Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-24/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-2/24-M

Název	**Střední škola řemesel, Šumperk**
Sídlo	**Gen. Krátkého 30, 787 01 Šumperk**
E-mail	**skola@skolasumperk.cz**
IČO	**00 851 167**
Identifikátor	**600 171 388**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Mgr. Irena Jonová**
Zřizovatel	**Olomoucký kraj**
Místo inspekční činnosti	**Gen. Krátkého 1799, Šumperk** **Bulharská 372, Šumperk** **Dolnostudénská 2822, Šumperk** **M. R. Štefánika 1671, Šumperk** **Nemocniční 3248, Šumperk** **Žerotínova 1833, Šumperk** **Šumperská 768, Rapotín**
Inspekční činnost na místě	**11., 12., 15. a 16. 1. 2024**

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků středního vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední škola řemesel, Šumperk, Gen. Krátkého 30 (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost střední školy. Škola poskytuje v denní formě vzdělávání střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou v oborech vzdělání 23-41-M/01 Strojírenství, 23-44-L/01 Mechanik strojů a zařízení, 33-42-M/01 Nábytkářská a dřevařská výroba, 36-47-M/01 Stavebnictví, 66-41-L/01 Obchodník, 64-41-L/51 Podnikání (nástavbové studium) a střední stupeň vzdělání s výučním listem v oborech vzdělání 23-51-H/01 Strojní mechanik, 23-56-H/01 Obráběč kovů, 26-51-H/02 Elektrikář – silnoproud, 26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení a přístroje, 33-56-H/01 Truhlář, 36-52-H/01 Instalatér, 36-64-H/01 Tesař, 36-67-H/01 Zedník, 66-51-H/01 Prodavač, 66-53-H/01 Operátor skladování a 69-51-H/01 Kadeřník. Hlavním cílem školy je především příprava žáků do praxe, případně k dalšímu studiu na vyšších odborných a vysokých školách. Profilaci žáků škola umožňuje nabídkou volitelných a nepovinných předmětů, cizích jazyků a realizací zájmové činnosti.

Ve školním roce 2023/2024 vykázala škola k 30. září 2023 celkem 906 žáků zařazených ve 41 třídách. Ve škole se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci s individuálním vzdělávacím plánem. Škola v termínu inspekční činnosti nevykonávala činnost školní jídelny. Žáci školy mají zajištěno stravování jiným subjektem.

Svou činnost škola přehledně prezentuje ve výročních zprávách, prostřednictvím široké nabídky propagačních letáků a bulletinů a na svých webových stránkách (https://www.skolasumperk.cz)

Hodnocení podmínek vzdělávání

Výchova a vzdělávání ve škole probíhá v souladu se školními vzdělávacími programy i dalšími strategickými dokumenty. Subjekt ve většině disponuje vyhovujícími materiálními podmínkami pro vzdělávání, které jsou využívány pro zabezpečení části jak teoretického, tak praktického vyučování. Pracoviště na adrese Bulharská 372, ve které probíhá část teoretického i praktického vyučování, je po materiální stránce ve stavu, který zatím umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů, žádoucí by však byla celková rekonstrukce a obnova materiálního vybavení této části školy. Cíle vymezené ve strategických dokumentech, které jsou pravidelně doplňovány a aktualizovány, jsou zaměřeny na podporu odborného vzdělávání včetně spolupráce se zaměstnavateli, rozvoj kariérového poradenství a školy jako centra celoživotního učení. Zvláštní důraz je kladen na rozvoj odborné přípravy s cílem připravit žáky na evropský trh práce. Oborová i kapacitní nabídka školy reagovala navýšením své kapacity na demografický vývoj v regionu, na poptávku na trhu práce, zájem žáků devátých tříd základních škol a na reálné možnosti školy v souladu se záměry zřizovatele.

Řízení subjektu vychází z reálné a srozumitelné koncepce vytvořené na tříletá období v souladu s podmínkami a zaměřením školy. Stanovené cíle se postupně daří naplňovat zejména v oblasti spolupráce se sociálními partnery, zlepšování materiálně technického zázemí školy, postupném navyšování počtu přijímaných žáků a dosahování úspěchů žáků v odborných soutěžích.

Škola má jasně stanovenou organizační strukturu a vymezené kompetence a povinnosti jednotlivých pracovníků. Ředitelka školy část svých kompetencí delegovala na své zástupce, dva pro teoretickou výuku, dva pro praktické vyučování a jednoho pro žáky se speciálním vzdělávacími potřebami a žáky s odlišným mateřským jazykem, který je zároveň výchovným poradcem. Vyučující účelně spolupracují v rámci i napříč předmětových komisí. Ředitelka školy aktivně spolupracuje se školskou radou a žákovským parlamentem, který je významným partnerem vedení školy při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů.

Vedení školy hodnotí práci pedagogických pracovníků na základě hospitační činnosti a cíleně vytváří podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce. Stěžejní kontrolní činnost provádějí jak ředitelka školy prostřednictvím vhledů do vyučovacích hodin, tak její zástupci, náslechovou aktivitu vykonávají rovněž uvádějící učitelé a předsedové předmětových komisí. Vzájemné hospitace učitelů jsou vedením školy doporučeny a jejich přínos je učiteli přijímán kladně.

Vedení subjektu ve spolupráci s předsedy předmětových komisí systematicky podporuje profesní rozvoj pedagogů, zohledňuje jejich potřeby a dává je do souladu s potřebami školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se účelně zaměřuje mj. na prohlubování odbornosti, seznamování se s novými technologiemi a prevenci sociálně patologických jevů, v menší míře je zaměřeno na moderní výukové metody. Ředitelka školy postupně stabilizuje pedagogický sbor, zvyšuje míru jeho kvalifikovanosti a rovněž nastavila účinnou podporu novým pedagogům. Jedním z efektivních motivačních nástrojů pro začínající učitele je dvouletý „Plán osobnostního pedagogického rozvoje“, který je ředitelkou školy a začínajícím pedagogem průběžně konzultován a jsou případně přijímána příslušná opatření. Efektivita využití poznatků vyučujících získaných jejich dalším vzděláváním a její aplikace ve výuce se na kvalitě vzdělávání žáků projevila rozdílnou měrou. Nedostatek zkušeností se u některých pedagogů odrážel v didaktické stránce výuky, kdy důslednost vyučujících nebyla zcela naplněna. Kontrolní systém je ze strany vedení školy účelně nastaven a při hospitační činnosti jsou příležitosti ke zlepšení v dílčích aspektech pozorované výuky jednotlivých učitelů pojmenovávány. Ve sledovaných vyučovacích hodinách Českou školní inspekcí však inovativní a aktivizující metody a formy předávání vzdělávacího obsahu vždy zaznamenány nebyly. Výuku charakterizovaly převládající frontální forma vyučování, sporadické využití moderních metod (práce s různými informačními zdroji, podněcování ke kritickému myšlení, problémové vyučování, práce s chybou, aj.), ne vždy zřetelný individuální a diferencovaný přístup učitelů k žákům s odlišnými vzdělávacími potřebami, minimální vytváření prostoru žákům pro sebehodnocení, vzájemné hodnocení a formativní hodnocení, absence zpětné vazby a vytváření motivačních aspektů pro následnou výuku na konci vyučovacích hodin.

Spolupráce se sociálními partnery, kterými jsou významné regionální firmy a instituce, je zaměřena zejména do oblasti zajištění praktického vyučování, podpory nadaných žáků, přednáškové činnost a odborné exkurze žáků. Škola s organizacemi spolupracuje také v rámci společných projektů na volnočasových aktivitách žáků, prevenci sociálně patologických jevů apod. Významná a pro výuku přínosná je dlouhodobá spolupráce s významnými energetickými subjekty a s Vysokou školou báňskou – Technickou univerzitou Ostrava. Zapojení školy do rozličných projektů a soutěží podporuje zejména odborné vzdělávání a práci s motivovanými žáky. Škola je pravidelným pořadatelem soutěží pro žáky regionálních základních škol, pořádá pro ně projektové dny a workshopy, významné jsou žákovská klání např. „Koruna krásy“ a „České ručičky“, čímž napomáhá účinné propagaci školy, která se odráží ve stabilním každoročním nárůstu počtu žáků školy.

Systém spolupráce subjektu se smluvními partnery při zabezpečování praktického vyučování je funkčně nastaven. Žáci prvních a druhých ročníků vykonávají odbornou praxi, odborný výcvik a učební praxi na pracovištích praktického vyučování školy, ve vyšších ročnících pak u smluvních partnerů, kde získávají již potřebné kompetence s přidanou hodnotou vzdělávání v reálném prostředí. Výrazně tím rozvíjejí i kompetence sociální (např. k práci v týmu, zodpovědnosti za svěřený úkol, upevňování pracovních návyků) a komunikativní. Vytvářejí si tak reálnou představu o fungování reálných firem v praxi a možnostech svého dalšího uplatnění.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnocené vyučovací hodiny probíhaly v atmosféře, která vytvářela příznivé podmínky pro vzdělávání. Na probíhající výuku měl vliv zvolený způsob práce učitelů, kteří většinou vhodně promýšleli strukturu vyučovací hodiny, častěji však spíše z pohledu obsahu, méně vzhledem k použitým formám a metodám předávání vzdělávacího obsahu. V teoretickém vyučování převažovala frontální forma výuky s dominantním postavením učitele, který předával žákům vesměs hotové poznatky, což v některých vyučovacích hodinách vyústilo až v pasivitu některých žáků. Méně byl rovněž využíván prostor pro práci s různými informačními zdroji, práci s chybou či heuristické metody. Pouze v části vyučovacích hodin zvláště odborného charakteru učitelé dokázali řízeným dialogem žáky aktivně zapojit do vzdělávacího procesu, kdy vyučující vedli výuku ve vzájemných mezipředmětových souvislostech a propojovali vzdělávací obsah se zkušenostmi z praktického vyučování. Mnozí žáci sami uváděli své zkušenosti z praxe a kladli otázky či otevírali diskuzi k probíranému tématu. V těchto vyučovacích hodinách žáci spolupracovali s učitelem, obvykle odpovídali s porozuměním dané problematice, prokazovali dosažení příslušných kompetencí a získávali zpětné informace o kvalitě svých znalostí. Byli vedeni k vyvozování souvislostí a logickým závěrům.

Vyučovací hodiny se převážně vyznačovaly odborností pedagogů podpořenou mnoha praktickými zkušenostmi a vzdělávací obsah byl zpravidla předkládán v přiměřeném rozsahu. Pro zvýšení názornosti využívali někteří učitelé digitální techniku ve formě prezentací, které obvykle vhodně graficky doplňovaly ústní výklad. V teoretické výuce však jen v malé míře či okrajově byly využity skupinové a kooperativní činnosti žáků, častěji učitelé zařazovali samostatnou žákovskou práci. Aktivita žáků a zaujetí byly vyšší ve vyučovacích hodinách, v nichž učitelé využili pracovní listy, například s vhodně zvolenými texty přispívajícími k rozvoji čtenářské gramotnosti, charakteristice a interpretaci textu, procvičení a upevnění vzdělávacího obsahu a při aktivitách s cílem přípravy žáků k úspěšnému zvládnutí maturitní a závěrečné zkoušky. Ve vyučovacích hodinách, kde didaktické pomůcky využity nebyly, byla i aktivita žáků upozaděna. Ve většině odborných vyučovacích hodin byl kladen důraz na odbornou provázanost. Výklad byl doplněn prací žáků s opakováním důležitých pojmů a vazeb zaměřených především na odbornou terminologii, učební praxi a skutečné problémy vyskytující se v reálných pracovních podmínkách s následným uvedením konkrétních příkladů a ukázkami z praxe.

V průběhu většiny hodnocených vyučovacích hodin učitelé v malé míře využívali možnosti diferencovat úkoly podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků přesto, že o těchto žácích měli dobré povědomí. Zpětnou vazbu o pochopení vzdělávacího obsahu žáky získávali učitelé občas v průběhu výkladu, avšak celkové shrnutí na konci sledovaných vyučovacích hodin s motivačními prvky směřujícími k následným výukovým aktivitám a systematické ověřování naplnění stanovených cílů vzdělávání, absentovalo. Sebehodnocení žáků proběhlo jen výjimečně, vzájemné hodnocení či formativní hodnocení zaznamenáno nebylo.

Praktické vyučování žáků prvního a druhého ročníku je realizováno praktickými činnostmi v odborných dílnách a učebnách vybavených odpovídajícími přístroji a nástroji, případně pomocí dataprojektoru a výpočetní techniky na specializovaném softwarovém vybavení. Ve všech pracovních skupinách byla zajištěna účelná organizace prováděných činností a patrná snaha využívat vhodná technická zařízení. Z výukových forem převažovala práce v menších skupinách, ve dvojicích či samostatná individuální práce. Během učební jednotky učitelé několikrát názorně předvedli osvojované pracovní úkony a zároveň kontrolovali, příp. korigovali jednotlivé pracovní postupy prováděné žáky. Z hlediska motivace žáků se pozitivně uplatňovaly především individuální podpora, oceňování snahy a přiměřená náročnost učitelů odborného výcviku. Průběžná kontrola samostatné práce byla zaměřená zejména na přesnost a správnost provádění jednotlivých pracovních operací, důraz byl kladen na dodržování technologických postupů, znalost stanovených pravidel bezpečnosti a hygieny při činnostech s používanými technickými zařízeními a přístroji. V komunikaci byl kladen důraz na dodržování odborné terminologie. Vztahy mezi učiteli praktického vyučování a žáky byly pozitivní a vytvářely příznivé podmínky pro učební činnosti. Kromě odborných kompetencí byly ve výuce rozvíjeny zejména kompetence komunikativní, sociální, personální a kompetence k řešení problémů. U většiny žáků byla patrná samostatnost a zvládnutí procvičovaných pracovních operací. Realizace výuky přispívala k celkovému rozvoji žáků a potvrzovala postupné osvojování si potřebných kompetencí pro zvládání praktických dovedností v následné firemní praxi. Hodnocení žáků probíhalo průběžně přímo při práci nebo při ukončení jednotlivých pracovních postupů, bylo zdůvodněné a zohledňovalo jejich individuální schopnosti. Rovněž na konci pracovního dne proběhlo zhodnocení celé učební jednotky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich skupinové i individuální výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady a jednotlivých předmětových komisí. Se získanými daty dále pracuje, přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků ve vzdělávání a zpětně také provádí hodnocení účinnosti přijatých opatření. Přehled o znalostech jednotlivých žáků získává především prostřednictvím vlastních hodnoticích nástrojů. Výsledná data z písemných prací většího rozsahu jsou vyučujícími analyzována, navrhována jsou opatření vedoucí k minimalizaci diagnostikovaných chyb.

V období od poslední inspekční činnosti vykazovaly celkové výsledky vzdělávání žáků meziroční srovnatelnou úroveň. Výsledky ve společné části maturitní zkoušky měly v tomto období kolísavou tendenci. Rozbor výsledků žáků u maturitní zkoušky škola pravidelně zpracovává formou sumarizace a následně se zabývá analýzou příčin neúspěšnosti a navrhuje systémová opatření na zlepšení.

Škola podporuje rozvoj talentovaných žáků jejich zapojováním do školních případně vyšších kol různých druhů soutěží a odborných aktivit. Důležitou zpětnou vazbou pro školu je nejen úspěšnost žáků u závěrečných a maturitních zkoušek, v přijetí absolventů k dalšímu studiu na vyšších odborných a vysokých školách, ale také sledování jejich uplatnění v profesní praxi. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, zajišťuje jim primární podporu v průběhu vyučování, nabízí individuální konzultace, nebo pravidelně realizuje doučování, případně zintenzivňuje přípravu žáků na závěrečnou a maturitní zkoušku. V aktuálním školním roce nevykazovaly výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech významné odchylky. Na dosahované výsledky vzdělávání pozitivně působí mj. fakt, že škola bezodkladně přijímá opatření na minimalizaci zvýšené absence žáků.

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání se opírá o nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Kritérium pro využívání váhového rozpětí udělovaného v průběžné klasifikaci však v těchto pravidlech stanoveno není. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím elektronické komunikace, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací. Celkové výsledky vzdělávání včetně účasti a umístění žáků v soutěžích, aktivitách a projektech školy podporujících rozšíření znalostí a jejich dovedností jsou podrobně zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy.

Systém poradenských služeb zajišťuje s podporou vedení školy specializovaný tým poradenských pracovníků, ve kterém kromě výchovného poradce a školního metodika prevence působí rovněž školní speciální pedagogové. Společně se školním poradenským pracovištěm jsou do této oblasti zapojeni zvláště třídní učitelé a další pedagogičtí pracovníci školy. Součástí uvedeného pracoviště je také školní psycholog zahrnující aktivní podporu všem žákům. Škola poskytuje žákům podpůrná opatření vycházející z doporučení školských poradenských zařízení a na základě vlastní diagnostiky identifikuje žáky ohrožené školním neúspěchem. Společné schůzky všech členů školního poradenského pracoviště včetně ředitelky školy jsou pravidelně zavedeny a k výměně informací a vyhodnocování efektivity poradenských služeb dochází v rámci operativních schůzek nebo na jednáních pedagogické rady. V případě rizikového chování vede příslušný pracovník s žákem případně i jeho zákonnými zástupci konzultace, při kterých jsou využívány i motivační metody. O pohovorech vedou přehledy, sledují studijní výsledky žáků ohrožených školní neúspěšností a pravidelně je vyhodnocují. Speciální pedagožky se podílejí na koordinaci činnosti asistentů pedagoga se třídou, učiteli, zákonnými zástupci i jednotlivými žáky. Pozornost tohoto pracoviště je zaměřena také na systematickou práci s žáky nadanými.

Školní poradenské pracoviště poskytuje podporu třídním učitelům a ostatním učitelům také v oblasti prevence rizikového chování. Působení školy se v oblasti primární prevence odráží v tématech začleňovaných přímo do výuky vybraných předmětů i do plánování a realizace dalších preventivních aktivit. Cíleně zaměřuje pozornost zejména začátkem školního roku na nově příchozí žáky, kterým zajišťuje adaptační a socializační aktivity pro podporu jejich duševní pohody a zdraví. V případě potřeby je problematika rizikového chování součástí třídnických hodin. Škola se systematicky věnuje práci s třídními kolektivy zaměřené na posilování vztahů mezi vrstevníky. Důsledným plněním nastaveného primárního programu se škole daří snižovat počet negativních projevů v chování žáků. K postřehům a připomínkám žáků je ve škole k dispozici anonymní schránka důvěry, případně mohou žáci využít osobní kontakt s pedagogy. Žáci prvních ročníků a jejich zákonní zástupci jsou školou o činnosti pracoviště informováni na začátku školního roku.

Škola žákům poskytuje podporu při rozhodování o dalším vzdělávání nebo volbě zaměstnání a účinně jim pomáhá s výběrem a budoucím uplatněním ve společnosti i na trhu práce ve spolupráci se zainteresovanými institucemi. Poskytuje žákům informace o dalších formách studia, nabídkách zaměstnání i dalších vzdělávacích kurzů.

Pozitivně lze hodnotit činnost žákovského parlamentu, která se orientuje nejen na plánování a organizaci školních akcí, na zprostředkování výměny informací mezi žáky, učiteli, vedením a zaměstnanci školy, ale také na přípravu a organizování činností, zejména kulturních a sportovních akcí a jejich vyhodnocování.

Závěry

Vývoj školy

– Od roku 2022 došlo ke změně názvu školy na „Střední škola řemesel, Šumperk“.

– V roce 2023 navýšila škola svou cílovou kapacitu o téměř třetinu své původní hodnoty.

Silné stránky

– Aktivní jak národní, tak přeshraniční spolupráce s profesními partnery přispívá ke zkvalitňování činnosti školy na poli odborných kompetencí a vede i k rozvoji sociální a komunikativní gramotnosti jak žáků, tak pedagogů praktického vyučování. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

– Ve vyučovacích hodinách byly v omezené míře uplatňovány rozmanité organizační formy a metody výuky. Často chyběla příležitost pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení, učitelé tak dostatečně nevytvářely podmínky pro sebereflexi žáků a nerozvíjeli jejich sociální kompetence. Závěry většiny vyučovacích hodin postrádaly motivační shrnutí, zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu. (2.1, 4.2)

– Diferenciace vzdělávacího obsahu, která by vycházela z individuálních vzdělávacích potřeb a možností jak žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními, tak žáků nadaných, nebyla vždy zaznamenána. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

– Cíleně podporovat využívání rozmanitých metod a forem vzdělávání v teoretické výuce. Zaměřit se při tom na moderní didaktické prvky (práce ve skupinách, práce s různými informačními zdroji, problémová výuka aj.). V této oblasti systematicky využívat i zřízené metodické orgány školy.

– Ze strany vedení školy vyžadovat po učitelích důsledné přijetí a aplikaci opatření vyplývajících z hospitační činnosti a následné ověřování kontrolní a hospitační činností jejich efektivní využití ve výuce.

– Využívat intenzivněji sebehodnocení, vzájemné hodnocení a formativní hodnocení žáků v teoretické výuce, které by poskytovalo žákům a pedagogům zpětnou vazbu o úspěšnosti realizovaných činností a důsledném pochopení vzdělávacího obsahu ze strany žáků.

– Podpořit další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti využívání moderních a aktivizujících metod a forem vzdělávání.

– Do pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání zavést kritéria pro školou využívané různé váhy klasifikačních stupňů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školy, Č. j.: KUOK 11108/2023, ze dne 24. 1. 2023
2. Plán rozvoje školy na období let 2023 – 2025
3. Výroční zpráva školy, školní rok 2022/2023
4. Výkaz M 8/23
5. Školní řád vč. pravidel pro hodnocení žáků, platnost od 1. 9. 2021
6. Provozní řád školy, účinnost od 1. 9. 2023
7. Organizační řád školy, účinnost od 1. 9. 2023
8. Plán práce školy, školní rok 2023/2024
9. Školní vzdělávací programy pro vyučované obory vzdělání, ve znění platném ke dni inspekční činnosti
10. Složka: Vnitřní řády odloučených pracovišť, platných ke dni inspekční činnosti
11. Složka: Kontrolní a hospitační činnost, školní roky 2022/2023, 2023/2024
12. Zápisy pedagogické rady, školní roky 2022/2023, 2023/2024
13. Plán rozvoje pedagogických pracovníků, školní roky 2022/2023, 2023/2024
14. Přehled absolvovaných akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2022/2023, 2023/2024
15. Pokyn ředitelky č. 44 k rozvoji pedagogických pracovníků Střední školy řemesel, Šumperk ve školním roce 2023/2024 s plánem DVPP, ze dne 28. 8. 2023
16. Šetření klima na odborném výcviku, školní rok 2021/2022
17. Složka: Dotazníky spokojenosti – vyhodnocení, školní rok 2022/2023
18. Složka: Adaptační plán pro začínající učitele, školní roky 2022/2023, 2023/2024
19. Písemné práce z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků (namátkový výběr), školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
20. Rozbory výsledků klasifikačních konferencí od roku 2018 do roku 2023, ze dne 23. 6. 2023
21. Maturitní zkouška, výsledky za pět let, ze dne 14. 9. 2023
22. Intenzivní příprava maturitní zkoušky, ze dne 4. 12. 2023
23. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2022/2023, 2023/2024
24. Zápisy z jednání předmětových komisí za školní roky 2022/2023, 2023/2024
25. Program poradenských služeb, školní rok 2023/2024, ze dne 4. 9. 2023
26. Minimální preventivní program, školní rok 2023/2024

27. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2023/2024, k termínu inspekční činností
28. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, ze dne 4. 9. 2023
29. Manuál pro práci s nadanými žáky, ze dne 1. 9. 2021
30. Vybraná dokumentace z osobních složek pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k odborné kvalifikaci a o absolvovaných studiích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti
31. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy
32. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní roky 2022/2023, 2023/2024 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor
Mgr. David Náhlík, školní inspektor
Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

5. 2. 2024