



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-420/17-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Pňovany, okres Plzeň- sever, příspěvková organizace
Sídlo	Pňovany 73, 330 33 Město Touškov
E-mail právnické osoby	zspnovany@volny.cz
IČ	70997101
Identifikátor	650059743
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miloslav Sýkora
Zřizovatel	Obec Pňovany
Místo inspekční činnosti	Pňovany 73, 330 33 Město Touškov
Termín inspekční činnosti	2. 5. 2017 – 4. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 100 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 40 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 30 žáků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 300 stravovaných.

Subjekt je umístěn v klidové části na okraji obce obklopený přírodou. V budově školy se nachází dvojtřídní ZŠ, dvojtřídní MŠ, školní družina a školní jídelna. K termínu inspekce se ve dvou třídách ZŠ vzdělávalo celkem 30 žáků. V I. třídě je 15 žáků (spojen 1. a 2. ročník), ve II. třídě se vyučuje 15 žáků (spojen 3., 4. a 5. ročník). Dva žáci jsou vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Vyučovací proces je realizován podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Tvořivá škola“. ŠD aktuálně navštěvuje 25 účastníků zájmového vzdělávání. Úplata za zájmové vzdělávání se pohybuje od 50,- do 150,- Kč podle délky pobytu za týden.

Předškolní vzdělávání je organizováno pro 35 dětí, z nichž je šest v posledním ročníku MŠ, dvě děti mají odklad povinné školní docházky. Jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je vzděláváno s podporou asistenta pedagoga. Přilehlá školní zahrada a blízké okolní příroda poskytují dětem dostatek příležitostí pro pobyt venku i pro naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV) s motivačním názvem „Svět kolem nás.“ Provoz MŠ je v době od 6:45 do 16:30 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel byl do funkce jmenován na základě konkurzního řízení k 1. 7. 2016. V době konání inspekce dokončoval funkční studium, čímž splní kvalifikační předpoklady pro výkon řídicí funkce. Předepsané studium právě dokončoval. Ihned po nástupu do funkce vydal nové školní dokumenty, které splňují požadované náležitosti. Organizační struktura podporuje koncepční záměry rozvoje školy a aktuální potřeby pro další vývoj školy. Ve vnitřních normách (organizační řád, školní řád ZŠ a MŠ, vnitřní řád ŠD) jsou funkčně nastavená pravidla, jejich dodržování vedení školy pravidelně monitoruje a vyhodnocuje. Pedagogickou radu ředitel využívá jako svůj poradní orgán, záznamy z jednání dokládají projednávání záležitostí týkajících se vzdělávání i poskytovaných školských služeb. Přijímané závěry a opatření přispívají ke kvalitativnímu posunu v činnosti školy. Předepsaná dokumentace po odstranění nedostatků během inspekční činnosti splňuje předepsané náležitosti. Vnitřní kontrolní systém je účinný, je prováděn plánovanými hospitačními a kontrolami. Řízení je funkční a odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu obsazení.

Vedením MŠ je pověřena pedagogická pracovnice, která podporuje pozitivní klima školy, jež vhodně doplňuje estetická úprava a čistota všech prostor. Výchovně vzdělávací práce vychází z cílů a činností uvedených v tematických částech, jejichž názvy jsou blízké chápání dětského světa. MŠ je vstřícné místo, kde se dbá na reálné fyzické bezpečí dětí, respektují se pravidla daná pro pohyb v prostorách budovy. Efektivně je podněcována výměna pedagogických zkušeností mezi učitelkami. Vytvořený adaptační plán pro začínající učitelku účelně podněcuje její odborný rozvoj. Hospitační činnost byla doložena hospitačními záznamy, které obsahují náměty a doporučení pro další práci učitelek, tím je jim dostatečně poskytována zpětná vazba. Vyhodnocování pedagogických procesů probíhá, ale není systematické, neprobíhá pravidelné hodnocení pedagogické práce učitelek, čímž není podněcován pedagogický rozvoj školy. Všechny učitelky reagují na potřeby jednotlivých dětí, komunikují s nimi přátelským způsobem. Během inspekční

činnosti bylo zřejmé, že spolupracují a předávají si poznatky. Z předložené dokumentace bylo zjištěno, že se v malé míře účastní, na dalším vzdělávání, což mělo dopad na omezené zařazování progresivních metod a forem práce během řízených činností v době inspekčních hospitací.

Vzdělávání v základní škole, mateřské škole a školní družině zajišťuje celkem osm pedagogických pracovníků. V mateřské škole působí jedna nekvalifikovaná učitelka. Je ale zaměstnána pouze na dobu nezbytně nutnou a ředitel školy aktivně hledá pro výuku kvalifikovaného pracovníka. V základní škole pracuje v současnosti jedna učitelka nekvalifikovaná, která zastupuje dočasně nepřítomnou zaměstnankyni na MD a požadované vzdělání si doplňuje studiem. Ostatní pedagogičtí pracovníci jsou plně kvalifikovaní pro přímou pedagogickou činnost.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků spočívá zejména v probíhajícím funkčním studiu ředitele, dokončení předepsaného vzdělání nekvalifikované učitelky ZŠ, příležitostných vzdělávacích akcích a samostudiu. Zvolený model je v ZŠ dostačující, a odpovídá potřebám a finančním možnostem subjektu. Personální obsazení vytváří reálné předpoklady pro řádnou činnost školy.

Školní poradenství zabezpečuje ředitel. Ve spolupráci se specializovanými pracovišti a ostatními pedagogy poskytuje informační a poradenskou pomoc týkající se vzdělávání žáků. V preventivní strategii školy je kladen důraz zejména na oblast nespecifické primární prevence, tj. vedení žáků k dodržování morálních a společenských pravidel, ke kvalitním volnočasovým zájmovým činnostem i environmentální výchově. Vytváří předpoklady pro realizaci ŠVP.

Učebny jsou vybaveny standardním žákovským nábytkem různých velikostí. Každá třída je vybavena dataprojektorem. K výuce tělesné výchovy se dokončuje školní hřiště, vlastní tělocvičnu škola k dispozici nemá. Využívá přilehlou školní zahradu, okolní přírodu i nedaleký obecní dům. Jedno oddělení ŠD má k dispozici funkčně vybavené samostatné prostory. V případě příznivého počasí volí pobyty v přírodě.

K financování činností školy byly v hodnoceném roce 2016 použity prostředky z více zdrojů. Především se jednalo o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků ve školství a úplata za předškolní a zájmové vzdělávání. Na financování školy se podílel i zřizovatel příspěvkem na provozní náklady organizace. Škola v průběhu roku obnovila a doplnila učební pomůcky v základní i mateřské škole dle požadavků vyučujících a vlastních finančních možností. Významnou akcí byla účast školy v projektu „Učíme digitálně“, který byl uhrazen z prostředků EU a škola zde byla partnerem a příjemcem části dotace. V rámci uvedeného projektu byla zřízena a plně vybavena počítačová učebna a zakoupena výpočetní technika pro potřeby žáků a vyučujících. Význačnou investiční akcí byl nákup konvektomatu do školní kuchyně, na jehož financování se podílel zřizovatel. Všechny získané finanční zdroje škola účelně využívá k zajištění vzdělávání v souladu s realizovanými učebními dokumenty a ke zlepšení jeho podmínek.

Školní stravování zabezpečuje škola pro děti, žáky i pro vlastní zaměstnance. Školní jídelna i kuchyně je umístěna v samostatných prostorách budovy, kam na stravování žáci i děti docházejí s pedagogickým doprovodem. Dětem v mateřské škole je poskytováno celodenní stravování formou přesnídávky, oběda a svačiny. Součástí stravování je celodenní pitný režim. Žáci základní školy mohou odebírat obědy. Strava je nutričně i druhově dostatečně vyvážená a pestrá, což bylo doloženo vynikajícími výsledky spotřebního koše. Zdravé stravovací návyky žáků jsou podporovány také díky zapojení

školy do projektu „Ovoce a zelenina do škol“. Strava je zkvalitňována i využitím masa, masných výrobků a zeleniny od regionálních výrobců a dodavatelů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přípravě vzdělávání učitelky MŠ vycházejí ze znalostí a zkušeností dětí, přihlížejí k jejich specifickým potřebám. Během spontánních her a na základě záznamů v třídních knihách bylo zaznamenáno zařazování pokusů a experimentů, což pozitivně podporovalo účinek předškolního vzdělávání. Vhodnou motivací a dostupností pomůcek byly děti podporovány k vlastní aktivitě. Avšak negativním zjištěním bylo krácení spontánních her, což bylo důsledkem pro nevyvážení poměru mezi spontánními a řízenými aktivitami. Během řízených činností byla v době inspekčních hospitací zaznamenána omezená pestrost organizačních forem práce. Převažovaly frontální činnosti a samostatná práce dětí. Pozitivem byl důraz na prolínání zvoleného tématu s konkrétními činnostmi, čímž byla podporována filozofie třídních vzdělávacích programů ve vztahu k podpoře sounáležitosti se světem a živou přírodou. Vzdělávání probíhalo v klidné a přátelské atmosféře. Průběh předškolního vzdělávání negativně ovlivnilo nedostatečné zařazování řízených pohybových aktivit, což vyplynulo i ze záznamů v třídních knihách.

Předností výuky v ZŠ je rodinné klima podpořené nízkými počty žáků ve třídách se zřetelem na rozvoj sociální gramotnosti a prvků environmentální výchovy. Vzdělávací proces byl pedagogy připraven v souladu s cíli vzdělávání podle ŠVP. Probíhal ve všech třídách v pozitivním klimatu podporujícím učení a sociální a osobnostní rozvoj jedince. V průběhu inspekčních hospitací probíhalo vyučování vždy ve třídě se spojenými ročníky. Organizace vzdělávacího procesu byla založena na střídání přímé a nepřímé práce. Krátká zkušenost některých vyučujících se systémem práce v odděleních se projevila v nižší efektivitě sledované výuky. Při nácviku nového čtení u nejmladších žáků chyběla fáze přípravného čtení a menší pozornost byla věnována upevňování návyků při psaní. V oblasti individuálního přístupu scházela většinou diferenciací úkolů v náročnosti i časovém plnění. Vázla pestrost metod a forem výuky. Volena byla pouze frontální a samostatná práce. I přesto byli žáci celkem aktivní a o výuku projevovali zájem. Úspěšnost řešení samostatných úkolů byla zpětnovazebně ověřována. V předmětech přírodovědných a vlastivědných byla účelně a efektivně využita počítačová technika. Žáci prokázali samostatnost při vyhledávání potřebných informací z internetu. Málo efektivní byl proces hodnocení. Ve sledovaných hodinách bylo většinou zastoupeno, někdy mělo pouze formální charakter. Prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení byly zaznamenány pouze ojediněle. Naopak velmi dobrou úroveň se vyznačovala interakce a komunikace mezi žáky a vyučujícími.

Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhá v samostatném dobře vybaveném oddělení. Vychází z koncepce školy a jeho cílem je vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Realizováno je podle školního vzdělávacího programu, který naplňuje požadavky školského zákona. Cíle vzdělávání jsou zaměřené na rozvoj osobnosti, učení a poznávání, přírody, dále pak na vytváření a upevňování pracovních návyků a dovedností. V době konání inspekce byly sledované činnosti tematicky zaměřené na Den matek. U vychovatelky byla patrná snaha vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností žáků a přihlížet k jejich specifickým potřebám. Žáci při sledovaných činnostech komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, při činnostech byli aktivní. Probíhala otevřená komunikace mezi žáky a vychovatelkou, žáci mohli vyjadřovat své nápady i náměty k dalším činnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ získává informace o posunech výsledků dětí, ale systém vedení záznamů nemá patřičnou vypovídající hodnotu o tom, v čem se dítě zlepšuje, respektive zhoršuje. Náležitá pozornost nebyla během inspekčních hospitací věnována hodnocení a vzájemnému hodnocení dětí. Přesto bylo zjištěno, že jsou děti samostatné, v průběhu her umí kooperovat, vzájemně si pomáhat a podporovat se. Velmi dobře se vyjadřovaly a neostýchaly se vyjadřovat své názory. Během inspekční činnosti bylo zjištěno, že děti dodržují daná pravidla, která podporují bezkonfliktní vztahy a přátelskou atmosféru v MŠ. Hodnocení výsledků vzdělávání ZŠ provádí průběžně a na jednáních pedagogické rady. Pro vyhodnocování výsledků vzdělávání jsou školou využívány vlastní evaluační nástroje (písemné práce z českého jazyka a matematiky). Při plnění zadaných úkolů byli žáci většinou samostatní. Na způsob výuky v odděleních jsou zvyklí, velmi dobře reagovali na pokyny vyučujících. Díky nízkému počtu žáků byl zajištěn individuální přístup a případný školní neúspěch je včas eliminován. Vzhledem k tomu, že je škola malotřídní a vzdělává jen žáky prvního stupně ZŠ, odcházejí žáci po ukončení pátého ročníku do úplné školy v Městě Touškově. Bezproblémový přechod na druhý stupeň ZŠ je také důkazem dobré připravenosti žáků této školy. Vedení školy i nadále pravidelně sleduje úspěšnost svých žáků

Výsledky zájmového vzdělávání jsou součástí výzdoby školní družiny a školy. Z projevu účastníků zájmového vzdělávání bylo patrné, že jsou vedeni k dodržování nastavených pravidel. Provozované činnosti byly ČŠI hodnoceny jako zajímavé a přitažlivé.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od minulé inspekce došlo ke změně ve funkci ředitele školy
- vzestup počtu dětí v MŠ, setrvalý stav počtu žáků ZŠ
- z jednotřídní mateřské školy je od roku 2013 dvoutřídní MŠ

Silné stránky

- klima školy (rodinné prostředí, bezproblémové vztahy, bezpečné místo pro vzdělávání spočívající zejména v poloze školy na okraji obce bez vlivu dopravy), které podporovalo prosociální gramotnost
- prolínání tematických částí s ohledem na zájmy dětí a zařazování situačního učení, které podporovalo aktivní účast dětí při vzdělávacím procesu
- zařazování pokusů a experimentů, učení prožitkem což pozitivně podporovalo dopad předškolního vzdělávání

Slabé stránky

- stavba hodin (málo efektivní střídání přímé a nepřímé práce, omezená pestrost metod a forem výuky), což se mnohdy projevilo v jednotvárnosti výuky
- proces hodnocení (ojedinělé uplatňování sebehodnocení, absence vrstevnického hodnocení), nepodporuje rozvoj sociální gramotnosti
- vedení předepsané dokumentace (nezachycuje transparentně průběh vzdělávacího procesu)
- nevyvážený poměr spontánních aktivit a řízených činností v MŠ byl v rozporu se zajištěním vyhovující organizace vzdělávání
- nedostatečné zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit v MŠ

Doporučení pro zlepšení činností školy

- zintenzivnit individuální přístup tak, aby odpovídal potencionálním možnostem každého žáka
- zkvalitnit systém vedení záznamů o výsledcích vzdělávání dětí
- prodloužit dobu pro spontánní aktivity a zajistit vyvážený poměr řízených a spontánních činností
- pravidelně (několikrát v týdnu) zařazovat řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Pňovany pod č.j.: 362/2002 ze dne 19. 10. 2002
2. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy č. j. 141/2016 ze dne 28. 4. 2016 s účinností od 1. 7. 2016

3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem: „Tvořivá škola“ s platností od 1. 9. 2016
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 4. 2017
5. Organizační řád školy č. j.49/2016/2017 s platností od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět kolem nás“ s platností od 1. 9. 2014
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 1. 9. 2016
8. Koncepce rozvoje školy 2017 – 2020
9. Plán práce na školní rok 2016/2017
10. Plán DVPP pro školní rok 2016/2017
11. Plán environmentální výchovy z 29. 8. 2016
12. Minimální preventivní program č. j. 61/2016 platný od 1. 9. 2016
13. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2016
14. Výkaz o základní škole M-3 podle stavu k 30. 9. 2016
15. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2016
16. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2016
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2015/2016
18. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2015/2016
19. Školní řád základní školy s platností od 1. září 2016
20. Vnitřní řád školní družiny s platností 1. září 2016
21. Kniha úrazů od školního roku 2015/2016
22. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2016
23. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
24. Hospitační záznamy vedení školy
25. Třídni knihy ZŠ, MŠ a ŠD platné ve školním roce 2015/2016
26. Pedagogická diagnostika dítěte v MŠ
27. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2016/2017
28. Katalogové složky a katalogové listy žáků
29. Třídni výkazy ZŠ
30. Školní matrika mateřské školy (Žádost zákonných zástupců, Evidenční list, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání)
31. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ
32. Třídni vzdělávací program
33. Hodnocení činnosti MŠ
34. Účetní výkazy k 31. 12. 2016
35. Osobní spisy pedagogických pracovníků včetně dokladů o dosaženém vzdělání

36. Řád školní jídelny č. j.: 54/2016/2017
37. Výdejky, jídelní lístky, spotřební koš a bilance příjmů a výdajů za období 09-12/2016 a 01-03/2017
38. Stanovené ceny obědů od 1. 9. 2016
39. Přihlášky ke stravování dětí a žáků
40. Inspekční zpráva č. j. ČŠIP – 924/2010

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor

Mgr. Jaroslav Štilip v. r.

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Mgr. Marie Sládková v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni 23. května 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Miloslav Sýkora, ředitel školy

Mgr. Miloslav Sýkora v. r.

V Pňovanech 8. června 2017