



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1253/23-B

| | |
|----------------------------|--|
| Název | Základní škola Vacenovice, příspěvková organizace |
| Sídlo | Na Dědině 41, 696 06 Vacenovice |
| E-mail | lib.lisa@seznam.cz |
| IČO | 70995273 |
| Identifikátor | 600115828 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Liběna Lisá |
| Zřizovatel | obec Vacenovice |
| Místo inspekční činnosti | Na Dědině 41, Vacenovice |
| Inspekční činnost na místě | 17. 5. 2023 – 19. 5. 2023 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Vacenovice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

Škola vzdělává v šesti třídách prvního stupně 107 žáků. Eviduje celkem pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jimž poskytuje podpůrná opatření druhého až třetího stupně. Na základní vzdělávání vhodně navazuje i zájmové vzdělávání ve školní družině, které probíhá v ranních i odpoledních hodinách. Školní družina poskytovala pravidelnou zájmovou činnost ve dvou odděleních 53 účastníkům.

Stravování žákům zajišťuje školní jídelna-výdejna. V rámci projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol jsou žáci vedeni ke zdravému způsobu stravování.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) díky svému dlouholetému působení na vedoucím pracovním místě získala bohaté zkušenosti, jež uplatňuje při řízení. Má jasnou vizi, jakým směrem školu vést a dále rozvíjet. Daří se jí efektivně realizovat stanovené koncepční záměry, jak v materiálním rozvoji školy, tak ve vzdělávání naplňováním školních vzdělávacích programů. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Účast na seminářích a kurzech se pozitivně promítala do kvality pedagogického procesu. Hospitační činnost je cílená, poskytuje vyučujícím zpětnou vazbu k jejich práci. Styl řízení ředitelky vychází z demokratického přístupu k zaměstnancům, z empatického vnímání jejich potřeb. To se projevuje v celkové příjemné pracovní atmosféře. Ředitelka usiluje o dobré jméno školy, společně se všemi pedagogickými pracovníky průběžně vyhodnocuje kvalitu vzdělávacího procesu na jednáních pedagogické rady. Záležitosti spojené s chodem školy a vzděláváním jsou projednávány téměř každodenně, což je dáno malým kolektivem a umístěním všech činností školy v jedné budově.

Činnosti školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) zajišťuje tříčlenný tým složený z vedoucího ŠPP – ředitelky školy, výchovného poradce a školní metodičky prevence, která je zároveň garantem speciální pedagogiky. Vzájemné předávání informací pracovníků ŠPP ostatním pedagogům, je vzhledem k velikosti školy zcela funkční. Podpůrná opatření doporučená školskými poradenskými zařízeními byla žákům v průběhu vzdělávání zajišťována a efektivně využívána. Žáky ohrožené školním neúspěchem vyučující vyhledávají a v případě potřeby je jim zajišťována odpovídající podpora, jejíž účinnost pedagogové vyhodnocují a k závěrům přijímají následná opatření. Pracovníci ŠPP se rovněž zabývají cíleným vyhledáváním mimořádně nadaných žáků, v této oblasti se také v rámci DVPP vzdělávají. Výchovná poradkyně vytvořila nástroje, které využívá pro identifikaci nadaných žáků. Zabezpečuje rovněž plynulý přechod dětí z předškolního vzdělávání do základního vzdělávání žáků na druhý stupeň či na víceleté gymnázium. Metodička prevence pro žáky zajišťuje preventivní aktivity, které jsou vhodně volené s ohledem na věk žáků a aktuální potřeby školy. Mezi žáky se občas vyskytují kázeňské problémy, které jsou metodičkou prevence ve spolupráci s třídními učiteli důsledně řešeny. V případě závažnějších vztahových problémů mezi žáky škola spolupracuje se zákonnými zástupci a využívá služeb odborných pracovišť.

Kvalita materiálních podmínek dokládá velmi dobré vztahy se zřizovatelem a jeho vstřícnost k potřebám školy. Budova školy prošla rekonstrukcí, která vytvořila nadstandardní prostorové a materiální podmínky. Bezbariérový přístup do celé školy, nově vybudovaná počítačová a jazyková učebna, výtvarně řemeslná dílna i učebna přírodovědného koutku vytvářejí kvalitní podmínky pro vzdělávání žáků. Veškeré vnitřní i venkovní prostory školy

působí esteticky a podnětně. Zdařilá je rovněž výzdoba školy, kde prezentují své výtvarné práce nejen žáci, ale i vyučující.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání žáků probíhalo v pozitivní pracovní atmosféře. V úvodu hospitovaných hodin učitelé převážně zařazovali vstupní motivaci, účinnost sledované výuky podporovala i průběžná pozitivní motivace. Vyučující jen ojediněle v úvodu hodin stanovili konkrétní cíle hodiny. Využívali především frontální způsob výuky, který vhodně doplňovali prací ve dvojicích, ve skupinách či samostatnou prací. Vhodně, avšak ojediněle, žáky učili pracovat s myšlenkovou mapou. V rámci zařazených aktivit věnovali náležitou pozornost rozvoji komunikačních dovedností a vyjadřovacích schopností žáků, vedli je k prezentaci vlastních myšlenek. Žáci byli rovněž vedeni k logickému uvažování, hledání souvislostí a k využívání osobních zkušeností při řešení úkolů. Ve většině hospitovaných hodin měli žáci možnost vybírat si úkoly různé náročnosti vzhledem ke svým schopnostem. Vyučující m se však příliš nedařilo zařazovat do výuky práci s více zdroji informací. Z vybavení školy informačními technologiemi měli žáci v hodinách možnost využívat interaktivní tabuli, a to především při procvičování probraného učiva. Přínosná byla přítomnost asistentek pedagoga ve výuce, které poskytovaly žákům pomoc při zvládnání učiva a při jeho procvičování. Učitelé vhodně upravovali nároky na žáky dle jejich vzdělávacích potřeb, dařilo se jim rovněž pracovat se žáky nadanými, kterým zadávali rozšiřující úkoly přiměřené jejich schopnostem. Závěrem některých hodin vyučující nevěnovali dostatečnou pozornost. Žáky sice vedli k osvojování si schopnosti uplatňovat sebehodnocení, jeho formy však neodpovídaly jejich osvojeným dovednostem. Žáci se jen v malé míře zapojovali do aktivit, v rámci kterých společně dokázali shrnout a pojmenovat přínos výuky. Písemnosti žáků byly některými vyučujícími nepravidelně opravované a žáci nebyli vždy důsledně vedeni prostřednictvím nich k práci s chybou.

Podpora čtenářské gramotnosti se prolínala většinou vyučovacích hodin, žáci se učili pracovat s textem a vystihnout jeho podstatu. Ve výuce matematiky si osvojovali matematické postupy a řešili slovní příklady. V hodinách anglického jazyka žáci přiměřeně svému věku komunikovali v cizím jazyce. V tělesné výchově vyučující dbala na bezpečnost žáků, rozvíjela jejich obratnost a tělesnou zdatnost. Fyzická zátěž odpovídala jejich věku. V rámci vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět si žáci osvojovali téma zdravého životního stylu, spolupráci a komunikační dovednosti.

Účastníci zájmového vzdělávání respektovali nastavená pravidla, zapojovali se do připravených aktivit, které pro ně byly motivující, přiměřeně náročné a podněcovaly je ke vzájemné spolupráci. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání byly využívány rozmanité výchovně vzdělávací strategie. Realizované aktivity byly cíleně zaměřené na aktivní využití volného času, relaxaci a odpočinek. Vychovatelky poskytovaly účastníkům dostatečný prostor pro realizaci činností, kterým se věnovali na základě vlastního rozhodnutí. Podporovaly účastníky zejména v rozvoji jejich pracovních a sociálních kompetencí, komunikačních a pohybových dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni zejména na pravidelných třídních schůzkách, konzultačních hodinách, prostřednictvím elektronického informačního systému školy. K ověřování úrovně dosahovaných výsledků vzdělávání žáků pedagogové využívají především běžně užívané metody ústního

a písemného zkoušení. Další hodnocení žáků probíhá v rámci celoročních třídních projektů. Velmi efektivní je ve všech ročnících zavedené motivační hodnocení žáků formou okamžitých „odměn“ (obrázků, razítek, hvězdiček atd.), které korespondují s třídními soutěžemi a velmi vhodným způsobem zvyšují aktivitu žáků ve vyučování. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Vlastní interní testování za účelem systematické analýzy výsledků vzdělávání žáků škola nerealizuje. Celkové výsledky žáků měly v posledních dvou letech srovnatelnou úroveň. Ve školním roce 2021/2022 prospělo s vyznamenáním 90 % žáků. Škola neměla neprospívající žáky ani nevykazovala neomluvenou absenci. Žákům ohroženým školním neúspěchem je učitelé nabízena možnost konzultací a doučování. Péči věnuje škola i žákům nadaným, kteří po ukončení pátého ročníku bývají přijati ke studiu na víceletých gymnáziích. Většina žáků pokračuje ve vzdělávání ve spádové škole v obci Milotice, kam přechází do šestého ročníku. I přesto, že škola kooperuje s okolními školami při jednáních na společném metodickém sdružení, nevyužívá této spolupráce k porovnávání výsledků vzdělávání žáků těchto škol. Škola se zapojuje do výběrového testování žáků organizovaného Českou školní inspekcí, což jí příležitostně umožňuje porovnání dosažených výsledků s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu.

Žáci jsou učitelé vhodně motivováni k účasti v různých vědomostních a dovednostních soutěžích. V rámci rozvoje čtenářské gramotnosti a podpory čtenářství žáci se žáci účastní besed v knihovně a navštěvují pravidelně divadelní představení. Škola rovněž organizuje řadu kroužků, které většinou vedou zaměstnanci školy. Prostřednictvím nich umožňuje žákům formovat jejich zájmy a záliby a rovněž plnohodnotně trávit volný čas.

Ke zkvalitnění celého procesu vzdělávání významně přispívá spolupráce školy s řadou partnerů. Škola klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci žáků a pořádá pro ně společné aktivity. Důležitá je také vstřícná spolupráce se zřizovatelem, která se příznivě projevuje zejména ve vytváření podmínek pro aktivní zapojení žáků do života obce. Škola realizuje různé akce k obnově tradic, k rozvoji společenského a kulturního života v obci i regionu, tak aby posilovala zájem žáků o místní dění. Tyto aktivity umožňují žákům poznat sama sebe, získat nové dovednosti a posilovat občanské kompetence. V rámci Školního parlamentu, do kterého se zapojují i zástupci nejmladších ročníků, žáci komunikují s vedením školy i obce a aktivně se zapojují do přípravy i realizace některých školních akcí. Příkladná je také vzájemná spolupráce žáků v rámci školy, kdy žáci pátého ročníku mají patronaci u žáků v prvním ročníku a pomáhají tak nejmladším žákům s adaptací na nové prostředí, zároveň si osvojují sociální kompetence a podílejí se na prohlubování pozitivního klimatu školy.

Závěry

Vývoj školy

Od minulé inspekční činnosti došlo

- k částečné obměně pedagogického sboru školy,
- navýšení počtu tříd a oddělení družiny,
- k modernizace školy a zkvalitňování materiálního zázemí včetně digitální techniky,
- vytvoření bezbariérového přístupu do budovy školy.

Silné stránky

- K rozvoji školy a vzdělávání pozitivně přispívá spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery, která posiluje vztah žáků k regionu.
- Ředitelka ve spolupráci s pedagogy aktivně vytváří podmínky pro zdravé klima školy a vzájemné pozitivní prosociální vztahy mezi žáky a vyučujícími.
- Ředitelka se systematicky věnuje zlepšování materiálních podmínek a daří se mu vytvářet estetické a podnětné prostředí pro vzdělávání.
- Vyučující účinně uplatňují diferenciaci vzdělávacích postupů vzhledem k možnostem žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Žáci nejsou dostatečně motivováni k formování kritického myšlení a k objektivnímu hodnocení svých výsledků vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se ve výuce na práci s chybou, uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení na úrovni odpovídající schopnostem žáků.
- Věnovat více pozornosti práci s cíli v úvodu i závěrech vyučovacích hodin.
- Zařazovat do výuky více činností zaměřených na práci s různými zdroji a v různých formách.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace z 1. 11. 2009, včetně dodatku č. 1 z 1. 1. 2016 změna názvu na Základní škola Vacenovice, příspěvková organizace
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, tisk k 16. 5. 2023
3. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2022 ze dne 6. 10. 2022
4. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2022 ze dne 9. 11. 2022
5. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2021/2022
6. Rozvrh hodin tříd platný ve školním roce 2022/2023
7. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
8. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků
9. Vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2022/2023 a osvědčení z absolvovaných seminářů

10. Plán DVPP na školní rok 2022/2023
11. Písemné a grafické výstupy žáků (vzorek)
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2020
13. Přehled výsledků vzdělávání tříd ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště ve školním roce 2021/2022 a 2022/23
15. Třídní knihy jednotlivých tříd vedené ve školním roce 2022/2023
16. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2020
17. Školní řád čj. ZŠ VAC 49/2019 s účinností od 1. 9. 2019, Dodatek č. 1 účinný od 1. 9. 2020
18. Vnitřní řád školní družiny účinný od 16. 10. 2014 včetně dodatků 1 - 3. účinného od 1. 9. 2017
19. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2022/2023
20. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2022/2023
21. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek, podmínek zajištění bezpečnosti a školního stravování.
22. Plán hospitací na šk. rok 2022/2023 a záznamy o provedených hospitacích
23. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2022/2023
24. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-1122/14-B ze dne 27. 10. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.