



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-29/25-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-4/25-Z

Název	Mateřská škola Držková, okres Zlín
Sídlo	Držková 106, 763 19 Kašava
E-mail	msd@drzkova.cz
IČO	71 005 269
Identifikátor	600 113 621
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lucie Köglerová
Zřizovatel	Obecní úřad
Místo inspekční činnosti	Držková 106, Držková
Inspekční činnost na místě	17. 1. 2025 a 20. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Mateřská škola Držková, okres Zlín, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno v jedné třídě 24 dětí. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 7 dětí včetně 2 dětí s odkladem povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení mateřské školy je založeno na týmové spolupráci a na aktivní účasti všech zainteresovaných. Ředitelka školy stanovuje na základě průběžného monitoringu a vyhodnocování činnosti školy záměry pro její další rozvoj. Priority školy jsou orientované především na všestranný rozvoj dětí a na jejich osobnostně orientovanou výchovu v úzké součinnosti s rodinou. Škola je prezentována jako škola rodinného typu, která se dlouhodobě zaměřuje na podporu rozvoje environmentální výchovy a tělesné zdatnosti a pohybových dovedností dětí. Tuto vizi se škole daří průběžně naplňovat, což vedlo k udržení vysoké kvality realizovaného předškolního vzdělávání.

Vzdělávání bylo zabezpečeno odborně kvalifikovaným pedagogickým sborem, v průběhu školního roku doplněným o školní asistentku. Stanovená a důsledně dodržovaná vnitřní pravidla podporují týmovou spolupráci i efektivní komunikaci, což mělo příznivý vliv na celkové velmi pozitivní klima ve škole. Ředitelka dbá na rozvoj odbornosti své i učitelky formou dalšího vzdělávání, a to dle osobního zájmu i v návaznosti na záměry školy. Dopad získaných poznatků na kvalitu vzdělávání vyhodnocovala ředitelka na základě pravidelně realizované hospitační a kontrolní činnosti, a to převážně formou každodenní komunikace s učitelkou. Obě pedagogické pracovnice postupují ve své práci v souladu se závěry svých diskuzí, což má zřejmý dopad na kvalitu činnosti školy i vzdělávacích procesů, v rámci jednání pedagogické rady však tato přijatá opatření nebyla v zápisech jasně formulována.

Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola vhodné prostorové podmínky, uspořádání obou tříd, které má škola k dispozici, nabízí podnětná herní zákoutí přirozeně rozvíjející námětové hry a centra aktivit motivující ke spontánnímu i praktickému učení. Vybavení tříd různorodým materiálem a hračkami motivuje ke spontánnímu praktickému učení, experimentování, zkoumání a objevování. Druhá třída je využívána ke sportovním aktivitám, stolování a odpočinku dětí. Vhodné a funkční vybavení školy bylo dětmi velmi dobře využíváno a přispívalo k rozvoji jejich dovedností, schopností a znalostí. Vzhledem k členitosti prostor budovy školy, byla stanovena účinná pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí, které byly s možnými bezpečnostními riziky pravidelně a přiměřeně věku seznamovány. K realizaci pestrých pohybových a relaxačních aktivit dětí využívá škola v době určené pro pobyt dětí venku převážně obecní hřiště a pobyt v okolní přírodě. Zdravý životní styl byl podporován nejen pravidelnými pohybovými aktivitami, ale i kvalitním stravováním a upevňováním správných psychohygienických návyků.

Ve spolupráci se zřizovatelem škola zajišťuje postupnou obnovu a modernizaci objektu po stránce technické i materiální. Škola byla aktivně a efektivně zapojena do kulturního života obce, systematicky podporovala spolupráci s místními organizacemi, která vhodně obohacovala vzdělávací nabídku pro děti. Všichni zaměstnanci mateřské školy spolupracují se zákonnými zástupci dětí s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy. Aktivita realizované společně se spádovou základní školou významně podporují úspěšnost dětí při přechodu do základního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání bylo plánováno v souladu se školním vzdělávacím programem, s ohledem na aktuální podmínky i v návaznosti na průběžné vyhodnocování vzdělávacích výsledků. Nabídka vzdělávacích aktivit byla přiměřeně diferencována dle možností dětí různého věku a na základě poznatků získaných z pedagogické diagnostiky. Vzdělávací obsah

byl dle možností vhodně doplňován tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami v návaznosti na zaměření školy, tradice, či příležitostné nabídky.

Přirozeně plynoucí organizace vzdělávání nabízela dostatečný prostor pro spontánní aktivity, které byly vhodně doplňovány nabídkou činností souvisejících s aktuálním tématem. Děti měly možnost vybírat si z různých aktivit, které směřovaly k naplnění stanovených cílů i potřeb jednotlivých dětí a měly příležitosti ke spolupráci. Aktivně využívaly vytvořené motivační herní kouty s dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. V průběhu sledovaného vzdělávání byl plně respektován požadovaný princip individualizace, účelně byly uplatněny různé formy vzdělávání s uplatněním situačního a prožitkového učení. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj ve všech vzdělávacích oblastech. Při vzdělávání byl zohledňován zájem dětí a byla rozvíjena jejich schopnost řešit aktuální úkol či problémové situace. Pravidelná cvičení s využitím netradičních aktivit podporovala tělesný rozvoj dětí. U dětí v povinném vzdělávání byl prostřednictvím cílené vzdělávací nabídky podporován rozvoj intelektu, řeči i poznávacích procesů, s cílem bezproblémového přechodu do základního vzdělávání. Průběžné pozitivní individuální hodnocení i společné vyhodnocování úspěšnosti dětí při realizovaných aktivitách posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti.

V průběhu vzdělávání byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, cíleně bylo posilováno pozitivní sebepojetí a psychická zdatnost dětí, dětem byl poskytován prostor pro vlastní názor, měly možnost rozhodovat se a zároveň byly vedeny k uvědomění si zodpovědnosti za své rozhodnutí. Velkým přínosem byl empatický přístup pedagogů i jejich vstřícná a zdvořilá vzájemná komunikace i vlastní prosociální příklad včetně projevoování zájmu a respektu ke všem dětem. Důsledně byla podporována samostatnost dětí při sebeobsluze, stravování a hygieně, děti byly vedeny k upevňování praktických návyků. Z chování dětí byla zřejmá spokojenost při pobytu ve škole, na klidný průběh vzdělávání měla pozitivní vliv i celková velmi příjemná atmosféra.

Hodnocení výsledků vzdělávání

S ohledem na individuální možnosti dětí byly vzdělávací výsledky ve sledovaných činnostech dětí na velmi dobré úrovni ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Děti měly osvojena stanovená pravidla, projevovaly schopnost vzájemné kooperace i volby z nabízených možností a samostatnost při řešení problémů, účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešit problémy a přirozeně komunikovat, dobře zvládaly vlastní i vzájemné hodnocení.

Zavedený systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání má jednotnou formu a zahrnuje všechny oblasti jejich rozvoje. Pedagogické pracovnice se zjištěnými výsledky vzdělávání zabývají a podle potřeby stanovují závěry pro další pedagogickou práci. Tato doporučení byla zčásti využívána při písemném plánování vzdělávacího procesu.

Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. Kvalitní vzdělávání vycházelo také z úzké spolupráce s rodiči dětí, kteří byli o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách.

Závěry

Vývoj školy

- Změna v personálním obsazení pedagoga i provozních zaměstnanců, zřízena pozice školního asistenta.
- Zlepšení materiálně technických podmínek (nové podlahy, obměna nábytku ve třídě i sociální zázemí pro zaměstnance).

Silné stránky

- Ke kvalitě poskytovaného vzdělávání významně přispívá podpora zřizovatele velmi dobrá spolupráce se spádovou základní školou. (1.5)
- Velmi dobré prosociální klima ve škole a prostředí školy přispívá ke kvalitě předškolního vzdělávání. (2.2)
- Uplatňované výchovně vzdělávací strategie s a efektivní organizace podporuje velmi dobrou kvalitu předškolního vzdělávání. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V oblasti pedagogického vedení je příležitostí ke zlepšení formulace konkrétních závěrů z jednání pedagogické rady s jasným stanovením přijatých opatření. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při jednání pedagogické rady formulovat konkrétní závěry a přijatá opatření k další činnosti školy.
- Promyslet a realizovat úpravu formálního uspořádání kapitol v ŠVP PV v zájmu jeho přehlednosti.
- Zaměřit se na postupné vybavování školy pomůckami na podporu digitálních kompetencí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona ve školním roce 2024/2025 k datu inspekce

2. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025, platné k datu inspekce
3. Kontrolní činnost a zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 platné k datu inspekce
4. Individuální záznamy o dětech vzdělávaných v MŠ platné k datu inspekce
5. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí a k personálním, finančním a materiálním podmínkám ve školním roce 2024/2025 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

24. 01. 2025