



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-2073/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Jakartovice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>747 53 Jakartovice č.p. 36</b>
E-mail právnické osoby	<b>ms.danuse@seznam.cz</b>
IČ	<b>75029383</b>
Identifikátor	<b>600142027</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Alena Jančurová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Jakartovice</b>
Místo/místa inspekční činnosti	<b>747 53 Jakartovice č.p. 36</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. 1. 2017 – 6. 1. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Mateřská škola Jakartovice, příspěvková organizace, vykonává činnost mateřské školy (dále „škola nebo MŠ“) a školní jídelny. Zajišťuje předškolní vzdělávání převážně pro děti z místních částí Jakartovice, Bohdanovice, Deštné a Hořejší Kunčice. MŠ je dvoutřídní s celodenním provozem. Kapacita školy je 55 dětí. V průběhu inspekční činnosti byla naplněnost školy 84%. Ke vzdělávání škola přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy.

K termínu inspekční činnosti bylo zařazeno k celodenní docházce pět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Děti mimořádně nadané škola nevykazovala.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Letem světem se školkou“, který je dále rozpracován do třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“).

Provozní doba školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole není stanovena, zřizovatel školy stanovení úplaty za předškolní vzdělávání nevyžaduje.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepci vzdělávání škola zaměřila na zdravý životní styl a formulovala ji ve svém ŠVP PV, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Podklady čerpá z projektu „Zdravá mateřská škola“. Učitelky zařazují do každodenních činností množství pohybových aktivit, otužování dětí, zaměřují se na zdravou stravu, dbají na dodržování pravidel psychohygieny. Obsah ŠVP PV je dále rozpracován do TVP přizpůsobených věkovému složení jednotlivých tříd. Vzdělávací nabídka činností v TVP byla obsahově široká, zahrnovala témata z integrovaných bloků rozčleněných do jednotlivých ročních období. Pedagogové se s jeho obsahem ztotožňují a aktuálně zařazují témata dětem blízká vycházející z každodenních situací. Škola klade velký důraz na spolupráci s rodičovskou veřejností založenou na vzájemné důvěře a společném zájmu spokojeného dítěte v mateřské škole. V rámci kulturního života obce se MŠ pravidelně zapojuje do společně pořádaných akcí.

Vzdělávání dětí zajišťují čtyři plně kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Ředitelka podporuje pedagogy v jejich účasti na vzdělávacích aktivitách, z nichž získané poznatky uvádějí průběžně do denních vzdělávacích činností dětí. Materiály a informace ze seminářů si učitelky předávají na pedagogických radách.

Ředitelka s pedagogickými pracovníky vytváří pozitivní klima v mateřské škole, které příznivě ovlivňuje a podporuje předškolní vzdělávání. Také empatický přístup dalších zaměstnanců k dětem má významný podíl na jejich spokojeném pobytu v mateřské škole.

Všechny vnitřní i vnější prostory mateřské školy, včetně školní zahrady, byly čistě a vkusně upraveny. Školní zahrada je vybavena moderními hracími prvky, které rozvíjejí a podporují u dětí zájem o environmentální vzdělávání.

Ředitelka školy pozitivně hodnotí spolupráci se zřizovatelem, což se příznivě odrazilo na postupném vybavení MŠ novým nábytkem, učebními pomůckami a různorodým pracovním i výtvarným materiálem.

Škola zajišťuje dohled nad dětmi a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Seznamuje děti s riziky a poučuje je v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, přičemž přihlíží k jejich věku, schopnostem a dalším okolnostem.

Každoročně realizuje setkání s hasiči, na kterých jsou děti poučovány, jak se mají chovat v případě nebezpečí požáru. Škola za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti evidovala jeden úraz dítěte.

Dotace ze státního rozpočtu byla použita hospodárně. Zřizovatel poskytoval neinvestiční prostředky na provozní výdaje v dostačující míře. Finanční prostředky, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP PV.

Školní stravování je poskytováno ve vlastní školní jídelně. Dětem poskytuje přesnídávku, oběd a svačinku. Pitný režim je pro děti zajišťován denně už od 6:00 hodin po celou dobu jejich pobytu ve škole. Ve třídě mladších dětí pití nalévaly učitelky a pravidelně je vybízely k pití. Starší děti mají k dispozici nápojový stojan, ze kterého si nalévají samy. Dietní stravování ze strany zákonných zástupců nebylo požadováno. Každý den byla před poobytem venku zařazena zelenina nebo ovoce jako druhá svačina.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V průběhu inspekční činnosti byly dětem nabízeny činnosti v souladu se zpracovaným ŠVP PV. Rovné příležitosti pro zapojení se do činností byly vytvořeny pro všechny děti. Společné vzdělávání probíhalo ve všech sledovaných činnostech. Spontánním aktivitám se děti věnovaly s velkým zájmem a obsahem byly různé činnosti dle vlastního výběru. Učitelky doplňovaly nabídku o výtvarné a pracovní činnosti, které rozvíjely jejich představivost a fantazii. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí činnosti dětí a využívala reálných situací. Učitelky byly na všechny vzdělávací činnosti připraveny, měly dostatek pomůcek a materiálu pro činnosti. V průběhu inspekční činnosti byly zařazovány jak skupinové, tak individuální činnosti dětí. Pohybové aktivity byly prováděny v době inspekční činnosti každý den s různými organizačními formami. Ve třídě mladších dětí probíhaly přiměřeně věku a jejich dovednostem. Byly zacíleny na správné držení těla, pohybovou obratnost a orientaci v prostoru. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané a vyvážené. V jejich průběhu však nebylo pravidelně využíváno sebehodnocení dětí a vzájemné hodnocení. Také metoda experimentu nebyla v činnostech zařazena pravidelně. Hygiena probíhala v průběhu celého dne podle individuálních potřeb dětí. Sebeobslužné činnosti děti zvládaly samostatně, učitelky průběžně dohlížely a vedly je k jejich správnému provádění. Stolování probíhalo v esteticky upraveném prostředí, děti byly upozorňovány na správný úchop příboru. Školní zahrada je vybavena množstvím herních prvků, které učitelky využívají k citlivému a aktivnímu vedení dětí k ochraně a péči o nejbližší životní prostředí v rámci environmentálního vzdělávání. Okolí mateřské školy tvoří přilehlé louky a lesy, kde také průběžně pozorují přírodu a její proměny. Odpolední klidové činnosti respektovaly individuální potřebu spánku a odpočinku dětí. Spontánní činnosti odpoledne navazovaly na dopolední aktivity, dokončování výrobků a výkresů, her dle vlastního výběru.

Hospitační činnost provádí ředitelka mateřské školy dle plánu kontrolní a hospitační činnosti s písemnými záznamy o provedených hospitacích. Závěry z hospitací byly projednány s jednotlivými pedagogy a doporučením zavádět je do denní praxe.

S integrovanými dětmi pracuje speciální pedagog (ředitelka školy) podle vypracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Spolupráce se Speciálním pedagogickým centrem v Opavě poskytuje odborné vedení při práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami. Aktivitami celého dne prolínala postupná realizace podpůrných opatření, která jsou nastavena k praktické realizaci speciálního vzdělávání s ohledem na rozsah speciálních vzdělávacích potřeb dětí. Byly zařazovány činnosti podporující rozšíření slovní

zásoby dětí a efektivní komunikaci mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a pedagogy. Důraz byl kladen na rozvoj smyslového vnímání, podporu správného dýchání, na motorickou obratnost mluvidel, koordinaci oko-ruka.

Škola má zpracovaný preventivní program, který zahrnuje prevenci rizikového chování a v denních činnostech dbá na jeho dodržování.

Všechny prostory školy byly vkusně a esteticky vyzdobeny. Výtvarné práce dětí tvořily výzdobu společných prostor i šaten. Dokumentace školy byla zveřejněna na přístupném místě v dětské šatně.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání dětí odpovídají očekávaným výsledkům podle RVP PV. Škola poskytuje zákonným zástupcům průběžné informace o organizaci v mateřské škole, zveřejňuje aktuality týkající se činností mateřské školy, v osobním kontaktu pak doplňuje rodičům další potřebná sdělení. Aktuální informace jsou zveřejněny také na internetových stránkách školy [www.skolka-jakartovice.cz](http://www.skolka-jakartovice.cz). Škola používá k zaznamenávání výsledků vzdělávání a sledování vzdělávacích pokroků dětí záznamové archy, které jsou však stručné, vyhodnocovány cca 3 x ročně a dostatečně nezachycují jejich vývoj. V době inspekční činnosti mezi sebou děti i zaměstnanci bez problémů komunikovali, dovedli řešit drobné problémové situace. Děti uměly přiměřeně vyjádřit své požadavky a potřeby, disponovaly odpovídající slovní zásobou. Vztahy mezi nimi byly většinou tolerantní a bezkonfliktní. Dokázaly si zorganizovat hru, promítat do ní své zkušenosti, měly pro ni dostatek času, mohly ji dokončit nebo později v ní pokračovat podle vlastního zájmu. Dětem s odloženou školní docházkou a dětem v posledním ročníku před nástupem do základní školy jsou předkládány náročnější úkoly, individuálně se s nimi pracuje zejména v odpoledních činnostech.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

Od poslední inspekční činnosti v roce 2006 byl zaznamenán pokles dětí přijatých k docházce do mateřské školy při zachování stejné kapacity. Ve stejném roce byla provedena poslední přístavba mateřské školy včetně výměny oken, nové fasády budovy. V roce 2014 prošla revitalizací školní zahrada.

Došlo také ke změně ve vedení školy, k 1. září 2011 byla jmenována její nová ředitelka.

### **Silné stránky**

Vedení školy zajišťuje optimální materiální vybavení mateřské školy nábytkem, učebními pomůckami, výtvarným a pracovním materiálem, což podporuje každodenní vzdělávací činnosti dětí.

Pedagogové využívají efektivně a účelně herní prvky školní zahrady k rozvoji dětí v oblasti environmentálního vzdělávání.

Příznivé klima mateřské školy podporuje formování prosociálního chování dětí a empatický přístup zaměstnanců k dětem.

Pravidelné a cílené zařazování logopedické prevence do vzdělávacích činností dětí.

## **Slabé stránky**

Pedagogové pravidelně nevyužívají sebehodnocení dětí a vzájemné hodnocení dětí, do vzdělávacích činností zařazují méně aktivit týkajících se experimentů.

Záznamy o vývoji, vzdělávacím pokroku dětí a procesu učení jsou stručné a dostatečně nezachycují vývoj jednotlivých dětí.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Zařazovat a využívat ve větší míře sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Do vzdělávacích činností zařazovat více aktivit týkajících se experimentů.

Zkvalitnit záznamy o dětech, rozšířit oblasti hodnocení a provádět jej průběžně po celý školní rok.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Jakartovice, příspěvková organizace, na základě usnesení zastupitelstva obce Jakartovice, ze dne 26. 9. 2002 s účinností ke dni 1. 1. 2003 na dobu neurčitou
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny ředitelky příspěvkové organizace ve školském rejstříku č. j. MSK/155407/2011 ze dne 7. 9. 2011
3. Jmenovací listina ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Jakartovice, ze dne 16. 8. 2011 s účinností od 1. 9. 2011
4. Osvědčení číslo 8073199/01100 ze dne 29. 1. 2013 o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení
5. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2011 s platností od 1. 9. 2011, 3. aktualizace ze dne 1. 9. 2016.
6. Provozní řád ze dne 6. 8. 2013
7. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2016
8. Výroční zpráva o činnosti MŠ za rok 2015/2016, ze dne 19. 9. 2016
9. Školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2017 s názvem „Letem světem se školkou“
10. Třídní vzdělávací plány obou tříd 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
11. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
12. Přehledy docházek dětí ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
13. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, rozpis směn pedagogů
14. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, k termínu inspekční činnosti
15. Schůzka se zákonnými zástupci dětí ze dne 21. 9. 2016 s podpisy rodičů včetně seznámení se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny a školní jídelny
16. Školní matrika MŠ – žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční listy, rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti

17. Individuální vzdělávací plány, k termínu inspekční činnosti
18. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro I. pololetí školního roku 2016/2017, ze dne 21. 9. 2016 včetně certifikátů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Zápis z pedagogické rady ze dne 25. 8. 2016 (včetně podpisů seznámení pedagogů se školním řádem)
21. Zápis z provozní porady ze dne 22. 8. 2016 (včetně podpisů seznámení zaměstnanců se školním řádem)
22. Kontrolní činnost ředitelky mateřské školy, k termínu inspekční činnosti
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti-tabulka 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
24. Autoevaluační a evaluační záznamy ředitelky školy, k termínu inspekční činnosti
25. Záznamové archy pro hospitaci MŠ, k termínu inspekční činnosti
26. Zprávy a doporučení z vyšetření – Pedagogicko-psychologická poradna v Opavě, k termínu inspekční činnosti
27. Záznamy mateřské školy (o dětech), vstupní záznamové listy dětí, k termínu inspekční činnosti
28. Primární prevence sociálně – patologických jevů, k termínu inspekční činnosti
29. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany
30. Kniha úrazů dětí ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
31. Dokumentace ke školní jídelně
32. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na rok 2015 a 2016 a Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015
33. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2015 a Tisk účetních dokladů za rok 2015

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

Mgr. Jiřina Budíková v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová v. r.

V Ostravě 20. 1. 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Alena Jančurová, ředitelka školy

Bc. Alena Jančurová v. r.

V Jakartovicích 31. 1. 2017