



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-943/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola a Mateřská škola Staříč, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Sviadnovská 332, 739 43 Staříč</b>
E-mail právnické osoby	<b>info@zsstaric.cz</b>
IČ	<b>75026538</b>
Identifikátor	<b>600134181</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>RNDr. Jan Veřmiřovský, Ph.D.</b>
Zřizovatel	<b>Obec Staříč</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Sviadnovská 332 a 333, 739 43 Staříč</b>
Termín inspekční činnosti	<b>6. 6. 2017 – 8. 6. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Staříč, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání v základní škole (dále „ZŠ“) a školní družině (dále „ŠD“) je realizováno v budově ve Sviadnovské ulici 332 (sídlo ředitelství). Mateřská škola (dále „MŠ“) je umístěna v budově sousední (č. 333) a je s budovou ZŠ propojena uzavřeným koridorem. Areál školy je obklopen rozsáhlou oplocenou zahradou.

Škola je umístěna v centru obce přímo u hlavní silnice. Hluk ze silničního provozu se zmírní díky ložské výměně oken. Školu navštěvují převážně žáci obce Staříč. Dojíždějící žáci jsou výjimkou. Počet žáků ZŠ se v posledních letech mírně zvyšuje.

Dlouhodobým problémem je skutečnost, že se areál školy nachází v oblasti postižené dolováním. Problém se projevuje občasnými prasklinami ve zdivu, které musí zřizovatel sledovat a následně opravovat.

K termínu inspekční činnosti navštěvovali ZŠ osmdesát tři žáci, MŠ osmdesát dětí a školní družinu (ŠD) čtyřicet pět žáků. Naplněnost školy ke dni inspekční činnosti dosahuje v ZŠ 67 %, v MŠ a ŠD 100 %.

V ZŠ se vzdělávalo deset žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Žákům jsou poskytována podpůrná opatření 2. až 5. stupně, včetně individuálních vzdělávacích plánů a případně podpůrných opatření s plánem pedagogické podpory.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

V období od předchozí inspekce v roce 2011 se ve škole vystřídali dva ředitelé. Současný ředitel byl do funkce jmenován v roce 2014 po konkursním řízení vyhlášeném po rezignaci předchozího ředitele. Ve škole bylo ke dni inspekční činnosti zaměstnáno šest učitelů ZŠ, tři asistentky pedagoga (jedna z nich má druhý úvazek jako vychovatelka ŠD), dvě vychovatelky ŠD a sedm učitelek MŠ. V MŠ je jako nepedagogický pracovník zaměstnána chůva, která pečuje o děti mladší tří let. Tři učitelé ZŠ nezískali kvalifikaci potřebnou pro výuku ve třídách 1. stupně. Všichni tři zahájili studium učitelství pro 1. stupeň. Všichni zbývající pedagogičtí pracovníci školy získali potřebné vzdělání a jsou pro práci v ZŠ, ŠD a MŠ kvalifikováni.

Od 1. září 2016 poskytuje MŠ vzdělávání ve třech třídách. Ředitel školy pohotově reagoval na zvýšený zájem zákonných zástupců dětí o přijetí a jednu z učeben sloužících ŠD upravil pro potřeby MŠ. MŠ zajišťuje celodenní provoz tříd, ve kterých jsou umístěny děti podle ročníků narození. Ředitel školy pověřil vedením MŠ učitelku, která plní úkoly dle rozsahu pověření. Vedoucí učitelka zajišťuje provoz MŠ v oblasti denního režimu dne, koordinuje vzdělávací činnosti ve třídách a aktivně spolupracuje s ředitelem školy na tvorbě optimálních podmínek pro vzdělávání. Tato spolupráce se pozitivně odráží ve stavu budovy a zahrady, materiálním vybavení MŠ nábytkem, učebními pomůckami, hračkami a didaktickým materiálem. V průběhu školního roku využívá MŠ školní tělocvičnu, která je přístupná přímo ze tříd. Vybavení náradím i náčiním bylo na velmi dobré úrovni. Pedagogická rada v MŠ projednala Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Je nám dobře na světě“

(dále „ŠVP PV“) zaměřený na environmentální vzdělávání a návrat k tradicím. ŠVP PV je pravidelně aktualizován a podle výsledků vyhodnocení jsou upravovány třídní vzdělávací programy s ohledem na očekávané kompetence především v oblasti komunikace. MŠ rozvíjí obsah ŠVP PV spoluprací s vnějšími partnery a tím obohacuje vzdělávací nabídku. Jedná se zejména o besedy v knihovně, se zahrádkáři, návštěvy divadel a přirozené návštěvy dětí v ZŠ. Nadstandardní aktivity „seznamování s anglickým jazykem“, fotbalový kroužek, aerobic a cvičení rodičů s dětmi probíhají podle zájmu dětí a jejich zákonných zástupců pod vedením externích lektorů. Jejich průběh nenarušuje denní harmonogram činností a vhodně podporuje rozvoj individuálních schopností dětí. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové činnosti, které tematicky doplňují činnosti z dopoledních integrovaných bloků.

Hospitační činnost provádí vedoucí učitelka. Její zjištění jsou jedním z bodů programu pedagogických rad, které probíhají v MŠ dle potřeby (zhruba jednou měsíčně) s ředitelem školy nebo je řídí vedoucí učitelka. Pravidelným bodem programu rady je předávání informací z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně materiálů vhodných pro každodenní práci s dětmi.

Každá třída MŠ má svou šatnu dětí, hygienické a sociální zařízení, pracovní část se stoly, kde se děti také stravují, a hernu. Odpolední odpočinek probíhá v hernách, v nichž jsou denně připravována dětská lůžka, která jsou ukládána odděleně. Mladší děti se stravují ve třídách, pro nejstarší děti je oběd podáván ve školní jídelně, dopolední a odpolední svačina je jim podávána ve třídě.

ZŠ pracuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), jenž je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. ŠVP ZV není přímo zaměřen na žádnou vzdělávací oblast. V charakteristice ŠVP je uvedeno, že škola chce žákům pootevřít základy k vědění, k sebepoznání, naučit je spolupracovat s ostatními a orientovat se v podmínkách, které je v budoucnosti čekají. A v neposlední řadě chce škola přispět k bezproblémovému přestupu žáků na 2. stupeň ZŠ.

Informace o ZŠ jsou zveřejňovány na webových stránkách školy, na nástěnkách v prostoru ZŠ a při osobním kontaktu učitelek se zákonnými zástupci žáků. Ve vstupních prostorách školy je zveřejněn školní řád.

Oblast poradenství je v ZŠ rozdělena mezi výchovnou poradkyni a školní metodičku primární prevence. Obě spolupracují se školskými poradenskými zařízeními. Výchovná poradkyně odpovídá za činnosti související s péčí o žáky se SVP, pro které zajišťuje odpovídající reedukační péči, vypracování a kontrolu individuálních vzdělávacích plánů. Výchovná poradkyně zajišťuje zejména komunikaci se sociálními pracovníky a dalšími subjekty, kteří participují na řešení problematiky absence žáků. Škola tyto případy projednává na pedagogických radách. Ve čtyřech třídách působí vedle pedagogů i asistentky pedagoga, což usnadňuje individuální přístup k jednotlivým žákům při výchově a vzdělávání a také při plnění minimálního preventivního programu. Metodička prevence ve spolupráci se všemi pedagogy identifikuje žáky se SVP. Je zpracována strategie pro práci s žáky se SVP a s potřebou podpůrných opatření.

Do obou budov, které slouží výuce v MŠ, ZŠ a ŠD, je možný bezbariérový přístup pouze do přízemí budov. Kromě kmenových tříd se v budově nachází též počítačová učebna, keramická dílna a tělocvična. Výuce tělesné výchovy příležitostně slouží i obecní hřiště. Areál umožňuje též pěstování květin a zeleniny na malém poličku. Obě budovy ZŠ jsou zřizovatelem udržovány a opravovány. Uskutečnila se výměna oken, byl nakoupen nový žakovský nábytek. Výrazně se zlepšilo vybavení počítačovou technikou ve spojení s interaktivními tabulemi a dataprojektory.

Obě oddělení ŠD pracují v samostatných učebnách vybavených dostatečným množstvím pomůcek (hraček, stolních her, spotřebního materiálu). ŠD využívá pro svou činnost i další prostory školy (tělocvičnu, keramickou dílnu, počítačovou učebnu a také školní zahradu), při vycházkách i okolí školy.

Ve škole je příjemné a bezpečné prostředí, které podporuje zdravý, sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků při všech vzdělávacích činnostech. Vstup do školy byl zabezpečen kamerovým zařízením. Škola včas přijímá opatření k prevenci rizikového prostředí i chování, důsledně dodržuje dohled nad dětmi a žáky ve škole i při mimoškolních aktivitách. V případě hlavních forem rizikových jevů uplatňuje pravidla postupů za mimořádných situací. Věnuje systematickou pozornost úrazové prevenci a poučení dětí a žáků podle předem stanovených zásad což má dopad na nízkou úrazovost.

Prostředí školní jídelny je příjemné a čisté, škola se snaží vést děti a žáky ke správným návykům zdravé výživy. Poskytuje jeden druh jídla. Pro vytváření zdravých stravovacích návyků uplatňuje zařazení nových forem pokrmů zdravého stravování, snižováním objemu tuků a cukru, často zařazuje ovoce a zeleninu. Všichni žáci jsou zapojeni v projektu „Ovoce do škol“ a 16 % žáků v projektu „Mléko do škol“.

Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Stav materiálních podmínek pro vzdělávání škola průběžně vyhodnocuje a usiluje o udržení dobrého technického stavu školy. Běžné provozní náklady škola pokrývá z provozního příspěvku od zřizovatele. Nemovitý majetek má škola ve výpůjčce, jejím majitelem je zřizovatel, škole hradí veškeré investiční náklady. Finanční prostředky školy jsou dostačující pro naplnění ŠVP.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Organizace činností ve třídách MŠ během dne respektovala potřeby dětí, reagovala na jejich věkové a individuální zvláštnosti a tím jim umožňovala dokončit úkol, splnit cíl své činnosti bez narušení pracovní atmosféry. Hospitacemi bylo zjištěno, že spontánní činnosti rozvíjely schopnosti dětí v oblastech jemné a hrubé motoriky a kognitivních funkcí. Pro hry měly děti dostatek volně přístupných pomůcek a hraček vhodných pro předškolní věk. Učitelky využívaly přirozených situací k individuální práci s dětmi a upevňování získaných vědomostí a dovedností, dovedly reagovat na aktuální dění ve skupině dětí i vnějším okolí, které je obklopuje. Didakticky zacílené činnosti byly ve všech třídách uskutečňovány formou integrovaných bloků většinou frontálně nebo individuální činností dětí. Učitelkám se částečně dařilo zaujmout děti vhodnými tématy a vzdělávací nabídkou, která ovšem postrádala prvky prožitkového učení a úkolů vedoucích k řešení problémů. Zájem o činnosti byl ze strany dětí optimální a přetrvával díky dostatečnému množství pomůcek. Učitelky připravovaly činnosti s ohledem na jejich zájem, starší děti využívaly experimenty, pokusy a dlouhodobá pozorování. Děti s odloženou školní docházkou byly připravovány zadání většího rozsahu. Děti byly vedeny k zodpovědnosti za svá rozhodnutí a dodržování stanovených pravidel. Výsledky realizovaných aktivit ve třídách a na školní zahradě odpovídaly očekávaným kompetencím k učení. Pohybové aktivity měly formu motivované pohybové chvílky v dopoledním vzdělávacím bloku a při pobytech venku. Byly využity též k procvičení hrubé motoriky a koordinace pohybů. Pohybové hry rozvíjely schopnost dodržovat pravidla a kooperaci mezi dětmi. Na školní zahradě, která je vybavena vhodným mobiliářem a umožňuje dětem dynamické hry i klidnější sezónní činnosti, probíhaly didakticky zacílené činnosti i spontánní hry. K dispozici je kryté sezení se stolem. Spolupráce chůvy s učitelkou ve třídě nejmladší věkové skupiny probíhala nenásilně, děti

reagovaly na pokyny učitelky, chůva jim pomáhala se splněním úkolů, hygienou, sebeobsluhou a přechody mezi činnostmi.

Hospitované vyučovací hodiny v ZŠ byly zaměřeny na český a anglický jazyk, matematiku, tělesnou výchovu, výuku informatiky, vlastivědu a prvouku. Výuka ve sledovaných vyučovacích hodinách se vyznačovala vhodně nastavenou strukturou. Vyučující byli kvalitně připraveni na výuku. Využívali úvodní i průběžnou motivaci, pestré činnosti střídali v několika blocích, členění výuky tak přispívalo k aktivitě žáků. Odborná kvalifikace asistentek pedagoga se pozitivně odrážela ve vzdělávání žáků se SVP a v kvalitě poskytované individuální pomoci. Kooperace asistentek pedagoga a učitelek byla na dobré úrovni. Vzdělávací cíl vyučovací hodiny byl stanoven tak, aby byl v souladu se ŠVP ZV. Vyučující kladli přiměřené požadavky, podporovali aktivitu žáků a posilovali jejich zájem o probírané učivo pomocí aktivizujících metod. V hodinách českého jazyka prokazovali žáci velmi dobrou znalost jak hovorového jazyka, tak spisovné verze. Dobře zvládali také odborné názvosloví české gramatiky, tvarosloví i skladby. Ve vyučovacích hodinách vycházeli vyučující ze zkušeností žáků. V převažující části hodin vhodně propojovali probírané učivo s reálnými situacemi každodenního života. V části hodin se objevila podpora kritického myšlení ve vztahu k probíranému učivu. Pedagogové volili formy a metody vzdělávání tak, aby odpovídaly vývojovým předpokladům žáků a stanoveným výukovým cílům. Podporovali názornost (např. kartičky se slovy, obrázky atp.), maximálně respektovali pracovní tempo jednotlivých žáků. Ve sledovaných hodinách anglického jazyka byly využity nahrávky. V první z nich po jediném poslechu následovalo čtení a překlad. Chybělo tedy smysluplné využití nahrávky např. k nácviku výslovnosti, vázání a melodie či k nácviku porozumění neznámému textu. Ve druhé sledované hodině byl poslech využit jako východisko k další činnosti. V hodinách anglického jazyka chyběl delší samostatný jazykový projev žáků. Ve sledované hodině tělesné výchovy učitelé vytvářeli pozitivní třídní klima, jež podporovalo rozvoj fyzické zdatnosti žáků a jejich pohybovou obratnost. Přístup vyučujících ke všem žákům byl citlivý, vstřícný. Nevyskytly se ponižující či jinak nevhodné výroky. Žáci, kteří potřebovali pomoc při obtížích, ji obdrželi od asistentky pedagoga či vyučujícího. Ve sledovaných hodinách převažovala účelná frontální výuka, jež byla propojena se skupinovou prací, samostatnou prací žáků a prací ve dvojici. Vzájemná spolupráce žáků v hodinách byla pravidlem. Ve škole je důsledně uplatňováno svobodné vyjadřování názorů. Pomůcky byly využívány účelně jak vyučujícími, tak žáky. Nízké počty žáků ve třídách podporovaly pozitivní pracovní atmosféru výuky, intenzivní zapojení všech žáků do vyučovacího procesu, jakož i individuální přístup k žákům. Práce žáků byla hodnocena jak známkou, tak pochvalami. V převažující části vyučovacích hodin se někdy i výrazně uplatnilo sebehodnocení žáků a vzájemné hodnocení žáků. Zvolený výukový cíl byl vždy dodržen a k jeho naplnění byly vyučujícími voleny metody a aktivity.

Při sledované inspekční činnosti ve ŠD převládala přátelská atmosféra se vzájemnou důvěrou. Zájmové vzdělávání žákům vychovatelky účelně organizovaly, střídaly se volné, odpočinkové a výtvarné činnosti. Prostřednictvím školního vzdělávacího programu je úspěšně motivovaly k zájmovému vzdělávání a vhodnému trávení volného času.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání v MŠ se pozitivně odrážejí ve schopnosti dětí samostatně komunikovat a přiměřeně k věku jednat s okolím. Průběžně jsou děti povzbuzovány a motivovány k plnění úkolů, učitelky dostatečně využívají pochvaly. Diagnostické záznamy v MŠ hodnotí individuální schopnosti a dovednosti dětí maximálně dvakrát ročně jednotným záznamem o vývoji, avšak učitelky dále nepracují na opatřeních k širší individualizaci ve vzdělávací

nabídce. Pro zvýšení kvality vzdělávacího úsilí schází stanovení cílů s poznámkami o jejich plnění. Součinnost všech aktérů vzdělávání je prohlubována také na akcích, které škola pravidelně pořádá. Informace o dění MŠ jsou pravidelně publikovány na internetových stránkách školy. Hospitační činnost provádí v mateřské škole vedoucí učitelka, která pořizuje záznamy informativního charakteru o činnostech. Při hospitační činnosti věnovala jen minimální pozornost použitým organizačním formám a metodám vzdělávací práce. V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků neproběhlo školení zaměřené na zmíněnou oblast.

Škola se zabývá absencí žáků, nevhodným chováním žáků, které řeší především pohovory se žáky a jejich zákonnými zástupci, individuálním přístupem a využitím výchovných opatření. Pedagogové se snaží vstěpovat žákům zásady slušného chování a vyjadřování, soustavně sledují vztahy mezi žáky. Pozornost třídních učitelů je také zaměřena na vytvoření a posilování příjemného klimatu ve třídě a tím i ovlivnění výsledků vzdělávání. Třídní učitelé pravidelně řeší s rodiči problémy žáků na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Působení všech pedagogických pracovníků školy ve spolupráci s rodiči a dalšími partnery v oblasti prevence a nabídka školních i mimoškolních aktivit podporují zdravý vývoj žáků. Pedagogové ZŠ i ŠD ve své práci podporují sportovní, pohybové a umělecké zájmy žáků. Zapojují do zmíněných aktivit i žáky se SVP. Výsledky celkového hodnocení žáků byly v předchozím školním roce velmi dobré. Šedesát sedm žáků (z osmdesáti čtyř) bylo hodnoceno celkovým stupněm prospěl(a) s vyznamenáním. Pouze jeden žák neprospěl. Chování všech žáků bylo hodnoceno stupněm 1 - velmi dobré. Kvalitní výsledky ve vzdělávání jsou stabilní. Žáci jsou hodnoceni klasifikačními stupni. Výrazně převažovaly pochvaly nad opatřeními k posílení kázně. Škola nemusela v uplynulém školním roce řešit žádné projevy patologických jevů. K pozitivnímu stavu v této oblasti přispívá činnost kroužků a účast v řadě soutěží. Důležitou roli v prevenci negativních jevů sehrává kvalitní práce ŠD.

Výsledky vzdělávání v ZŠ jsou pozitivně ovlivňovány spoluprací s partnery, což posiluje rozhled žáků a seznamuje je s životem obce. Na akci „Den dětí“ obdržela škola finanční neinvestiční dar od fyzické osoby.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Nový ředitel školy úspěšně navázal na práci předchozího vedení školy a v řadě oblastí se mu ve spolupráci s ostatními pedagogy a se zřizovatelem podařilo dosáhnout výrazného zlepšení. Došlo zkvalitnění materiálně technického vybavení základní a mateřské školy i školní družiny, byla posílena bezpečnosti dětí a žáků instalací kamery u vchodu do školy, zlepšily se finanční podmínky školy, mj. i zapojením do rozvojových programů. Výrazné zlepšení nastalo ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Silné stránky**

- Vzdělávací nabídka v mateřské škole je podporována dostatečným množstvím didaktických pomůcek, hraček a materiálů ve všech třídách.
- Jedna z asistentek pedagoga pracuje na částečný úvazek jako vychovatelka školní družiny, takže podpora žáka se specifickými vzdělávacími potřebami je zajištěna i v průběhu zájmového vzdělávání.

## **Slabé stránky**

- Nedostatečné využití metody prožitkového učení v mateřské škole, převaha činností frontálních forem a spontánních činností nad řízenými.
- Vzdělávací práce učitelek mateřské školy během dne není podporována zařazováním sebehodnocení a vzájemných hodnocení dětí, schází zpětná vazba k vyhodnocování tematicky motivovaných činností dle školního vzdělávacího programu.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zajistit možnost vzájemných hospitací mezi učitelkami v mateřské škole a spolupráci s mateřskými školami v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků k rozvoji vzdělávacího procesu v mateřské škole, zejména využití pestrých metod a forem práce.
- Podporovat další vzdělávání vyučujících anglického jazyka zejména v oblasti metodiky výuky anglického jazyka.
- Podporovat nadále studium výchovného poradenství a studium k získání kvalifikace potřebné pro výuku ve třídách 1. stupně.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy Staříč, okres Frýdek-Místek s číslem jednacím ZŠ/zl1/2002 ze dne 17. 9. 2002
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSK 89712/2016 s účinností od 1. 9. 2016 ze dne 27. 7. 2016
3. Jmenování do funkce ředitele s čj. Sta 191/3/2014 ze dne 15. 7. 2014 s účinností od 1. 8. 2014
4. Školní vzdělávací program - ZV „Klíček“ s platností od 1. 9. 2016 s přílohami a dodatky
5. Školní řád platný pro školní rok 2016/2017 ze dne 29. 8. 2014 s účinností od 1. 9. 2014 včetně dodatku ze dne 3. 4. 2017 s účinností od 4. 4. 2017
6. Klasifikační řád Pravidla pro hodnocení žáků ze dne 4. 4. 2017
7. Školní matrika ZŠ vedená v elektronické podobě ke dni inspekční činnosti
8. Plán DVPP na 2016/2017 ze dne 1. 9. 2016 (další vzdělávání pedagogických pracovníků)
9. Rozvrhy hodin platné ke dni inspekční činnosti
10. Třídní knihy základní školy, mateřské školy a školní družiny vedené ve školním roce 2016/2017
11. Třídní knihy kroužků vedené ve školním roce 2016/2017 (10)
12. Záznamy z jednání pedagogických rad vedených ve školním roce 2016/2017
13. Seznámení se školním řádem mateřské školy – zaměstnanci ze dne 29. 8. 2016 a 1. 2. 2017
14. Seznámení se školním řádem, vnitřními řády a dalšími dokumenty – zaměstnanci ze dne 3. 4. 2017
15. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy ke dni inspekční činnosti

16. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (záznamy o reedukaci, doporučení školských poradenských zařízení, individuální vzdělávací plány)
17. Školní preventivní strategie nedatováno
18. Minimální preventivní program školní rok 2016/2017 ze dne 20. 9. 2016
19. Dokumentace metodického sdružení vedená ve školním roce 2016/2017 ke dni inspekční činnosti
20. Výroční zpráva 2015/2016 ze dne 3. 10. 2016
21. Školní vzdělávací program pro školní družinu s dodatkem platným od 1. 9. 2016
22. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2016
23. Přehledy výchovně vzdělávací práce I a II platné ke dni inspekční činnosti
24. Zápisní listky ŠD platné ke dni inspekční činnosti
25. Tematické plány školní družiny pro oddělení I a II září 2016
26. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Je nám dobře na světě“ ze dne 1. 9. 2016
27. Školní řád (MŠ) ze dne 1. 9. 2016
28. Schválení žádosti školy o povolení výjimky z maximálního počtu dětí ve třídách MŠ vydané zřizovatelem školy dne 24. 5. 2017
29. Přehled docházky dětí ve školním roce 2016/2017
30. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2016/2017
31. Jmenování do funkce vedoucí pracovníce MŠ s účinností od 1. 7. 2015
32. Plán uvádění do praxe v mateřské škole ve školním roce 2016/2017 včetně zápisů ze vzájemných hospitací a náslechlů
33. Zápisy z třídních schůzek v mateřské škole včetně seznámení zákonných zástupců s vydáním a obsahem školního řádu ze dne 14. 6. 2016 a 23. 8. 2016
34. Zápisy z pedagogických rad v MŠ ve školním roce 2016/2017
35. Zápisy z provozních porad v MŠ ve školním roce 2016/2017
36. Plán kontrolní a hospitační činnosti v MŠ na školní rok 2016/2017, hospitační záznamy
37. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2016/2017
38. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků předložená k termínu inspekční činnosti
39. Knihy úrazů (pro ZŠ i MŠ, kontrolovány zápisy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti)
40. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti) včetně aktualizace a příslušné informace o vyplacení pojistného plnění
41. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2016 ze dne 9. 2. 2017
42. Hlavní kniha účetnictví za období 01-12/2016 ze dne 9. 2. 2017
43. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 18. 1. 2017
44. Dokumentace ke školnímu stravování dětí a žáků ve školní jídelně předložená k termínu inspekční činnosti



## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

Mgr. Vladislav Vančura, v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Fulnečková, v. r.

Mgr. Daniel Jakubek, školní inspektor

Mgr. Daniel Jakubek, v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková, v. r.

V Ostravě 26. 6. 2017

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

RNDr. Jan Veřmiřovský, Ph.D., ředitel školy

RNDr. Jan Veřmiřovský, Ph.D., v. r.

Ve Staříči 27. 6. 2017