



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-910/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Ledňáček Hýskov, okres Beroun
Sídlo	Družstevní 204, 267 06 Hýskov
E-mail právnické osoby	mslednacekhyskov@centrum.cz
IČ	70979901
Identifikátor	600042472
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Martina Svatošová
Zřizovatel	Obec Hýskov
Místo inspekční činnosti	Družstevní 204, 267 06 Hýskov
Termín inspekční činnosti	22. 3. 2016 - 23. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekce.

Charakteristika

Mateřská škola Ledňáček Hýskov, okres Beroun (dále MŠ nebo „škola“) je dvoutrídni s celodenním provozem od 6:30 do 17:00 hodin a nejvyšším povoleným počtem 50 dětí. Kapacita MŠ byla v hodnoceném období plně využívána, přesto nebylo možno vyhovět všem žádostem o přijetí ke vzdělávání, jejich počet se v posledních třech letech zvyšoval. Přibližně polovinu celkového počtu přijatých tvořily děti vzdělávající se v MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky. Aktuálně je jich v MŠ 27, tři z nich mají povolen odklad povinné školní docházky (dále OPŠD). Počet dětí s OPŠD byl v posledních třech letech přibližně stejný. V MŠ jsou vytvářeny podmínky i pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), v hodnoceném období bylo vykazováno jedno. Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Barevný rok s Ledňáčky“ (dále ŠVP), který byl vydán s platností od 1. září 2015.

Stravování dětí je zajišťováno vlastní školní jídelnou, která poskytuje stravovací služby i žákům a zaměstnancům místní základní školy. Pro pobyt dětí venku má MŠ k dispozici malou oplocenou zahradu, která je přístupná přímo z budovy.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení. V zákonné lhůtě absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení a splňuje tak všechny předpoklady pro výkon činnosti ředitele. ŠVP je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), vychází z reálných podmínek MŠ a nastavuje podmínky pro vzdělávání dětí i se SVP nebo mimořádně nadaných. Dokument obsahuje také základní koncepční záměry činnosti MŠ, které jsou vzhledem k jeho zveřejnění ve vstupních prostorách MŠ volně dostupné i zákonným zástupcům dětí. Jejich naplňování je ředitelkou, a v rámci nastaveného evaluačního systému částečně i ostatními pedagogickými pracovníci, průběžně sledováno a hodnoceno. Z výstupů pololetního hodnocení tříd je však zřejmé, že zatím chybí nastavení jednotných pravidel pro jejich zpracování. Převažuje obecně popisný charakter bez jasné specifikace kladů, záporů, identifikace rizik a návrhů na zlepšení, což snižuje jejich funkčnost pro využití při závěrečném hodnocení. Pozitivem je vytváření podmínek i pro zapojení rodičů prostřednictvím dotazníkového šetření, ve kterém mohou vyjádřit své názory a podávat podněty k činnosti školy. Ředitelka na základě výsledků tohoto šetření poskytuje rodičům zpětnou vazbu a jejich názory využívá při plánování činnosti školy. Výsledky kontrol a hodnocení a přijímaná opatření nebo inovované vnitřní směrnice a plány jsou projednávány na jednání pedagogické rady. Pracovní povinnosti všech jsou jasně nastaveny, běžné provozní záležitosti jsou vzhledem k velikosti MŠ řešeny operativně v denním osobním kontaktu zaměstnanců. Zákonní zástupci jsou o činnosti MŠ, její organizaci a vzdělávací nabídce informováni obvyklými způsoby (při přijímání dětí, na schůzkách, prostřednictvím oznámení na nástěnkách v MŠ nebo na webových stránkách). Ve zveřejněném školním řádu však nejsou některé informace o organizaci akcí pořádaných v souvislosti se vzděláváním nebo o možnostech přerušení provozu MŠ uvedeny správně podle příslušného právního předpisu. Dílčí nedostatky ve školní matrice odstranila ředitelka v průběhu inspekce doplněním chybějících údajů.

Při přijímání dětí ke vzdělávání vytváří ředitelka rovné podmínky pro všechny děti. Správně přednostně přijímá děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. O přijetí dítěte se SVP a zřízení funkce asistenta pedagoga postupovala v souladu s právními předpisy.

Personální podmínky pro zajištění vzdělávání jsou na očekávané úrovni. V MŠ pracují čtyři odborně kvalifikované učitelky včetně ředitelky, všechny mají plné pracovní úvazky. Aktuálně v MŠ působí také asistent pedagoga, jehož funkci ředitelka správně zřídila se schválením krajského úřadu na základě doporučení z vyšetření dítěte ve speciálně pedagogickém centru. Asistent pedagoga splňuje předpoklady pro výkon své funkce, kterou vykonává v částečném pracovním úvazku, současně je v MŠ zaměstnán jako provozní zaměstnanec. Výkon přímé pedagogické činnosti je jasně a účelně nastaven. Ředitelka vytváří podmínky pro udržení odborné úrovně pedagogických pracovníků a jejich další profesní rozvoj. Předložené dokumenty dokládají, že další vzdělávání (DVPP) je plánováno s ohledem na stanovené záměry v ŠVP nebo aktuální potřeby MŠ, zohledňována je i osobní profilace jednotlivých učitelek. K rozšíření možností DVPP napomáhá průběžné doplňování odborné literatury a metodického materiálu do pedagogické knihovny. Podpora předávání získaných informací a dovedností na jednání pedagogické rady přispívá k jejich širšímu využití v praxi.

Materiální podmínky pro vzdělávání dětí se daří postupně zlepšovat. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem a ostatními pedagogy plánovitě postupně vybavuje MŠ pomůckami a metodickým materiálem. Vytváří tak podnětné prostředí pro vzdělávání dětí v jednotlivých oblastech podle záměrů ŠVP. Vybudováním nájezdu vedle schodiště do budovy byl zajištěn bezbariérový přístup do přízemních prostor MŠ, což zlepšilo podmínky pro vzdělávání dětí se ŠVP a zajištění rovných příležitostí pro přístup ke vzdělávání. Možnosti realizovat náročnější pohybové aktivity jsou vzhledem k velikosti tříd omezené, situaci částečně zlepšuje dostupnost a vybavení školní zahrady.

K zajištění své činnosti škola používá více finančních zdrojů. Hospodaří zejména s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na platy, náhrady platů a další související osobní náklady. V rámci projektů MŠMT obdržela finanční prostředky určené na zvýšení platů pedagogických a ostatních pracovníků regionálního školství. Od zřizovatele škola získává příspěvek na financování běžného provozu. Další složku disponibilních finančních zdrojů tvoří vlastní příjmy, tj. úplata za předškolní vzdělávání. V hodnoceném období se MŠ podařilo získat i sponzorské dary od rodičů, které byly využity na zlepšení materiálních podmínek (nákup hraček a didaktických pomůcek pro děti, nákup dárků pro děti u příležitosti vánoční besídky a oslavy Mezinárodního dne dětí).

V rámci své hlavní činnosti škola dětem vzděláným ve třídách s celodenním provozem nabízí hmotné zabezpečení formou školního stravování. Denně jsou jim poskytována tři jídla – přesnídávka, oběd a svačina. Doplněním dětského nábytku do školní jídelny se od poslední inspekce zlepšily podmínky pro stravování předškolních dětí. Vzhledem k omezeným prostorám jsou však stále nutná zvýšená organizační opatření a střídání dětí a žáků při podávání oběda, což částečně limituje možnosti organizování pobytu dětí venku a respektování individuálního tempa dětí podle požadavků RVP PV. Při stravování je dětem denně nabízena čerstvá zelenina a ovoce, škola je zapojena do projektu Mléko do škol a Škola plná zdraví. Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne.

Náležitá pozornost je věnována zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ). Strategie a opatření k jejich naplňování jsou nastaveny ve vnitřních dokumentech MŠ (školní řád, směrnice, ŠVP). V této oblasti škola spolupracuje také s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik (zajištění školení zaměstnanců, provádění kontrol a revizí). Děti jsou podle záznamů v třídních knihách o dodržování zásad BOZ prokazatelně poučovány v průběhu vzdělávání. Kniha úrazů je vedena. Podle záznamů v ní uvedených byla úrazovost v hodnoceném období minimální (jeden záznam o drobném poranění dítěte).

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP byl hodnocen na základě výsledků hospitací provedených v obou třídách a posouzení třídní dokumentace.

Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku a v něm stanovenými vzdělávacími záměry, které byly aktuálně zaměřeny na seznamování dětí s tradicemi v období velikonočních svátků. K jejich naplňování byly do programu v průběhu dne zařazeny různorodé aktivity (pohybové, pracovní, výtvarné, hudební, jazykové, k rozvoji poznání apod.), které byly převážně vhodně motivačně propojeny a v integrujícím pojetí směřovaly v jednotlivých oblastech k vytváření požadovaných dovedností u dětí. Při organizaci didaktických činností využívaly učitelky nejen frontálních způsobů práce, ale zařazena byla i práce v menších skupinách nebo samostatné plnění úkolu. Většinou však chyběla cílená diferenciací náročnosti činností s ohledem na specifika dětí ve věkově smíšené třídě (např. při rytmičtích slov, při práci s textem, opakování znalostí o ročním období nebo jarních svátcích v ranním kruhu). Při těchto činnostech převažovalo slovní sdělení učitelky nebo kladení otázek dětem. Aktivity pak byly, především pro nejmladší děti, málo názorné, chybělo využití vhodných obrázků a vytváření příležitostí pro přímou manipulaci s nimi, popř. s dalšími pomůckami (např. využití plošných loutek při předčítání pohádky nebo různých tvarů při určování počtu slabik ve slově). Systematická diferenciací vzdělávací nabídky není patrná ani ze záznamů v třídních knihách. Pohybové aktivity byly do dopoledního programu vhodně zařazeny v obou třídách. Z reakcí dětí bylo patrné, že jsou nedílnou součástí vzdělávací nabídky a jsou realizovány pravidelně. Většinou se však jednalo o pohybové hry nebo pohybové chvíle motivované říkankou. Zdravotně relaxační cvičení cíleně zaměřené na posilování svalových skupin napomáhajících správnému držení těla ve sledovaném programu realizováno nebylo. Provádění pohybových aktivit převážně zjištěným způsobem dokladují i záznamy v třídních knihách. Na kvalitní úrovni byly rozvíjeny sociální a komunikační dovednosti dětí. V průběhu celého dne měly dostatek příležitostí k samostatnému mluvenému projevu. Učitelky citlivě reagovaly na podněty od dětí, současně však dbaly na dodržování pravidel komunikace a nenásilně vedly děti k souvislému a gramaticky správnému vyjadřování. Během činností sledovaly a hodnotily výsledky dětí, povzbuzovaly je v činnostech a pozitivně oceňovaly i jejich dílčí úspěchy a snahu. Vzájemné hodnocení dětí a sebehodnocení bylo zaznamenáno ojediněle. V případě potřeby poskytovaly učitelky dětem náležitou pomoc a podporu. S přítomným dítětem se ŠVP pracoval ve stanoveném rozsahu přímé pedagogické činnosti asistent pedagoga, který mu napomáhal plnit úkoly samostatně nebo se zapojit do aktivit realizovaných společně všemi dětmi. V průběhu sledovaného vzdělávacího programu převažovala ve třídách pohodová a kamarádská atmosféra napomáhající formování žádoucích sociálních dovedností u dětí. K jejich rozvíjení jsou využívány průběžně i režimové činnosti, při kterých jsou děti důsledně vedeny k samostatnosti a vzájemné ohleduplnosti a pomoci.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací záměry stanovené ŠVP se daří průběžně naplňovat. U dětí jsou vytvářeny předpoklady pro jejich další vzdělávání ve všech oblastech stanovených RVP PV. Děti ve sledovaném programu dosahovaly převážně očekávaných dovedností. Byly samostatné v sebeobsluze, dokázaly se podřídit určitému režimu a dodržovat pravidla vzájemného chování a komunikace, přiměřeně reagovaly na pokyny učitelek a plnily zadané úkoly. Přirozeně komunikovaly nejen mezi sebou, ale i s dospělými, většinou se samy dokázaly vzájemně podělit o hračku a dohodnout se při hře. K přípravě dětí na bezproblémový

přechod do základní školy a k rozšíření poradenských služeb školy v této oblasti napomáhá spolupráce s logopedickou asistentkou. Ta na základě souhlasu rodičů provádí v MŠ logopedickou depistáž a následně jim nabízí konzultace a realizaci individuálních logopedicko-preventivních cvičení pro děti. V případě potřeby jsou rodičům nabízeny kontakty na klinického logopeda nebo další odborníky z pedagogicko-psychologické poradny. Pozitivem je nabídka individuálních konzultací pedagogů s rodiči před zápisem dětí do základní školy spojených s prezentací výsledků dětí.

MŠ vytváří podmínky pro identifikaci individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Vzdělávací výsledky dětí jsou průběžně sledovány. Záznamové archy jsou vhodně doplňované datovanými výsledky dětských prací a poskytují tak základní přehled o úrovni dovedností dětí v jednotlivých oblastech a jejich pokrocích. Pro dítě se SVP a pro děti s OPŠD je na základě doporučení z vyšetření ze speciálně pedagogického zpracování plán individuální podpory. O naplňování plánu individuální podpory dítěte se SVP a jeho dílčích pokrocích vede asistent pedagoga průběžné záznamy. U dětí s OPŠD však systematické vyhodnocování naplňování a účinnosti stanovených opatření patrně není.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Stabilizovaný plně kvalifikovaný pedagogický sbor.

Zásadní nedostatky

- Školní řád neinformuje zákonné zástupce o podmínkách zajištění vzdělávání dětí při organizování mimořádných školních a mimoškolních akcí nebo o možnostech a podmínkách přerušení provozu MŠ správně podle ustanovení školského zákona a prováděcích předpisů.

Návrhy na zlepšení stavu

- Stanovit pravidla pro vedení záznamů v třídních knihách a zlepšit kontrolu v této oblasti (delegovat povinnosti).
- V souvislosti s deklarovanou podporou zdraví v ŠVP stanovit jednotná pravidla pro realizaci zdravotně relaxačního cvičení cíleně zaměřeného na vedení dětí ke správnému držení těla a zvyšování jejich fyzické zdatnosti.
- Nastavit jednotný rámec pro pololetní hodnocení tříd.
- Pro střídání dětí a žáků ve školní jídelně přijmout účinná opatření k minimalizaci rizik pro zajištění plynulosti vzdělávacích činností v MŠ, organizování pobytu dětí venku nebo respektování jejich individuálního tempa podle požadavků RVP PV.

Hodnocení vývoje

- Kapacita MŠ byla v hodnoceném období plně využívána. Vzhledem k vyššímu počtu zájemců nebylo možno vyhovět všem žádostem. Správně byly přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.
- Od doby poslední inspekce došlo ke změně ve vedení MŠ. Nová ředitelka postupně na základě výsledků vlastního hodnocení inovuje vnitřní předpisy a plány, které napomáhají k zajištění očekávané úrovně činnosti školy.
- Podařilo se zajistit kvalifikovaný pedagogický sbor.
- Materiální podmínky se ve spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery daří postupně zlepšovat. Vybudován byl bezbariérový přístup a instalováno elektronického zabezpečení budovy.

- Z dostupné dokumentace a ze závěrů hospitací je patrné, že v hodnoceném období byl ŠVP naplňován a vzdělávání bylo poskytováno na očekávané úrovni. Daří se vytvářet podmínky i pro vzdělávání dětí se SPV. Absolvováním studia pro asistenty pedagoga provozní pracovníci MŠ se zlepšily podmínky pro poskytování individuální podpory v souladu s doporučením speciálně pedagogického centra.
- K přípravě dětí na přechod do základní školy přispívá dlouhodobá spolupráce s logopedickou asistentkou. V MŠ jsou vytvářeny předpoklady pro další vzdělávání dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná zřizovatelem s účinností od 1. 10. 2002 včetně dodatku č. 1 ze dne 21. 12. 2005, bez čj.
2. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 31. 10. 2007 s účinností od 1. 1. 2008, čj. 152478/2007/KUSK
3. Inspekční zpráva z inspekce provedené ve dnech 13. a 14. 10. 2009, čj. ČŠIS-471/09-S
4. Jmenování do funkce s účinností od 1. 7. 2010
5. Vlastní hodnocení za školní rok 2014/2015, pololetní hodnocení tříd 2014/2015 a 2015/2016
6. Plán hospitační činnosti a záznamy z hospitací, školní rok 2014/2015
7. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
8. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání včetně osvědčení DVPP
9. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
10. Výjimka z počtu dětí v MŠ vydaná zřizovatelem pro školní rok 2015/2016 dne 12. 5. 2015, čj. 590/2015
11. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2015, čj. MŠ-35-15
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný rok s Ledňáčky“, platnost od 1. 9. 2015, čj. MŠ-43-15
13. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2014/2015 a 2015/2016
14. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením asistenta pedagoga vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 7. 5. 2014, čj. 064743/2014/KUSK, a dne 22. 4. 2015, čj. 056216/2015/KUSK
15. Doporučení k zařazení žáka se SVP vydané Speciálně pedagogickým centrem dne 11. 4. 2014 a 20. 3. 2015, bez čj.
16. Individuální vzdělávací plán pro dítě se SVP zpracovaný pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
17. Zápis z jednání pedagogické rady, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
18. Třídní knihy, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
19. Docházka dětí, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
20. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2015/2016
21. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2015/2016
22. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí 2014/2015 a 2015/2016 – vzorek
23. Kniha úrazů vedená od školního roku 2011/2012
24. Záznam o provedeném školení o požární ochraně a o bezpečnosti práce ze dne 26. 8. 2013, 26. 8. 2014 a 31. 8. 2015

25. Traumatologický plán MŠ Ledňáček Hýskov platný ve sledovaném období, poslední aktualizace k 1. 9. 2015
26. Protokol o revizi - odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení venkovního areálu ze dne 15. 5. 2013, 20. 5. 2014 a 27. 5. 2015
27. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014 a 2015
28. Hlavní kniha analytický za rok 2014 a 2015
29. Závazné ukazatele rozpočtu pro rok 2014 a 2015 včetně všech úprav
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 14. 1. 2015
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 14. 1. 2016
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2014 a 2015
33. Jídelníčky za září 2015 až únor 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

razítko

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 22. dubna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Martina Svatošová, ředitelka školy

Martina Svatošová v. r.

V Hýskově dne 28. dubna 2016