



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-405/26-B
Sp. zn. ČŠIB-S-100/26-B

Název	Základní škola Jabloňany, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 38, 679 01 Jabloňany
E-mail	zs.jablonany@seznam.cz
IČO	75 024 161
Identifikátor	600 106 357
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kateřina Ščudlová
Zřizovatel	obec Jabloňany
Místo inspekční činnosti	č.p. 38, Jabloňany
Inspekční činnost na místě	24. 2. 2026 – 26. 2. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Jabloňany, okres Blansko, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Od poslední inspekční činnosti v roce 2023 došlo ke změně v nejvyšším povoleném počtu žáků stanoveném v rejstříku škol a školských zařízení.

Z důvodu navýšení počtu žáků škola otevřela další třídu, v době inspekční činnosti tak bylo základní vzdělávání poskytováno ve třech třídách 38 žákům prvního, druhého, čtvrtého a pátého ročníku, z toho sedmi žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Třetí ročník nebyl v letošním školním roce otevřen. Školu navštěvují kromě místních žáků i žáci z Obory, Letovic, Boskovic a Drnovic. Činnost školní družiny probíhala v jednom oddělení s odpoledním provozem, do kterého bylo zapsáno 27 účastníků zájmového vzdělávání (dále „žáci“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) přijala v oblastech, které byly při minulé inspekční činnosti v roce 2023 hodnoceny Českou školní inspekcí na úrovni vyžadující zlepšení, opatření. Většina z nich byla účinná, některé nedostatky však stále přetrvávají a na jejich řešení je třeba se zaměřit, aby škola mohla dále zlepšovat své fungování.

Koncepční záměry, stanovené ředitelkou neformálně, směřují zejména ke zkvalitňování průběhu vzdělávání, podpoře bezpečného sociálního prostředí, pozitivních mezilidských vztahů ve škole a připravenosti žáků na vyšší stupeň vzdělávání. Velkou pozornost věnuje ředitelka oblasti materiálních podmínek, které se od poslední inspekční činnosti podařilo ve spolupráci se zřizovatelem výrazně zkvalitnit. Úspěšná je ředitelka i v rozvoji spolupráce s mnoha sociálními partnery. Méně systematická práce se strategií rozvoje školy byla patrná zejména v některých oblastech řízení školy (metodická funkce pedagogické rady, vedení zákonem požadované dokumentace) a uplatňování formativního hodnocení.

Přenos informací v rámci malého kolektivu zaměstnanců probíhá při každodenním setkávání, organizační záležitosti jsou probírány na provozních poradách. Pedagogická rada se zabývá především řešením aktuálních pedagogických problémů, chybí zde projednávání obecných závěrů z hospitační činnosti, předávání poznatků z akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a podrobnější analýza vzdělávacích výsledků jednotlivých žáků. Potenciál pedagogické rady jako nástroje metodického vedení pedagogů tedy zatím není plně využit. Převážně účinná je hospitační činnost, kterou ředitelka plánuje s konkrétními cíli a v případě zjištěných nedostatků doporučuje pedagogickým pracovníkům další postupy ke zkvalitnění vzdělávání. Více pozornosti je třeba věnovat hospitační činnosti ve školní družině, která probíhá neformálně bez prokazatelných výstupů, což není zcela optimální pro zvyšování kvality průběhu zájmového vzdělávání. Některé nedostatky v zákonem požadované dokumentaci ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti, k dodržování právních předpisů souvisejících s organizací vzdělávání žáků se SVP bude třeba přijmout opatření.

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný a až na vychovatelku, která vyučuje na zkrácený úvazek výchovné předměty, odborně kvalifikovaný. Chybějící odborná kvalifikace neměla nepříznivý dopad do kvality výuky předmětů, kterou vychovatelka realizovala. Pedagogické pracovníce se podílejí na svém profesním rozvoji, zdokonalují své odborné dovednosti formou četných vzdělávacích akcí, posílit je jen třeba jejich vzdělávání v oblasti formativního hodnocení.

Zajišťování poradenských služeb ve škole ředitelka vhodně delegovala na výchovnou poradkyni a školní metodičku prevence. Díky jejich úzké spolupráci s celým pedagogickým týmem, rodiči i školskými poradenskými zařízeními se daří žáky se SVP včas identifikovat a volit pro ně vhodná podpůrná opatření. V části dokumentace žáků se SVP byly zjištěny nedostatky, které škola odstranila v průběhu inspekční činnosti. Podpora žáků s výukovými obtížemi je realizována formou individuálního přístupu přímo ve výuce, v případě potřeby intenzivnějším doučováním. Nadání žáků je cíleně rozvíjeno v rámci výuky individuálním přístupem a zapojením žáků do soutěží či nabídkou zájmových činností. Adekvátní pozornost je věnována i žákům připravujícím se na přijímací řízení na víceletá gymnázia. V oblasti prevence sociálně patologických jevů se škola v aktuálním školním roce zaměřuje na osobnostní rozvoj žáků, podporu pozitivních mezilidských vztahů, zvyšování odolnosti žáků a jejich výchovu k řešení problémů. Primární prevence je začleněna do výuky, realizovány jsou cílené projektové programy i nespécifické aktivity primární prevence. Využívány jsou komunitní kruhy, třídní klima je průběžně monitorováno běžným pozorováním, jako nástroj včasného odhalování problémů však chybí cílené sociometrické zjišťování klimatu v jednotlivých třídních kolektivech. Škola v uplynulém období neřešila žádné vážné výchovné problémy. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví má škola nastavený systém pravidel, o jejichž účinnosti svědčí nízký počet školních úrazů.

Aktivita ředitelky a velký zájem zřizovatele o kvalitní vzdělávací prostředí se pozitivně odráží ve velmi dobrých materiálních podmínkách školy. Nadstavbou a rozšířením budovy školy se podařilo vyřešit dlouhodobě nedostačující prostorové podmínky. Kromě dalších dvou kmenových tříd vznikla tělocvična s nářadovnou a výtvarná učebna s kvalitním vybavením pro rukodělné, výtvarné a polytechnické aktivity. Žáci i pedagogové mohou využívat řadu učebních pomůcek i četnou digitální techniku (interaktivní tabule, počítače, ozoboti, 3D tiskárna, vizualizér aj.). Pro žáky je na chodbě zřízen oddechový kout s vybavením ke sportovním aktivitám. Činnost školní družiny probíhá v jedné z kmenových tříd s relaxační zónou, zájmové vzdělávání je realizováno i v dalších prostorách školy, popř. na obecní zahradě přiléhající k budově školy, fotbalovém a workoutovém hřišti. Rekonstrukcí budovy škola získala bezbariérový přístup. Žáci jsou vedeni k péči o prostory a zeleň před budovou školy.

Škola zabezpečuje stravování žáků na základě smlouvy se soukromým subjektem. O této možnosti byli prokazatelně informováni zákonní zástupci včetně podmínek manipulace se stravou a její konzumace na vyhrazeném místě. V aktuálním školním roce možnosti stravování využívá 18 žáků. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků je škola zapojena do projektu „Ovoce, zelenina a mléko do škol“.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání žáků se od poslední inspekční činnosti v mnoha oblastech výrazně zlepšil, pouze část nedostatků se vyučujícím zatím nepodařilo odstranit v plném rozsahu. Sledovaná výuka probíhala v pozitivním a otevřeném duchu, v podnětném a vstřícném prostředí. Žáci se nebáli vyjadřovat své názory, klást otázky, navrhnout řešení úkolů ani chybovat před spolužáky a vyučujícími, kteří je cíleně podporovali v rozvoji komunikačních dovedností a vyjadřovacích schopností. Ve všech třídách panovala příjemná pracovní atmosféra, všichni žáci včetně těch nejmladších respektovali nastavená organizační a komunikační pravidla. Organizace výuky byla velmi dobře zvládnutá, diferencovaná podle ročníků, bez časových prostojů a s efektivním využitím výukového času. Malý počet žáků ve třídách spolu s účelnou podporou asistentky pedagoga umožňoval individuální přístup i zadávání úkolů s rozdílnou náročností a tempem práce. Asistentka pedagoga pracovala efektivně, individuálně se věnovala žákům se SVP i všem ostatním, kteří to potřebovali,

současně se podílela na vedení výuky i organizaci činností. Úvody hodin byly zpravidla motivačně zdařilé, s jasným sdělením průběhu a vzdělávacího cíle. Závěrečné zhodnocení výuky obsahovalo shrnutí učiva i jednotlivých činností, sebehodnocení žáků či jejich vzájemné hodnocení však bylo jen v malé míře propojeno se stanoveným vzdělávacím cílem. Žáci tak nebyli účinně podporováni v uvědomování si vlastního učebního pokroku či převzetí odpovědnosti za vlastní učení. Převládala frontální výuka kombinovaná se samostatnou prací, při níž byli žáci vedeni k sebekontrolě, méně byly využívány kooperativní formy výuky. Aktivizace žáků byla zajišťována střídáním metod, změnami pracovních míst a zařazováním relaxačních prvků. Výuka byla velmi dobře materiálně podpořena, včetně smysluplného využívání digitálních technologií k diferenciaci, procvičování učiva i pro práci s informacemi, čímž byly přirozeně rozvíjeny digitální kompetence žáků. Průběžné poskytování ústní i písemné zpětné vazby bylo samozřejmou součástí pedagogické práce. Rezervy byly shledány v uplatňování formativního hodnocení.

V průběhu výuky byl patrný rozvoj všech klíčových kompetencí a funkčních gramotností žáků. V českém jazyce u nejmladších žáků byly formou didaktických her procvičovány čtenářské dovednosti, žáci byli vedeni k porozumění jazykovým jevům. V matematice byla účinně podporována schopnost logického myšlení, odůvodňování matematických postupů a hledání různých způsobů řešení. Výuka anglického jazyka byla vedena v cílovém jazyce, pozitivem bylo vytváření komunikačních situací a efektivní využití interaktivní techniky i názorných pomůcek k upevňování slovní zásoby a mluvnických struktur. Ve vlastivědě žáci vyhledávali, porovnávali a analyzovali informace, využívali modely vesmírných těles a časovou osu, čímž bylo podporováno učení se v souvislostech. Uplatňované činnosti v tělesné výchově rozvíjely koordinaci, rychlost a obratnost žáků, současně byl kladen důraz na jejich spolupráci a bezpečnost.

Ve školní družině byl žákům poskytován prostor k volbě činností podle jejich zájmů a individuálních preferencí. Při odpoledních aktivitách po obědě se věnovali konstrukčním aktivitám se stavebnicemi a kresbě. Velmi atraktivní se pro žáky stala rukodělná činnost s jarní tematikou. Všichni žáci se do ní aktivně zapojovali, rozvíjeli si pracovní kompetence a tvořivost, dodržovali pravidla bezpečnosti při manipulaci s pracovními pomůckami. Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníci a žáky i mezi žáky navzájem byly vstřícné a respektující.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je založena na partnerském principu. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí probíhá při individuálních konzultacích, třídních schůzkách a prostřednictvím žákovských knížek. Pro rodiče a širokou veřejnost škola pořádá dny otevřených dveří, jarmarky a slavnosti. Spokojenost všech aktérů vzdělávání s fungováním školy ředitelka zjišťuje pouze neformálně, dotazníková šetření zatím nerealizovala.

Vzdělávací výsledky žáků pedagožky průběžně a v potřebné míře ověřují běžnými interními nástroji (písemné práce, testy, ústní zkoušení, projekty, diagnostické pozorování aj.). V rámci jednání pedagogické rady se výsledky vzdělávání zabývají, avšak pouze v obecné rovině. V menší míře jsou stanovována konkrétní opatření pro zlepšení vzdělávacích výsledků jednotlivců a rozvoj jejich potenciálu. Stále též chybí koncepce práce s formativním hodnocením, jež by žákům umožnila dostatečnou sebereflexi jejich práce a jejich aktivnější podíl na hodnocení vlastních vzdělávacích výsledků. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou formulována ve školním řádu, vyučující dodržují.

Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou dlouhodobě stabilní a vykazují velmi dobrou úroveň, v posledních třech školních letech všichni žáci prospěli s vyznamenáním. Neprospívající žáky škola nemá, s neomluvenou či vysokou absencí se nepotýká. Žáky pozitivně motivuje pochvalami, v případě jejich nevhodného chování ukládá průběžné poznámky, kázeňská opatření vyšší závažnosti zatím nebyla nucena udělit. K externí formě testování žáků škola pravidelně využívá celorepublikové výběrové zjišťování České školní inspekce, kde ve vybraných oblastech výsledky žáků vykazují výbornou úroveň. Pozitivní zpětnou vazbu škole poskytuje i úspěšnost žáků při přijímacím řízení na víceletá gymnázia či do tříd s matematickým a přírodovědným zaměřením. Přínosné pro eliminaci školního neúspěchu v počátcích základního vzdělávání jsou návštěvy předškolních dětí mateřské školy na Oboře, společné aktivity a cílená příprava dětí v povinném předškolním vzdělávání formou edukativně stimulačních skupin, které jsou vedeny v prostředí základní školy.

Škola věnuje pozornost podpoře rozvoje individuálního nadání žáků. Motivuje je k zapojení do matematických, výtvarných, sportovních, recitačních a pěveckých soutěží a olympiád na školní i vyšší úrovni. Školní družina organizuje tematické kroužky (florbal, rukodělný), které obohacují zájmové vzdělávání. Další kroužky s pestrým zaměřením jsou realizovány pedagogickými pracovníky ve spolupráci se Spektrem-střediskem volného času v Boskovicích.

K dobrým výsledkům vzdělávání žáků přispívá i spolupráce s partnery. Zřizovatel školu podporuje finančně, materiálně i sociálně. Škola přispívá k obohacení kulturního života obce prostřednictvím akcí. Pro rozšíření a zpestření svého vzdělávacího portfolia škola využívá další instituce a organizace (např. knihovny v Oboře a Boskovicích, Elim Letovice, aj.). Výrazně pozitivně je školou vnímána kooperace s Místní akční skupinou Boskovicko PLUS, z.s., která škole nabízí vzdělávací akce pro všechny pedagogy, materiální podporu, a je současně i platformou aktivního setkávání a výměny zkušeností na úrovni vedení škol i pedagogů. Škola je spoluorganizátorem některých akcí, které toto společenství organizuje. K pozitivním regionálním vztahům a podpoře občanských kompetencí žáků přispívá spolupráce se školami v obcích Rozseč a Žďárna, společně pro žáky pořádají výlety a sportovní aktivity.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2023 došlo ke změně v nejvyšším povoleném počtu žáků stanoveném v rejstříku škol a školských zařízení a k navýšení počtu tříd o jednu.
- Za podpory zřizovatele se realizací nástavby budovy školy výrazně zkvalitnily prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání žáků.
- Opatření k nedostatkům zjištěným při minulé inspekční činnosti byla ve velké míře naplněna. Rezervy přetrvávají v dílčích oblastech řízení školy a ve využívání formativního hodnocení.

Silné stránky

- Vedení školy se díky podpoře zřizovatele daří zajišťovat kvalitní vzdělávací prostředí a materiální podmínky. (2.4)
- Činnostně vedená výuka podpořená četnými pomůckami a prostředky digitálních technologií odpovídala stanoveným výukovým cílům, zajišťovala klima podporující učení, rozvíjela digitální kompetence žáků a práci s informacemi. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Pedagogická rada jako metodický orgán není efektivně využívána v oblasti výsledků vzdělávání, přijímání opatření plynoucích z hospitační činnosti a předávání poznatků z akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. (2.1)
- Výuka dostatečně nesměřovala k využívání sebehodnocení a vrstevnického hodnocení, což omezovalo rozvoj sebereflexe žáků. V menší míře bylo uplatňováno formativní hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky pracovat se strategií rozvoje školy – jasně definovat koncepční cíle a podmínky potřebné pro jejich dosažení, zkonkretizovat kroky, které vedení a pedagogové plánují učinit pro dosažení vytýčených cílů.
- Posílit metodickou funkci pedagogické rady předáváním poznatků ze vzdělávacích akcí, projednávat zde opatření plynoucí z hospitační činnosti a podrobně analyzovat vzdělávací výsledky jednotlivých žáků s cílem rozvíjet jejich osobní potenciál.
- Zkvalitnit hospitační činnost ve školní družině tak, aby poskytovala srozumitelné a konkrétní výstupy využitelné pro profesní rozvoj vychovatelky.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na oblast formativního hodnocení. Při hodnocení žáků využívat konkrétní zpětnou vazbu k jejich úspěšnosti, systematicky je vést k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení s využitím slovního či písemného vyjádření.
- Získávat zpětnou vazbu od všech aktérů vzdělávání o spokojenosti s kvalitou poskytovaného vzdělávání např. formou dotazníkového šetření. Pravidelně využívat nástroje pro sledování třídního klimatu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení a z výkaznictví školy (k termínu inspekční činnosti)
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy

3. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona (k termínu inspekční činnosti)
4. Informace o škole (webové stránky)
5. Dokumentace školního poradenského pracoviště
6. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti žáků v době jejich pobytu ve škole (k termínu inspekční činnosti)
7. Inspekční zpráva ČŠIB-615/23-B

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

12. 3. 2026