



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-738/23-L
Sp. zn. ČŠIL-S-142/23-L

Název	Mateřská škola "Jablůňka", Liberec, Jabloňová 446/29, příspěvková organizace
Sídlo	Jabloňová 446/29, 460 01 Liberec 12
E-mail	ms53.lbc@volny.cz
IČO	72 743 140
Identifikátor	600 079 112
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Karolína Poláková
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti	Jabloňová 446/29, Liberec 12
Inspekční činnost na místě	19.-21. 9. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 a odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola "Jablůnka", Liberec, Jabloňová 446/29, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ta spolu s třídami sídlí v budově pavilonového typu s přilehlou školní zahradou. Předškolní vzdělávání je realizováno ve čtyřech třídách.

V době inspekční činnosti poskytovala škola vzdělávání 96 dětem, z toho 38 plnilo povinné předškolní vzdělávání, osm má odklad školní docházky, jedno dítě je se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a jedno s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci třetím rokem. Koncepční záměry i cíle vzdělávání vycházejí ze znalosti místních podmínek a specifik školy, jsou reálně dosažitelné a sdílí je celý pedagogický tým. Daří se naplňovat cíle orientované na zkvalitňování vzdělávacího prostředí a na spolupráci se zákonnými zástupci dětí, méně na všestranný rozvoj dětí a vzdělávání.

Informační systém je funkční, nastavená pravidla a vzájemná spolupráce mezi zaměstnanci přispívají k bezproblémovému chodu školy. Systém řízení vykazuje dílčí nedostatky a v rámci kontrolní a hospitační činnosti je potřeba se zaměřit na účinnější přijímání opatření ke zkvalitňování vzdělávání v oblasti individualizace, diferenciací a vedení dětí k hodnotícím dovednostem. Poskytovaná metodická podpora realizovaná především formou konzultací není dostatečná.

Ředitelka podporuje růst profesních kompetencí pedagogů, sama se také aktivně vzdělává, což vytváří předpoklady ke zvyšování úrovně vzdělávacího procesu. Viditelný dopad do vzdělávání při inspekčních hospitacích zaznamenán nebyl. Prioritou do další práce bude mimo jiné prohlubování dovedností v oblasti pedagogické diagnostiky a práce s portfoliem. Významně přispět by mohlo rozvržení přímé pedagogické práce souběžně působících učitelek v dopoledním vzdělávacím bloku.

Materiálně-technické zázemí je plánovitě zkvalitňováno, podporuje naplňování stanovených cílů Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Třídy jsou vybaveny didaktickými pomůckami, hračkami, knihami, hudebními nástroji, výtvarnými materiály, pomůckami k experimentování a polytechnické výchově pro všechny věkové skupiny. Systém uložení pomůcek účinně vede děti k jejich samostatnosti při výběru i ukládání. K rozvoji informační gramotnosti dětí jsou k dispozici interaktivní tabule a robotické pomůcky.

Ředitelce školy se ve spolupráci se zaměstnanci daří vytvářet dětem bezpečné prostředí pro vzdělávání. Průběžnou kontrolou vyhodnocuje možná rizika, nastavuje efektivní opatření k předcházení úrazů a udržuje herní prvky a tělovýchovné nářadí v požadovaném technickém stavu. Pro zlepšení světelných podmínek pro práci s dětmi aktuálně probíhá výměna osvětlení.

K rozšiřování fyzické obratnosti dětí využívají školní zahradu účelně vybavenou herními prvky. Jejich stav odpovídá ke dni inspekční činnosti bezpečnostním požadavkům. V rámci bezpečnostních aktivit děti využívají např. dopravní hřiště, účastní se akcí „Bezpečně s Markétou“ nebo „Dny s dopravní výchovou“.

Vstupy do pavilonů mateřské školy jsou zajištěny elektronickým systémem (komunikační zařízení s dálkovým otevíráním dveří), areál školy (školní zahrada) je oplocený. Vstup zákonných zástupců je povolený jen s vědomím pedagogického pracovníka.

Ředitelka se zabývá problematikou stravování a klade důraz na jeho kvalitu a dostupnost všem dětem. Přínosem je zapojení deseti dětí do potravinového projektu „Obědy pro děti“.

Podpora zdravého životního stylu je založena na smysluplném učení. Samostatným rozhodováním děti získávají nové dovednosti, učí se stravovacím návykům. Během celého pobytu ve škole děti využívají nabídku nápojů v samoobslužném režimu podle vlastních potřeb. Samy si volí podle potřeby množství a druh doplňkové stravy (ovoce-zelenina), osvojují si základy stolování (zakládání příborů).

Školní zahrada umožňuje dostatek možností k pohybovým i odpočinkovým aktivitám. Pro vytváření vztahu k místu, ve kterém děti žijí, k poznávání přírodních zákonitostí i rozvoji pohybových dovedností jsou realizovány vycházky do blízkého okolí. Děti jsou vedeny k dodržování pravidel bezpečného chování mimo budovu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání učitelky vytvářely klidnou a pozitivní atmosféru, reagovaly na aktuální potřeby dětí. Jejich vstřícný přístup měl pozitivní vliv na sociální učení a vzájemné vztahy mezi dětmi. Třídní plánování i realizace vzdělávání vychází z integrovaných bloků ŠVP PV. Nabídka činností, her a pomůcek byla v souladu s naplánovaným cílem i probíraným podzimním tématem. Navazovala na zkušenosti dětí, byla patrná snaha stimulovat rozvoj všech oblastí jejich vývoje. Pozitivní motivace podporovala zájem dětí o zapojení do aktivit. Starší děti dobře reagovaly na pokyny, dokázaly uplatňovat návyky společenského chování a dodržovat základní pravidla soužití. Ve dvou třídách byly využívány frontální, individuální a skupinové formy práce s využitím vhodných pomůcek podporujících názornost a rozvíjející představivost a praktické dovednosti. Situační učení zaměřené na řešení různě obtížných problémů využito nebylo. Zadávané úkoly postrádaly diferencovanost dle individuálních schopností dětí a zohledňování vzdělávacích potřeb vyplývajících z pedagogické diagnostiky. Zejména při řízených činnostech se projevíly chybějící odborné metodické dovednosti a krátkodobá praxe některých učitelek. Aktivizující formy a metody byly využívány ve velmi omezené míře.

Projevy a výkony dětí se učitelky snažily bezprostředně oceňovat, avšak bez uplatňování prvků formativního hodnocení. Zvolený způsob byl málo účinný pro rozvoj sebehodnotících dovedností a vzájemného hodnocení. Při spontánních činnostech si děti samostatně vybíraly pomůcky a hry podle vlastního zájmu, využívaly tematické koutky, vzájemně komunikovaly. Pedagogické pracovnice podporovaly děti v samostatnosti, vedly je k upevňování sebeobslužných a společenských návyků. Časté organizování, řazení a čekání (při odchodech do umývárny, při stravování) ubíralo čas pro přímou práci s dětmi.

Komplexní podpora dětem s odkladem školní docházky byla poskytována každodenně zejména po době odpočinku. V tuto dobu učitelky pracují s dětmi individuálně podle „Plánu rozvoje dítěte s odkladem školní docházky“.

Při pobytu venku bylo vhodně využito prožitkové učení. Děti měly dostatek času na volnou hru, pozorování, tvoření i pohybové aktivity. Odpolední odpočinek byl vhodně organizován. Dětem s menší potřebou spánku umožňoval alternativní způsob relaxace. V odpoledním programu se děti věnovaly hrám a tvořivým činnostem podle svého zájmu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vytváří dobré podmínky k rozvoji osobnosti každého dítěte. V rámci tematických celků jsou rozvíjeny funkční gramotnosti a klíčové kompetence. Učitelky vedou diagnostické záznamy dětí, součástí pedagogické diagnostiky jsou sběrná portfolia. Vzdělávací výsledky jsou vyhodnocovány, nejsou však vyvozovány závěry pro další pedagogickou intervenci. Výsledky pedagogické diagnostiky se tak nepromítají do plánování vzdělávací nabídky a cílené individualizace.

V průběhu inspekční činnosti nejstarší děti dodržovaly zavedená třídní pravidla. Spontánně navazovaly komunikační kontakt s vrstevníky i s dospělými. Mluvní projev a jeho srozumitelnost byla u některých dětí narušena nesprávnou výslovností. Příležitostí ke zlepšení je proškolení všech učitelek v oblasti logopedické prevence a vytvoření systému účinné preventivní podpory rozvoje řečových dovedností dětí. U dětí v posledním roce docházky do mateřské školy pedagožky cíleně rozvíjely a podporovaly dovednosti související se školní připraveností. V rámci šetření školní zralosti a začlenění dětí s SVP je přínosná spolupráce školy s poradenskými zařízeními, která poskytují škole odbornou pomoc při realizaci podpůrných opatření.

Pestrou vzdělávací nabídku doplňují tematicky zaměřené výlety, divadelní představení, tradiční školní akce. K osvojování a rozvoji pohybových dovedností dětí napomáhá pravidelné zařazování pohybových aktivit včetně plaveckého a turistického kurzu. Návštěvami knihovny a muzeí škola podporuje předčtenářskou gramotnost. Kooperace mateřské školy a základní školy usnadňuje přechod dětí do základního vzdělávání.

Pedagogické pracovnice uplatňují partnerský přístup k rodičům, zapojují je do společných školních akcí (Den matek, Pasování na školáka, Indiánská stezka, Halloween, tematické dílny aj.). Učitelky pravidelně informují rodiče o činnosti školy a dosažených výsledcích vzdělávání dětí při denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a webových stránek. V případě potřeby jim poskytují poradenský servis.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení mateřské školy a částečná obměna pedagogického sboru.
- Obnova školní zahrady, instalace nových herních prvků, mlhoviště a zastínění pískovišť.
- Modernizace prostředí ve smyslu bezpečného působení dětí - výměna osvětlení a kobereců.

Silné stránky

- Revitalizovaná moderně vybavená zahrada umožňuje environmentální, sportovní a relaxační vyžití dětí. 2.4

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nastavený kontrolní systém a přijímaná opatření zatím nevedou ke zvýšení kvality vzdělávacího procesu. (2.1)

- Nedostatky v řízení školy, konkrétně v oblasti manažerské, hospitační, kontrolní a pedagogickém vedení. (2.1)
- Učitelky v některých situacích svým přístupem k dětem omezují rozvoj jejich odpovědnosti, samostatnosti a sebekontroly. (3.4)
- Pedagogové nevytváří dostatek podnětů k řešení problémových situací, minimálně využívají vlastních nápadů dětí a neověřují funkčnost navrhovaných řešení. (4.1)
- Formy a metody vzdělávání nejsou vždy voleny tak, aby odpovídaly vývojovým předpokladům dětí. (4.2)
- Pedagogická diagnostika není využívána pro přípravu a realizaci diferencované vzdělávací nabídky. (4.3)
- Ve vzdělávání chybělo cílené zařazení činností posilujících u dětí pozitivní sebepojetí a sebevědomí. (4.4)
- Informace o výsledcích vzdělávání si volí jednotliví pedagogové intuitivně, vzdělávacím pokrokům dětí není věnována náležitá pozornost. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Efektivně nastavit a realizovat výkonné kompetence, hospitační a kontrolní činnost, přijímat odpovídající a účinná opatření ke zlepšení stavu činnosti školy.
- Zajistit podmínky v souladu s psychosociálními zásadami, respektující biorytmus dětí.
- Podpůrná opatření využívat v plném spektru doporučení pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami i odlišným mateřským jazykem.
- Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí, výchovně-vzdělávací strategie plánovat podle konkrétních vzdělávacích potřeb dětí.
- Využívat širokého spektra metod a forem práce s důrazem na aktivní učení dětí.
- Cíleně zařazovat činnosti posilujících u dětí pozitivní sebepojetí a sebevědomí.
- Rozvrhnout přímou pedagogickou práci s využitím souběžného působení učitelů v dopoledním vzdělávacím bloku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 29. 10. 2009
2. Jmenování ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 9. 2021
3. Školní matrika – vzorek
4. Zápisy z třídních schůzek ze dne 12. 9. a 13. 9. 2023
5. Školní řád mateřské školy čj.: JAB/0465/2023
6. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení <https://rejskol.msmt.cz> (mateřská škola, školní jídelna) ke dni 19. 9. 2023
7. Hospitační záznamy za rok 2022, 2023 ke dni inspekce
8. Personální dokumentace – vzorek
9. Záznam z pedagogické a provozní porady ze dne 30. 8. 2023
10. Strategie rozvoje MŠ „Jablůnka“ pro období 2021-2025
11. Školní vzdělávací program – Jab/0150HK49/2019ŘŠ, projednán na pedagogické radě dne: 31.8. 2021, platnost od 1. 9. 2021
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2023/2024
13. Třídní knihy na školní rok 2023-2024
14. Souhrnné podklady pro hodnocení finančních podmínek
15. Souhrnné podklady pro hodnocení BOZ dětí
16. Souhrnné podklady pro hodnocení stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Veitová, školní inspektorka

Ing. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

V Liberci 17. 10. 2023