



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-209/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-43/24-C

Název	Střední odborné učiliště služeb Vodňany, Zeyerovy sady 43/II
Sídlo	Zeyerovy sady 43/II, 389 01 Vodňany
E-mail	sousvodnany@sousvodnany.cz
IČO	26 099 152
Identifikátor	651 016 762
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Jana Čechová
Zřizovatel	Město Vodňany
Místo inspekční činnosti	Jiráskova 112 a 116, Vodňany Zeyerovy sady 43, Vodňany
Inspekční činnost na místě	27. 2. 2024 – 29. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Střední odborné učiliště služeb Vodňany, Zeyerovy sady 43/II (dále škola), jehož zřizovatelem je město Vodňany, vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny. Škola poskytuje střední vzdělání s výučním listem v tříletých učebních oborech 23-51-H/01 Strojní mechanik (zámečnick), 65-51-H/01 Kuchař-číšník, 29-54-H/01 Cukrář,

41-52-H/01 Zahradník, 29-56-H/01 Řezník-uzenář a 29-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby (kuchařské práce). Vzdělávací nabídka pro školní rok 2024/2025 byla rozšířena o vzdělávací obor 75-41-E/01 Pečovatelské služby. Ke dni inspekční činnosti navštívilo školu 189 žáků v 10 třídách, některé třídy jsou víceoborové. Domov mládeže poskytuje ubytování 87 žákům dvou středních škol.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti došlo k postupné personální obměně širšího vedení školy. Ředitelka školy se po svém nástupu do funkce v roce 2021 zaměřila na další rozvoj školy, koncepční záměry se daří postupně naplňovat. Celkový počet žáků se navyšuje, vzdělávací nabídka školy se pro nadcházející školní rok rozšířila o nový učební obor Pečovatelské služby. Byla posílena role elektronického informačního systému umožňujícího efektivní a prokazatelnou komunikaci mezi pedagogy, žáky a zákonnými zástupci. Kontrolní činnost vedení školy je plánovitá, kompetence v oblasti řízení jsou jasně vymezené. Četné hospitace poskytují pedagogickým pracovníkům potřebnou zpětnou vazbu. Předmětové komise jsou funkční, řeší řadu témat spojených s průběhem a ukončováním vzdělávání, spolupráce vyučujících odborných předmětů a učitelů odborného výcviku účinně propojuje teorii a praxi. Vedení školy klade důraz na průběžné vzdělávání, nedílnou součástí profesního rozvoje pedagogů odborných předmětů a praktického vzdělávání jsou i školení a odborné stáže u externích partnerů. Společné vzdělávací aktivity pro všechny pedagogy jsou vzhledem k potřebám školy zaměřeny především na oblast prevence rizikového chování. Ze sledovaných hodin teoretické výuky bylo patrné, že v menší míře jsou zařazována témata věnovaná možnostem aktivního zapojení žáků a formativnímu hodnocení. Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání zejména modernizací vybavení pro gastronomické obory. Škola však nadále zůstává bez potřebného zázemí pro sportovní aktivity.

Škola rozvíjí efektivní spolupráci s řadou regionálních smluvních partnerů. Praxe v reálném prostředí firem rozvíjí odbornost žáků i pedagogů, přispívá ke kvalitní přípravě žáků na budoucí povolání a zvyšuje uplatnitelnost absolventů na trhu práce. Různé formy stipendia poskytované zřizovatelem i partnerskými firmami posilují ve vybraných profesích motivaci žáků k úspěšnému absolvování studia. Spolupráce s okolními základními a mateřskými školami a dny otevřených dveří podporují informovanost o vyučovaných oborech a možnostech profesního uplatnění. Dlouhodobá spolupráce s místními spolky a organizacemi či řada akcí pro veřejnost je součástí prezentace školy a současně se podílí na vytváření pozitivního vztahu žáků k místu, kde žijí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzhledem k malému počtu žáků v některých oborech dochází k sestavování víceoborových tříd, v nichž probíhá společná výuka všeobecně vzdělávacích předmětů, odborné předměty jsou vyučovány podle oborů. Průběh vzdělávání byl sledován v teoretické i praktické výuce. V hospitovaných hodinách vyučující zpravidla přizpůsobovali tempo výuky možnostem a schopnostem žáků a zohledňovali jejich dosavadní znalosti. Dodržování nastavených pravidel a respektující způsob komunikace mezi žáky a pedagogy se odráželo ve vstřícné pracovní atmosféře.

Ve sledovaných hodinách teoretické výuky převažovala různě efektivní frontální výuka. Forma řízeného rozhovoru většinou poskytovala vyučujícím i žákům rychlou zpětnou vazbu

o úrovni znalostí či pochopení učiva. Důraz na souvislejší vyjadřování žáků a tím i rozvoj komunikativních kompetencí byl zaznamenán méně často. Všichni žáci plnili stejné úkoly, diferencované zadání s ohledem na studijní předpoklady žáků nebylo využito. Kooperativní činnosti, která by podporovaly aktivní zapojení žáků a rozvíjely jejich spolupráci, byly aplikovány ojediněle. Rovněž problémové učení či aktivity rozvíjející kritické myšlení byly zařazeny sporadicky, přestože menší počet žáků ve třídě pro jejich využití vytvářel vhodné podmínky. Posilovat motivaci žáků k učení se dařilo především v předmětech odborného zaměření, přínosné bylo zejména zařazování zajímavostí z oboru i využití vlastních zkušeností žáků. Výuka byla zpravidla doplňována názornými pomůckami a praktickými ukázkami, digitální technologie byly vyučujícími využívány především pro prezentaci učiva. Ve sledovaných hodinách se vyučující snažili motivovat žáky k učení průběžným hodnocením aktuálních výkonů, sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků jako prostředky podporující učení však nebyly ve výuce téměř uplatňovány. Ve většině hospitovaných hodin nebyl v závěru vytvářen dostatečný časový prostor pro shrnutí nového učiva, chybělo rovněž účelné zhodnocení průběhu hodiny učitelem či žáky s ohledem na vzdělávací pokrok.

Průběh odborného výcviku sledovaný napříč vyučovanými obory měl odpovídající odbornou úroveň. Činnosti svým obsahem navazovaly na odborné předměty teoretické výuky, zaměřovaly se na prohlubování nabytých vědomostí, rozvoj požadovaných praktických dovedností a pracovních návyků spojených s výkonem budoucí profese žáků. Pracovní aktivity probíhaly v přiměřeném tempu, vyučující žákům průběžně poskytovali pomoc a zpětnou vazbu potřebnou k úspěšnému zvládnutí úkolů. V průběhu teoretické i praktické výuky poskytovaly některým žákům potřebnou podporu asistentky pedagoga, výsledkem jejich práce bylo aktivní zapojení žáků do všech činností uskutečňovaných v rámci vzdělávacího procesu.

Aktivity domova mládeže se zaměřují na osobnostní a sociální rozvoj žáků, efektivní využití volného času a prevenci rizikového chování. Zájmová činnost, která probíhá v rámci několika klubů a kroužků i formou celé řady příležitostných akcí sportovního, kulturního a osvětového zaměření, vhodně doplňuje vzdělávací nabídku školy a podporuje aktivní trávení volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K získávání průběžných výsledků žáků využívá škola zejména písemné testy a ústní zkoušení, v některých odborných předmětech si žáci vedou portfolio prací, které je zároveň součástí přípravy k závěrečné zkoušce. Významnou zpětnou vazbu získává škola také od spolupracujících firem, u kterých žáci absolvují odborný výcvik. Škola sleduje výsledky vzdělávání na úrovni tříd, oborů i jednotlivců pravidelně v rámci jednání pedagogické rady a předmětových komisí. Nižší studijní potenciál žáků spolu s vysokou absencí včetně neomluvené se projevuje především ve vyšším počtu žáků, kteří nejsou hodnoceni v řádném termínu. Neomluvená absence je také častou příčinou ukládání kázeňských opatření a snížených stupňů z chování. S cílem omezit riziko předčasných odchodů ze vzdělávání hledá škola nástroje ke snížení tohoto negativního jevu, v případě zhoršení prospěchu nebo chování žáka jsou nastavována individuální a konkrétní opatření. Pozitivní je v této oblasti činnost týmu školního poradenského pracoviště, který je složen z výchovné poradkyně, školní metodičky prevence a školní psychologky. Ke dni inspekční činnosti evidovala škola vysoký počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Přes 20 % žáků má stanovena podpůrná opatření na základě doporučení poradenských zřízení, pro další žáky ohrožené školním neúspěchem a žáky s odlišným mateřským jazykem škola nastavila plány

pedagogické podpory. Úspěšnost těchto žáků ve vzdělávání škola sleduje, pravidelně vyhodnocuje a v případě potřeby aktualizuje. K předcházení školní neúspěšnosti žáků také významně přispívá spolupráce mezi školou a pedagogy domova mládeže, která se odráží v cílené pomoci ubytovaným žákům s přípravou na výuku. Výsledkem všech opatření je minimální počet neprospívajících žáků na konci školního roku. Aktivity k prevenci rizikového chování jsou jako součást vzdělávacího procesu realizovány formou adaptačního kurzu, různých projektů či třídnických hodin a jsou zaměřeny především na vytváření pozitivních vztahů mezi žáky a eliminaci nežádoucího chování. Žáci se také mohou prostřednictvím žakovské rady a rady domova mládeže podílet na chodu školy. Při řešení problémů s chováním žáků využívá škola nastavený systém jednání se žákem a zákonnými zástupci. V případě potřeby škola úzce spolupracuje s nízkoprahovým centrem, popř. orgánem sociální péče a Policií ČR.

Škola vytváří příležitosti pro aktivní zapojení žáků do řady projektů a odborných soutěží zaměřených v souladu s profilací školy. V těchto aktivitách žáci dosahují významných úspěchů zejména na regionální úrovni. Žáci si také mohou v průběhu studia prohloubit získávanou profesní odbornost absolvováním četných specializovaných kurzů a vzdělávacích aktivit, které škola nabízí. Této možnosti využívá vysoký počet žáků napříč obory.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka školy nastoupila do funkce v roce 2021, obměnilo se také vedení dalších součástí školy.
- Dále se zvyšoval počet žáků a tříd.
- Vzdělávací nabídka byla rozšířena o tříletý vzdělávací obor 75-41-E/01 Pečovatelské služby.
- Tým školního poradenského pracoviště byl posílen o školní psycholožku.
- Průběžně probíhá modernizace materiálně-technického vybavení pro teoretickou i praktickou výuku a rekonstrukce prostor v místech poskytovaného vzdělávání.

Silné stránky

- Střední škola – negymnaziální obory
- Promyšlená a dlouhodobá spolupráce školy s množstvím externích smluvních partnerů posiluje kvalitu vzdělávání a možnosti uplatnění absolventů na trhu práce. (1.5)
- Intenzivní zapojení do společenského života města a široká nabídka aktivit pro veřejnost zvyšuje kvalitu pedagogického procesu a podporuje rozvoj osobnosti žáků. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Střední škola – negymnaziální obory
- V teoretické výuce nejsou dostatečně využívány formy a metody práce, které vytvářejí podmínky pro formativní hodnocení a podporují aktivnější zapojení žáků do vyučovacího procesu. (4.2)

- Časové rozvržení hodin nevytváří prostor pro závěrečné hodnocení vzdělávacího pokroku žáků jako prostředku pro posílení jejich motivace k učení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Další vzdělávání pedagogů zaměřit na oblast aktivizujících forem a metod práce a formativního hodnocení a následně je aplikovat ve výuce.
- Ve výuce více podporovat rozvoj komunikativních dovedností žáků.
- V teoretické výuce se zaměřit se na optimální časové rozvržení hodiny s důrazem na dostatečný prostor pro shrnutí a zhodnocení vzdělávacího pokroku žáků v závěru.
- Pokračovat v modernizaci vybavení v místech poskytovaného vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program Kuchař-číšník pro obor 65-51-H/01 Kuchař-číšník, platnost ke dni inspekční činnosti
2. Školní vzdělávací program Cukrář pro obor 29-54-H/01 Cukrář, platnost ke dni inspekční činnosti
3. Školní vzdělávací program Zámečnick pro obor 23-51-H/01 Strojní mechanik, platnost ke dni inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program Zahradník pro obor 41-52-H/01 Zahradník, platnost ke dni inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program Řezník-uzenář pro obor 29-56-H/01 Řezník-uzenář, platnost ke dni inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program Kuchařské práce pro obor 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby platnost ke dni inspekční činnosti
7. Školní vzdělávací program domova mládeže platný od 1. 9. 2023
8. Školní řád platný od 1. 9. 2022
9. Vnitřní řád domova mládeže platný od 1. 9. 2023
10. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 4. 2023
11. Rozvrhy vyučovacích hodin školní rok 2023/2024
12. Třídní knihy a deníky evidence odborného výcviku 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekce

13. Deníky výchovných skupin školní rok 2023/2024
14. Záznamy z hospitací školní rok 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekce
15. Zápisy metodických komisí ze školního roku 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekce
16. Záznamy z pedagogické rady (aktuální zápisy a zápisy za poslední školní rok)
17. Koncepce rozvoje školy SOUs Vodňany na období 2022–2024
18. Výroční zpráva (za poslední školní rok)
19. Kompletní dokumentace výchovného poradenství včetně individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory a programu poradenských služeb
20. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve vztahu k řízení školy – přijímání opatření
21. Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci
22. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence (přidělená dotace, rozvojové programy a jiné projekty poskytnuté ze státního rozpočtu, a to včetně vypořádání)
23. Dokumentace pro kontrolu školního stravování
24. Dokumentace pro kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Adamová, školní inspektorka

Mgr. Lenka Petrová, školní inspektorka

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

18. 3. 2024