



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1110/23-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-230/23-Z

Název	Mateřská škola Boršice u Blatnice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	687 63 Boršice u Blatnice 59
E-mail	msborsiceub@zkeu.cz
IČO	75 022 575
Identifikátor	600 123 723
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Veronika Borýsková
Zřizovatel	Obec Boršice u Blatnice
Místo inspekční činnosti	Boršice u Blatnice 59, Boršice u Blatnice
Inspekční činnost na místě	14. 11. 2023 – 15. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Mateřská škola Boršice u Blatnice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále škola nebo mateřská škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola v době inspekční činnosti poskytovala předškolní vzdělávání pro 38 dětí ve dvou třídách ve věku

od 2 do 7 let. Povinnost předškolního vzdělávání plnilo 11 dětí, včetně 4 dětí s odkladem povinné školní docházky. Aktuálně škola vzdělávala 4 děti mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Srozumitelně stanovená koncepce rozvoje školy vychází z vhodně provedené analýzy podmínek a minulé činnosti školy. Účelně vytyčené cíle jsou postupně naplňovány, zejména v aktivní spolupráci se zřizovatelem, rodiči dětí, základní školou a místními organizacemi. Velmi dobrých výsledků také škola dosahuje prezentací mateřské školy na veřejnosti, především v oblasti dodržování kulturních tradic obce, a dále v pořádání cílených programů pro děti a rodiče, i širší veřejnost.

Škola měla pro své každodenní působení srozumitelně nastavená pravidla, spolu s fungujícím vnitřním i vnějším informačním systémem, které přispívaly k jejímu bezproblémovému chodu. Účinně byly vedením školy podporovány vzájemné vztahy mezi všemi aktéry školy, které přispívaly k dobrému školnímu klimatu. V oblasti řízení se však vyskytly dílčí nedostatky. Při organizování vlastních činností měla škola nevhodně nastavený režim odpoledního odpočinku dětí. Vyhodnocování vzdělávání neprobíhalo v návaznosti na plánování průběžného hodnocení vzdělávání, dále při hodnocení jednotlivých pokroků dětí a jeho následném využití při plánování individuální vzdělávací nabídky. Pravidelná kontrolní a hospitační činnost se jen částečně zaměřovala na vhodná doporučení ke zlepšení pedagogického procesu.

Vzdělávání bylo zabezpečeno odborně kvalifikovaným pedagogickým sborem, který byl vzhledem ke zkvalitnění péče o děti mladších tří let vhodně doplněn o školního asistenta. Účelně byly vytvořeny podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků dle aktuálních potřeb školy a zájmu pedagogů.

Škola průběžně vyhodnocovala stav materiálních podmínek, ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitňovala technické zázemí a prostředí školy. Průběžně bylo inovováno a zkvalitňováno vybavení tříd odpovídajícím množstvím volně přístupných hraček, didaktických pomůcek a materiálů, které byly dětem volně přístupné, vyhovovalo jejich zájmům i potřebám a vytvářelo optimální podmínky pro jejich rozvoj ve všech oblastech. Pro rozvoj tělesné zdatnosti je aktivně využívána rekonstruovaná školní zahrada vybavena sportovními, herními i přírodními prvky, která je přizpůsobena schopnostem dětí.

I když má škola pro svou každodenní činnost jasně stanovená pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, v době inspekční činnosti byly vchodové dveře volně přístupné bez personálního nebo elektronického zabezpečení. Škola tak v plném rozsahu nezajistila bezpečnost dětí a preventivně nevyhodnotila a neeliminovat možná hrozící rizika.

Zapojením do projektové činnosti škola získala finanční zdroje, které účelně využila k obohacení vzdělávací nabídky zejména v oblasti personální podpory a pořízení robotických pomůcek k rozvíjení inforatického myšlení dětí, které však v době inspekční činnosti děti nevyužívaly.

Úspěšná a aktivní spolupráce probíhala mezi školou a zákonnými zástupci dětí v rámci vzájemného setkávání a k podpoře zachování regionálních folklórních tradic, což se velmi dobře projevilo ve zpětné vazbě pro školu od rodičů dětí. Také přínosná kooperace se spádovou základní školou se zaměřovala nejen na oboustranné návštěvy dětí a žáků, ale i na podporu pohybových a kulturních činností. Dobrá spolupráce se zřizovatelem podporovala účast na kulturní prezentaci dětí v obci, dále na zlepšování technického stavu budovy

a zkvalitňováním materiálních podmínek. K obohacení vzdělávání přispívala součinnost s místními organizacemi a spolky.

Škola vhodně propojila výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu s činností školní jídelny, kde byla dětem podávána pestrá strava podporující zdravou výživu v dostatečné míře doplněna čerstvým ovocem a zeleninou včetně pitného režimu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání provázela přátelská atmosféra se vstřícným a partnerským přístupem pedagogů k dětem. K rozvoji sociálních kompetencí příznivě napomáhaly jednotné postupy pro realizaci režimových činností, při kterých byly děti důsledně vedeny k sebeobsluze, samostatnosti v hygieně, oblékání, při stolování a udržování pořádku ve třídě.

Plánování vzdělávání účinně navazovalo na školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Bylo vhodně zaměřeno na tematické bloky a očekávané cíle vzdělávání, které však nebyly diferenciovány v návaznosti na možnosti a potřeby dětí různého věku. Pravidelné vyhodnocování pokroků jednotlivých dětí se nedařilo provázat s plánováním individualizované vzdělávací nabídky. Organizace dopoledního vzdělávání byla vhodně zvolena vzhledem k dodržování psychosociálních podmínek dětí, ale zvolená organizace dopoledního odpočinku ve spojené třídě nerespektovala jejich individuální potřeby.

Vyváženost spontánních her a řízených činností během dopoledních vzdělávacích aktivit umožňovala dětem se samostatně rozhodovat a organizovat svoje činnosti. Činorodou aktivitu dětí podpořila účinná průběžná motivace, dobře připravené prostředí, střídání aktivit a možnost seberealizace každého dítěte. Účinně byl podporován rozvoj souvislého vyjadřování, logického a divergentního myšlení, jemné motoriky, dobře byly využity výtvarné a pracovní aktivity, námětové, přírodovědné, konstruktivní i společenské hry.

Využití frontální formy vzdělávání při řízených činnostech nebylo přiměřené vzhledem k vývojovým a vzdělávacím potřebám dětí, a také specifikům heterogenní třídy. Malá pestrost metod práce v menší míře umožňovala dětem se aktivně zapojit do učení a prakticky získávat dovednosti, schopnosti a znalosti manipulováním, či experimentováním. Vzdělávací nabídkou pro děti v povinném předškolním vzdělávání byl podporován rozvoj souvislého vyjadřování, poznávacích procesů, matematické i čtenářské gramotnosti, avšak náročnost vzdělávacích činností bez stupně obtížnosti a nízká kvalita preventivního cvičení, jen malou měrou přispívaly v rozvoji jednotlivých dětí. Vzdělávací nabídka pro individuální podporu nerovnosti ve vývoji pro děti s odkladem školní docházky, nebyla uplatňována.

Velmi účinně byla využita dramatizace a aktivní vzdělávací činnosti ve třídě nejmenších dětí, které přispívaly k rozvoji jazykových rovin v řeči. Průběh vzdělávání efektivně doplňovaly pohybové, taneční aktivity a hry s pravidly umožňující dětem získávat motorické dovednosti, orientaci v prostoru i pohybovat se v rytmu melodie. Zařazované motivační písně a básně účinně podporovaly dětskou paměť.

Pobyt venku byl pro děti účelně využíván k získávání znalostí o svém blízkém okolí, poznávacím činnostem o přírodě a pohybovým aktivitám. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti. Souhrnné hodnocení bylo zaměřeno na výčet vzdělávacích činností bez hodnotícího výroku o úspěšnosti. Systematické sebehodnocení dětí a podpora vzájemného hodnocení mezi dětmi nebylo během vzdělávání využíváno.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola systematicky zaznamenávala výsledky vzdělávání dětí. Vyhodnocování jednotlivých pokroků dětí však neobsahovalo účinná opatření pro postup dalšího vzdělávání dítěte. Výsledky dětí byly částečně projednávány na jednáních pedagogické rady, hodnocení vzdělávacího procesu probíhalo i na úrovni tříd. Pro děti s odkladem školní docházky nebyl nastaven vhodný plán k vyrovnání nerovnoměrností ve vývoji.

Výsledky vzdělávání dětí byly na dobré úrovni a svědčí o jejich postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro jejich další rozvoj. S ohledem na svůj věk bylo každé dítě přiměřeně samostatné a aktivní. Bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, dobře komunikovaly mezi sebou, uměly formulovat otázky a sdělit svá přání, požadavky a názory. Výsledky v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání byly naplňovány dle možností a schopností jednotlivých dětí.

Rodiče byli pravidelně informováni o dosažených výsledcích svých dětí na třídních schůzkách. Škola umožňovala všem dětem zapojení se do školních akcí i aktivit rozvíjejících jejich talent a nadání s ohledem na jejich individuální možnosti, schopnosti a dovednosti.

Preventivní skupinová logopedická péče byla cíleně zařazována do vzdělávání, což se významně projevilo na kvalitě komunikačních schopností dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Zkvalitnění vybavení tříd odpovídajícím množstvím kvalitních hraček a didaktických pomůcek a pořízení robotických pomůcek.
- Zajištění další personální podpory pro vzdělávání nejmenších dětí.

Silné stránky

- Aktivní spolupráce školy se zřizovatelem, rodiči dětí a dalšími partnery. Prezentování a pořádání cílených programů v rámci naplňování koncepčního záměru. (1.5)
- Vedení školy účinně podporuje školní klima dobrými prosociálními vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Procesy vyhodnocování jednotlivých pokroků dětí neobsahují účinná opatření pro zkvalitňování vzdělávání každého dítěte. (2.1)
- Nevhodná organizace odpoledního odpočinku pro děti. (1.3)
- Plánování vzdělávání nedostatečně přihlíží k vývojovým předpokladům a specifickým potřebám dětí a dostatečně nevyužívá jejich výsledků vzdělávání.(4.1)
- Během vzdělávání není uplatňováno systematické sebehodnocení dětí a podpora vzájemného hodnocení mezi dětmi. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit vhodnou organizaci odpoledního odpočinku vzhledem k individuálním potřebám dětí.
- Zefektivnit plánování diferenciované a individualizované vzdělávací nabídky a dostatečně přihlížet k vývojovým předpokladům a specifickým potřebám dětí.
- Cíleně uplatňovat během vzdělávání sebehodnocení dětí a podporovat vzájemného hodnocení mezi dětmi.
- Systematicky přijímat potřebná opatření k závěrům z výsledků vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina MŠ č. j. XVIII ze dne 27. 9. 2002
2. Dodatek k ZL ze dne 26. 8. 2005
3. Školní řád mateřské školy čj. 33/2023, ze dne 16. 8. 2023, s účinností od 1. 9. 2023
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Mozaika her a tradic*“, čj.: 28/2023, ze dne 16. 8. 2023, platnost dokumentu od 1. 9. 2023 na dobu neurčitou,
5. Koncepce a strategie rozvoje mateřské školy ze dne 1. 9. 2023
6. Plán pedagogických rad na školní rok 2023/2024
7. Zápisy z jednání pedagogických rad za školní rok 2022/2023, 2023/2024 k datu inspekční činnosti
8. Plán a zápisy z kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2022/2023, 2023/2024 k datu inspekční činnosti
9. Zápisy z třídních schůzek školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
10. Třídní knihy pro školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti
11. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti
12. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2023/2024 k datu inspekční činnosti
13. Další vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2022/2023, 2023/2024 k datu inspekční činnosti, Plán DVPP 2022/2023 k 1. 9. 2023
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
15. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek k datu inspekce
16. Dokumentace ke školnímu stravování a k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí ve školním roce 2022/2023, 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

30. listopadu 2023