



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-159/23-M

Název	<b>Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Přerov, Bartošova 24</b>
Sídlo	<b>Bartošova 1940/24, 750 02 Přerov 2</b>
E-mail	<b>info@oaprerov.cz</b>
IČO	<b>61 985 996</b>
Identifikátor	<b>600 017 796</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Hana Štěpanovská</b>
Zřizovatel	<b>Olomoucký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Bartošova 24, 750 02 Přerov 2</b>
Inspekční činnost na místě	<b>23. až 25. 1. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Přerov, Bartošova 24 (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost střední školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky (dále „jazyková škola“). Škola poskytuje v denní formě vzdělávání střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie. V rámci realizace tří školních vzdělávacích programů se uvedený obor dlouhodobě profiluje na zaměření Manažer informačních technologií, Firemní management a Zahraniční obchod.

Ve školním roce 2022/2023 vykazala střední škola k 30. září 2022 celkem 347 žáků zařazených ve 12 třídách. V jazykové škole bylo organizováno 26 kurzů. Ve škole se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci nadaní i žáci cizinci.

Svou činnost škola přehledně prezentuje ve výročních zprávách a na svých webových stránkách ([www.oaprerov.cz](http://www.oaprerov.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy vychází z jejích reálných potřeb a záměrů zřizovatele a jsou zpracovány do dokumentů školy. Deklarované strategie rozvoje stanovují dlouhodobé cíle, které jsou podrobně rozpracovány v krátkodobých plánech pro daný školní rok. Naplňování obsahu vzdělávání i vytyčených cílů je pravidelně vyhodnocováno. Na základě těchto hodnocení pak dochází k operativním úpravám plánu práce. Stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajišťují funkční přenos informací v rámci subjektu, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. V souladu se stanovenou koncepcí rozvoje škola klade důraz především na rozvoj odborných znalostí a praktických dovedností žáků na základě funkčního propojení teorie s profesní praxí v procesu vzdělávání. Uvedené záměry jsou implementovány v realizovaných školních vzdělávacích programech především formou posílení výuky cizích jazyků, odborných předmětů a zajištěním kvalitní spolupráce se sociálními partnery. Obsah vzdělávání i školou vytyčené cíle jsou postupně plněny. Vedení školy v systému řízení vhodně přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady, opírá se o výsledky neformální práce jednotlivých předmětových komisí (sekcí) a účelně využívá další zpětnovazebné mechanismy. K nim patří zejména pravidelné vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání žáků, zohledňování podnětů žáků, jejich zákonných zástupců, zřizovatele, školské rady a dalších partnerů.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Ředitelka školy zřizovatele pravidelně informuje o plánech a aktivitách školy a projednává s ním koncepční záměry. Spolupráci se zákonnými zástupci žáků umožňuje funkční komunikační systém využívající zprostředkování informací při osobních setkáních nebo s využitím elektronické komunikace. Škola aktivně propaguje svoji činnost ve vztahu k potenciálním zájemcům o studium i ostatní veřejnosti. Při pořádání akcí pro žáky spolupracuje se soukromými subjekty i s orgány a institucemi z oblasti veřejné správy, se školskými poradenskými zařízeními, s kulturními a tělovýchovnými institucemi. Přínosná pro zkvalitnění vzdělávání je rovněž nadstandardní spolupráce se statutárním městem Přerov, se středními a základními školami v regionu. Pozitivem je také činnost rodičovského sdružení, které škole pomáhá zejména organizačně a finančně při pořádání školních akcí. Pro potřeby zajištění kvalitní realizace praktického vyučování škola spolupracuje s partnerskými firmami. Uvedenou spolupráci

škola navíc účelně využívá i jako zdroj informací pro hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání, a to zejména v oblasti utváření a rozvoje požadovaných odborných kompetencí žáků. Dlouhodobá účast školy v projektu Erasmus+ a realizované stáže žáků v zahraničí přispívají zejména k rozvoji jejich komunikativních kompetencí, odborných znalostí a dovedností. Vzájemné návštěvy učitelů v zahraničí napomáhají výměně zkušeností v oblasti výukových metod i v oblasti podpory mobility žáků. Pro zajištění odpovídající kvality výuky, zejména pak pro udržení potřebného kontaktu s problematikou praxe, má důležitý význam také členství školy v odborných profesních sdruženích.

I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky, spočívající v často omezeném využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, v absenci závěrečného motivačního shrnutí vyučovací jednotky, v nedostatečné aktivizaci žáků s využitím pestrých organizačních metod a forem výuky, v diferenciaci vzdělávacího obsahu a v práci žáků s různými informačními zdroji.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle realizovaných školních vzdělávacích programů. Profesionální rozvoj pedagogických pracovníků je vedením školy plánovitě podporován. Zohledňovány jsou při tom potřeby školy i zájmy jednotlivých učitelů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v uplynulém období realizováno také s ohledem na finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí, zaměřeno bylo zejména na odborné kurzy a částečně i na metodické akce spojené s uplatňováním moderních didaktických trendů ve vzdělávání. Nabyté vědomosti a dovednosti vyučujících se však zatím jen částečně projevíly zkvalitněním metodického vedení výuky.

Škola pro výuku disponuje vhodným materiálním zázemím. Počet a velikost odborných i kmenových učeben odpovídá aktuálnímu naplnění kapacity školy i obsahu uplatňovaných školních vzdělávacích programů. Za přispění finančních prostředků od zřizovatele a prostředků z operačních programů dochází k postupné obnově a modernizaci materiálního vybavení školy. Pravidelně je obnovován žákovský nábytek, pořizovány jsou nové učební pomůcky, počítačová a audiovizuální technika. K estetické úpravě většiny školních prostor jsou vhodně využívány žákovské práce, trofeje a ocenění ze sportovních a naukových soutěží. Součástí školního prostředí jsou také prostory umožňující oddech a relaxaci žáků.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je školou realizováno na základě zásad stanovených ve školním řádu a některých dalších dokumentech. Podporován je také správný vývoj a společensky odpovědné chování žáků začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl a udržitelný rozvoj společnosti.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při přípravě na vyučování vycházeli učitelé z obsahu školních vzdělávacích programů, přičemž cíle vyučovacích hodin vhodně stanovili s přihlédnutím k dosavadním znalostem a dovednostem žáků i k jejich přípravě na maturitní zkoušku. Po odborné stránce byly hodnocené vyučovací hodiny ze strany učitelů připravené, aplikovaný vzdělávací obsah byl aktualizován v souladu se současnými vědeckými poznatky. Odbornost výkladu byla podpořena aprobovaností vyučujících, kteří si byli vědomi důležitosti mezipředmětových vazeb zvláště v návaznosti na profil absolventa a při vyučování je využívali, či alespoň na ně poukazovali. Z organizačních forem v teoretickém vyučování výrazně převažovala frontální výuka doplněná řízeným rozhovorem se žáky, jiné formy podporující kooperativní

techniky a činnostní učení byly uplatňovány pouze v omezené míře. V případě, že byla do výuky zařazena práce ve dvojicích a skupinách, žáci aktivně spolupracovali a k plnění úkolů přistupovali zodpovědně. Pravidelně a účelně zařazovaná práce ve dvojicích ve vyučovacích hodinách cizích jazyků poskytovala žákům dostatek prostoru k vlastnímu mluvnímu vyjádření. Důraz zde byl rovněž kladen na upevňování znalostí gramatiky a rozšiřování slovní zásoby, včetně odborné slovní zásoby, i na rozvoj správné výslovnosti. Ve všech hodnocených vyučovacích hodinách převládala příznivá pracovní atmosféra, komunikace mezi vyučujícími a žáky i mezi žáky navzájem probíhala korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů chování. Učitelé uplatňovali s různou mírou úspěchu snahu nepředkládat žákům hotové informace a přimět je k samostatnému uvažování, hledání souvislostí mezi pozorovanými jevy a vyvozování závěrů. Žáky vybízeli ke kritickému myšlení cíleným začleňováním souvislosti vzdělávacího obsahu se situacemi každodenního života do výuky a vedením žáků k aplikaci přenosu naučeného do profesní praxe. Snaha o podporu kritického myšlení žáků však nebyla vždy dostatečně podpořena využitím jejich práce s různými informačními zdroji. Stanovené pracovní tempo převážně odpovídalo schopnostem žáků. Nadaným žákům však byly zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Pouze výjimečně jim byly nabízeny další úkoly rozvíjející jejich schopnosti a talent. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl uplatňovaný především formou jejich zohledňování v průběhu samostatné práce. Zejména v odborných vyučovacích předmětech byl soustavně kladen důraz na využívání příslušné terminologie v projevech žáků. Ke zvýšení názornosti využívali pedagogové vhodné učební pomůcky, v některých vyučovacích hodinách pracovali také s audiovizuální technikou, která umožnila vedení výuky interaktivní formou. V odborných vyučovacích předmětech se však v některých případech nabízelo intenzivnější využití počítačové techniky. Žáci získávali od vyučujících zpětnou vazbu o svých vzdělávacích výsledcích zpravidla prostřednictvím stručného hodnocení jejich okamžitých výkonů. Jen výjimečně však při tom byla žákům poskytnuta formativní zpětná vazba motivující je k dalšímu učení a reflektující jejich individuální pokrok. Nedostatkem většiny vyučovacích hodin bylo chybějící sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků a časově omezené nebo vůbec nerealizované závěrečné shrnutí probraného vzdělávacího obsahu se zhodnocením vyučovací hodiny a stanovením následných výukových cílů.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola má vytvořeny účinné mechanismy pro zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Vyučující využívají standardní evaluační nástroje založené na uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení, získávají podklady pro hodnocení prospěchu didaktickými testy, formou samostatné práce a soustavným diagnostickým pozorováním.

Úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období jsou školou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady a předmětových sekcí. Ze získaných dat jsou přijímány konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků ve vzdělávání a zpětně je prováděno hodnocení účinnosti přijatých opatření.

Škola se zapojuje do celostátního výběrového zjišťování výsledků vzdělávání žáků v kombinaci s interním testováním. Sledovány jsou nejen dosahované celkové výsledky školy, ale také individuální pokrok jednotlivých žáků v průběhu vzdělávání. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v elektronické žákovské knížce, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací.

Vedení školy ve spolupráci s předmětovými sekcemi identifikuje žáky ohrožené školním neúspěchem a nabízí jim pomoc, která se jeví jako účinná. Žákům, kteří aktuálně nedosahují v některé z oblastí vzdělávání odpovídajících výsledků, škola nabízí podporu formou doučování, konzultací, případně zintenzivňuje přípravu žáků na maturitní zkoušku. Ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 nevykazovaly výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech výrazné vzájemné odchylky. Na dosahované výsledky vzdělávání pozitivně působí mj. fakt, že škola bezodkladně přijímá opatření na minimalizaci zvýšené absence žáků.

Trvale je věnována pozornost aktivitám s pozitivním dopadem na získávání a rozvoj odborných kompetencí, které prohlubují profesní dovednosti žáků. Škola se zaměřuje na vytváření podmínek pro podporu talentovaných žáků jejich zapojováním do různých druhů soutěží a odborných aktivit. Důležitou zpětnou vazbou pro školu je při vyhodnocování nejen úspěšnost žáků u maturitních zkoušek, ale i přijetí absolventů k dalšímu studiu na vyšších odborných školách, vysokých školách ekonomického a jiného zaměření. Celkové výsledky vzdělávání a údaje o aktivitách a soutěžích školy podporujících rozšíření znalostí a dovedností žáků jsou zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy.

Osobnostnímu rozvoji žáků napomáhá činnost školního poradenského pracoviště. Kompetence jeho jednotlivých pracovníků jsou zaměřeny na péči o žáky s potřebou podpůrných opatření, žáky nadané, kariérové poradenství i realizace aktivit v rámci primární prevence. Škola rozpoznává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a nastavuje odpovídající podpůrná opatření pro jejich vzdělávání, přenos informací o těchto žácích je plně funkční. Metodická podpora nadaných žáků vyhledává tyto žáky již v prvních ročnících studia, monitoruje zájmy a aktivity žáků všech ročníků, pravidelně ve spolupráci se žáky nadanými vyhodnocuje účinnost odlišné organizace jejich vzdělávání. Kariérové poradenství je zaměřeno na podporu žákům v oblasti orientace na trhu práce i v možnostech jejich další studijní dráhy. Uplatnění svých absolventů škola každoročně zjišťuje spíše neformálním způsobem.

Patřičný význam přikládá škola prevenci rizikového chování žáků. Tato problematika prolíná celým vzdělávacím procesem. Přirozeným nástrojem je přehledně zpracovaná preventivní strategie školy včetně jejich příloh zaměřených na prevenci nežádoucích projevů chování žáků. Efektivitu prevence zvyšuje škola organizováním tematicky zaměřených a odborně vedených besed, přednášek a preventivních programů. K rozvoji sociálních kompetencí žáků a vytváření příznivého klimatu v nově utvářených kolektivech přispívá pravidelné organizování adaptačních kurzů pro žáky prvního ročníku. Cílem je předcházet výskytu rizikových jevů, konfliktních situací mezi žáky samotnými i jednotlivými třídami a posílit důvěru mezi žáky a vyučujícími. Účinným nástrojem k eliminaci výskytu nežádoucích jevů mezi žáky je rovněž včasná intervence školy při prvotních projevech rizikového chování formou individuálních pohovorů. Schránka důvěry zřízena není, problémy žáků jsou projednávány během osobních jednání. Organizování a náplň preventivních aktivit vychází také z pravidelně realizovaných dotazníkových šetření zaměřených na klima třídy i celkové klima školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V době od poslední inspekční činnosti došlo ve škole zejména ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Vytvoření vstřícného prostředí ve škole s pozitivním klimatem projevujícím se v žádoucích prosociálních vztazích mezi žáky a pedagogy.
- Partnerská spolupráce pozitivně působící na kvalitu vzdělávání. Významný je zejména přínos partnerství pro zkvalitňování materiálních podmínek školy a pro organizaci školních a mimoškolních akcí podporujících úspěšnou realizaci vzdělávacího obsahu uplatňovaných učebních dokumentů.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V rámci systému kontrolní činnosti se dosud vedení školy nepodařilo eliminovat dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky.
- V hodnocených vyučovacích hodinách převládala frontální výuka bez častějšího využití metod vedoucích k aktivizaci žáků či diferenciaci vzdělávacího obsahu směrem k žákům talentovaným. Ve výuce byla také v malé míře zastoupena práce žáků s různými informačními zdroji podporující kritické myšlení.
- V závěru vyučovací jednotky bylo často pouze v omezené míře využito motivační zhodnocení práce žáků s prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Podporovat aktivitu žáků ve vyučování s využitím pestrých metod a forem výuky, a to zejména častějším zařazováním skupinové práce žáků.
- Přispívat k rozvoji sebereflexe žáků častějším uplatňováním prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce.
- Intenzivněji uplatňovat ve vzdělávání individuální přístup, důsledně diferencovat vzdělávací obsah i výukové aktivity podle potřeb a možností všech žáků. Příležitostí školy je účinněji podporovat nadané žáky a věnovat jim ve vyučování větší pozornost.
- Systematicky využívat v závěru vyučovací jednotky motivační zhodnocení práce žáků, se stanovením cílů na další vyučovací hodinu, a poskytovat jim tak zpětnou vazbu o jejich pokroku a dosažených výsledcích jejich práce.
- Doporučením pro trvalý rozvoj kvality vzdělávání ve škole je intenzivnější zapojení prostředků informačních technologií a digitalizace do výuky odborných předmětů, které k tomu svou povahou vybízí.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Přerov, Bartošova 24, ze dne 23. 1. 2023
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-609/16-M, ze dne 20. 4. 2016
3. Školní řád, ze dne 9. 6. 2022
4. Školní řád jazykové školy, ze dne 4. září 2018
5. Školní řád jazykové školy, ze dne 20. ledna 2023
6. Školní vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie se zaměřením Manažer informačních technologií, s platností od 1. 9. 2018
7. Školní vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie se zaměřením Firemní management, s platností od 1. 9. 2018
8. Školní vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie se zaměřením Zahraniční obchod, s platností od 1. 9. 2018
9. Školní vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie se zaměřením Manažer informačních technologií, s platností od 1. 9. 2021
10. Školní vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie se zaměřením Firemní management, s platností od 1. 9. 2021
11. Školní vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie se zaměřením Zahraniční obchod, s platností od 1. 9. 2021
12. Školní vzdělávací program pro jazykovou školu s právem státní jazykové zkoušky, s platností od 1. 9. 2011
13. Organizační řád, ze dne 1. 9. 2022
14. Zápisy z jednání pedagogické rady školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
15. Zápisy z porad pedagogických a nepedagogických pracovníků školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
16. Podklady pro komplexní hodnocení práce ředitele školy, z prosince 2020
17. Roční plán vzdělávání ředitele příspěvkové organizace a jeho plnění, ze dne 13. 12. 2021
18. Hospitační a kontrolní činnost ředitelky školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
19. Zápisy z hospitací zástupkyně ředitelky školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
20. Bulletin 2021, 121 let ekonomického školství v Přerově
21. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
22. Třídní knihy střední školy, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
23. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na školní rok 2022/2023, ze dne 1. 9. 2022
24. Složka: Zápisy z jednání předmětových komisí (sekcí), školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
25. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2022/2023
26. Školní matrika střední školy vedená v elektronické podobě k termínu inspekční činnosti

27. Elektronický školní informační systém, aktuální záznamy k termínu inspekční činnosti
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy na rok 2023
29. Složka: Písemné práce z vybraných vyučovacích předmětů (namátkový výběr), školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
30. Složka: Porady vedoucích předmětových sekcí, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
31. Vybraná dokumentace z osobních složek pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k odborné kvalifikaci a o absolvovaných studiích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti
32. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2021
33. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu .....

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor .....

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka .....

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice .....

Ing. Radka Kotoučková, odbornice na výuku  
odborných předmětů s ekonomickým zaměřením .....

V Olomouci 10. 2. 2023