveň cvičnou kuchyní pro žáky základní školy). V samostatné budově mateřské školy narušují vzdělávání dětí organizované přechody na hygienu a stravování (toalety jsou v mezipatře a jídelna v přízemí budovy). Učitelky tedy nemají možnost dostatečně respektovat individuální potřeby dětí. Lepší podmínky vytvořilo vedení školy pro další třídu, která je v rekonstruované půdní části budovy. Děti zde mají moderní zázemí s donáškou stravy do třídy. Za třídou je místnost vybavená pro individuální logopedickou péči, kterou pedagožky provádějí ve spolupráci s klinickou logopedkou.

Činnost školního poradenského pracoviště v základní škole zajišťuje výchovná poradkyně, školní metodička prevence a školní psycholog. Všichni jsou kvalifikovaní pro výkon těchto funkcí a dále se vzdělávají. Vzájemně aktivně spolupracují s vedením školy a ostatními učiteli. Poskytují poradenské služby žákům a jejich zákonným zástupcům. Úzce spolupracují se školskými poradenskými zařízeními, což se efektivně odráží v práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich zohledňováním v průběhu výuky, zpracováním vyrovnávacích a podpůrných opatření a individuálních vzdělávacích plánů, ale i s dalšími žáky, kteří mají jen dílčí problémy výchovné nebo vzdělávací a nejsou v péči školských poradenských pracovišť. Daří se jim také minimalizovat počet negativních jevů. Účinně tomu napomáhá funkční systém jejich prevence v základní škole - působení metodika prevence, realizované preventivní akce, přednášky pro žáky, účelné zařazování témat primární prevence do výuky včetně používání sebepoznávacích technik ve výchově k občanství a výchově ke zdraví. Škola má jasná opatření k prevenci všech forem rizikového chování a vytváří podmínky pro fyzické i psychické bezpečí žáků i pedagogů. Cíle preventivního programu jsou součástí celého vzdělávacího procesu a objevují se v konkrétních tématech ve výuce. Bezodkladně škola řeší případné konflikty mezi spolužáky a poskytuje konzultace pro žáky i zákonné zástupce. Závažnější negativní jevy jsou řešeny společně s vedením školy a v součinnosti se zákonnými zástupci. V rámci nespécifické primární prevence škola zajišťuje pestrou nabídku zájmových útvarů a volnočasových aktivit. Kvalitně aplikovaný systém prevence, včasná intervence a erudovaný přístup příslušných pracovníků mají zásadní vliv na nízkou míru výskytu rizikového chování a výchovných obtíží. Podporu důležitou pro optimální výběr navazujícího vzdělávání a povolání zajišťuje žákům školní psycholog. Předává jim potřebné informace o volbě povolání, zpracovává testy profesního zaměření, organizuje návštěvy úřadu práce a prezentačních akcí dostupných středních škol. Poskytuje potřebné poradenské služby včetně komunikace se zákonnými zástupci.

Provoz dvou oddělení školní družiny zajišťují dvě vychovatelky. Pro zájmovou činnost má školní družina vyhrazené dvě učebny, které jsou vybaveny potřebným množstvím různých pomůcek, stavebnic a her pro žáky. Starší pomůcky jsou postupně obnovovány a doplňovány. Školní družina využívá ve škole také jiné třídy, tělocvičnu, školní hřiště, školní zahradu a keramickou dílnu. Podmínky zájmového vzdělávání umožňují v plném rozsahu realizaci školního vzdělávacího programu. Zájmové vzdělávání ve školní družině

navazuje na vzdělávací cíle základního vzdělávání (výtvarné a pracovní tvoření, sportovní akce aj.) a dále je rozvíjí.

Problematicke bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech škola věnuje pozornost. Dle záznamů v třídních knihách jsou děti a žáci pravidelně seznamováni s možnými riziky a poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Po dobu vzdělávání škola zajišťuje dostatečný dohled nad dětmi i žáky jak v budovách školy, tak i při akcích pořádaných mimo školu. Jednotlivá schodiště v mateřské škole jsou opatřena zvýšeným zábradlím pro dospělé a sníženým zábradlím pro děti předškolního věku. Z hlediska zmírnění rizika bylo však nutné zajistit i snížené zábradlí pro děti předškolního věku z druhého do třetího podlaží. V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka opatření a byla započatá realizace chybějícího sníženého zábradlí. Ke zvýšení bezpečnosti dětí a žáků přispěla instalace elektronického zabezpečení proti vniknutí cizích osob do budovy mateřské školy a kamerový systém u základní školy.

Stravování dětí probíhá ve školní jídelně mateřské školy a žáků ve školní jídelně základní školy. V rámci zlepšení stravovacích návyků u žáků je škola zapojena do projektů „Mléko do škol“ a „Ovoce do škol“. Vzhledem k tomu, že ze strany zákonných zástupců dětí a žáků není o dietní stravování zájem, škola stravování v dietním režimu a stravování se specifickými požadavky na stravování (alergie na určité druhy potravin) nezajišťuje.

Hlavním zdrojem financování byly prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojový projekt, dále vlastní zdroje školy, účelové dary sponzorské a příspěvek z rozpočtu zřizovatele. Od roku 2017 je škola zapojena do rozvojového projektu „Matematika pro 21. století“, jehož cílem je personální podpora (školní psycholog), doučování žáků základní školy ohrožených školním neúspěchem a další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti matematické gramotnosti a inkluze. Finanční prostředky byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitace proběhly téměř u všech přítomných učitelů napříč třídami i předměty. Kvalita výuky ve sledovaných hodinách na prvním i na druhém stupni základní školy byla vyrovnaná, měla výbornou úroveň. Většina vyučujících byla pečlivě připravena. Volbu výukových cílů, prostředků a metod učitelé přizpůsobili individuálním schopnostem žáků. Využívali většinou frontální výuku, kterou účelně doplňovali samostatnou prací žáků i činnostmi v malých skupinách a ve dvojicích. Vedou tak žáky k týmové a vzájemné spolupráci, toleranci a rozvoji sociální gramotnosti. Střídání vhodných činností a zařazování relaxačních a motivačních prvků udržovalo pozornost, aktivitu a zájem většiny žáků, kteří běžně pracovali s názornými pomůckami i výukovými programy prostřednictvím interaktivních tabulí a počítačů. Vybrané metody a formy vzdělávání odpovídaly charakteru probíraného a procvičovaného učiva. Učitelé dbali na přesné vyjadřování žáků, logické myšlení i na obsahovou správnost. Poskytovali všem žákům příležitost aktivně se zapojit do výuky. Účinnost výuky zvyšovalo využívání didaktické techniky (výukové prezentace, poslech), mezipředmětových vztahů i zkušeností žáků a vytváření problémových úloh. Učitelé průběžně (slovně) hodnotili práci žáků, někdy je zapojovali do sebehodnocení (záznamy v žakovských knížkách, sešitech, pracovních listech) a závěrečného zhodnocení výuky. Běžnou součástí výuky byla pomoc učitele žákovi nebo zvýšený dohled při samostatné práci. Žáci prokazovali odpovídající úroveň vědomostí a dovedností, aktivně se zapojovali do výuky. V závěru hodin vyučující hodnotili splnění zvoleného cíle. Při hospitační činnosti panovalo ve třídách pozitivní sociální klima. Žáci s učiteli komunikovali otevřeně, respektovali pravidla slušného

chování. V některých třídách se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami působili vedle učitelů i asistenti pedagoga, což zdatně usnadňovalo individuální přístup k těmto žákům při výchově a vzdělávání. Činnost asistentů pedagoga se pozitivně odrážela ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami především v kvalitě poskytované individuální pomoci. Spolupráce asistentů pedagoga a učitelů byla na dobré úrovni.

Rozvoj čtenářské gramotnosti škola podporovala mimo jiné také výukou českého jazyka v blocích jednou za čtrnáct dní. Žáci pracovali ve skupinách s textem - porozumění čtenému a interpretace přečteného. Tyto hodiny byly velmi kvalitně odučeny s aktivní účastí žáků. V hodinách cizích jazyků byly aktivně rozvíjeny všechny složky – poslech, četba, komunikace a žáci dokázali aplikovat znalosti jazyka na běžných reálných situacích. V přírodovědných předmětech učitelé velmi efektivně střídali využití didaktické techniky a názorných pomůcek. Žáci často museli nové poznatky sami objevovat a částečně byla podporována práce s chybou. V předmětech fyzika a chemie proběhla výuka formou laboratorních cvičení, kde si žáci ze zpracovaných úkolů vytvářejí vlastní portfolio pro daný předmět. Vhodně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy a souvislosti s reálnými životními situacemi.

V průběhu inspekční činnosti byl posuzován celodenní průběh vzdělávání ve všech třídách mateřské školy, který vycházel především z třídních programů. Prostřednictvím vedených dokumentů byly sledovány návaznosti ve vzdělávání dětí (školní vzdělávací program předškolního vzdělávání, třídní vzdělávací programy, třídní knihy). Vzdělávací nabídka a použité metody ve třídě s dětmi se specifickými vzdělávacími potřebami v dopoledním vzdělávacím bloku byla vhodně a diferencovaně připravena a provázaná s individuální logopedickou péčí. V menší míře bylo vzdělávání cíleně zaměřeno na individuální předpoklady jednotlivých dětí v dalších třídách, kde se diferencovalo spíše vzhledem k věku dětí, než k jejich dosud dosaženým dovednostem a schopnostem. Pro individuální rozvoj dětí neměly učitelky dostatečnou oporu v účelně zpracovaném systému pedagogické diagnostiky, ani plánu pedagogické podpory pro některé z nich. Organizace dne ve třídách byla sice pro děti přehledná, ale z důvodu frontálních přechodů, čekání v jídelně a u toalet hodnocená jako nevhodná. Touto organizací není možné dostatečně podporovat samostatnost dětí a provázat dopolední nebo odpolední integrované vzdělávací bloky. Učitelky většinou uplatňovaly dostatečný rozsah tematicky propojených pedagogických metod a forem práce. Široce pojatá témata v často týdenním využití měla spíše nižší účinek na podporu vnitřní motivace dětí a na inovace vzdělávacího obsahu v souvislosti s rozvojem myšlení u starších dětí. Učitelky dokázaly reagovat na aktuální potřeby dětí, předvídat možné změny v jejich chování a přizpůsobovat činnosti tak, aby vzdělávací proces proběhl s nejvyšší možnou mírou nabídky vzdělávacích aktivit. Začlenění jednoho dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami do běžné třídy bylo zajištěno podporou asistentky pedagoga, avšak bez dostatečně promyšlené a plánované koordinace pedagogů i vzdělávacích strategií. Poměr řízených a spontánních činností byl většinou vyvážený, vzájemně se prolínaly a děti měly dostatek příležitostí ke hře. Řízené činnosti byly v průběhu dne četné a probíhaly v různých organizačních formách. Většinou byly organizovány frontálně nebo v menších skupinách, v nichž děti obvykle pracovaly samostatně. U nejstarších dětí byl ve vyšší míře podporován grafomotorický rozvoj a komunikační dovednosti, schopnosti soustředit se a dokončit zadané úkoly. Příznivé pro vzdělávání dětí bylo pravidelné zařazování činností estetického charakteru (hudební, výtvarné, dramatické). Učitelky věnovaly pozornost také hodnotovým cílům a podpoře pozitivních vztahů mezi dětmi. Jejich komunikace s dětmi byla povzbuzující a podporující jejich adaptaci v prostředí mateřské školy. Uplatňováním pozitivního, spíše však obecného, hodnocení učitelky podporovaly sebevědomí dětí. Konkrétní zpětnou vazbu jim však

poskytovaly méně a k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení je vedly ojedinele. Přístup učitelek k dětem s rozdílnou potřebou odpočinku byl diferencovaný a v případě potřeby učitelky nabízely dětem klidové činnosti.

V odpoledních hodinách byly také sledovány žákovské aktivity ve školní družině, která jim nabízela činnosti posilující jejich sebepojetí i sebevědomí a úspěšně je motivovala k zájmovému vzdělávání. Převažovala přátelská atmosféra se vzájemnou důvěrou. Aktivity žákům vychovatelky účelně organizovaly, střídaly se volné, odpočinkové a výtvarné činnosti s následným pobytem venku. Režimové momenty zvládaly vychovatelky v klidu, s respektováním osobnosti žáků. Zjevné bylo příznivé sociální klima během všech aktivit. K hodnocení vzdělávacích výsledků žáků ve školní družině byly funkčně využívány komunitní kruhy, kde se účelně rozvíjely komunikační a sebehodnotící dovednosti a motivační deníčky, ve kterých žáci průběžně zachycovali své hodnocení realizovaných zájmových činností. Vychovatelky účelně pomáhaly žákům rozvíjet jejich schopnosti, praktické dovednosti, umožňovaly jim zažít úspěch, případně poučit se z chyb a systematicky jim dávaly účinnou zpětnou vazbu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků a výsledcích vzdělávání prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů. Jedná se hlavně o ústní zkoušení, písemné práce a testy vytvořené školou, krátkodobé a dlouhodobé projekty, pozorování, aktivita žáků ve výuce a rozhovory. Výsledky žáků vyučující prezentují v rámci jednání pedagogické rady a stanovují další postup omezující neúspěšnost žáků. Učitelé motivují žáky k dosahování co nejlepších výsledků podle jejich schopností a možností. V rámci prevence neúspěšnosti uplatňují učitelé různé formy doučování a pro 9. ročníky nabízejí kroužek, který žáky připravuje k přijímací zkoušce z matematiky a jazyka českého. Zákonným zástupcům škola poskytuje informace prostřednictvím deníčků a klasických žákovských knížek, výroční zprávy, v průběhu školních akcí, třídních schůzek a konzultačních hodin.

V loňském školním roce z celkového počtu 243 žáků prospělo s vyznamenáním 141 žáků (tj. 58 %) a 102 prospělo (tj. 42 %), což je srovnatelné s předchozím školním rokem. Všichni žáci, kteří ukončili povinnou docházku, byli přijati na střední školu. Škola se pravidelně zapojuje do externího testování v matematice, českém a anglickém jazyce a obecných studijních předpokladech pro žáky 5., 6., 8. a 9. ročníku, ve kterém dosahují žáci průměrných výsledků ve srovnání s celorepublikovými výsledky. Z uvedeného testování vyplývá, že studijní potenciál žáků je využíván optimálně, výsledky žáků odpovídají úrovni jejich obecných studijních předpokladů.

Postupy a případná opatření při řešení prospěchových a výchovných problémových situací jsou v souladu s potřebami jednotlivců a možnostmi školy. Drobnější problémy řeší výchovná poradkyně neprodleně v součinnosti s metodičkou prevence, ostatními pedagogy a zákonnými zástupci. Zvýšená agresivita, náznaky šikany, a neomluvené hodiny se vyskytly jen u jednotlivců. Průměrný počet omluvených hodin na žáka byl 49,84, což je o 40 % nižší počet než v předchozím školním roce. Neomluvené hodiny se objevily jen u dvou žáků v celkovém počtu 26 hodin, které škola řešila ve spolupráci se zákonnými zástupci kázeňským opatřením. K předcházení výchovně vzdělávacích problémů napomáhá spolupráce třídního učitele, žáka a jeho zákonných zástupců. Způsob řešení kázeňských přestupků proti školnímu řádu odpovídá míře jejich závažnosti. Vyučující respektují jednotně nastavená pravidla hodnocení chování žáků. Výchovná opatření

uplatňují přiměřeně, počet udělovaných pochval výrazně převyšuje počet uložených kázeňských opatření. Kladný vliv na tuto skutečnost má mimo jiné zapojení žáků do zájmových kroužků, což jim umožňuje smysluplné využití volného času. Výchovné poradenství i prevence negativních jevů je v základní škole plně funkční. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je na velmi dobré úrovni. Podpůrná opatření doporučená speciálně pedagogickým centrem pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byla účinně realizována. Vedení školy vyhodnocuje ve spolupráci s ostatními pedagogy problematiku výchovného poradenství a primární prevence na pravidelných poradách.

Sledované předškolní vzdělávání směřovalo k rozvoji funkčních gramotností a základům klíčových kompetencí. Znalosti, schopnosti a dovednosti, které děti prokazyvaly, odpovídaly výstupům ve školním vzdělávacím programu. V průběhu inspekčních hospitací děti pracovaly jak frontálně, tak samostatně, byly zdvořilé, zapojovaly se do všech aktivit a činností, vzájemně (zejména ve spontánních činnostech) spolupracovaly, snažily se chovat ohleduplně, případně pomoci či vyhovět ostatním dětem. Některé z výsledků jejich vzdělávacích aktivit jsou prezentovány v prostorách obou budov školy a šatnách dětí. Oblast základní diagnostiky je vedena spíše formálními písemnými záznamy o individuálních pokrocích každého dítěte. Informace, které prostřednictvím tohoto systému učitelky získávají, nevyužívají cíleně pro plánování vzdělávací nabídky zaměřené na vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí.

Děti a žáci se úspěšně zapojují do celé řady soutěží a projektů, které rozvíjejí jejich schopnost kreativity, samostatnosti, komunikačních a sociálních dovedností. O úspěšnosti žáků ve středních školách získávají pedagogové zpětné informace. Úspěchy žáků škola zaznamenala především v zoologických soutěžích, v okresních kolech biologické, matematické, fyzikální a zeměpisné olympiády, v konverzační a korespondenční soutěži v anglickém jazyce, ve sportovních soutěžích (florbale a atletice). V loňském školním roce získal jeden žák první místo v celostátním finále 5. ročníku soutěže „Hledáme nejlepšího Mladého chemika České republiky“. Oceněný obdržel také Cenu děkana Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice a přiznání stipendia na této fakultě. Šest žáků bylo také oceněno z fyziky na soutěži „Talent regionu TRISIA Třinec“. Žáci sedmých až devátých ročníků jsou zapojeni do projektu Třída vynálezců a v rámci volitelného fyzikálního semináře pracují se systémem LEGO ROBOLABL.

Školní družina průběžně koordinuje svou práci se školou a umožňuje tak žákům intenzivněji rozvíjet své zájmy. Mnohé činnosti žáků propojují aktivity ve školní družině s výchovným a vzdělávacím působením školy, při kterých si prakticky ověřují získané dovednosti a kompetence. Žáci jsou účelně vedeni k výtvarným dovednostem. Jejich tvůrčí nadání se projevuje v estetické výzdobě školy. Hodnocení žáků ve školní družině je zaměřeno na jejich praktické činnosti, zejména na vlastní prezentaci tvorby na výstavkách školních prací a na společných vystoupeních v rámci celé školy při veřejných akcích obce.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Z finančních prostředků Moravskoslezského kraje, Ministerstva životního prostředí, Obce Písek a sponzorů byla vybudována multifunkční školní naučná stezka, školní zahrada a miniarboretum.
- Ve spolupráci se zřizovatelem se zlepšilo materiální zázemí mateřské i základní školy a došlo k obnově vybavení jazykové a počítačové učebny.
- V roce 2015 došlo ke snížení počtu míst poskytovaného vzdělávání základní školy Písek a vzniku samostatné příspěvkové organizace Základní a mateřské školy Hřčava.

Silné stránky

- Velmi dobrá spolupráce základní a mateřské školy se zřizovatelem a sociálními partnery.
- Ředitelka školy vytváří funkční podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, systematicky motivuje zaměstnance a podporuje jejich další profesní rozvoj.
- Erudovaně zpracovaná koncepce rozvoje čtenářské gramotnosti účelně a efektivně rozvíjí čtenářské dovednosti a návyky žáků základní školy a je uplatňována napříč jednotlivými předměty.
- Kvalita výuky na prvním i na druhém stupni základní školy byla vyrovnaná, měla výbornou úroveň a pedagogové využívali široké spektrum výchovně vzdělávacích strategií.
- Funkční týmová spolupráce všech zaměstnanců mateřské školy přispívá k rozvoji školy a podporuje příležitosti pro aktivní spolupráci pedagogů a rodičů.
- Účinné vzdělávací přístupy pedagogů v logopedické třídě mateřské školy podporují hledání vhodných strategií a metod pro individualizované vzdělávání a tvorbu třídního klimatu podporujícího učení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Řízení mateřské a základní školy vykazuje rezervy v oblasti komunikačního systému a aktivnějšího zapojení ředitelky školy do problematiky a organizace předškolního vzdělávání.
- Vedení školy v rámci vnitřního kontrolního systému nevěnuje dostatečnou pozornost průběžnému doplňování a aktualizaci potřebných informací v dokumentaci základní školy.
- Prostorové uspořádání a technické podmínky v budovách, kde probíhá předškolní vzdělávání, nejsou plně vyhovující. Neumožňují plnohodnotnou akceptaci individuálního tempa a samostatnosti dětí, omezují pedagogy při organizaci řízených a spontánních aktivit.
- Systém získávání informací o schopnostech a pokrocích dětí není dostatečně využíván k pedagogickým opatřením, což se odráží v nabídce vzdělávacích činností vázaných spíše k věku dětí než k jejich znalostem, dovednostem a zájmům.

- Poskytování zpětné vazby dětem není zažitou součástí denních aktivit, děti neprovádějí vlastní ani vrstevnická hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zdokonalit a využívat systém získávání informací o individuálních schopnostech dětí k pedagogickým opatřením, která se odrazí v individualizaci vzdělávací nabídky.
- Zpětnou vazbou podporovat u dětí kompetence k vlastnímu a vrstevnickému hodnocení.
- Zefektivnit kontrolní mechanismus a komunikaci při řízení základní a mateřské školy.
- Dokončit realizaci chybějícího sníženého zábradlí pro děti předškolního věku (z druhého do třetího podlaží budovy mateřské školy).
- Ve spolupráci se zřizovatelem vhodně upravit prostředí pro obě pracoviště mateřské školy.
- Podílet se se zřizovatelem na plnění povinností školské rady.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. června 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Písek s účinností od 2. 9. 2009 včetně dodatku č. 14 ke zřizovací listině ze dne 24. 9. 2014
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy č. j. 215/2012/Ra s účinností od 1. 8. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne (elektronický) 11. 1. 2018
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Všichni spolu“ a jeho dodatky č. j. 367/2007 a č. j. 367/2010
5. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný ve školním roce 2017/2018
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je vždy prima“ platný od 29. 8. 2014 do srpna 2018, včetně Dodatku č. 1 Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání platný od 22. 8. 2017
7. Školní řád mateřské školy č.j.: ZŠMŠ/296/2017 platný od 1. 9. 2017
8. Školní řád základní školy včetně pravidel pro hodnocení a jeho dodatky platný od 1. 9. 2017

9. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2017/2018 a Vnitřní řád školní jídelny základní školy platný od 1. 9.
10. Plán práce školní rok 2017/2018 platný od 8. 9. 2017
11. Plán spolupráce MŠ s 1. třídou ZŠ – školní rok 2017/2018
12. Školní matrika základní školy vedená ve školním roce 2016/2017 (všechny součásti)
13. Plán hospitační činnosti vedení školy ve školním roce 2017/2018
14. Rozvrh hodin podle tříd ve školním roce 2017/2018
15. Rozvrh přímé vyučovací povinnosti pedagogů na rok 2017/2018 v mateřské škole
16. Roční plán mateřské školy pro školní rok 2017/2018
17. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2017/2018
18. Zápisy z pedagogické rady a z provozní porady vedené ve školním roce 2017/2018
19. Třídní vzdělávací programy, třídní knihy a pedagogická diagnostika v mateřské škole, školní rok 2017/2018
20. Přehledy výchovně vzdělávací práce pro školní družinu (2 ks), školní rok 2017/2018
21. Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ze dne 8. 9. 2017
22. Minimální preventivní protidrogový program ve školním roce 2017/2018
23. Plán pro řešení šikanování v ZŠ a MŠ ve školním roce 2017/2018
24. Plán činnosti výchovné poradkyně ve školním roce 2017/2018 ze dne 1. 9. 2017
25. Činnost školního poradenského pracoviště ve školním roce 2017/2018 ze dne 29. 8. 2017
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018 ze dne 1. 9. 2017
27. Kontrolní činnost ředitelky školy ve školním roce 2017/2018
28. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2016/2017
29. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 12. 1. 2017
30. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16_022/0004517-01, projekt pod názvem „Matematika pro 21. století“ čj.: MŠMT-5280/2017-6 ze dne 24. 5. 2017
31. Závazné stanovisko Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě čj. KHSMS18248/2016/FM/HDM ze dne 29. 4. 2016
32. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků za rok 2017 k termínu inspekční činnosti
33. Dokumentace a doklady školních jídelen za rok 2017 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ing. Martina Colledani, školní inspektorka

Mgr. Ing. Martina Colledani v. r.

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Mgr. Josef Navrátil v. r.

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

Mgr. Milena Milionová v. r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Ing. Pavel Hon v. r.

V Novém Jičíně

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Adamová, ředitelka školy

Mgr. Dagmar Adamová v. r.

V Písku