



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-590/26-H  
Sp. zn. ČŠIH-S-128/26-H

|                            |                                                     |
|----------------------------|-----------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Mateřská škola Velrybka</b>                      |
| Sídlo                      | <b>Tylova 372, 516 01 Rychnov nad Kněžnou</b>       |
| E-mail                     | <b>msvelrybka@jbrychnov.cz</b>                      |
| IČO                        | <b>18 032 664</b>                                   |
| Identifikátor              | <b>691 016 453</b>                                  |
| Právní forma               | <b>školská právnická osoba</b>                      |
| Zastupující                | <b>Věra Musilová, DiS.</b>                          |
| Zřizovatel                 | <b>Sbor Jednoty bratrské v Rychnově nad Kněžnou</b> |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Tylova 372, 516 01 Rychnov nad Kněžnou</b>       |
| Inspekční činnost na místě | <b>28. 4. 2026 – 29. 4. 2026</b>                    |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Mateřská škola, vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) a školní jídelny-výdejny. K datu inspekční činnosti bylo v jedné třídě zapsáno celkem 15 dětí. Z celkového počtu dětí byly čtyři v povinném předškolním vzdělávání, dvě z nich s odkladem povinné školní docházky. O své činnosti informuje škola na webových stránkách [www.msvelrybka.cz](http://www.msvelrybka.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy je ve funkci od září roku 2023. K efektivnímu řízení školy využívá své získané manažerské i pedagogické zkušenosti, které dále rozvíjí v rámci dalšího vzdělávání se zaměřením na novelizaci školských předpisů a řízení školy. Její koncepční plány jsou realistické a jasně definované. Nyní jsou zaměřeny na vybudování a rozšíření nové budovy mateřské školy. Tyto záměry jsou aktivně sdíleny se zákonnými zástupci dětí při jejich schůzkách. Ředitelka školy od nich průběžně získává zpětnou, což jí umožňuje efektivně čerpat cenné informace o míře jejich spokojenosti s úrovní poskytovaného vzdělávání. Organizační struktura školy je optimálně přizpůsobena její velikosti a specifickým potřebám. Ředitelka školy navrhla promyšlený systém provozu a efektivní interní osobní komunikaci mezi pedagožkami. Tento přístup podporuje jejich týmovou spolupráci, vzájemnou podporu a přispívá k udržení pozitivního pracovního klimatu. Ředitelka školy, pedagožka i asistentka pedagoga společně pracují jako soudržný tým a aktivně se zapojují do realizace svých úkolů. Také systematicky využívá kontrolní mechanismy, včetně pravidelných hospitací, které provádí v souladu se svým vypracovaným plánem. Během těchto pozorování sleduje pedagogickou činnost učitelky i asistentky pedagoga, analyzuje získané poznatky a formuluje konkrétní doporučení pro zlepšení jejich vzdělávací praxe. Při inspekčních hospitacích prokázaly ředitelka školy i učitelka schopnost úspěšně aplikovat získané znalosti a dovednosti do praxe. Pedagogická rada plní významnou roli při zkvalitňování vzdělávacího procesu, zaměřuje se na strategické otázky, jako jsou metody výuky, hodnocení vzdělávacích výsledků a sdílení osvědčených postupů z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Jednání pedagogické rady se účastní také zřizovatel mateřské školy. Profesionální rozvoj učitelky probíhá v souladu s plánem dalšího vzdělávání reflektujícím její vzdělávací potřeby. Učitelka si také vede plán osobního rozvoje, který je nyní zaměřen na oblast formativního hodnocení dětí. Kvalitní výběr vzdělávacích programů a cílený přístup ředitelky školy i pedagožky pozitivně ovlivňují úroveň vzdělávání dětí. Ředitelka školy úzce spolupracuje se zřizovatelem na průběžném zlepšování materiálně-technických podmínek školy. Díky této spolupráci bylo možné zrealizovat instalaci moderní vzduchotechnické jednotky přímo v hlavní místnosti. Toto řešení bylo zvoleno cíleně jako ochrana před hlukem a prachem z okolní rušné ulice, neboť umožňuje zajištění čerstvého vzduchu bez nutnosti otevírání oken. Významnou investicí bylo také vybudování vlastního sociálního zařízení. Zakoupeny byly také stolečky, židličky i lehátka, které odpovídají věku a potřebám dětí a další vybavení ke vzdělávání dětí i didaktické pomůcky, což výrazně přispívá ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování vzdělávací nabídky v mateřské škole probíhalo v souladu s integrovanými vzdělávacími bloky školního vzdělávacího programu. Jejich vzdělávání také vychází z pedagogických tradic Jednoty bratrské a křesťanských hodnot, jako je přijetí a individuální přístup k dítěti. Škola je však otevřená všem rodinám, které souzní s jejím etickým rámcem,

bez ohledu na jejich vyznání. Pedagožky v průběhu inspekční činnosti připravovaly pestrou vzdělávací nabídku zaměřenou na rozvoj komunikačních dovedností a spolupráce mezi dětmi. V průběhu inspekční činnosti byla pozorována vyváženost spontánních a řízených aktivit, přičemž děti měly dostatek prostoru pro spontánní hry, zejména námětové a didaktické. Individuální přístup umožnil dětem dokončovat jednotlivé činnosti vlastním tempem, přizpůsobeným jejich možnostem. Každodenní rituály a pravidelné pohybové aktivity, včetně zdravotně preventivních cvičení, motivovaly děti k aktivní účasti na připravených činnostech. Sportovní pomůcky byly volně dostupné, což podporovalo jejich spontánní využití. Ranní komunitní kruh byl systematicky využíván ke společnému přivítání a plánování denních aktivit. Převážně byly využívány individuální a skupinové formy práce, podporující samostatnost, rozhodovací dovednosti a aktivitu dětí. Frontální výuka byla účelně kombinována s variabilními činnostmi a motivačními prvky. Systematicky bylo vedeno zadávání úkolů podle individuální úrovně dětí. Aktivity integrovaly poznatky z různých oblastí vzdělávání a byly zaměřeny na praktické zkušenosti dětí. Učitelka i ředitelka školy kladly důraz na tvořivost, fantazii, jemnou motoriku a polytechnické dovednosti. Součástí nabídky byly také činnosti zaměřené na čtenářskou a matematickou gramotnost prostřednictvím jazykových her, práce se slovy i čísly. Vzdělávací aktivity systematicky rozvíjely komunikační schopnosti dětí, přičemž jim byla poskytována průběžná pozitivní zpětná vazba. Menší pozornost však byla věnována vzájemnému vrstevnickému hodnocení a formativnímu hodnocení. Dětem v povinném předškolním vzdělávání a s odkladem školní docházky byla poskytována individuální podpora pomocí pravidelného stimulačního programu. Tento program přispěl ke zkvalitnění vzdělávacího procesu a efektivnímu přestupu dětí na další stupeň vzdělávání. Atmosféra ve třídě byla pozitivně ovlivněna otevřenou komunikací a vstřícným přístupem učitelky i ředitelky školy. Pobyt venku byl cíleně propojen s dopoledními vzdělávacími aktivitami a zaměřen na rozvoj pohybových dovedností, environmentálního povědomí a zdravých návyků. Sebeobslužné činnosti byly přizpůsobeny věku dětí a podporovaly jejich společenské a kulturní dovednosti. Pro děti s menší potřebou spánku byly zařazovány alternativní klidové činnosti, které odpovídaly jejich potřebám.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelka a ředitelka školy využívají záznamové archy k monitorování individuálních výsledků vzdělávání dětí. Tento přístup jim umožňuje získat dostatek informací o vývoji a pokroku dětí. Tyto poznatky promyšleně využívají při plánování vzdělávací nabídky. Obsah portfolií však nepodporuje diagnostickou činnost, ani není cíleně zaměřen na hodnocení vývoje a pokroku dětí. Portfolia mají spíše sběrný charakter. Pedagožky systematicky a pravidelně vyhodnocují vzdělávací výsledky dětí a přijímají opatření, která vedou ke zlepšení jejich výkonů. Evaluační práce třídních kolektivů probíhá pravidelně, což umožňuje získat souhrnné informace o fungování třídy. Děti dodržují pravidla vzájemného soužití, aktivně se zapojují do činností a her, rozumí časovým pojmům a zvládají recitaci básní a písní. Jejich slovní zásoba odpovídá věku, a v komunikaci s dospělými prokazují velmi dobré sociální kompetence. Mateřská škola se prezentuje prostřednictvím webových stránek. Zákonným zástupcům dětí poskytuje aktuální informace prostřednictvím nástěnek, při individuálních konzultacích nebo v rámci schůzek rodičů. Zákonní zástupci dětí mohou také sledovat výtvarné práce svých dětí přímo v budově školy, kde jsou pravidelně vystavovány i další jejich výrobky. Mateřská škola rovněž aktivně spolupracuje např. s místním rodinným centrem Rybka i nedalekou mateřskou školou. A aktivně realizuje víkendové výlety či pobyty pro rodiny dětí z mateřské školy, ale i širokou veřejnost.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Mateřská škola byla vybudována v roce 2023.
- Zaveden byl elektronický informační systém.
- V mateřské škole se v průběhu inspekční činnosti aktuálně realizovala nová stavba budovy školy, tím bude efektivně navýšena kapacita školy na dvě třídy a zvýší se tím počet dětí přijatých ke vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Ředitelka školy úzce spolupracuje se zřizovatelem školy, který jí napomáhá s realizací stanovených záměrů. V součinnosti s řadou dalších partnerů se škole daří naplňovat výchovné a vzdělávací strategie stanovené ve školním vzdělávacím programu a obohacovat vzdělávání dětí o četné a často nevšední zážitky. (1.5)
- Šíře uplatňovaných forem a metod práce s dětmi účinně podporuje vytváření základů klíčových kompetencí významných pro vstup do dalšího vzdělávání. (4.2)
- Vstřícný a respektující pedagogický styl vyučujících vytváří příznivé sociální klima, podporuje sociální a osobnostní dovednosti dětí, rozvíjí otevřenost i respekt vůči odlišnostem dětí. (4.4)
- Škola vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj gramotností dětí, což pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání v řadě oblastí. (5.2.)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Pokračovat ve vedení portfolií prací dětí ze všech vzdělávacích oblastí, posílit využití výběrových portfolií k diagnostickým účelům a podpoře komunikace.
- Uplatňovat při vzdělávání formativní hodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů
2. Zřizovací listina vydaná Sborem Jednoty bratrské v Rychnově nad Kněžnou ze dne 8. 2. 2023 s účinností od 22. 3. 2023
3. Jmenování ředitele školy vydané Sborem Jednoty bratrské v Rychnově nad Kněžnou ze dne 8. 2. 2023 s účinností od 22. 3. 2023
4. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy, k bezpečnosti dětí za školní rok 2025/2026
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2025/2026
6. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2024/2025
7. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy (vzorek) vedené ve školních letech 2025/2026
8. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Jakub Franc, kontrolní pracovník

27. 5. 2026