



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-710/16-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mateřská škola Kynšperk nad Ohří, Školní 525, okres Sokolov, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 525, 357 51 Kynšperk nad Ohří
E-mail právnické osoby	mskynšperk@seznam.cz
IČ	63 531 054
Identifikátor	600 072 509
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vlastimila Prchalová
Zřizovatel	Město Kynšperk nad Ohří
Místa inspekční činnosti	Školní 525, 357 51 Kynšperk nad Ohří Zahradní 385/3, 357 51 Kynšperk nad Ohří
Termín inspekční činnosti	21., 24. – 25. října 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Kynšperk nad Ohří, Školní 525, okres Sokolov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 141 dětí a školní jídelny s kapacitou 161 strážníků. Škola má dvě místa poskytovaného vzdělávání: Školní 525/11, Kynšperk nad Ohří (dále „pracoviště Školní“) a Zahradní 385/3, Kynšperk nad Ohří (dále „pracoviště Zahradní“). Obě budovy se nacházejí v klidné části města, pro pobyt venku děti využívají školní zahrady a blízký les.

Na pracovišti Školní se děti vzdělávají v jedné třídě, na pracovišti Zahradní jsou děti rozděleny do tří tříd podle věku. Z celkového počtu 81 dětí (pracoviště Školní 24 dětí, pracoviště Zahradní 57 dětí) se v posledním ročníku vzdělává 22 dětí, pět dětí je mladších tří let a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Zřizovatel, vzhledem ke stavu budovy na pracovišti Školní, doporučuje ředitelce postupně omezovat provoz, na základě této informace ředitelka postupně snižuje počet nabízených míst ve škole.

Obě pracoviště mají vlastní školní jídelny, ve kterých zajišťují stravování a pitný režim pro děti a zaměstnance školy. Délka provozu je zajištěna od 6.00 hod. do 16.00 hod., úplata za předškolní vzdělávání činí měsíčně 300 Kč.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.mskynšperk.estranky.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má zpracovanou vizi s konkrétními cíli pro další rozvoj. K cílům patří posílení společného vzdělávání dětí, zlepšení materiálního vybavení (např. pořízení kol, tříkolek a koloběžek) pro využití na dopravním hřišti, které by škola chtěla vybudovat na školní zahradě.

Vzdělávání ve škole zajišťuje osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a asistentky pedagoga. Činnost ředitele školy vykonává ředitelka šest let a systematicky se věnuje řízení ve všech oblastech. Daří se jí dobře analyzovat vzdělávací a řídicí oblast, následně přijímá opatření ke zlepšení stavu, podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Pedagogická rada pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání jednotlivých tříd, její závěry jsou podkladem pro další pedagogickou činnost. Jedním z úkolů pro školní rok 2016/2017 je doporučení poskytovat dětem více prostoru pro experimentování při aktivitách. Úkoly vycházejí též z hospitační činnosti, kterou ředitelka plánuje a výsledky vyhodnocuje. Pedagogové si předávají vzájemné informace ze seminářů absolvovaných v rámci DVPP, jehož plán ředitelka sestavuje dle potřeb zvyšování kvality vzdělávání.

Výběr vzdělávacích seminářů zaměřených např. na přípravu dětí na další vzdělávání, poskytování podpůrných opatření nebo rozvoj prosociálních dovedností společně s úplnou kvalifikovaností pedagogů, včetně asistenta pedagoga, se výrazně podílejí na kvalitním vzdělávání v obou pracovištích, což dokazují i průkazné záznamy o průběhu vzdělávání v třídních knihách. Podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) učitelky podrobně zpracovaly třídní vzdělávací programy, které akceptují vývojová specifika dětí a pomáhají v plánování kvalitního vzdělávání.

Materiální podmínky příznivě podporují naplňování cílů ŠVP PV, děti mají k dispozici velkou škálu hraček, kvalitně vybavených hracích koutků pro námětové hry, stavebnic, dětských knih a encyklopedií, hudební, výtvarné a pracovní pomůcky, pro tělovýchovné aktivity využívá každé pracoviště jednou týdně i tělocvičnu základní školy. Škola cíleně zaměřuje pozornost na děti v posledním ročníku a v rámci přípravy na další vzdělávání pořídila projektový počítač s výukovými programy, fotoaparát a ve spolupráci se základní

škola pořádá „kurz stimulační přípravy na školu“. Pozornost je věnována výběru přiměřených hraček a pomůcek pro děti mladší tří let. Přínosem pro práci s dětmi jsou didaktické pomůcky, které si učitelky vytvářejí samy. Nad rámec ŠVP PV jsou dětem nabízeny placené aktivity (lyžařský kurz a plavání), které mohou být využity všemi dětmi. Škola v souladu se školním stravováním upevňuje zdravé návyky dětí a vede je ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován při dopoledních a odpoledních činnostech. Organizace činností vychází z aktuálního dění a potřeb dětí. Děti mají dostatek časového prostoru pro hry, volný pohyb i relaxaci, pevně je stanovena pouze doba pro stravování, pobyt venku a odpočinek. Spontánní a řízené aktivity byly většinou vyvážené a vzájemně motivačně provázané. Společné činnosti učitelky zařazovaly vhodně při cvičení a jazykových chvilkách, řízené aktivity organizovaly převážně ve skupinách a individuálně. Při pobytu venku děti neměly dostatek časového prostoru pro volnou hru, neustálá organizace ze strany učitelky je omezovala především ve spontánních pohybových aktivitách. Učitelky pomáhaly dětem rozvíjet námětové hry, pracovat s různými stavebnicemi, didaktickými pomůckami, přírodninami apod. Smysluplně rozvíjely kladné sociální vztahy, vedly děti ke spolupráci a vzájemné pomoci. Účelně využívaly pomůcky vzhledem ke stanovenému cíli. Důsledně vedly děti k udržování pořádku, úklidu hraček a pomůcek. Nabízené činnosti přizpůsobují nejen věkovým, ale i individuálním schopnostem dětí na základě dobře zvládnuté pedagogické diagnostiky. Zvolené metody zohledňovaly individuální potřeby a možnosti dětí, byly založeny na přímých zážitcích, smyslovém vnímání a na učení prožitkem, podporovaly fantazii dětí a jejich tvořivost. V průběhu dne do činností motivačně zařazovaly hudební, literární a dramatické činnosti, účinně podporovaly předmatematické dovednosti, rozvíjely jemnou motoriku, výslovnost a gramatickou správnost mluveného projevu. Při rozhovorech kladly dětem problémové otázky a pomáhaly jim hledat různá řešení. Pouze ojediněle vedly učitelky děti k vyjadřování souhlasu či nesouhlasu. Výkony dětí učitelky hodnotily vzhledem k jejich možnostem, k sebehodnocení byly děti vedeny jen v menší míře. Pohybové cvičení v některých třídách nerozvíjelo dostatečně hrubou motoriku, cvičení neměla vhodnou intenzitu, která rozvíjí fyzickou zdatnost. Opomíjeny byly zejména průpravné cviky, které podporují správné držení a zpevňování těla. U nejmladších dětí a dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vhodně využívány piktogramy, které usnadňují dětem orientaci ve třídě a režimu dne.

Organizace stravování a hygieny rozvíjí potřebné dovednosti, kulturní návyky a samostatnost. Respektována je individuální potřeba odpočinku a spánku, tato doba je též využívána pro aktivity spojené s rozvojem dovedností dětí. Učitelky ponechávají dětem dostatek času pro osvojování dovedností, uplatňují zásadu postupnosti, respektují jejich pracovní tempo.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky pravidelně sledují naplňování stanovených cílů, vyhodnocují výsledky vzdělávání dětí, záznamy mají vysokou vypovídací hodnotu. Souběžně učitelky zakládají vývoj kresby postavy, kterou využívají jako pomocný diagnostický nástroj. Učitelky u dětí v posledním ročníku zpracovávají navíc diagnostiku jednotlivých dovedností, podle které mají podrobný přehled o jejich rozvoji v rámci přípravy na další vzdělávání. Účinnou pedagogickou diagnostikou a včasnou nápravou učitelky předcházejí případným nerovnoměrnostem

vývoje dětí. Výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňují doplňující aktivity (např. pravidelné zařazování metody dobrého startu, jazykové chvilky, ekologické a hudební programy, předplavecká výchova, lyžování).

Funkční spolupráce s rodiči ovlivňuje pozitivně kvalitu vzdělávání. Škola reaguje průběžně na signály možných rizikových forem chování, poskytuje rodičům zpětnou vazbu tím, že učitelky pravidelně informují rodiče o dění ve škole, dle potřeby projednávají s rodiči všechny záležitosti týkající se péče o zdraví dětí, zajištění jejich případných speciálních vzdělávacích potřeb. O důležitých informacích a jednáních s rodiči pořizují písemné záznamy. Škola zpracovala pro jedno dítě plán pedagogické podpory, pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ve spolupráci se školským poradenským zařízením připravila individuální vzdělávací plán. Asistentka pedagoga provádí záznamy jednotlivých situací, které jsou využity pro další spolupráci školy, rodičů a školského poradenského zařízení.

Děti zvládají sebeobsluhu a základní kulturně hygienické a zdravotně preventivní návyky. Chápu elementární časové pojmy, orientují se v prostoru a na ploše, projevují zájem o knihy. Při námětových hrách většina dětí dokáže plnit svoji roli, udržovat pořádek a uklízet hračky. Řečové schopnosti mají u jednotlivých dětí různou úroveň, učitelky této oblasti věnují patřičnou celkovou a individuální péči. K pozitivnímu a tvůrčímu klimatu školy přispívala jasně stanovená pravidla soužití ve třídě, učitelky byly dětem svým působením příkladem. Děti se bezpečně pohybují a orientují v prostředí školy i jejím okolí, dovedou vzhledem ke svému věku spolupracovat, pomáhat si a vzájemně se respektovat, podílejí se na estetické úpravě vnitřních prostor.

Škola aktivně spolupracuje s místní základní a základní uměleckou školou, podílí se na akcích města účastí na vítání občánků nebo návštěvou domova důchodců. V rámci zlepšení řečových dovedností spolupracuje s externím logopedem. Environmentální povědomí dětí škola rozvíjí pravidelnými návštěvami farmy, tematicky zaměřené semináře (např. „U broučků“, „U pavoučků“, beseda s myslivcem) výrazným způsobem formují postoj dětí k přírodě. Vzdělávání dětí se pravidelně rozvíjí i divadelním představením, tvořivým a sportovním setkáním s rodiči, škola spolupracuje s hasiči, Policií ČR. Ve školním roce 2015/2016 se děti v rámci výchovy ke zdraví zúčastnily exkurze v nemocnici.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Výběr a množství absolvovaných seminářů v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků se pozitivně projeví v kvalitě vzdělávání.
- V režimu dne začal být uplatňován průběžný přechod mezi činnostmi, což vede ke zlepšení sebeobslužných návyků dětí a jejich samostatnosti ve stravování.
- Budova pracoviště v Zahradní ulici prošla celkovou rekonstrukcí a poskytuje dětem a zaměstnancům kvalitní zázemí a funkční prostředí pro vzdělávání.

Silné stránky

- Ředitelka pravidelně analyzuje a účelně vyhodnocuje vzdělávací a řídicí činnost, na základě výsledků následně přijímá opatření ke zlepšení stavu.
- Kvalitní rozšířená pedagogická diagnostika dětí v posledním ročníku v rámci přípravy na další vzdělávání pomáhá vyrovnávat případné nerovnoměrnosti jejich vývoje.

- Výroba vlastních didaktických pomůcek obohacuje vzdělávání dětí zejména v činnostním učení.
- Nastavený systém vzájemné komunikace mezi školou, rodinou a školským poradenským zařízením umožňuje včasné zachycení nerovnoměrnosti vývoje dětí.

Slabé stránky

- Řízené pohybové aktivity s důrazem na rozvoj fyzické zdatnosti a hrubé motoriky nejsou v některých třídách metodicky správně vedené, včetně průpravných cviků podporujících správné držení a zpevnění těla.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se při pravidelném rozvoji pohybových dovedností souběžně i na správně metodicky prováděné cviky, které vedou děti k základním pohybovým dovednostem, ke správnému držení a zpevnění těla.
- V souvislosti se zápisem dětí do mateřské školy pro školní rok 2017/2018 řešit společně se zřizovatelem zatím nevyjasněnou budoucí kapacitu školy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 6. 1. 2003 včetně příloh a dodatků;
2. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje čj. 4788/SK/13, ze dne 16. 5. 2013, s platností od 16. 5. 2013 (změna bydliště ředitelky školy);
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 9. 2016;
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Radou Města Kynšperk nad Ohří ze dne 26. 7. 2010, s účinností od 1. 8. 2010;
5. Potvrzení o pokračování ve funkci ředitelky školy vydané Radou Města Kynšperk nad Ohří čj. 6901/14/star. ze dne 7. 8. 2014, s účinností od 1. 8. 2014 na dobu určitou 6 let;
6. Sdělení usnesení rady Města Kynšperk nad Ohří ze dne 20. 4. 2016: Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy na školní rok 2016/2017;
7. Usnesení ze schůze Rady města Kynšperk nad Ohří dne 18. 2. 2015 (výpis);
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. ŘMŠ 175/2011 s motivačním názvem „I ta nejdelší cesta začíná prvním krokem“ ze dne 29. 8. 2011;
9. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
10. Třídní vzdělávací programy všech tříd pro školní rok 2016/2017;
11. Individuální vzdělávací plán dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2016/2017 čj. MŠ 65/2016 ze dne 10. 5. 2016;
12. Plán pedagogické podpory pro školní rok 2016/2017 ze dne 30. 9. 2016;
13. Koncepce rozvoje školy čj. MŠ 8/2016;
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017;

15. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017;
16. Záznamy z pedagogické rady vedené ve školním 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
17. Osobnostní rozvoj dítěte ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
18. Školní řád čj. 188/2011 s poslední aktualizací 1. 12. 2015;
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání);
20. Minimální standard bezpečnosti v mateřské škole, čj. mš 69/2015, s účinností od 1. 12. 2015, ze dne 24. 11. 2015;
21. Provozní řád venkovní hrací plochy s účinností od 15. 4. 2016, čj. 55/2016, ze dne 14. 4. 2016;
22. Hodnocení a prevence rizik a školní úrazy, školní rok 2015/2016 pro MŠ Školní a MŠ Zahradní;
23. Dokumentace vyhledávání a hodnocení rizik při práci včetně stanovení opatření ze dne 3. 11. 2011, s platností od 3. 11. 2011;
24. Hospodářská a účetní evidence školního stravování za školní rok 2015/2016 a 2016/2017;
25. Plán personálního rozvoje pracovníků od školního roku 2016/2017 ze dne 3. 9. 2016;
26. Hlavní účetní kniha, účtový rozvrh a účetní závěrka a rozbor hospodaření za rok 2015;
27. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 2. 6. 2016 včetně finančního zajištění funkce asistenta pedagoga na školní rok 2016/2017 ze dne 10. 5. 2016;
28. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2011 (ul. Školní) a kniha úrazů vedená od 1. 9. 2010 (ul. Zahradní).

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Petlíková v. r.

Mgr. Alena Nováková, odborník na předškolní vzdělávání

Mgr. Alena Nováková v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Weberová v. r.

V Karlových Varech 16. listopadu 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vlastimila Prchalová, ředitelka školy

Mgr. Vlastimila Prchalová v. r.

V Kynšperku nad Ohří 30. listopadu 2016