



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-122/19-U

Název	Mateřská škola Sluníčko Krupka, Kollárova 597
Sídlo	Kollárova 597, 417 42 Krupka
E-mail	ms.slunicko@atlas.cz
IČ	61 514 802
Identifikátor	600 084 191
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Eva Kyjovská
Zřizovatel	Město Krupka
Místo inspekční činnosti	Kollárova 597, Bohosudov, 417 42 Krupka Ústecká 80, Soběchleby, 417 42 Krupka
Termín inspekční činnosti	28. 1. 2019 – 31. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Sluníčko Krupka, Kollárova 597, příspěvková organizace (dále „škola“, „MŠ“) poskytuje předškolní vzdělávání dětem na dvou pracovištích. V době inspekční činnosti škola evidovala 126 dětí. Děti jsou rozděleny do šesti věkově částečně smíšených tříd. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 38 dětí, z nichž šest má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Předškolního vzdělávání se v aktuálním školním roce zúčastňuje 25 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a 12 dětí mladších tří let. Škola poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Šťastné místo pod sluníčkem aneb v Sluníčku se učíme, zkoumáme a dovádíme III“. Provoz MŠ probíhá od 6.00 do 16.00 hodin. Stravování zajišťuje mateřská škola prostřednictvím vlastní školní jídelny na každém pracovišti. Po celou dobu pobytu dětí ve škole byl zajištěn pitný režim.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školu řídí ředitelka s dlouholetými pedagogickými zkušenostmi, které jí pomáhají stanovovat reálné koncepční záměry vycházející z prostředí a možností školy. Ve vedení školy působí od 1. 9. 2012. Dlouhodobé záměry a cíle se jí daří postupně naplňovat. Krátkodobé záměry týkající se zkvalitňování vzdělávání a doplňujících aktivit konkretizovala v podrobném plánu činností školy s využitím analýzy jednotlivých oblastí a evaluačních materiálů. Ve stěžejních dokumentech klade ředitelka školy důraz na jasná pravidla fungování MŠ a srozumitelně v nich vymezuje povinnosti a pravomoci jednotlivých pedagogických i nepedagogických zaměstnanců. Kvalitně zpracovaný ŠVP svým pojetím zdůrazňuje přirozené sepětí vzdělávání dětí s životem obce, utvářením vztahu k místu, kde žijí a poznáváním přírody se všemi jejími změnami. Vzdělávací program vhodně doplňují poznávací, kulturní, environmentální a sportovní akce. Obohacen je o aktivní účast ve vyhlášených projektech ministerstvem školství – Celé Česko čte dětem, Recyklohraní a ministerstvem životního prostředí s Českou kosmickou kanceláří. Pěvecký sbor vystupuje v Domově důchodců Krupka a cvičení pro zdraví se uskutečňuje v tělocvičně základní školy každý pátek. Mateřská škola se svou účastí podílí na přípravě programu kulturně společenských a vzdělávacích akcí pořádaných pro další mateřské školy, přípravné třídy a základní školy v obci.

Předškolní vzdělávání zajišťuje spolu s ředitelkou 13 odborně kvalifikovaných učitelek a čtyři odborně proškolené asistentky pedagoga pomáhající při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Kontrolní činnost provádí ředitelka školy prostřednictvím denních režimových vstupů s následným poskytováním zpětné vazby, průběh vzdělávání vyhodnocuje i na základě pravidelné a plánované hospitační činnosti. Ředitelka školy při vedení pedagogických pracovníků účelně využívá zkušenosti ze vzdělávacích akcí zaměřených na aplikaci moderních vzdělávacích strategií v předškolním vzdělávání. Učitelky se dále vzdělávají, své pedagogické znalosti a dovednosti sdílejí. Ke zvyšování kvality vzdělávání přispívá společné plánování i vhodně nastavený evaluační systém, podle kterého škola pravidelně vyhodnocuje všechny důležité oblasti pedagogického procesu. Mateřská škola spolupracuje se zřizovatelem, rodiči, Masarykovou základní a Mateřskou školou Krupka, kam děti většinou přecházejí do první třídy. Vzájemné návštěvy umožňují dětem plynulý přechod k základnímu vzdělávání a postupnou adaptaci na nové prostředí. Dalším přínosným prvkem vnějších kontaktů je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Logopedická péče je realizována formou

depistáže klinickou logopedkou ve škole s následnou pravidelnou a cílenou individuální logopedickou intervencí za přítomnosti rodičů.

Mateřská škola má velmi dobré prostorové i materiální podmínky pro předškolní vzdělávání. Je vybavena dostatečným množstvím učebních a didaktických pomůcek i hraček. Uplynulé období bylo spojeno s rekonstrukcí vnitřních prostor. Ředitelce školy se podařilo zajistit optimální prostředí pro vzdělávání dětí do tří let vhodnými prostorovými úpravami třídy a zajištěním hraček a pomůcek pro tuto věkovou kategorii. Všechny prostory školy byly v průběhu inspekce čisté a upravené, příznivý dojem podporovala výzdoba tvořená z dětských prací a aranžmá z přírodnin.

Dostatek příležitostí k přirozenému pohybu a sportovním aktivitám mají děti na školních zahradách s herními prvky a pískovišti. Častý pobyt dětí venku, relaxační aktivity na obou zahradách školy, zdravé stravování a dostatečný pitný režim vytvářejí u dětí základy zdravého životního stylu, na který škola klade značný důraz. Školní jídelna stravuje i stravníky s potřebou individuálního stravování formou bezlaktózové a bezlepkové stravy. Jednou z priorit školy je bezpečnost, kterou zaměstnanci školy chápou jako nedílnou součást výchovně vzdělávacího procesu v mateřské škole. To je patrné nejen z formální dokumentace školy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví, ale především ze vzdělávacích činností, kdy jsou dětem přiměřenou formou vysvětlována pravidla bezpečného chování k sobě i k druhým, ale i realizovaných činností. V době inspekční činnosti byla škola bezpečným místem pro vzdělávání. Přístup do obou budov je zabezpečen elektronickým systémem.

Finanční podmínky školy umožňují úspěšnou realizaci školního vzdělávacího programu. Škola hospodáří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele. Dalšími finančními a materiálními zdroji jsou úplata za vzdělávání, sponzorské dary a realizované projekty.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Mateřská škola se při vzdělávání zaměřuje zejména na rozvoj osobnosti dítěte, podporu jeho samostatnosti v oblasti motorické, emocionální, kognitivní, etické i sociální. Na uvedené záměry navazovaly učitelky kvalitně zpracovaným třídním plánováním a svými individuálními přípravami pro čtrnáctidenní projektové vzdělávání na téma „Eskymákům těm je prima, nevadí jim velká zima“. Důraz byl kladen na vytvoření vhodných podmínek pro rozvoj schopností každého dítěte, respektování jeho individuality, svobody, sebeurčení a samostatnosti při vzdělávání, při němž se dítě rozvíjí zejména prostřednictvím vlastní činnosti. Velké množství hraček, zajímavých a netradičních didaktických pomůcek je ve třídě umístěno na viditelných, tematicky rozdělených a volně dostupných centrech aktivit, které inspirují ke zkoumání, objevování a experimentování. V průběhu ranních činností měly děti čas na volnou hru, vzájemně mezi sebou komunikovaly a uměly si rozdělit role ve hře. V nabídce činností děti plnily didakticky zacílené úkoly vztahující se k aktuálnímu projektovému tématu, který prolínal všemi činnostmi po celý den. Aktivity zaměřené na rozvoj smyslového vnímání, manipulativní a pracovní úkoly vycházející z principů Montessori pedagogiky plnily děti u stolečků nebo v centrech aktivit rozmístěných v herně. Spontánní činnosti se vhodně střídaly s pestrou nabídkou didakticky zacílených úkolů odpovídajících věku dětí. Děti byly vedeny k soustředění, samostatnému uvažování, hledání řešení, kladení otázek i vzájemné spolupráci. Bylo využito učení hrou, prožitkové a činnostní učení i samostatná práce dětí. Vhodně byly vytvořeny příležitosti pro problémové a situační učení, pozorování a objevování s aktivním získáváním poznatků o přírodě. Ve vysoké míře byly přirozeně začleňovány kooperativní aktivity. Učitelky

uplatňovaly při vzdělávání individuální přístup a respektovaly věkové i individuální potřeby dětí. Celý dopolední průběh aktivit byl plynulý, doplněný účelným využíváním aktivizačních prvků i motivačních vstupů, hry na klavír s rytmizací a motorickým cvičením, na které navazovaly společné preventivní logopedické a dechové aktivity. Vzdělávání bylo přizpůsobeno i nejmladším dětem se zaměřením na rozvíjení hry včetně navazování vzájemných vztahů a zvládnutí základní sebeobsluhy. Učitelky poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu, která je vhodně motivovala, částečně se mezi dětmi podařilo i vzájemné hodnocení. Při vzdělávání využívaly učitelky široké spektrum zajímavých pomůcek, které si samy vytvářejí, což svědčí o jejich kreativitě a aktivním přístupu ke vzdělávání. Pravidelné pohybové aktivity tzv. denní cvičení bylo vhodně zařazeno do odpoledních hodin (po odpočinku před svačinou), aby nenarušovalo plynulost a provázanost dopoledního vzdělávacího bloku.

U přítomných dětí se speciálními vzdělávacími potřebami bylo registrováno široké využití speciálních metod, forem a postupů, kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických materiálů. Modifikace a úprava výběru činností byla plně přizpůsobena speciálním vzdělávacím potřebám dětí, vyžadující od učitelek plánovitost a detailně promyšlenou přípravu s podporou asistentek pedagoga. Stejně se dařila individuálně odlišná práce v návaznosti na doporučení školských poradenských zařízení a pedagogické diagnostiky. Spolupráce asistentek pedagoga s učitelkami probíhala na společných přípravách rozmanitých příležitostí. Jejich edukační aktivity obohacovaly vzdělávací činnosti, se kterými se všechny děti ztotožnily. Péče pro děti s diabetem je zajištěna terénní, zdravotnickou pracovníci, která třikrát denně dochází do školy a zajišťuje potřebnou individuální zdravotní inzulinovou péči.

V rámci zapojení do projektu Ekoškola se děti učily samostatně rozhodovat, promýšlet své činy, přebírat zodpovědnost. Náležitou samostatnost vykazovaly v sebeobsluze. U mladších dětí byla v rámci jejich možností vhodným způsobem podporována samostatnost a děti byly vedeny k úklidu a čistotě prostředí. Odpolední klidové činnosti byly organizovány s ohledem na potřeby jednotlivých dětí a při odpoledním klidu byla u dětí respektována individuální potřeba spánku. Po vyslechnutí pohádky mohly děti s nižší potřebou spánku vstát a věnovat se klidovým aktivitám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola se zaměřuje na celkový rozvoj osobnosti každého dítěte, úroveň dosahovaných výsledků odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním předpokladům dětí. Děti byly aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat, objevovat, projevovaly zájem o nové poznávání, přirozeně mezi sebou komunikovaly a samostatně zvládaly většinu praktických běžných činností (včetně dětí nejmladších). Přiměřeně věku děti prezentovaly již osvojené dovednosti ze všech oblastí, uměly reprodukovat písně a básně. Děti mladší tří let měly navázaný přirozený a pozitivní vztah s učitelkami.

Výsledky předškolního vzdělávání vzhledem k ŠVP jsou sledovány. Evaluace je prováděna pravidelně a důsledně po ukončení integrovaných bloků. Monitoruje dovednosti a schopnosti dětí a navrhuje východiska pro jejich další učení a zkvalitnění vzdělávání. Individuální výsledky vzdělávání dětí učitelky poznamenávají do přehledu osobnostní charakteristiky dítěte. Součástí vyhodnocování vývoje dětí jsou portfolia předškolních dětí doplněná o kresbu postavy, pracovní listy a dětské výtvary. Ty jsou vhodně využívány také jako podklad pro konzultace s jejich zákonnými zástupci a tvorbu plánu pedagogické podpory pro děti s odkladem povinné školní docházky.

Ve třídách byla vytvořena strategie realizace práce s dětmi s různou potřebou podpůrných opatření. Podpůrná opatření byla školou poskytována 25 dětem, z toho osmi podle individuálního vzdělávacího plánu. V rámci podpůrných opatření byly některým dětem doporučeny speciální pomůcky, které byly při inspekčních hospitacích využity. Inkluzi dětí koordinuje ředitelka, stejně jako spoluprací se školskými poradenskými zařízeními a dalšími specialisty. Závěry a doporučení z jejich šetření jsou pečlivě zpracovány v individuálních vzdělávacích plánech a zajišťují dětem s podpůrným opatřením druhého a třetího stupně individualizované vzdělávání. Do procesu vzdělávání dětí jsou příkladně zapojeny asistentky pedagoga, které efektivně spolupracují s učitelkami. Mají jednoznačně rozdělené úkoly, ale jsou schopny i improvizace a pružného jednání v reakci na aktuálně vzniklou situaci. Doporučení poradenských zařízení škola využívá k plánování a realizaci dalších postupů ve vzdělávání.

Vzdělávací proces v mateřské škole vhodně obohacují kulturní a sportovní akce, výlety a zejména aktivity pořádané společně s rodiči, obcí. Všechny učitelky MŠ projevují trvalou ochotu vzájemně spolupracovat a podílet se na zvyšování kvality vzdělávání. Zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích a při neformálních setkáváních a společných akcích školy. Kromě každodenních běžných informací mají rodiče také k dispozici aktuální prezentaci výtvarných a polytechnických výstupů z tematických celků i účelně vedené a přehledné nástěnky.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka školy nastoupila do funkce 1. 9. 2012. Během svého působení ve škole zřídila zahrady v přírodním stylu vybavené prvky herními a typickými pro přírodní zahrady. Škola získala mezinárodní titul Ekoškola. Ve třídách byly vytvořeny podnětné koutky centra aktivit, doplněny hračky a didaktický materiál dle věkového složení třídy. Postupně jsou zkvalitňovány podmínky vzdělávání v rámci oprav a rekonstrukcí.

Silné stránky

- Vize školy je formulovaná s otevřeností k současným moderním trendům ve vzdělávání. Partnerská spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci a dalšími partnery přispívá k obohacení vzdělávací nabídky a napomáhá k vytváření vstřícných vzájemných vztahů a k propagaci dobrého jména školy.
- Příkladný profesní rozvoj ředitelky školy, předávání získaných poznatků učitelkám a efektivní aplikace v praxi.
- Ředitelka školy aktivně řídí pedagogické procesy, průběžně i systémově monitoruje práci školy, dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje, přijímá návrhy ke zlepšení stavu a vytváří podmínky pro vzájemnou spolupráci.
- Mateřská škola je otevřená k přijímání dětí mladších tří let a s potřebou individuálního stravování, vytváří a zajišťuje vhodné podmínky pro jejich adaptaci a vzdělávání.
- Vhodně nastavená organizace dne zajišťuje přirozený, plynulý a provázaný průběh všech vzdělávacích aktivit, děti nejsou zbytečně organizovány, což se pozitivně odráží v celkové atmosféře i úrovni vzdělávacího procesu.

- Podporující pedagogický styl, promyšlená a připravená vzdělávací nabídka a výborně zvolená motivace vede děti k prožitkovému a situačnímu učení, objevování a experimentování, vzájemné spolupráci a komunikaci.
- Příkladné aktivní a podporující zapojení asistentek pedagoga ve třídě.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při vyhodnocování pokroků dětí stanovovat konkrétní pedagogické záměry pro podporu jejich dalšího vývoje.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování Rady města Krupka č. j. S/171/13258-2012/1160-2012/Nis na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Sluníčko Krupka, Kollárova 597 s platností od 1. 9. 2012 ze dne 31. 8. 2012
2. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Sluníčko Krupka, Kollárova 597 k 1. 9. 2018 na šestileté období ze dne 20. 3. 2018
3. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Sluníčko Krupka, Kollárova 597 ze dne 21. 10. 2009 účinná dnem 1. 11. 2009
4. Rozhodnutí Krajského Ústeckého kraje čj. 1753/SMT/2007/5 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 12. 2007, s účinností od 1. 1. 2008
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Šťastné místo pod sluníčkem aneb v Sluníčku se učíme, zkoumáme a dovádíme III“, Č. j.: MŠS- ru/220/2017/ŘMŠ, platný od 01. 09. 2017 do 31. 08. 2020
6. Školní řád č.j. –ŠŘ/1/2018schválen pedagogickou radou dne 29. 8. 2018, účinný od 1. 9. 2018.
7. Školní matrika pro školní rok 2018/2019 – 126 ks
8. Zápis z třídních schůzek ze dne 11. a 12. 9. 2018
9. Prezenční listina s podpisy zákonných zástupců o seznámení, obsahu a vydání školního řádu - během měsíce září 2018
10. Pedagogické hodnocení procesu rozvoje a učení pro školní rok 2018/2019
11. Doporučení školského poradenského zařízení platné pro školní rok 2018/2019 – 7 ks
12. Plán pedagogické podpory 1. stupně pro školní rok 2018/2019 včetně vyhodnocení - 17 ks
13. Individuální vzdělávací program pro školní rok 2018/2019 – 7 ks
14. Záписы z pedagogických porad - 29. 8. 2018 a ve školním roce 2018/2019 ke dni inspekce
15. Třídní knihy 6 ks pro školní rok 2017/2018 a 2018/2019
16. Stanovení rovnoměrně rozvržené pracovní doby platné na období školního roku 2018/2019
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti na školní rok 2018/2019 ze dne 22. 1. 2019
18. Plán činností školy na školní rok 2018/2019 a Měsíční plány na akce a aktivity školy ze dne 7. 9. 2018
19. Plán vzdělávání pedagogů od září 2018 do ledna 2019
20. Adaptační plán podpory začínajícího pedagoga

21. Evaluace projektů, řízení mateřské školy, spoluúčasti rodičů, výsledků vzdělávání a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání dětí nadaných za školní rok 2017/2018
22. Výkaz o mateřské škole S 1-01 ze dne 5. 10. 2018
23. Podklady pro hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a podklady pro finanční hodnocení

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Kolínská v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Bc. Andrea Trejtnarová v. r.

Mgr. Dana Keltnerová, přizvaná osoba,
odborník na předškolní vzdělávání

Mgr. Dana Keltnerová v. r.

Jitka Kadlečková, přizvaná osoba,
odborník na předškolní vzdělávání

Jitka Kadlečková v. r.

V Liberci dne 27. 2. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Eva Kyjovská, ředitelka školy

Mgr. Bc. Eva Kyjovská v. r.

V Krupce 8. 3. 2019