



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-104/23-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Partutovice, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo	Partutovice 96, 753 01 Hranice
E-mail	skola@zmspartutovice.cz
IČO	70 982 571
Identifikátor	650 028 406
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kateřina Šubová
Zřizovatel	obec Partutovice
Místo inspekční činnosti	Partutovice 96, 753 01 Hranice Partutovice 97, 753 01 Hranice
Inspekční činnost na místě	24. až 26. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Partutovice, okres Přerov, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 20 dětí v jedné třídě mateřské školy a 25 žáků ve dvou třídách základní školy (do první třídy byli zařazeni žáci prvního a druhého ročníku, do druhé třídy žáci třetího, čtvrtého a pátého ročníku). Z celkového počtu dětí v mateřské škole bylo jedno dítě mladší tří let, osm plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně čtyř dětí s povoleným odkladem školní docházky. Škola vykázala jedno dítě a tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s příznanými podpůrnými opatřeními druhého a třetího stupně a tři žáky s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 25 žáků v jednom oddělení školní družiny. Stravování dětí zajišťovala ve školní jídelně – výdejně umístěné v budově mateřské školy, stravování žáků probíhalo v režimu tzv. náhradního stravování u jiného právního subjektu.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zsmspartutovice.cz), informačního systému České školní inspekce InspIS PORTÁL nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola postupně naplňuje stanovenou koncepci dalšího rozvoje, základním nástrojem pro úspěšné provedení vytyčených koncepčních záměrů jsou školní vzdělávací programy, jejichž inovace reagují na legislativní změny a aktuální trendy ve vzdělávání. Vzdělávací nabídka školních vzdělávacích programů aktuálně umožňuje realizaci výchovně vzdělávacích a zájmových akcí, které vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti dětí a žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů. Ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením školy do projektových aktivit se prostředí a vybavení subjektu průběžně inovuje a modernizuje. Základní škole však dlouhodobě chybí tělocvična pro výuku tělesné výchovy. V této záležitosti ředitelka školy efektivně stanovila organizaci vzdělávání ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví tak, aby škola splnila učební osnovy vymezené pro tělesnou výchovu ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. V zimních měsících realizuje výuku plavání, v případě nepříznivého počasí organizuje výuku tělesné výchovy na chodbě školy, která je vybavena tělovýchovnými pomůckami. Přesto prioritou a příležitostí školy nadále zůstává vyřešení této situace ve spolupráci se zřizovatelem školy. Pomůcky a hračky v mateřské škole a školní družině jsou průběžně obnovovány, postupně jsou pořizovány interaktivní pomůcky k podpoře a rozvoji informační gramotnosti dětí a žáků. Přínosná je spolupráce rovněž se školskou radou, okolními školami, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi.

Ředitelka školy deleguje kompetence a povinnosti na jednotlivé pracovníky, určuje míru jejich odpovědnosti, stanovuje postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Plánování školy je funkční, adresné, přihlíží k potřebám dětí, žáků a zajišťuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Komunikační systém školy používá všechny běžné postupy pro přenos aktuálních informací, důraz je kladen zejména na každodenní osobní setkání zaměstnanců školy.

Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy cíleně dle plánu a průběžně sledováním denního provozu. Výsledky kontrol jsou zobecňovány, pedagogickým

pracovnicím je poskytována zpětná vazba k jejich práci. Ředitelce školy se však doposud nepodařilo eliminovat nedostatky v hodnotící činnosti pedagogické rady a přenosu informací k zákonným zástupcům o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žakovských knížek. V mateřské škole je malá pozornost věnována diferencovanému přístupu k dětem podle jejich vzdělávacích možností a potřeb, ale i realizaci pestrých organizačních forem a metod při vzdělávání dětí. Hospitační činnost také není dostatečně zaměřena na využívání formativně hodnotících a sebehodnotících nástrojů důležitých pro utváření učení dětí a žáků.

Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je ředitelkou školy podporován. Plánování dalšího vzdělávání zohledňuje potřeby školy a je realizováno s ohledem na její finanční možnosti. Chybí však komplexnější vzdělávání v oblasti inovací ve vzdělávacích postupech, evaluační činnosti, pedagogické diagnostiky a ve využívání moderních vzdělávacích metod a forem v předškolním vzdělávání.

Zdravý vývoj žáků je podporován zejména organizováním pohybových aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. Pro zvýšení kvality zdravé stravy a k vytváření vhodných stravovacích návyků žáků se škola zapojila do projektu umožňujícího odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků. Škola také zajišťuje podmínky pro sebe prezentaci dětí a žáků, v termínu inspekce byly společné prostory vhodně vyzdobeny výtvarnými pracemi, a vybaveny nástěnkami, které informovaly děti a žáky o činnostech subjektu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V mateřské škole bylo vytvořeno příznivé a emočně vstřícné prostředí. Spontánní ranní činnosti respektovaly svobodnou volbu hry podle přání dětí a byly doplněny nabídkou tvořivého či výtvarného charakteru. Dopolední vzdělávací blok byl plynulý, respektoval nastavený denní režim, spontánní a řízené aktivity byly vzájemně provázané a bez zbytečných prostojů. Řízené činnosti však probíhaly převážně frontální formou vzdělávání, děti byly často vedeny k hromadnému řešení tematicky zaměřených úkolů. Scházely příležitosti pro kooperativní učení, děti zpravidla neměly možnost diskutovat a společně přemýšlet nad úkoly, hledat různé varianty řešení, domlouvat se a spolupracovat v menších skupinách nebo ve dvojicích. Také vzdělávací cíle byly diferencovány částečně vzhledem k individuálním možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Zpravidla chyběla cílená práce k dětem s povoleným odkladem školní docházky a k dítěti se speciálně vzdělávacími potřebami. Děti byly hodnoceny průběžně pochvalou, která měla spíše obecný charakter bez účinných motivujících prvků. Děti rovněž nebyly dostatečně podněcovány k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, které by je směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví byla rozvíjena pravidelným zařazováním pohybových aktivit s průpravným cvičením a relaxačními chvilkami. Při pobytu venku na školní zahradě nebo vycházce do okolí mateřské školy učitelky přizpůsobily vzdělávací nabídku zájmu dětí, vzdělávací proces se tematicky orientoval na pěstování kladného vztahu k přírodě, její ochraně a k radosti z vlastního prožitku. Děti byly vedeny k dodržování základních pravidel společenského chování mezi sebou i k dospělým. Přiměřeně věku prezentovaly osvojené dovednosti, reprodukovaly písně, básně a pracovaly s výtvarným materiálem.

V hygieně a sebeobsluze, při přípravě na pobyt venku i při stolování děti vykazovaly náležitou samostatnost, úspěšně byly vedeny k používání příboru, úklidu a čistotě prostředí. Pitný režim měly k dispozici po celý den, mohly jej samostatně využívat, většinou však byly vybidnuty učitelkou. Mateřská škola respektovala individuální potřebu spánku jednotlivých

děti, průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben jejich rozdílným fyziologickým i osobním potřebám.

V hodnocených vyučovacích hodinách pedagogické pracovnice vytvářely příjemné klima podporující učení, žáci respektovali pravidla slušného chování, nebyly zaznamenány negativní nebo nespolupracující postoje žáků. Žáci adekvátně reagovali na pokyny vyučujících a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. Vstřícná vzájemná komunikace vytvářela předpoklady pro rozvoj bezpečného sociálního a emočního prostředí.

Všechny vyučovací hodiny měly jasně stanovený cíl, vyznačovaly se promyšlenou organizací práce, cíleně rozvíjely klíčové kompetence žáků. Metody a formy práce učitelky přizpůsobily věku a schopnostem žáků, kterým poskytovaly dostatek podnětů k aktivní práci, a efektivně podněcovaly jejich zájem o daný vyučovací předmět. Často využívaly prvky činnostního učení s aktivní účastí žáků, což mělo pozitivní vliv na úroveň výuky a dosahované výsledky vzdělávání. Kvalitu vzdělávacího procesu zvyšovaly střídáním forem a metod práce, v části vyučovacích hodin vhodně uplatnily skupinové i párové aktivity podporující týmovou spolupráci, nechyběly ani komplexní metody propojující pohybové prvky s aktuálně probíraným učivem. Efektivitu vzdělávání pozitivně ovlivňovala účinná motivace, zařazování problémových úloh nebo uplatňování mezipředmětových vztahů a zdůrazňování regionálních prvků. Náročnost výuky podporovaly vyučující používáním vhodných didaktických pomůcek, učebních textů, knižních titulů apod. Vhodným způsobem byla využita učitelkami i žáky počítačová technika i aplikace k procvičování učiva. Žáci byli vedeni k dodržování pravidel nezbytných pro způsob výuky spojených ročníků, pracovali se zájmem a s chutí, záměrně a účinným způsobem byli zapojováni do všech výukových aktivit, cíleně byla rozvíjena tvořivost, představivost a logické myšlení na základě vlastních zkušeností a příkladů z praxe. Žáci přiměřeně věku formulovali myšlenky a názory, zdůvodňovali své postupy a měli dostatek prostoru pro dotazy. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, ale formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno jen sporadicky. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků také nebylo vždy zařazováno v průběhu nebo bezprostředně po realizovaných vzdělávacích aktivitách.

Přínos pro efektivní průběh vzdělávání měla součinnost asistentky pedagoga s vyučující. Rozdělení rolí bylo v hodnocených vyučovacích hodinách patrné, asistentka pedagoga se podílela na vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními a odlišným mateřským jazykem, současně přispívala k přímému pedagogickému působení na ostatní žáky.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v příjemné a přátelské atmosféře, ke které přispěli žáci i pedagogická pracovnice svým přístupem, vzájemnou tolerancí i nabízenými aktivitami. Všichni žáci měli vytvořeny rovné podmínky pro zapojení se do nabízených činností a možnost výběru podle svých zálib. Žáci pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali, vyměňovali si názory a navzájem si pomáhali. Hodnocené zájmové činnosti celkově přispívaly k upevňování sociálních vztahů a napomáhaly žákům k jejich osobnostnímu rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole odpovídají očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Při plánování činností je využita souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života. Děti zpravidla prokazují přiměřené znalosti ze světa lidí a přírody, úměrně věku

se orientují v elementárních matematických pojmech, plní samostatně úkoly, jsou zručné při zacházení s předměty denní potřeby a hračkami. Respektují základní společenská pravidla, k dospělým jsou zdvořilé, umí pozdravit, požádat či poděkovat, komunikace probíhá bez zábran.

Účinnost evaluačního systému však vykazuje nižší efektivitu vzhledem k hodnocení využitých metod a forem vzdělávací práce s cílem sebereflexe učitelek a stanovení konkrétních východisek pro systematické plánování vzdělávacích strategií. Pedagogická diagnostika je vedena prostřednictvím písemných záznamů sledujících individuální pokroky dětí během školního roku. Zavedený systém sice umožňuje sledovat rozvoj dětí, ale zatím málokdy obsahuje konkrétní výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací schopnosti a potřeby jednotlivých dětí.

Základní škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků zejména s využitím různých forem ústního a písemného ověřování žákovských znalostí a dovedností. Zapojuje se také do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí. Tyto postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. S výsledky však škola dále systematicky nepracuje. Výsledná data z interní a externí evaluace nejsou dostatečně analyzována, vyučující se dále nezabývají návrhem opatření vedoucích k minimalizaci chyb a zlepšování výsledků vzdělávání žáků.

Záznamy z jednání pedagogické rady obsahují převážně statistická vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků jednotlivých tříd. Detailnější rozbor a zejména aktuálně vytvořený návrh konkrétních opatření pro práci s jednotlivými žáky ohroženými školním neúspěchem a následné systematické vyhodnocování individuální podpory a pokroku těchto žáků zde však chybí.

O vzdělávání dětí jsou zákonní zástupci pravidelně informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek a společných akcích. Přenos informací směrem k zákonným zástupcům žáků probíhá převážně s využitím tradičních prostředků. Informace v žákovských knížkách však nebyly v termínu inspekční činnosti vždy v souladu s uplatňovanými pravidly hodnocení. Chybělo hodnocení klasifikačním stupněm ve vyučovacích předmětech Tělesná výchova, Výtvarná výchova a Pracovní činnosti, také písemná sdělení nebyla úplná z hlediska zápisu formy a obsahu prověřovaných znalostí a dovedností. Tímto nebyli zákonní zástupci žáků plně informováni o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek.

Výchovně-vzdělávací proces rozšiřuje i řada školních a mimoškolních akcí. Škola umožňuje dětem a žákům účast na kulturních akcích, v soutěžích, pořádány jsou exkurze, výlety, sportovní aktivity, projektové dny i činnosti pořádané společně s rodiči dětí a žáků školy. Cílená podpora dětí a žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i vzdělávací předpoklady. Také je podporováno osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním různých projektů do výuky včetně nabídky zájmových útvarů, které slouží k vhodnému využívání volného času žáků a má pozitivní dopad do oblasti primární prevence.

K plynulému a bezproblémovému přechodu dětí z mateřské do základní školy přispívá kvalitní vzájemná spolupráce mateřské školy se základní školou. Škola realizuje adaptační program pro budoucí žáky formou pravidelných návštěv základní školy s cílem postupného seznamování dětí se školním prostředím. Také aktivní spolupráce se spádovou základní školou v oblasti sjednocování výukových materiálů a způsobu hodnocení výsledků

vzdělávání příznivě ovlivňuje adaptaci žáků při jejich přechodu na druhý stupeň základní školy.

Ředitelka školy průběžně a v potřebném rozsahu zprostředkovává potřebné informace a vytváří podmínky pro vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s odlišným mateřským jazykem a žákům ohroženým školním neúspěchem. I přes tyto skutečnosti nebyla v průběhu inspekčních hospitací v mateřské škole vždy zaznamenána realizace podpůrných opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení. Ve škole není vhodně nastaven kontrolní systém, který by cíleně sledoval individuální přístup pedagogických pracovníků k jednotlivým dětem s ohledem na jejich vzdělávací potřeby a možnosti, a to včetně uplatňování konkrétních doporučení školských poradenských zařízení přímo v průběhu předškolního vzdělávání.

Průběžná prevence rizikového chování žáků je nedílnou součástí výchovných a vzdělávacích strategií a prolíná celým vzdělávacím procesem. Velikost školy a zajištění trvalého dohledu umožňuje identifikaci případných problémů a neprodlené řešení situace. Priority školy spočívají v úzké spolupráci se zákonnými zástupci, důsledné osvětě, cíleném vedení dětí a žáků k vzájemnému respektu a slušnému chování. Účinnost systému dokládá minimální výskyt rizikového chování dětí a žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Od září 2016 řídí školu současná ředitelka školy.
- Škola pokračuje ve zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek a v rozvoji přínosných partnerských vztahů. Z důvodu chybějící tělocvičny však nadále přetrvává méně vhodné využití chodby v budově základní školy k výuce tělesné výchovy.
- Ke zlepšení došlo v oblasti plánování, vedení povinné dokumentace a organizace výuky ve třídách, kde jsou zařazeni žáci z více než jednoho ročníku prvního stupně základní školy.
- Škole se zatím nedaří efektivně využívat potenciálu pestrých organizačních forem i vzdělávacích metod při vzdělávání dětí v mateřské škole, ale i formativně hodnotící i sebehodnotící nástroje důležité pro utváření učení dětí a žáků.
- Škola nepřijala účinná opatření pro zlepšení v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání žáků a v informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovských knížek.
- Ke zhoršení došlo v oblasti přijímání opatření k výsledkům vzdělávání dětí a žáků.

Silné stránky

- Efektivní spolupráce školy s vnějšími partnery pozitivně přispívá ke zkvalitňování její činnosti.
- Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních a technických podmínek školy a usiluje o jejich průběžné zkvalitňování.
- Účelná a partnerská spolupráce mezi vyučující a asistentkou pedagoga v základní škole podporuje individuální přístup k jednotlivým žákům ve vyučování.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Mateřská škola v rámci řízených didakticky zacílených činností méně často zařazovala příležitosti pro kooperativní učení dětí. Pozitivní zpětná vazba směrem k dětem byla méně konkrétní a adresná, děti byly pouze ojediněle vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Systém pedagogické diagnostiky v mateřské škole obsahuje v menší míře konkrétní výstupy k individualizaci vzdělávání podle schopností a potřeb jednotlivých dětí.
- Pravidelné vyhodnocování realizovaných témat v předškolním vzdělávání není zaměřeno na sebereflexi pedagogických pracovníků vzhledem k aplikovaným metodám a formám.
- V hodnocených vyučovacích hodinách pedagogické pracovníce minimálně využívaly prvků formativního hodnocení, ojediněle vytvářely příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků.
- Základní škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků. V tomto směru je pedagogická rada využívána neefektivně.
- Zákonným zástupcům nejsou prostřednictvím žákovských knížek poskytovány informace v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Záznamy o výsledcích vzdělávání dětí v mateřské škole nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.
- Při všech didakticky zaměřených činnostech v mateřské škole uplatňovat cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí, včetně vhodné volby metod a organizačních forem.
- V mateřské škole podporovat u dětí jejich vlastní iniciativu, potřebu objevování, experimentování a samostatného řešení problémů prostřednictvím kooperativního a činnostního učení.
- Důsledněji vyhodnocovat účinnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků předškolního vzdělávání s cílem sebereflexe učitelek.
- Hospitační činnost ředitelky školy zaměřit na cílenou kontrolu uplatňování podpůrných opatření dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v mateřské škole.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků více zaměřit na moderní metody a formy ve vzdělávání, ale i na nové trendy v pedagogické diagnostice a evaluační činnosti mateřské školy.
- Změnit přístup k využívání stávající pedagogické rady. Zlepšit zejména její hodnotící činnost. V rámci jednání přijímat konkrétní opatření v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání žáků, zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- V pedagogické radě projednat a nastavit způsob využívání formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí a žáků. Funkčnost tohoto nastavení ověřovat při hospitační činnosti ředitelky školy.

- Sjednotit systém analýzy získaných dat z interní a externí evaluace výsledků vzdělávání žáků na úrovni školy.
- Zlepšit informování zákonných zástupců o průběžných výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovských knížek v souladu s uplatňovanými pravidly hodnocení.
- Příležitost ke zlepšení má škola ve vyvolání intenzivního jednání se zřizovatelem v souvislosti se zajištěním výuky tělesné výchovy v prostorech základní školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Partutovice, okres Přerov, příspěvkové organizaci, ze dne 24. 1. 2023
2. Školní řád mateřské školy, s účinností od 19. 8. 2019
3. Školní řád základní školy, s účinností od 29. 8. 2022
4. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 19. 8. 2019
5. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ, s účinností od 1. 9. 2017 (včetně Přílohy č. 1, s platností od 1. 6. 2022)
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2017 (včetně Dodatku č. 1, s účinností od 1. 9. 2021)
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2021
8. Školní vzdělávací program, školní družina, s platností od 1. 9. 2021
9. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Partutovice, ze dne 7. 8. 2016 a 30. 8. 2022
10. Provozní řády: základní škola a mateřské škola, vedené k termínu inspekční činnosti
11. Roční plán školní družiny, nedatováno
12. Plány kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
13. Složka: záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2021/2022 a 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
14. Složka DVPP: Dlouhodobý plán a účast pedagogů, vedená k termínu inspekční činnosti
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
16. Sešit: provozní porady, vedený od 1. 9. 2016 k termínu inspekční činnosti
17. Složka: pedagogická rada, vedená od 29. 8. 2018 k termínu inspekční činnosti
18. Zprávy třídního učitele, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
19. Přehledy prospěchu tříd základní školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023

20. Zápisy z třídních schůzek vedené k termínu inspekční činnosti, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
21. Rozvrhy hodin, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
22. Školní matrika mateřské školy a základní školy vedená k termínu inspekční činnosti
23. Třídní knihy (mateřská škola, základní škola), školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
24. Přehled výchovně vzdělávací práce (školní družina), školní rok 2022/2023, vedený k termínu inspekční činnosti
25. Docházka dětí – záznamové archy, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
26. Pedagogická diagnostika dětí, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
27. Evaluace – hodnotící listy, měsíční hodnocení vzdělávacího procesu, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
28. Žákovské knížky, sešity, pracovní listy, pracovní sešity, školní rok 2022/2023, namátkový výběr
29. Písemné práce z českého jazyka a matematiky, školní roky 2020/2021 a 2022/2023, namátkový výběr
30. Výsledky externí a interní evaluace (dotazníková šetření) vedené k termínu inspekční činnosti
31. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
32. Program poradenských služeb, s účinností od 27. 3. 2019
33. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, Krizový plán školy, Minimální preventivní program, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
34. Aktuální přehled pedagogických pracovníků školy vedený k termínu inspekční činnosti, doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogického pracovníka
35. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti
36. Inspekční zpráva, čj. čj. ČŠIM-536/16-M, ze dne 22. 4. 2016
37. Zpráva o přijetí opatření k odstranění nedostatků uvedených v inspekční zprávě a protokolu o kontrole, ze dne 25. 5. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Josef Husárek, Ph.D.,
školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Ladislava Špalková, školní inspektorka

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.