



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1677/19-B

Název	Gymnázium Brno, Elgartova, příspěvková organizace
Sídlo	Elgartova 689/3, Husovice, 614 00 Brno
E-mail	office@gymelg.cz
IČ	00558974
Identifikátor	600013421
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Šperková
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti	Elgartova 689/3, Brno
Termín inspekční činnosti	10., 11. a 14. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů střední školy.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů střední školy.

Charakteristika

Gymnázium Brno, Elgartova, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost střední školy a školní jídelny – výdejny. Střední škola realizuje výuku v denní formě vzdělávání v oboru 79-41-K/41 Gymnázium (čtyřleté). Vzdělávání je realizováno podle platného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Škola se profiluje v rámci všeobecného zaměření podle požadavků žáků formou volitelných předmětů. Zájem uchazečů o vzdělávání je stabilní, k 30. 9. 2019 se ve škole vzdělávalo 360 žáků (100 % nejvyššího povoleného počtu) ve 12 třídách.

V době inspekční činnosti škola vzdělávala 24 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho 21 žákům poskytovala na základě doporučení školských poradenských zařízení podpurná opatření druhého stupně a 1 žákovi třetího stupně. Dále zajišťovala podporu 4 žákům – cizincům.

Škola sídlí v klidné části města Brna na ulici Elgartova, kde probíhá jak vzdělávání, tak zde mají žáci možnost stravování ve školní jídelně-výdejně. Pestrůst poskytovaného školního stravování podporuje dodržování zásad zdravé výživy.

Budova školy se průběžně renovuje, v roce 2017 škola kompletně zrekonstruovala tělocvičnu a vybudovala novou posilovnu, čímž významně zlepšila materiální podmínky pro výuku tělesné výchovy.

Škola propaguje svoji činnost ve vztahu k potencionálním zájemcům o vzdělávání i ostatní veřejnosti. V rámci uvedených aktivit pořádá soutěže, dny otevřených dveří, informuje o své vzdělávací nabídce na internetu, v tisku apod. V minulém školním roce oslavila škola 100 let od svého založení a v rámci oslav proběhlo mnoho akcí pro žáky, absolventy i širokou veřejnost.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy v rámci obhájení vedoucího pracovního místa seznámila zřizovatele s hlavními cíli své koncepční strategie na další období. Koncepce je reálná a aktuální, vychází především z ředitelčiných dlouholetých zkušeností ve vedení školy. Některé cíle reagují na trendy ve vzdělávání a potřeby žáků školy. Základním nástrojem pro realizaci vzdělávání je zpracovaný ŠVP, který byl inovován v souladu s legislativními požadavky, s profilem absolventa a s požadavky na maturitní zkoušky. Vzdělávání je doplňováno a propojováno řadou akcí a projektů.

Rozvoj pedagogické spolupráce je ze strany vedení školy podporován. Hlavním poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada a dalším poradním orgánem je tzv. kolegium, které je složeno z vedoucích předmětových sekcí a schází se pravidelně každý měsíc. Činnost tohoto poradního orgánu není však zakotvena v organizační struktuře a i kompetence, které přenesla ředitelka na vedoucí předmětových sekcí, nejsou jednoznačně stanoveny v jejich pracovní náplni.

Činnost předmětových sekcí se zaměřovala zejména na řešení organizačních záležitostí, plnění ŠVP, nákup pomůcek a vyhodnocování soutěží. Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech nebyly sledovány v rámci předmětových sekcí, byly řešeny pouze na statistické úrovni na jednáních pedagogické rady.

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je realizována, na hospitacích se podílejí převážně předsedové předmětových sekcí, vedení školy hospitovalo v loňském roce velmi zřídka. Výsledky kontrol nebyly zobecňovány a vedení školy nemělo odpovídající zpětnou vazbu od vedoucích sekcí o probíhající hospitační činnosti. Díky tomuto nejasně

stanovenému systému kontroly se zřejmě v praxi dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení vyučovacího procesu, spočívající v často omezeném využívání pestrých organizačních forem ve výuce, v omezeném využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, v časté absenci závěrečného motivačního shrnutí vyučovací jednotky.

Informace jsou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím elektronického informačního systému. Přestože škola má tento systém, nejsou pro zápis průběžné klasifikace stanovena jednotná pravidla pro všechny vyučující. V některých předmětech jsou zákonní zástupci informováni až o výsledku čtvrtletního hodnocení a nemají k dispozici pravidelnou zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání žáků.

Názory žáků jsou ve škole respektovány, i když není zřízen žádný jejich samosprávný orgán. Z anonymního dotazníkového šetření vyplynulo, že ve škole jsou mezi žáky a učiteli i mezi žáky navzájem dobré prosociální vztahy. Ředitelka školy si každoročně ověřuje názory žáků prostřednictvím vlastního dotazníkového zjišťování.

Vzdělávání ve škole je zabezpečeno účelně složeným pedagogickým sborem. Všichni vyučující splňují podmínky odborné kvalifikace a jejich odbornost odpovídá charakteru vyučovaných předmětů. Pro zajištění specializovaných činností jsou cíleně využíváni kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci. Zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je především na prohlubování odbornosti jednotlivých pedagogických pracovníků. Efektivita využití poznatků vyučujících ze vzdělávání a jejich aplikace ve výuce se na kvalitě vzdělávání žáků projevila rozdílnou mírou. Ve sledovaných hodinách nebyly vždy získané znalosti a zkušenosti vyučujících související především s účelným využitím inovativních a aktivizujících metod a forem výuky dostatečně aplikovány.

Poradenské služby ve škole zajišťuje výchovná poradkyně a školní metodik prevence. Ředitelka těmto pracovníkům nastavila náplň jejich činnosti v oblasti poradenských služeb pouze ve velmi obecné rovině v organizačním řádu. Konkrétní popis a vymezení rozsahu činností těchto odborných pedagogických pracovníků jako nedílné součásti programu poradenských služeb nebyly ředitelkou školy nastaveny. Rovněž chybělo ukotvení postavení školního poradenského pracoviště v organizační struktuře školy a nastavení přímé odpovědnosti za jeho činnost. Výchovná poradkyně realizovala především spolupráci se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a kariérové poradenství. Z rozhovorů s učiteli vyplynulo, že mají informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami a o podpůrných opatřeních, která jsou uplatňována při jejich vzdělávání. Hospitační činností výchovná poradkyně výsledky vzdělávání těchto žáků a jejich pokrok přímo nesleduje, informace získává především z jednání pedagogické rady a neformálních jednání s jednotlivými učiteli.

Významná pozornost je věnována oblasti prevence rizikového chování žáků. Ve škole aktivně působí tzv. „Gymelg PeerTeam“, tj. skupina žáků (tzv. „peer aktivistů“), dobrovolníků z jednotlivých tříd. Tato skupina se podílí na přípravě a realizaci celé řady preventivních aktivit školy (např. pravidelná činnost školního klubu, příprava a realizace školního plesu, koncertů školních kapel, filmové noci, školního časopisu, adaptačních kurzů pro žáky prvních ročníků aj.). Zájemci o práci v této skupině jsou každoročně připravováni na svoji činnost během pětidenního semináře, který je financován z rozpočtu zřizovatele. Pod vedením školního metodika prevence a ostatních učitelů „Gymelg PeerTeam“ svojí činností významně přispívá k vytváření bezpečného a přátelského prostředí ve škole. Škola práci této skupiny a všech dalších zúčastněných pedagogických pracovníků sleduje a vyhodnocuje. Témata rizikového chování se prolínají i vyučovacím procesem, jsou

začleňována do učebních osnov vybraných předmětů. Díky soustavné a cílené práci v této oblasti škola v uplynulých třech letech nemusela řešit závažné výchovné problémy.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Rozvoj občanských kompetencí žáků je podporován rozšířením spolupráce s místními institucemi a aktivní účastí žáků i pedagogů ve veřejném životě. Spolupráce s partnerskými školami na domácí i zahraniční úrovni přispívá k rozvoji jazykových a sociálních kompetencí žáků. Jedním z hlavních partnerů jsou zákonní zástupci žáků školy, kteří jsou sdruženi ve Spolku rodičů a přátel školy gymnázia Elgartova.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve vztahu k vyučujícím i mezi žáky navzájem panovala v průběhu sledovaných hodin příjemná pracovní atmosféra. V některých hodinách vyučující dostatečně nepracovali s cíli vyučovacího obsahu, nevedli žáky k hodnocení vlastního pokroku a zvládnutí probíraného učiva. Účinnost poskytovaného vzdělávání ve sledovaných hodinách byla zvyšována vhodným zařazováním mezipředmětových vztahů. Přínosné bylo zařazování příkladů z praxe, což podporovalo motivaci k učení a chápání probíraného učiva v souvislostech. Vyučovací hodiny byly promyšlené, v některých byly účelně využity názorné učební pomůcky a didaktická technika. Negativem většiny sledovaných hodin bylo, že nebyly dobře organizačně zvládnuté v jejich závěru, kdy většinou z důvodu dokončování zadaných úkolů, nebyl prostor pro závěrečné shrnutí vyučovací hodiny. K sebehodnocení ani vzájemnému hodnocení vyučující žáky téměř nevedli. Učitelé v menší míře využívali zadávání úkolů s rozdílnou mírou obtížnosti s ohledem na individuální znalosti a schopnosti jednotlivých žáků. Diferenciace učiva ve vztahu k žákům s podpůrnými opatřeními byla rovněž zařazována pouze ojediněle. Převážná většina využívaných vzdělávacích strategií směřovala zejména k rozvoji vědomostí a částečně dovedností žáků, ojediněle k jejich postojům.

Všechny sledované hodiny v oblasti Jazyk a jazyková komunikace měly jasně stanovený cíl. Využívána byla práce s chybou či řešení problémových situací. Ve sledované výuce **českého jazyka a literatury** učitelé upevňovali vědomosti žáků při práci s texty, učivo doplňovali názornými příklady a praktickými ukázkami jejich využití. V některých hodinách byly při probírání nového učiva i ověřování znalostí a dovedností žáků využívány v nižší míře aktivizující metody a formy práce, které by účelně podporovaly rozvoj čtenářské gramotnosti, kritického myšlení i produktivních dovedností žáků.

Hospitovaná výuka **anglického a německého jazyka** byla vedena důsledně v cílovém jazyce, což zvyšovalo její účinnost stejně jako zařazování procvičování komunikačních dovedností ve skupinách nebo dvojicích. Aktivity v hodinách byly směřovány ke zvoleným vzdělávacím cílům a zpravidla byly zaměřeny na reálné komunikační situace. Střídaly se aktivity rozvíjející produktivní i receptivní řečové dovednosti. Žáci pracovali po celou dobu aktivně se zájmem o probíraná témata. Zpětná vazba byla poskytována průběžně učitelem, spolužáky i prostřednictvím webové aplikace. Většina učitelů v závěru sledovaných hodin v návaznosti ke zhodnocení naplnění stanovených cílů dokázala použít také prvky formativního hodnocení.

Hospitované hodiny **matematika a základů společenských věd** vykazovaly rozdílnou úroveň kvality a přínosu pro žáky. Vyučovací hodiny, v nichž učitelé upřednostnili samostatnou práci žáků či práci ve skupinách před frontální výukou, postavenou na převažující aktivitě a výkladu učitelem, byly pro zvládnutí učiva a naplnění očekávaných výstupů výrazně efektivnější. Samostatná práce žáků při řešení úloh v pracovním sešitě či

s podporou pracovních listů vytvářela podmínky pro individuální práci učitele s žáky a pomoc při obtížích se zvládnutím učiva. Alespoň tito žáci tak získávali od učitele důležitou zpětnou vazbu o svém pokroku. Práce ve skupinách umožňovala posilování schopnosti vrstevnické spolupráce. Skupiny se přirozeně tvořily, žáci mezi sebou komunikovali a každý podle svých znalostí přispíval k řešení zadaných úkolů. Mezi učiteli a žáky byla až na výjimky patrná dobrá interakce. Žáci se hlásili, když nerozuměli úkolům, kladli dotazy a pokud byli do výkladu nové látky učitelem zapojeni, aktivně odpovídali, nebáli se vyjádřit svůj názor k probíraným tématům.

Převažující frontální vedení výuky v **přírodovědných předmětech** bylo pouze v některých hodinách vhodně doplněno skupinovou a samostatnou prací žáků. Ve většině hodin byl obsah učiva kvalitně propojován se znalostmi a dovednostmi žáků z běžného života s dostatečným prostorem pro pochopení jednotlivých souvislostí. Žáci byli vhodně a cíleně vedeni k dodržování správné terminologie, logickému myšlení a přírodovědné gramotnosti.

V hodinách **informační a komunikační technologie** byly střídány odlišné metody práce. Žáci prezentovali učivo, pracovali ve skupinách i ve dvojicích, což podporovalo rozvoj klíčových i odborných kompetencí a zvyšovalo jejich aktivitu v hodině.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro zjišťování výsledků vzdělávání žáků škola využívá vedle průběžného písemného a ústního ověřování žákovských vědomostí a dovedností také externí testování. V rámci externího ověřování žákovských znalostí proběhlo ve školním roce 2017/2018 testování znalostí v oblasti informační gramotnosti, ve kterém dosáhli žáci 3. ročníků průměrných výsledků. Interní ověřování výsledků vzdělávání je realizováno formou pravidelných kontrolních prací převážně z českého jazyka a literatury, matematiky a cizích jazyků.

Za poslední tři roky vykazovaly výsledky vzdělávání žáků srovnatelnou úroveň. Z dokumentace školy vyplynulo, že výrazně horších výsledků dosahovali žáci v průběhu studia v matematice a ve fyzice. Počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, v minulém roce klesl asi o třetinu proti předchozímu období. Z dalších údajů vyplývá, že školou uváděný celkový počet zameškaných hodin (včetně neomluvené absence) se udržuje na stejné úrovni.

Čtvrtletní výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Ze záznamů z porad není zřejmé, jak škola s těmito výsledky dále pracuje a jaká opatření případně přijímá a jak postupuje v případě zjištěné školní neúspěšnosti u jednotlivců.

Celkové výsledky maturitní zkoušky v posledních třech letech vykazovaly velmi dobrou úroveň. Ve školním roce 2018/2019 neprospěl pouze 1 žák (profilová část) z 90 žáků konajících tuto zkoušku, což vykazuje velmi dobrou úroveň v porovnání s průměrnou úrovní výsledků žáků ostatních škol ve stejné skupině oborů vzdělání za celou ČR. Průměrná celková hrubá neúspěšnost žáků, která vypovídá o tom, jak velká část žáků z celkového počtu přihlášených k maturitní zkoušce nebyla úspěšná, se pohybuje v posledních třech letech kolem 1 %. Výjimku tvořily výsledky u dílčí zkoušky společné části maturitní zkoušky z matematiky (v letech 2017 a 2018), kde se neúspěšnost pohybovala v hodnotách 3,3 % a 5,0 %. Ve školním roce 2018/2019 všichni přihlášení žáci dílčí maturitní zkoušku z matematiky úspěšně složili.

Škola žákům vytváří vhodné podmínky pro zapojení do soutěží. Žáci se pravidelně účastnili soutěží jak sportovních, tak vědomostních a dovednostních, ve kterých úspěšně reprezentovali školu na regionální, republikové i mezinárodní úrovni. Na umístěních žáků

v jednotlivých soutěžích se podílela systematická práce pedagogů, široká nabídka volitelných předmětů, kroužků, školních a mimoškolních aktivit. Nejlepších výsledků dosáhli žáci např. v olympiádě z českého jazyka (1. místo v krajském kole), v recitační soutěži Čtvrtlístek (účast v celostátním finále), ve výtvarné soutěži Pod povrchem 1. místo, v krajské soutěži v ruském jazyce (1. místo), v soutěži Puškinův památník (2. místo), ve fyzikální olympiádě (3. místo v krajském kole).

Škola realizuje řadu akcí, exkurzí a aktivit, které podporují u žáků rozvoj klíčových kompetencí. Dlouhodobě také sleduje další uplatnění svých absolventů, převážná většina z nich pokračuje ve studiu na vysoké škole.

Závěry

Vývoj školy

- Rekonstrukce tělocvičny a vybudování posilovny přispělo ke zkvalitnění a rozšíření podmínek pro tělesnou výchovu

Silné stránky

- Vedení vyučovacích hodin některých cizích jazyků nadstandardně podporovalo rozvoj komunikace v cizím jazyce
- Získávání klíčových kompetencí u žáků je výrazně podpořeno realizací aktivit na doplnění a zatraktivnění učiva

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Předávání informací zákonným zástupcům žáků o průběžných výsledcích vzdělávání není jednotně stanoveno a realizováno
- Dílčí oblasti systému řízení nejsou plně funkční, např. kontrola vzdělávacího procesu není efektivní pro zlepšení kvality vzdělávání
- Příležitostí ke zlepšení je pravidelné zhodnocení dosažení stanovených vzdělávacích cílů v závěrech většiny vyučovacích hodin učitelem ve spolupráci s žáky, a tím vytvoření příležitostí pro sebereflexi žáků
- Nedostatečná diferenciací výuky s ohledem na vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, nedostatečné využívání jejich studijního potenciálu k podpoře jejich aktivního zapojení do vzdělávání a zajištění podmínek pro jejich maximální pokrok

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systém zpětné vazby k práci učitelů nastavit efektivněji, aby přijímaná opatření vedla k postupnému zkvalitňování průběhu vzdělávání
- Hospitační činnost zaměřit především na využití inovativních a aktivizujících metod a forem výuky, organizaci výuky, sebehodnocení a vzájemné hodnocení
- Efektivně využít elektronický informační systém a zajistit průběžné poskytování informací o výsledcích vzdělávání žáků zákonným zástupcům

- Vést vyučující k vyhodnocování dosažení cíle vyučovací hodiny ve spolupráci se žáky
- Ve větší míře uplatňovat aktivizující metody a formy, výuku diferencovat podle individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnou csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje ze dne 30. dubna 2015
2. Jmenovací dekret č. j. JMK 46 977/2012 ze dne 24. dubna 2012
3. Potvrzení o obsazení pracovního místa ředitele školy ze dne 1. července 2015
4. M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. září 2019 ze dne 11. října 2019
5. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2019 ze dne 10. října 2019
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. října 2019
7. Elektronická matrika školy
8. Elektronický informační systém pro zákonné zástupce
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
10. Školní řád Gymnázium Brno, Elgartova, příspěvková organizace, čj. GE 482/2017 platný od 1. září 2017 s aktualizací od 14. října 2019
11. Školní vzdělávací program Gymnázia, Brno, Elgartova 3 pro obor vzdělávání 79-41-K/41 Gymnázium platný od 1. září 2013 včetně Dodatků č. 1 – 4 (dobíhající 4. ročník)
12. Školní vzdělávací program GE – ŠVP platný od 1. září 2017
13. Třídní knihy vedené ve školním roce 2019/2020
14. Zápisy z jednání pedagogické rady
15. Seznam pedagogických pracovníků vypracovaný ke dni 10. října 2019
16. Úvazky pedagogických pracovníků 2019/2020
17. Dlouhodobý plán gymnázia na období 2019-2024, říjen 2018
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogů na školní rok 2018/2019, ze dne 28. září 2018
19. Kontrolní řád s účinností od 1. ledna 2016
20. Organizační řád školy s účinností od 1. července 2017

21. Pracovní řád s účinností 1. září 2015
22. Zprávy o činnosti sekcí za školní rok 2018/2019 (8 ks)
23. Záznamy z hospitační činnosti vedoucích předmětových sekcí (13 ks) ve školním roce 2018/2019
24. Záznamy z hospitační činnosti zástupce ředitele (2 ks) a ředitelky školy (1 ks) ve školním roce 2018/2019
25. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2018/2019
26. Minimální preventivní program GE, 2019, včetně příloh
27. Strategie předcházení a řešení školní neúspěšnosti, nedatováno
28. Zpráva o činnosti výchovného poradce za školní rok 2018/2019, ze dne 2. září 2019
29. Zpráva o činnosti preventisty rizikového chování, školní rok 2018/19, ze dne 10. září 2019
30. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami 2019/20, nedatováno
31. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (doporučení školského poradenského zařízení, individuální vzdělávací plány, plány pedagogické podpory, informované souhlasy zákonných zástupců aj.) vedená ve školním roce 2018/2019
32. Knihy úrazů dětí, žáků a studentů založené ke dni 3. září 2018 a 30. srpna 2019
33. Protokol o odborné technické kontrole č. 200/2019 ze dne 28. srpna 2019
34. Informace o podmínkách zajištění BOZ a PO včetně poučení žáků ve dnech 2. – 12. září 2019
35. Výsledky maturitních zkoušek v posledních třech letech
36. Webové stránky školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedeno adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Ing. Renata Boková, školní inspektorka

Ing. Renata Boková v. r.

Mgr. Milan Heroudek, školní inspektor

Mgr. Milan Heroudek v. r.

Mgr. Marek Halla, školní inspektor

Mgr. Marek Halla v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

V Brně 11. 11. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petra Šperková,
ředitelka školy

Mgr. Petra Šperková v. r.

V Brně 19. 11. 2019