



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-930/22-H

Název	Speciální základní škola Augustina Bartoše
Sídlo	Nábřeží pplk. A. Bunzla 660, 542 32 Úpice
E-mail	zvs.kulhankova@centrum.cz
IČO	70841144
Identifikátor	600024628
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Kulhánková
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Místo inspekční činnosti	Nábřeží pplk. A. Bunzla 660, 542 32 Úpice Manželů Burdychových 302, 549 41 Červený Kostelec
Termín inspekční činnosti	5. 10. – 7. 10. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Speciální základní škola Augustina Bartoše, Nábřeží pplk. A. Bunzla 660, Úpice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti se na obou stupních základní školy v devíti třídách vzdělávalo celkem 88 žáků. K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo ve čtyřech odděleních zapsáno celkem 33 účastníků zájmového vzdělávání. Podrobné informace o činnosti školy lze získat na webových stránkách www.spzsabartose.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1999. Ve zpracované koncepci na období 2018 – 2024, vycházející z analýzy stavu školy a ze znalosti místních podmínek, formulovala smysluplné a realizovatelné cíle školy v oblasti základního i zájmového vzdělávání. Jako priority si vytyčila kvalitní vzdělávání, klima školy, mimotřídní a zájmovou činnost a spolupráci se zákonnými zástupci. Konkrétní kroky pro dosažení cílů jsou upřesňovány každoročně v ročním plánu školy, jehož plnění je pravidelně vyhodnocováno.

Část organizačních, řídicích a kontrolních pravomocí ředitelka školy delegovala na své dvě zástupkyně, z nichž jedna byla jmenována do funkce nově od 1. 9. 2022. Vedení školy realizuje pravidelně hospitační činnost na obou pracovištích a poskytuje pedagogům kvalitní zpětnou vazbu. Podmínky pro další profesní rozvoj pedagogů jsou funkčně nastaveny, vzdělávací aktivity jsou souladu s prioritami školy, zároveň je zohledňována osobní profílace pedagogů. Začínajícím učitelům je věnována cílená metodická pomoc, a to především ze strany vedení školy a uvádějícího učitele. Kontrolní systém školy nebyl funkční všech oblastech. Dílčí nedostatky ve vedení povinné dokumentace byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Vnitřní i vnější informační systém je kvalitně nastaven. Pro komunikaci se zákonnými zástupci využívá škola zejména žákovské knížky, třídní schůzky, individuální konzultace nebo webové stránky školy. K předávání informací a úkolů v rámci školy slouží jednání pedagogické rady, provozní porady a rovněž přenos informací založený na každodenním kontaktu malého pedagogického sboru. Takto nastavený systém zajišťuje vedení školy stálý přehled o aktuálním stavu uvnitř školy a možnost pružně přijímat účinná opatření k nastalým situacím.

Materiální a finanční podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Ve spolupráci se zřizovatelem probíhá výrazné zkvalitňování technického stavu obou budov školy. Ředitelka školy efektivně využívá možnosti čerpat další finanční prostředky z různých dotačních programů (např. na podporu žáků ze sociálně slabého prostředí). Čerpáním účelové dotace škola zajistila doučování žákům ohrožených školním neúspěchem.

Škola aktivně vytváří podmínky pro fyzické i psychické bezpečí žáků, s pravidly bezpečného chování jsou žáci školy seznamováni přiměřeně vzdělávacím potřebám a v souladu s realizovanými aktivitami.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace základního vzdělávání respektovala individuální potřeby žáků, míru jejich znevýhodnění a momentální zdravotní stav. Ve většině tříd se společně vzdělávali žáci více ročníků s různým stupněm podpůrných opatření. Komunikace učitelů i asistentů pedagoga se žáky byla přívětivá a empatická, což významně podporovalo bezpečné učební prostředí,

aktivitu žáků a jejich nenucené vyjadřování. Výchovně vzdělávací cíle byly stanovovány s ohledem na schopnosti žáků. Volené činnosti byly logicky i námětově propojené, vhodně byly zařazovány motivační a relaxační části. Většina pedagogů dokázala citlivě reagovat na momentální emoční a fyzické potřeby jednotlivých žáků. Ve větší části sledovaných hodin učitelé výuku diferencovali a individualizovali ve prospěch procesu učení žáků. V hodinách převládalo automatizování učiva různými formami nebo metodami práce, které zohledňovaly speciální vzdělávací potřeby žáků. Nové poznatky byly vyvozovány postupně na základě známých faktů s pomocí upevněných znalostí žáků. Kladené otázky učitelé využívali i k navození jednoduchých problémových situací a tím byli žáci vedeni k hledání jejich řešení. Ve většině sledovaných hodin byla výuka propojována s konkrétními příklady z reálného života, a proto bylo žákům vzdělávací téma lépe srozumitelné. Motivační formy a metody práce i pochvaly žáků za dílčí pokroky výrazně podporovaly učební proces. Ve sledovaných hodinách bylo patrné, že hodnocení i sebehodnocení žáků je nedílnou součástí většiny vyučovacích hodin nebo delších časových celků a pomáhá k vytváření povědomí o vývoji učebních výsledků. Sebereflexe žáků probíhala s ohledem na jejich individuální schopnosti a možnosti. K efektivitě výchovně vzdělávacího procesu přispívalo využívání reedukačních pomůcek a názorných materiálů. Digitální technologie byly v některých hodinách účelně využívány k podpoře názornosti nebo jako motivační prvek pro další práci jak učitelem, tak žáky. Velmi kladně lze hodnotit spolupráci pedagogů s asistenty pedagoga. Činnost asistentů pedagoga byla prospěšná zejména v individuální podpoře žáků v procesu učení, v udržení jejich pozornosti a při organizování jednotlivých vzdělávacích aktivit.

Vzdělávání žáků ve školní družině svými náměty přirozeně navazovalo na základní vzdělávání, zajišťovalo žákům smysluplné trávení volného času a také přispívalo k prevenci rizikových jevů. Vzdělávací nabídka byla přiměřeně pestrá, umožňovala rozvoj osobnosti účastníků zájmového vzdělávání zejména v oblasti jejich individuálních zájmů a dovedností. Ve sledovaných hodinách vychovatelé nabízeli žákům různé odpočinkové, spontánní i řízené zájmové činnosti. Atmosféra byla vstřícná a přátelská. Vychovatelé respektovali potřebu času pro odpočinek žáků po vyučování, v průběhu nabízených aktivit žáky účelně motivovali a následně oceňovali jejich snahu či pracovní úsilí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá podle nastavených pravidel, která jsou součástí školního řádu. Vždy je důsledně přihlíženo k individuálním schopnostem a možnostem žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelé získávají podklady pro hodnocení soustavným sledováním individuálního pokroku žáků a prostřednictvím písemných, ústních, praktických nebo pohybových zkoušek. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně analyzovány a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Vedení školy přijímá adekvátní opatření v případě žáků ohrožených školním neúspěchem (individuální a skupinové doučování, konzultace se zákonnými zástupci, spolupráce s poradenskými zařízeními aj.). Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovských knížek, notýsků nebo při individuálních schůzkách. Školní elektronický systém pro získávání informací o vzdělávání žáků není ze strany zákonných zástupců dosud efektivně využíván.

Osobnostní rozvoj žáků je aktivně podporován v souladu s jejich individuálními schopnostmi a možnostmi nejen při výuce, ale také v rámci nejrůznějších zájmových a mimoškolních akcí školy (kulturní, sportovní, umělecké aj.). Velké oblíbenosti žáků se těší aktivity školy spojené s dopravní a environmentální výchovou (např. turisticko-ekologický

pobyt v Krkonoších). Škola je rovněž dlouhodobým organizátorem krajského kola soutěže Mladý zdravotník Českého červeného kříže (ve školním roce 2021/2022 již 18. ročník) a žáci školy jsou jeho pravidelnými účastníky. Škola se aktivně účastní regionálních, republikových i mezinárodních sportovních soutěží určených žákům speciálních škol. Výrazných medailových úspěchů bylo dosaženo na Mistrovství České republiky v cyklistice v červnu 2022, kdy žákyně školy vybojovala 1. místo v závodě na 20 km, další žák školy obsadil 2. místo v závodě na 10 km. Zapojením do těchto aktivit škola umožňuje žákům zažít úspěch a rozvíjet jejich zájem či nadání.

Školní poradenské pracoviště se ve spolupráci s učiteli zaměřuje především na vytváření pozitivní atmosféry ve škole, práci s třídními kolektivy a preventivní programy pro žáky. Nastavení efektivních pravidel minimalizuje výskyt rizikového chování žáků. Preventivní aktivity jsou plánovány systematicky na základě průběžné evaluace aktuálních potřeb třídních kolektivů i jednotlivých žáků. Ve třídách probíhají preventivní programy s cílem zvládat podněty k rizikovému chování, podporovat zdravé sebevědomí a rozvíjet žádoucí vzájemné vztahy a sociální dovednosti žáků. K podpoře sociálních dovedností využitelných v běžných životních situacích jsou do vzdělávání zařazována i aktuálně potřebná témata z oblasti výchovy ke zdraví, kyberšikany a zásad zdravé výživy. Vzniklé rizikové jevy, především záškoláctví, jsou okamžitě řešeny. Škola ve spolupráci s orgánem sociálně právní ochrany dětí situaci u jednotlivců monitoruje, následně řeší a přijímá konkrétní kroky k nápravě. Touto efektivní spoluprací se škole postupně daří snižovat počet neomluvených hodin žáků. Škola také pro žáky pravidelně organizuje turistický pobyt, který mimo jiné přispívá k utužení vzájemných vztahů v kolektivu a předcházení konfliktům. V úzké spolupráci členů školního poradenského pracoviště s vedením školy a třídními učiteli je sledována realizace a uplatňování podpůrných opatření stanovených školskými poradenskými zařízeními.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od 1. 9. 2022 bylo rozšířeno vedení školy o pozici zástupkyně ředitelky školy na pracovišti v Úpici.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zkvalitnění materiálně technického stavu obou budov školy.

Silné stránky

- Empatická a přívětivá komunikace učitelů a asistentů pedagoga se žáky významně podporuje bezpečné učební prostředí, aktivitu žáků a jejich přirozené vyjadřování.
- Aktivní spolupráce učitelů s asistenty pedagoga výrazně přispívá k individuální podpoře žáků v procesu učení, v udržení jejich pozornosti a při organizování jednotlivých vzdělávacích aktivit.
- Četné zapojení žáků do sportovních, kulturních i vědomostních soutěží podporuje jejich osobnostní rozvoj a přispívá k prezentaci školy na veřejnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavené kontrolní mechanismy nejsou funkční ve vedení povinné dokumentace.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat kontrolní činnost systematicky a důsledně.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Speciální základní školy Augustina Bartoše, č. j. 14797/SM/2009 ze dne 10. 9. 202009 s účinností od 10. 9. 2009 včetně 6 dodatků
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. KUKHK 31647/SM/2020-1 ze dne 19. 2. 2021, s účinností od 1. 3. 2021
3. Jmenování do funkce ředitelky školy č. j. KUKHK-20454/SM/2018 ze dne 18. 6. 2018 s účinností od 1. 8. 2018
4. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání ve školním roce 2022/2023
5. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy ve školním roce 2022/2023
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školním roce 2022/2023
7. Koncepce školy na období 2018–2024
8. Roční plán práce školy ve školním roce 2022/2023
9. Školní řád speciální základní školy, vnitřní řády školní družiny a školní jídelny-výdejny platné ve školním roce 2022/2023
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s upravenými výstupy platný ve školním roce 2022/2023
11. Školní vzdělávací program pro základní školu speciální platný ve školním roce 2022/2023
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný ve školním roce 2022/2023
13. Školní matrika základní školy vedená ve školním roce 2022/2023
14. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2021/2022
15. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů školy platné ve školním roce 2022/2023
16. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
17. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
18. Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2021/2022
19. Plán výchovného poradce ve školním roce 2022/2023
20. Minimální preventivní program ve školním roce 2022/2023
21. Protokoly o opravných zkouškách platné ve školním roce 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Syřišťová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Syřišťová v.r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

Mgr. Martina Bělková v.r.

Mgr. Alena Josefová, Ph.D., školní
inspektorka

Mgr. Alena Josefová, Ph.D. v.r.

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Mgr. Josef Pavlát v.r.

V Hradci Králové 19. 10. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Kulhánková
ředitelka školy

Mgr. Jana Kulhánková v.r.

V Úpici 26. 10. 2022