



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1010/21-E

Název	<b>Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Sokolská 165</b>
Sídlo	<b>Sokolská 165, Kerhartice, 562 04 Ústí nad Orlicí</b>
E-mail	<b>mskerhartice@mskerhartice.cz</b>
IČ	<b>75018284</b>
Identifikátor	<b>600103595</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Šparlinková</b>
Zřizovatel	<b>město Ústí nad Orlicí</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Sokolská 165, Kerhartice, 562 04 Ústí nad Orlicí</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. až 23. 9. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Sokolská 165 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Vzdělávání probíhá ve dvou částečně věkově smíšených třídách. Ke dni inspekce bylo ve škole zapsáno 39 dětí, z toho pět v posledním

ročníku před nástupem do základní školy a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Poznáváme svět všemi smysly*.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy nastavila jasná pravidla pro fungování školy a kontrolního systému. Kontrolní činnost přináší konkrétní informace, vlastní hodnocení školy obsahuje záměry do dalšího období. Dokumentace je vedena systematicky a přehledně a podle potřeby aktualizována. V oblasti hodnotících procesů se ředitelka školy aktuálně zaměřila na tvorbu profesního portfolia učitelů, stanovení jejich osobních cílů a následné pravidelné vyhodnocování. Ve škole se daří zlepšovat materiálně-technické vybavení školy například v oblasti pomůcek pro experimentování a polytechnického vzdělávání. Funkční nastavení informačního systému i operativní předávání informací umožňují otevřenou komunikaci všech zaměstnanců školy. Vedení školy vytváří atmosféru vzájemné důvěry a podporuje tvořivou samostatnou práci učitelů, které spolupracují mezi sebou, ale i s dalšími zaměstnanci školy. Spoluprací celého pracovního kolektivu se daří naplňovat stěžejní cíle výchovně vzdělávací práce a zajišťovat bezproblémový chod školy. V souladu s koncepcí škola usiluje o všestranný rozvoj osobnosti dítěte a vytváření podmínek vedoucích k postupnému a vyváženému nasměrování výchovně vzdělávacího procesu k celostnímu pojetí zdraví, zdravému životnímu stylu.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a tři učitelky s různě dlouhou praxí. Kolektiv doplňuje jedna asistentka pedagoga, která v souladu s doporučeními ze školského poradenského zařízení zajišťuje podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami a asistuje vyučujícím v širším rozsahu jejich činností. Vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno a probíhá formou samostudia a účasti na vzdělávacích akcích. Od poslední inspekční činnosti si dvě učitelky rozšířily odbornost v oblasti logopedické prevence. V posledním období bylo vzdělávání zaměřeno například na oblast rozvoje polytechnické výchovy, rozvoj grafomotoriky a předčtenářské gramotnosti. Zpětná vazba o průběhu vzdělávání s metodickými doporučeními je učitelkám poskytována prostřednictvím hospitací realizovaných ředitelkou. Sdílení nových poznatků z dalšího vzdělávání učitelů a jejich vzájemné hospitace však probíhají méně systematicky.

Spolupráce se zřizovatelem je založena zejména na zajišťování bezproblémového chodu školy a na vytváření potřebných materiálních podmínek. Třídy jsou prostorné, esteticky a funkčně upravené. Jejich členitost umožňuje vytvářet námětové a pracovní koutky. Průběžně jsou pořizovány nové hračky, didaktické pomůcky, pomůcky k badatelským a polytechnickým činnostem, knihy a encyklopedie, které jsou dětem volně přístupné. Pohybový rozvoj dětí a aktivity podporující environmentální vzdělávání jsou realizovány na školní zahradě.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování pedagogického procesu vycházelo ze ŠVP PV, který je dále rozpracován do třídních vzdělávacích programů. Na jejich základě si učitelky připravují podrobné plány konkrétních aktivit v jednotlivých týdnech. Při plánování činností je kladen důraz na mezilidské vztahy, vztahy dětí k přírodě, životnímu prostředí, odpovědnosti za své chování a vytváření životních hodnot. Vyhodnocování týdenních plánů a integrovaných bloků je

prováděno pravidelně a závěry jsou zpravidla zohledňovány při plánování další nabídky činností.

V průběhu vzdělávání pedagogické pracovnice vytvářely rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj dětí. Volnost a osobní svoboda dětí byly vhodně podpořeny dodržováním pravidel soužití. V dopoledním bloku byly činnosti organizačně plynulé, tematicky provázané a vytvářely dostatek příležitostí pro naplňování dílčích cílů všech oblastí vzdělávání. Průběh vzdělávání se v obou třídách vyznačoval klidnou atmosférou. Pedagogické pracovnice projevovaly empatický přístup k potřebám dětí jednotlivých věkových skupin. Vztahy mezi dětmi byly kamarádké a učitelky u dětí vhodně podporovaly prosociální chování. Průběžné hodnocení učitelkami děti motivovalo, ale méně se dařilo využívat formativní hodnocení dětí. Pouze ojediněle byly děti vedeny k hodnotícím a sebehodnotícím dovednostem.

V průběhu ranních her měly děti dostatečný prostor pro spontánní aktivity a rozvoj tvořivosti. Jemnou motoriku procvičovaly hrou se stavebnicemi a manipulací s výtvarným materiálem. Samostatně využívaly herní koutky, didaktické pomůcky, hry a hračky. Pedagogické pracovnice jim podle potřeby poskytovaly individuální podporu. Ve třídách převažovala nabídka zaměřená na výtvarné a vzdělávací aktivity, v malé míře byla využita nabídka např. pohybových činností.

Při společně organizovaných řízených aktivitách byly zohledňovány dosavadní zkušenosti dětí a zvláštnosti věkových kategorií. Učitelky děti vhodně motivovaly a předkládaly učivo srozumitelně a v přirozených souvislostech. Různě náročné aktivity vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám a předpokladům jednotlivých dětí vycházející ze závěrů pedagogické diagnostiky byly zařazovány v menší míře. Využívány byly především frontální, a individuální formy práce, nebyly opomíjeny také skupinové aktivity podporující kooperativní činnosti a rozvoj grafomotorických dovedností dětí. Občas kladené problémové otázky u dětí rozvíjely kompetence k řešení problémů. Děti byly aktivní, prožívaly radost z činností. Děti s potřebou podpory jsou přirozeně začleňovány do třídního kolektivu, účastní se všech nabízených aktivit. Asistentka pedagoga účelně poskytuje individuální podporu, vhodně doplňuje pedagogický proces vedený učitelkou, podle potřeby se věnuje i dalším dětem ve skupině.

Přiměřeně věku dětí byly ve všech třídách upevňovány základní kulturní a hygienické návyky a zejména při stolování samostatnost a sebeobsluha. Méně se dařilo prakticky využívat zajištěný průběžný pitný režim ve třídách. Pravidelně probíhá pobyt venku, který je uskutečňován převážně na školní zahradě a na vycházkách v okolí školy. Nové poznatky i dovednosti tak děti získávají prostřednictvím přímého pozorování a smyslového vnímání a dostávají i dostatečný prostor pro pohybové vyžití.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola vytváří vhodné vzdělávací prostředí, v němž děti získávají poznatky a dovednosti potřebné pro plynulý přechod k základnímu vzdělávání. Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dětí. Pravidelně jsou zařazovány aktivity k rozvoji komunikativních, matematických, předčtenářských a grafomotorických dovedností. Děti prokazovaly postupné osvojování základních schopností, poznatků a postojů. Mezi sebou i s dospělými komunikovaly bez zábrán, uměly vést rozhovor, prezentovaly zážitky a myšlenky. Měly přiměřenou slovní zásobu, reprodukovaly říkadla a básně a dovedly je rytmizovat. Zřetelná byla radost a nadšení dětí při jednotlivých činnostech. Učitelky přiměřenou motivací posilovaly vzdělávací úsilí každého dítěte, podporovaly sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti. Dostatečný prostor měly pro samostatné řešení úkolů, problémových

situaci a hledání způsobů řešení. Rozvoj manuálních dovedností dětí je vhodně podporován aktivitami v nové polytechnické dílně, ve které se děti seznamují s prací s ručním náradím, materiály a základy konstruování.

Harmonické prostředí s dostatečným množstvím podnětů, které jsou maximálně přizpůsobovány vývojovým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí se odráží v dobrých vzdělávacích výsledcích. Při adaptaci nově přijatých dětí je kladen důraz na získávání a rozvoj sociálních dovedností. Učitelky respektují jejich individuální potřeby a postupné přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu. Pro rozvoj osobnosti dětí učitelky kladou důraz na postupné zvládání základní sebeobsluhy, podporu samostatnosti, osvojení sociálních dovedností a upevňování pravidel vzájemného chování. Ve spolupráci s odborníky a s rodiči dětí zajišťují průběžnou logopedickou péči dětem s poruchami řeči.

Učitelky vedou záznamy o dětech, v nichž jsou sledovány základní vzdělávací oblasti. Poznatky využívají zejména v aktuálním pedagogickém působení. Systematické a komplexní vyhodnocování by zvýšilo možnost cílené vzdělávací nabídky v souladu s potřebami jednotlivců (individualizaci pedagogického procesu). Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vypracovány individuální vzdělávací plány, které jsou průběžně realizovány a vyhodnocovány.

Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu a důraz je kladen na environmentální vzdělávání. V této oblasti se škola aktivně opakovaně zapojuje do projektu *Skutečně zdravá škola*. Výsledky vzdělávání jsou prezentovány zejména na nástěnkách ve vnitřních prostorách školy, třídách a při akcích pořádaných pro rodiče. Partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, se školským poradenským zařízením, se zřizovatelem, základní školou, obcí i s dalšími sociálními partnery napomáhají k účinnému naplňování výchovně vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání, což pozitivně ovlivňuje účinnější naplňování vize školy,
- zvýšení počtu pedagogických pracovníků se vzděláním v primární oblasti logopedické prevence, kteří účelně pečují o děti s vadami výslovnosti.

### **Silné stránky**

- Rozvoj polytechnické gramotnosti dětí, který je podpořen využíváním polytechnické dílny a plánovaným vzděláváním učitelek v této oblasti,
- koncepce školy zaměřená na oblast zdravého životního stylu a environmentálního vzdělávání dětí,
- kladné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání, které jsou kvalitním předpokladem pro uskutečňování výchovně vzdělávacího procesu.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V malé míře dochází k efektivnímu formativnímu hodnocení, dětem byla málo poskytována zpětná vazba k jejich vzdělávacímu pokroku, vzájemné hodnocení a sebehodnocení bylo zaznamenáno ojediněle,

- pedagogická diagnostika není systematicky využívána k diferenciaci vzdělávací nabídky s ohledem na věkové a individuální potřeby dětí,
- organizace činností ve škole málo podporuje využívání průběžného pitného režimu dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřit na oblast formativního hodnocení,
- rozšířit nabídku ranních didakticky zaměřených aktivit tak, aby zahrnovala více oblastí (výtvarnou, vzdělávací, pohybovou...),
- rozšířit pedagogickou diagnostiku dětí o průběžné záznamy, výsledky využívat pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a cílenou individuální podporu dětí (nejen pro děti s potřebou podpůrných opatření),
- účelně využívat průběžný pitný režim dětí v jednotlivých třídách.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ze dne 7. září. 2021
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Sokolská 165 s účinností od 1. července 2017 ze dne 26. června 2017
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. září 2014
4. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy ze dne 12. května 2020
5. Školní matrika – školní rok 2021/2022
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání - školní rok 2021/2022
7. Třídní knihy – školní rok 2020/2021 a 2021/2022
8. Přehled docházky – školní rok 2021/2022
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Poznáváme svět všemi smysly* platný od 1. září 2021
10. Školní řád s platností od 1. září 2021
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
12. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníc
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022
14. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2021/2022
15. Záznamy jednání z pedagogické rady – školní rok 2020/2021 a 2021/2022

16. Přehledy o individuálním rozvoji dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2020/2021, 2021/2022
17. Plán hospitační činnosti na školní rok 2021/2022
18. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-878/15-E

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Holánková v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 15. 10. 2021

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jana Šparlinková,  
ředitelka školy

Mgr. Jana Šparlinková v. r.

V Kerharticích 19. 10. 2021